

# 烟草营销科内勤年终总结范文（14篇）

烟草营销科内勤年终总结范文（精选14篇）

## 烟草营销科内勤年终总结范文 篇1

20\_\_年，专卖科内勤在科室正确领导下，在全体专卖人员的支持和帮助下，解放思想、更新理念，扎实工作、埋头苦干，完成了科室交给的上传下达、服务协调及后勤保障等各项工作任务，整个内勤工作又迈上了一个新的台阶。

### 一、完善规范，严格要求，提高案件水平

一是按科室的要求，严格依法办案，顶住“人情案，关系案”，查办的每一起案件，坚决按法律规定进行处理。二是在下达相关法律文书前，严格执行交叉复核制度，确保每一起案件的处理都做到事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法。三是进一步完善了《法律文书制作规范》，详细规定了案件查处过程中各类文书的制作规则和制作过程中应该注意的问题，对《询问笔录》、《当场行政处罚决定书》及《取消烟草专卖业务资格》等一些常用的法律文书制作了示范样本，利用每周法律、法规培训的时机，组织全体人员进行专项学习，使每名执法人员都能熟练掌握；在实际使用过程中，我们本着边运行边完善的原则，对新情况、新问题及时进行研究，对规范进行补充完善，今年共进行了五次大规模的修改，完善。四是建立了案卷核查制度，对每一份法律文书都仔细审核，填写《案卷审核登记表》，发现问题及时向办案人员指出错误所在，并要求其进行纠正，形成了一套“规范有序，责任明确”的案件处理程序和档案管理规范，得到了上级部门的肯定。

## 二、依法许可，特色服务，行政许可走在全市前列

根据新的《烟草专卖许可证管理办法》，我们结合实际情况，起草了《烟草专卖零售许可证申办程序》，从申请、办理、审查、决定、送达等各个环节都做出了详细规定。严格按新程序规定办理许可证的新办、变更和注销业务；规范了零售户领证前的培训内容，形成了固定的、富有特色的零售户培训制度；根据科室安排，起草

了《烟草制品零售点合理布局规定》，协助科室制定了听证办法及听证程序，顺利完成了烟草制品零售点合理化布局工作；按档案管理要求，为每一个新办证的零售户建立了行政许可档案，使我们的许可证管理工作也走在了全市的先进行列。

### 三、严谨细致，重复审查，材料上报准确无误

按各上级部门的要求，我们承担着大量的上报工作，包括案件查处情况的日报、旬报、月报、年报，案件进展情况，人员情况，计划分配，行动方案等方面的材料，我们本着严谨的工作态度，建立了材料上报交叉审核及汇报制度，对每份材料，均要经过另一名内勤复核及领导审查通过后，才能报送给上级部门，在各类材料的上报过程中，没有出现一起延报、漏报及误报情况。

虽然我们做了一些工作，取得了一点成绩，但离科室的要求还有很大的`差距。

1. 对在办案过程中不断出现的新问题，新情况，缺少研究，对策不多。
2. 工作中的规范程度还不够，还存在着一些随意而为的现象。
3. 信息闭塞，对上级的文件和指示精神了解地少，理解不透彻。
4. 对市场不够了解，数字概念不强，分析市场的能力不足。

四，我们主要是根据科室的工作目标和工作思路，实现内勤工作的提质、提速、规范和创新，建立一流的內勤队伍，做精做细每一项工作。

1. 强化质量意识，高标准、严要求，做好内勤工作，达到“明”、“细”、“精”的基本要求。“明”就是要明确工作任务、目标，明确工作上的漏洞及注意的问题；“细”就是要细化工作流程，注重细节，做细内勤工作；“精”就是要将每一项工作做到最好，要出精品。

2. 在确保质量的前提下，加快节奏，提高工作效率。对上级和领导交办的任务，立即落实，雷厉风行，不“短路”、不“断路”，提高执行效率。

3. 完善各项制度，一要编写各项内勤工作流程。二要制定各项内勤工作标准，细化管理考核措施。三要讲规矩，严格按制度办事，不打折扣。实现内勤工作的制度化、程序化和规范化。

4. 建立一流的内勤队伍，干出一流的业绩。主要是提高内勤队伍的政治素质，在思想上、行动上与科室保持高度一致，树立大局意识、责任意识和服务意识。提高内勤队伍的业务素质，加强法律、法规的学习，提高法律水平，在科室的指导下，开展法律研究，用足用活法律赋予的权限。对日常的工作多思考、多创新，勤研究、善总结，将内勤工作提高到一个新的层次。

5. 充分发挥内勤作为专卖信息中心的作用，广泛收集法律、法规、上级文件、行业政策、指示精神，行业网站信息，查找相关的资料，搜集材料，确保信息畅通，为领导提供参考信息，为中队提供数据信息。

6. 提前规划，提前研究，许可证换发的方式、时间及相关的零售户培训等工作流程，确保明年的换证工作顺利、有序地进行。

7. 将比较典型的案件处理、许可证办理、破网络、打大户、现场控制及采取行政措施等过程形成书面的资料，建立和丰富工作案例库，并以此进行培训，提高全体专卖人员的综合素质。

8.一如既往地做好案件处理、数据上报、仓库管理、罚没款物的登记保管等工作；多发表通讯报道，发挥专卖的喉舌作用，将专卖干的工作说出来，写出来；继续研究法律、法规；不断完善案卷文书，把日常的各项工做细、做好。

新的一年即将到来，面临着新形势下的新任务，对我们的内勤工作也提出了更高的要求，我们一定要明确工作定位，尽职尽责，开拓进取，为局（部）和科室各项任务指标的顺利完成做出应有的贡献。

## 烟草营销科内勤年终总结范文 篇2

### 一、加强品牌培育，营销管理不断提高。

我们紧紧围绕“”知名品牌发展目标，不断提升品牌培育能力，不断加强宣传引导力度，全年实现单箱值收入17338元，同比增幅7.77%；不断加大一二类烟培育力度，全年销售一二类烟2882.12箱，同比增幅13.28%；严格落实货源分配，按照市公司货源分配表，对货源逐品牌、逐区域进行科学分配，确保货源分配的公平、公正和公开；高度重视电子结算工作，积极向零售客户宣传电子结算的优点，切实做好与银行的协调工作，电子结算成功率达98%以上；大力推进网上订货工作，以主动上门宣传、现场演示等方法，进行“手把手”的网上订货培训，全年网上订货率达到85%以上；不断加强终端建设，以“五统一”建设为标准，全力打造整体划一、规范有序、整洁靓丽、功能齐全的卷烟网络体系。

## 二、加强内部监管，市场秩序更加规范

深入开展打假打私工作，先后开展了“春节市场大检查”、“威龙行动”和“中秋国庆市场大治理”等专项行动，进一步净化了全县卷烟市场，全年共计查处各类违法案件 245 起，其中其中千元案件 58 起、万元以上案件 2 起，打掉售假窝点 2 个，查处各类违法卷烟 3411 条，案件总标值 15 万余元；有效开展市场监管，积极推进市场检查“APCD”工作法，根据“分析、计划、检查、处理”等四个步骤，不断增强市场监管的目的性和针对性；加强法律法规宣传，充分利用日常监管和“3.15”、“6.29”等重要节日，积极向群众宣传烟草法律法规知识和 12313 举报电话等，先后出动宣传人员 15 余人次，出动宣传车辆 4 余台次，发放宣传单 3 余份，处理“12313”市场举报 4 余次，在全县营造了依法治烟的浓厚氛围。

### 三、加强基础管理，发展后劲更加充足



不断加强财务管理，全面落实预算管理，严格预算的编制和执行，不断提高资金安全性和使用效率，11月份对全局的固定资产进行了排查，不断提高了全局资产的管理水平；切实加强节能减排工作，通过精简会议文件，压缩日常开支，合理利用资源，强化细节管理等举措，真正把“节能减排”工作落到实处，全年各类文件简报共计印发15余期，同比减少3%；继续加强安全管理工作，认真落实带班、值班制度，积极开展各项安全检查，不断加强车辆管理，严禁公车私用，执行节假日封车制度，加大对驾驶员的安全教育力度，确保了全局公务用车的安全规范；高度重视信访稳定工作，依法依规、公平公正解决职工的合理诉求，加大对困难职工的帮扶力度，确保了全局的信访稳定。

#### 四、加强作风转变，队伍建设明显提高

不断加大教育培训力度，以开展解决“五大课题”、“一创双优”和“四个三”教育活动为契机，组织全体干部职工认真学习有关理论知识，全年累计集中学习5余次，学习时间12余个学时，为促进各项工作上水平奠定了扎实的理论基础；严格严肃工作纪律，出台了督查问责考核办法，强力治理“庸、懒、散、软”等问题，着力在全局营造了重学习、重纪律、重实干的良好氛围；严格控制办公用房，9月底对全局的办公用房进行了全面调整，严格按照国家规定的办公面积进行了重新划分；此外扎实推进党风廉政建设，大力加强反腐倡廉教育、不断巩固廉政文化示范点建设，深入推进廉政风

险防控建设，深入推进“廉政灶”建设，认真落实民主生活会制度和述职述廉制度，通过一系列的工作措施不断把党风廉政建设工作推进深入。

烟草营销科内勤年终总结范文 篇3

专卖监督管理科在地区局（分公司）党委和省局有关职能处室的正确领导下，紧紧围绕工作目标，站在讲政治、讲大局、讲发展的高度，认真贯彻落实省局《关于烟草专卖管理工作新一轮三年阶段性目标的实施意见》，根据新时期专卖监督管理工作的目标、任务和要求，从狠抓基础提高专卖稽查队伍建设和稽查人员素质入手，理清工作思路，强化专卖管理，规范烟草专卖执法行为，依法行政，文明执法。

按照“谁主管、谁负责”的原则，坚持“守土有责、内管外打”，采取抓重点、查源头、端窝点等工作方式，通过路上查、关口堵、市场管，严厉打击“两烟”经营中的各违法行为。20\_\_年共查处案件：7320起（其中：无证运输83起，无证经营1176起，假冒商标卷烟案件199起，非法渠道进货案件5853起，其他案件9起，适用简易案件6092起）；系统外：无证运输83起，查扣卷烟468.32万支，没收卷烟497.17万支（其中：假烟162.59万支，走私烟0.05万支）；捣毁地下烟厂：4个（毕节市3个，黔西1个）；罚款：33.08万元。现就一年来的工作情况及下年工作安排总结

#### 一、抓队伍建设努力培养提高专卖人员素质

为了进一步规范烟草专卖执法行为，提高专卖执法水平和专卖队伍的整体素质，树立良好的毕节烟草新形象。元月七日和二月六日，专卖科分两期在培训中心举办全区烟草专卖管理培训班，共培训全区8县（市）烟草专卖局的专卖科长、基层中队长及专卖骨干、办证员共151人。专卖科根据新形势下烟草专卖工作的性质和要求，制定培训方案、拟订培训内容，进行培训前的宣传发动准备工作。每期七天的培训，安排紧凑，内容充实，学员们通过对《烟草专卖法》、《烟草专卖法实施条例》、《行政处罚法》、《行政复议法》、《行政诉讼法》、《行政许可法》、《国家赔偿法》以及国家局新《专卖执法文书》的学习，丰富了学员们的法律知识，理清了过去在执法过程中的一些模糊概念，从而使学员们增强了法律意识，明白了在今后的执法办案中，必须坚持规范办案、程序合法的重要性和必要性。

同时，为了让广大干部职工尽快的熟悉《行政许可法》的法律条文，元月上旬，专卖科从相关网站下载《烟草专卖法》、《行政许可法》和其他相关法律法规，制作了《烟草专卖执法培训手册》，发放到机关及基层干部职工手中，要求基层各部门要认真学习、深刻领会《行政许可法》，健全和完善行政执法程序、使行政执法活动程序化；努力提高专卖人员素质、健全和完善内部权力制约和监督机制、外部社会监督机制、使执法行为置于国家和社会的监督之下、切实实行行政执法责任制。另外，八月至十月下旬，专卖科还

积极配合相关科室在大方县公司对全区专销人员进行专销网建知识培训，共6期，240人次。

二、维护节日期间市场秩序，督促各县（市）局（公司）进行节日期间卷烟市场清理整顿工作

为了确保元旦、春节、五一、国庆期间的卷烟销售正常运行，严防“假、私、非”烟扰乱区内市场，专卖科根据党委安排，组织全区8县（市）烟草专卖局开展了声势浩大的“两烟”市场清理整顿活动。在“元旦”、“春节”、“五一”、“国庆”的“两烟”市场清理整顿活动中，要求各县（市）烟草专卖局成立由分管局长亲自挂帅的市场清理整顿领导小组，召开由当地公安、工商参加的节日市场清理整顿动员会，在城乡利用电视、流动宣传车广泛宣传《烟草专卖法》和省局《关于换发\_\_版烟草零售许可证的公告》。

活动期间，专卖科中层干部分片下到各县（市）局督促指导市场清理整顿工作。各地烟草专卖人员无论寒天、酷暑，不畏辛劳，在城区采取城关中队、机动中队和公安、工商相配合，实行集中清理整治；在乡镇以辖区中队为主，加强路检路查，有的在交通要道检查，有的深夜蹲点守候，有的在重点地段进行“钓卖”，各出“新招”，重点打击“假冒伪劣、非法贩运、非渠道”卷烟以及对楼堂馆所等经营场所进行治理整顿。专卖科组织了全区卷烟市场的清理整顿活动，这些工作的开展，有力地打击了违法、违规经营行为，维护了消费者的合法权益，确保了今年卷烟销售任务的全面完成，树立了烟草专卖的新形象。

一、抓队伍建设努力培养提高专卖人员素质为了进一步规范烟草专卖执法行为，提高专卖执法水平和专卖队伍的整体素质，树立良好的毕节烟草新形象。

元月七日和二月六日，专卖科分两期在培训中心举办全区烟草专卖管理培训班，共培训全区8县（市）烟草专卖局的专卖科长、基层中队长及专卖骨干、办证员共151人。专卖科根据新形势下烟草专卖工作的性质和要求，制定培训方案、拟订培训内容，进行培训前的宣传发动准备工作。每期七天的培训，安排紧凑，内容充实，学员们通过对《烟草专卖法》、《烟草专卖法实施条例》、《行政处罚法》、《行政复议法》、《行政诉讼法》、《行政许可法》、《国家赔偿法》以及国家局新《专卖执法文书》的学习，丰富了学员们的法律知识，理清了过去在执法过程中的一些模糊概念，从而使学员们增强了法律意识，明白了在今后的执法办案中，必须坚持规范办案、程序合法的重要性和必要性。

同时，为了让广大干部职工尽快的熟悉《行政许可法》的法律条文，元月上旬，专卖科从相关网站下载《烟草专卖法》、《行政许可法》和其他相关法律法规，制作了《烟草专卖执法培训手册》，发放到机关及基层干部职工手中，要求基层各部门要认真学习、深刻领会《行政许可法》，健全和完善行政执法程序、使行政执法活动程序化；努力提高专卖人员素质、健全和完善内部权力制约和监督机制、外部社会监督机制、使执法行为置于国家和社会的监督之下、切实实行行政执法责任制。另外，八月至十月下旬，专卖科还积极配合相关科室在大方县公司对全区专销人员进行专销网建知识培训，共6期，240人次。



二、维护节日期间市场秩序，督促各县（市）局（公司）

进行节日期间卷烟市场清理整顿工作。

为了确保元旦、春节、五一、国庆期间的卷烟销售正常运行，严防“假、私、非”烟扰乱区内市场，专卖科根据党委安排，组织全区8县（市）烟草专卖局开展了声势浩大的“两烟”市场清理整顿活动。在“元旦”、“春节”、“五一”、“国庆”的“两烟”市场清理整顿活动中，要求各县（市）烟草专卖局成立由分管局长亲自挂帅的市场清理整顿领导小组，召开由当地公安、工商参加的节日市场清理整顿动员会，在城乡利用电视、流动宣传车广泛宣传《烟草专卖法》和省局《关于换发\_\_版烟草零售许可证的公告》。活动期间，专卖科中层干部分片下到各县（市）局督促指导市场清理整顿工作。

各地烟草专卖人员无论寒天、酷暑，不畏辛劳，在城区采取城关中队、机动中队和公安、工商相配合，实行集中清理整治；在乡镇以辖区中队为主，加强路检路查，有的在交通要道检查，有的深夜蹲点守候，有的在重点地段进行“钓卖”，各出“新招”，重点打击“假冒伪劣、非法贩运、非渠道”卷烟以及对楼堂馆所等经营场所进行治理整顿。今年以来，专卖科组织了全区卷烟市场的清理整顿活动，这些工作的开展，有力地打击了违法、违规经营行为，维护了消费者的合法权益，确保了今年卷烟销售任务的全面完成，树立了烟草专卖的新形象。

## 烟草营销科内勤年终总结范文 篇5

### 一、完善规范，严格要求，提高案件水平

一是按科室的要求，严格依法办案，顶住“人情案，关系案”，查办的每一起案件，坚决按法律规定进行处理。二是在下达相关法律文书前，严格执行交叉复核制度，确保每一起案件的处理都做到事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法。三是进一步完善了《法律文书制作规范》，详细规定了案件查处过程中各类文书的制作规则和制作过程中应该注意的问题，对《询问笔录》、《当场行政处罚决定书》及《取消烟草专卖业务资格》等一些常用的法律文书制作了示范样本，利用每周法律、法规培训的时机，组织全体人员进行专项学习，使每名执法人员都能熟练掌握；在实际使用过程中，我们本着边运行边完善的原则，对新情况、新问题及时进行研究，对规范进行补充完善，今年共进行了五次大规模的修改，完善。四是建立了案卷核查制度，对每一份法律文书都仔细审核，填写《案卷审核登记表》，发现问题及时向办案人员指出错误所在，并要求其进行纠正，形成了一套“规范有序，责任明确”的案件处理程序和档案管理规范，得到了上级部门的肯定。

## 二、依法许可，特色服务，行政许可走在全市前列

根据新的《烟草专卖许可证管理办法》，我们结合实际情况，起草了《烟草专卖零售许可证申办程序》，从申请、办理、审查、决定、送达等各个环节都做出了详细规定。严格按新程序规定办理许可证的新办、变更和注销业务；规范了零售户领证前的培训内容，形成了固定的、富有特色的零售户培训制度；根据科室安排，起草了《烟草制品零售点合理布局规定》，协助科室制定了听证办法及听证程序，顺利完成了烟草制品零售点合理化布局工作；按档案管理要求，为每一个新办证的零售户建立了行政许可档案，使我们的许可证管理工作也走在了全市的先进行列。

### 三、严谨细致，重复审查，材料上报准确无误

按各上级部门的要求，我们承担着大量的上报工作，包括案件查处情况的日报、旬报、月报、年报，案件进展情况，人员情况，计划分配，行动方案等方面的材料，我们本着严谨的工作态度，建立了材料上报交叉审核及汇报制度，对每份材料，均要经过另一名内勤复核及领导审查通过后，才能报送给上级部门，在各类材料的上报过程中，没有出现一起延报、漏报及误报情况。

虽然我们做了一些工作，取得了一点成绩，但离科室的要求还有很大的差距。

- 1、对在办案过程中不断出现的新问题，新情况，缺少研究，对策不多。

2、工作中的规范程度还不够，还存在着一些随意而为的现象。

3、信息闭塞，对上级的文件和指示精神了解地少，理解不透彻。

4、对市场不够了解，数字概念不强，分析市场的能力不足。

我们主要是根据科室的工作目标和工作思路，实现内勤工作的提质、提速、规范和创新，建立一流的內勤队伍，做精做细每一项工作。

1、强化质量意识，高标准、严要求，做好内勤工作，达到“明”、“细”、“精”的基本要求。“明”就是要明确工作任务、目标，明确工作上的漏洞及注意的问题；“细”就是要细化工作流程，注重细节，做细内勤工作；“精”就是要将每一项工作做到最好，要出精品。

2、在确保质量的前提下，加快节奏，提高工作效率。对上级和领导交办的任务，立即落实，雷厉风行，不“短路”、不“断路”，提高执行效率。

3、完善各项制度，一要编写各项内勤工作流程。二要制定各项内勤工作标准，细化管理考核措施。三要讲规矩，严格按制度办事，不打折扣。实现内勤工作的制度化、程序化和规范化。

4、建立一流的内勤队伍，干出一流的业绩。主要是提高内勤队伍的政治素质，在思想上、行动上与科室保持高度一致，树立大局意识、责任意识和服务意识。提高内勤队伍的业务素质，加强法律、法规的学习，提高法律水平，在科室的指导下，开展法律研究，用足用活法律赋予的权限。对日常的工作多思考、多创新，勤研究、善总结，将内勤工作提高到一个新的层次。

5、充分发挥内勤作为专卖信息中心的作用，广泛收集法律、法规、上级文件、行业政策、指示精神，行业网站信息，查找相关的资料，搜集材料，确保信息畅通，为领导提供参考信息，为中队提供数据信息。

6、提前规划，提前研究，许可证换发的方式、时间及相关的零售户培训等工作流程，确保明年的换证工作顺利、有序地进行。

7、将比较典型的案件处理、许可证办理、破网络、打大户、现场控制及采取行政措施等过程形成书面的资料，建立和丰富工作案例库，并以此进行培训，提高全体专卖人员的综合素质。

8、一如既往地做好案件处理、数据上报、仓库管理、罚没款物的登记保管等工作；多发表通讯报道，发挥专卖的喉舌作用，将专卖干的工作说出来，写出来；继续研究法律、法规；不断完善案卷文书，把日常的各项工做细、做好。

新的一年即将到来，面临着新形势下的新任务，对我们的内勤工作也提出了更高的要求，我们一定要明确工作定位，尽职尽责，开拓进取，为局（部）和科室各项任务指标的顺利完成做出应有的贡献。

#### 烟草营销科内勤年终总结范文 篇6

一年即将过去，在这半年里作为烟草企业的一名员工，在领导和同志们的关心和帮助下，较顺利地完成了各项营销工作任务，同时，个人能力也得到了很大的提高。现将一年来的工作总结如下：

一、加强学习，努力提高个人素质和责任意识

烟草行业的快速发展使得各个岗位的任职要求也在不断发生着变化，虽然自己是一名普通的工作人员，但是也已经明显感觉到了压力，感觉到如果不学习就有可能被淘汰。因此我始终把坚持学习作为检验个人能力和素质的首要标准，把"学习、学习、再学习"作为自己的座右铭，自觉养成了"勤于学习、勤于思考"的良好习惯。

二、立足岗位，明确目标，切实增强自己的执行力，认真对待领导交办的各项工作任务

市局公司强调一切以规范经营为前提，因此我根据分部的要求加强了市场需求预测，切实掌握市场真实需求，提高了市场销售控制程度；注重了市场和客户销售分析，认真把握客户销售业绩，提升了对客户销售的熟知程度；再者，加强了对销售波动客户的沟通交流，并认真进行了销售量商定，切实提升了客户满意，稳定了市场销售。同时积极开展零售终端建设和信息采集工作。对辖区终端示范店客户进行梳理，对优秀及合格的两户示范店进行完善，加强终端示范店客户双理工作。另外每月认真对辖区信息采集点客户进行信息采集，并在系统进行信息录入工作。

三、存在的问题

在市公司和区域营销部的正确领导下，虽然我的客户服务、品牌培育、市场维护等工作，均得到了较好提升，但是仍然有许多需要在下半年工作中加以改进，比如客户订单的满足率还很低、基础



以及痕迹化工作还要下大力气去改进，每月商定表的沟通还要加快速度等等。

#### 四、下一步打算

在下一步工作中针对自身岗位职责，围绕着客户、市场、品牌三大要素，从以下方面做好本质工作：

1、每月销售任务的完成是一切工作的前提和保证，明年我将更加关注客户销售，对以往销售波动较大的客户提前做好沟通，加大自己在这方面的工作力度，稳定销售

2、进一步完善自己在上半年工作中的薄弱地方，争取使自己的工作更进一步。

3、加强与客户沟通交流，及时向客户宣传公司的各项卷烟供应政策。关注客户卷烟经营情况，指导客户卷烟经营技巧，帮助客户制定合理卷烟订购计划，加强卷烟品牌培育，根据公司卷烟品牌培育要求，认真进行市场销售引导，切实完成卷烟品牌培育目标。

4、进一步加强业务知识学习，突出业务素质提升，注重公司培训和自学相结合，增强危机意识，紧跟烟草改革步伐。认真学习和解读“135”工作法的内容、标准和要求。把“135”工作法应用到日常工作中，进一步提升岗位工作质量。

#### 烟草营销科内勤年终总结范文 篇7

来专卖科以后，各类工作总结写了不少，但个人年终总结直到今天才开始动笔，原因大概有两个。一则说这一段工作实在很忙：

20\_\_年专卖工作总结、烟草交通联合治理无证运输专项活动总结、取缔无证商户总结、“12.4”法制宣传活动总结、一季度专卖工作要点、市政府法制办进行行政执法责任制目标考评、崔处长调研汇报材料、“5.31”网络案件总结表彰会议材料、加强领导干部学法用法工作实施意见……加上一些杂七杂八的日常工作。我在电脑桌面上建了一个文件夹，取名“近期工作”，实在是害怕年底了，一不小心把某项工作漏掉了。其实，我自己很清楚，这些都是借口。真正的原因还是自己内心很矛盾，也很迷茫，实在不知道该从何说起。

时光荏苒，一晃来专卖科工作已经一年有余了，真的说不清自己都干了些什么，又为专卖科干了些什么，为同事们做了些什么，更不用提为开封烟草作了什么贡献。所以提起笔来首先感到十分惭愧。今天，借年终总结的机会向 Y 科长和同志们表达一下歉意，同时也对大家一年来对我的关心和帮助表达由衷的谢意。感谢 Y 科长一年多来对我工作上孜孜不倦的谆谆教导、帮助和生活上无微不至的关心、照顾，感谢 ZY 大姐对我工作上无私的帮助和耐心的指导，感谢 R 队、S 科长、L 哥、Z 哥……给我的热心帮助和鼓励，感谢大家给了我一个温暖的家，让我在开封不感到孤单，在这个冬季不感到寒冷！同时，恳请 Y 科长原谅我工作上诸多的失误和不足，作为内勤人员没有很好地替您分担繁重的工作，也没有兑现一年后赶上 ZY 的承诺。特别是近一段时间，因为身体原因，很多工作给您拖了后腿，也希望您能够谅解！也恳请大家原谅我平时因为工作问题、脾气原因和大家产生的不愉快，尤其要郑重向向前说一声对不起，请原谅我的鲁莽和无礼！

虽然工作中还存在很多不足，但既然是工作总结，我就简单回顾一下一年多来我在专卖内勤岗位上的工作。先说说成绩吧。我觉得一年多来，我最大的成绩就是较快地了解了烟草行业的各项制度和政策，熟悉了专卖内勤工作的基本内容，从一个门外汉成为现在基本适应岗位要求的专卖内勤人员。我的感受就是：不懂了就问，绝不不懂装懂。所幸的是，我的问题都能得到领导、同事，甚至外科室同志们的心热讲解。忍不住又要道一声感谢了。其次，较好地

完成了领导交办的各项任务。这样说让大家见笑了，其实是连滚带爬、糊里糊涂勉强应付了各项工作。印象比较深的是去年进行的专卖管理所调研报告，交到D局长那里，被退回来三次，最后才勉强过关。当时真的觉得无地自容了。有时觉得很努力了，但工作还是做不好，自己都很不满意，更不用说领导了。最难的工作是给领导写会议发言，感受最深的是06年联合打假总结表彰会，同时给Z局长、D局长和J市长写三个讲话稿。同一个主题还要不同的角度，当时真的有些黔驴技穷的感觉。第三，较好地处理了和领导同事的关系。尽管这好像与工作无关，但我觉得这是我到烟草局后获得的最大收益和进步，对工作开展也起着巨大的促进作用。我这个人其实脾气很差，所以真正的朋友也混得不多。但我有个值得自己骄傲自豪的地方，那就是若干年后很多人都还记得我，说我人还不错，就是“太有个性”。我知道大家是在委婉地批评我。

所以到烟草局后，我毛病改了不少，时刻告诫自己要谦虚谨慎、与人为善。但本性难移，脾气还是很不好。刚来时就因为一次调研座谈，当场弄得一个县专卖办主任下不来台。印象最深的一次是在电话里和城区局的D主任吵架，另一次是不久前和S的不愉快。往往是事情发生后才感到后悔！有时候是工作比较忙，同事们想让帮忙捣鼓捣鼓电脑什么的，就推说忙没有及时给大家帮忙。忍不住又要向大家道歉了！我不知道基层单位的同志是如何看我的，我知道大家当面不会批评我，不过深知自己有时态度不太好，有时急了会向各县的内勤人员发火。但有一点是可以肯定的，我们都是为了干好工作，所以有机会的话，也要向他们解释一下，道个歉。昨天到Q县，H让我帮忙再编个程序，解决一下每天真假烟出入库问题和案件上报问题。还说原来编写的旬报自动生成系统使用非常方便，很好用。尽管涉嫌恭维，我还是感到十分欣慰，至少说明近一个月加班的努力没有白费，不仅自己学习了编程知识，也方便了各单位的内勤工作，减轻了他们的工作负担，解决了上报数据因计算不准而经常出错的问题。第四，是学习问题。学习方面的成绩还是有的，就是对烟草专卖法律法规的学习，个人感觉还是进步不小。尤其是刚来是，有空就把着书本看，不会了就问，就探讨，所以感觉收益不少。但遗憾的一点是专业知识有些荒废了，两年报考司法考试，但两年都没有去参加考试。作为一个学法律的人，这是不能原谅的。我不能说因为工作忙，没时间学习，不过确实是抽不出整段的时间系统学习。

再说说 08 年的工作打算吧。不出意外的话，\_\_年我就要到法规科了。记得 ZY 离开专卖科时，在送别晚宴上忍不住潸然落泪了。也许我不会落泪，但一年多来在专卖科的酸甜苦辣，大概只有自己能够体会。值好最后一班岗是离开专卖科前我的最大心愿。在专卖科大家是一家人，离开专卖科后，希望大家一如既往别把我当外人。电脑需要重装的话，希望 ZSL 还能找到我，但下次 J 站长来千万别让我写汇报材料就行。原来法规工作在专卖上，以后成立法规科了，也算我替 Y 主任分忧了吧。其实说到今后的打算，目前还真没有很具体的想法。到时候免不了还要向各位请教，也希望大家能够不吝赐教！先谢谢大家了。

#### 烟草营销科内勤年终总结范文 篇 8

按照保烟专司号文件精神，自月日保定动员大会召开至月日这段期间，我局（营销部）党组高度重视此项工作，召开多级会议，制定实施方案，利用悬挂街道条幅、发放宣传资料、电视专题的方式向社会和消费者做了详细的宣传，全体干部职工放弃休息天，和营销科人员并肩作战，进行了价签和价格表的印制和发放，在此过程中划分出了卷烟零售户自律小组，规范成员间互相监督，共同遵守自律公约。具体工作概括为以下几个方面：

##### 一、召开多级会议，落实保定会议精神，制定实施方案。

保定市卷烟零售行业实行明码实价动员大会结束后，高碑店市烟草专卖局（营销部）立即把工作重点转移到会议精神的传达和工作落实上，于月日下午至月日下午，利用一天半的时间，先后召开了党组扩大会议、班子成员扩大会议及全体干部职工大会，结合会议精神研究起草通过了实施方案，多层次、全方位贯彻落实明码实价工作。实施方案中，成立了组织机构，明确了相关部门的职责，并把任务细化、分解到具体人员身上。在明确思想、统一认识的基础上，明码实价工作在高碑店市已经按步骤，紧张有序地开展起来。

## 二、入户宣传明码实价，协商零售价格，成立自律小组。

客户经理走访客户宣传面要求做到百分之百，宣传内容为明码实价的含义和对零售户的好处，让零售户了解明码实价的意义和操作规程。专卖科和配送科在执法检查 and 送货过程中在做好本职工作的同时也要同样做好此项宣传工作。自月日起，客户经理入户协商卷烟零售价格，分领中经营业态，征求价格工作认真、仔细，征求比例达到了辖区入网零售户的。月日前，营销科进行了价格汇总，加权平均后以电子表格形式及时上报到分公司营销中心网络管理部。客户经理根据各自辖区实际情况，本着客户就近和交通便利的前提，在全市范围内划分、拟定出个自律小组和小组组长候选人。在发放明码实价宣传材料、张贴价签和价目表的过程中，由全局十二名中层干部组成的个小组，抽调部门科室人员，负责六个辖区内卷烟自律小组的筹备、成立工作。



三、抽调其他科室人员，印制、发放实价标签和实价表。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/148135121132007005>