



勇于跨越 促创干

追求卓越 争一流

平安内业资料管理培训

培训人：胡立松

2013年9月7日



目 录

- 一、平安生产管理资料的重要性：
- 二、平安生产管理资料的主要内容：
- 三、平安资料的管理要求：

一、平安生产管理资料的重要性：

施工现场平安生产管理资料是：

是指导施工现场的重要依据；

是施工现场实行全过程平安管理的主要记录；

是施工现场平安文明施工和优化管理的表达和鉴证记录；

是政府管理部门、行业监督部门与施工企业自我检查工作的主要内容。

是证明施工现场满足平安要求程度的文件，记录正确与及时，保管有序，表达了企业对工程工程上的平安管理能力。



二、平安生产管理资料的主要内容：

工程部应根据管理需要建立平安管理台账。因此，平安管理资料必须标准化，根据集团公司和北京市有关要求，平安管理资料应包括以下主要内容：

- ★工程工程平安管理资料；
- ★工程工程生活区资料；
- ★工程工程现场、料具资料；
- ★工程工程环境保护资料；
- ★工程工程脚手架资料；
- ★工程工程平安防护资料；
- ★工程工程施工用电资料；
- ★工程工程起重吊装资料；
- ★工程工程机械平安资料；
- ★工程工程保卫消防资料；

★其他资料

1、工程工程平安管理资料包含的内容如下：

①工程工程根本情况，工程主要管理人员任命文件和相应岗位资格证书复印件(AQ-C1-1工程概况表)；



AQ-C1-1

②总包、分包单位平安生产许可证等资质文件的复印件；

③工程部平安管理机构设置及人员配备；

④特种作业人员〔AQ-C1-20特种作业人员登记表〕



AQ-C1-20

⑤工程部平安生产责任制；

⑥工程部平安生产管理制度；

⑦平安管理协议：与业主、分包方及其它相关方的平安义务和责任的合同条文、平安协议、进场协议、临电协议；

1、工程工程平安管理资料包含的内容如下：

- ⑧ 施工组织设计及专项平安方案、专项平安技术措施；
- ⑨ 冬雨季施工方案；
- ⑩ 危险因素辨识、评价与控制清单及危险因素清单；
《危险源辨识与风险评价一览表》
《重大危险源及其控制方案清单》
- ⑪ 平安技术交底签字记录。
- ⑫ (AQ-C11-1平安技术交底表) ， AQ-C1-17平安技术交底汇总表)

1、工程工程平安管理资料包含的内容如下：

⑫平安培训资料：

⑬(1) 平安培训方案,平安培训申请表 

⑭(2) 新入场人员三级平安教育记录表、培训资料、考试试卷、签到表。转岗人员、重新上岗人员平安培训记录；〔AQ-C1-18作业人员平安教育记录表  〕

AQ-C1-18

⑮(3) 平安管理人员培训记录；

⑯(4) 采用新技术、新设备、新材料、新工艺平安技术培训记录；






⑰(5) 参加上级、外部平安教育培训登记表、培训证书复印件；

⑱(6) 违章违纪人员  平安培训记录。

⑲(7) 平安培训总结



1、工程工程平安管理资料包含的内容如下：

- ⑬ 平安检查资料：
- ⑭ (1)平安检查方案表  ；
- ⑮ (2)各类平安检查记录；（AQ-C11-4工程工程平安检查隐患整改记录表  ）
- ⑯ (3)平安检查总结 
- ⑰ (4)平安整改通知单及整改回复单；  AQ-C11-4
- ⑱ (5)平安奖罚通知书、奖罚台帐；
- ⑲ (6)上级或外部组织进行的平安检查、整改资料。
- ⑳ 平安生产费用资料：
 - 21 (1)平安生产费用投入方案；
 - 22 (2)平安生产费用投入台账。



1、工程工程平安管理资料包含的内容如下：

⑮ 事故（事件）管理资料：

⑯ (1)事故报表；

⑰ (2)事故登记表及相关医疗资料；（AQ-C1-19施工现场平安事故登记表）

⑱ (3)未遂事故记 ；

⑲ (4)事故调查处理^{AQ-C1-19}报告；

⑳ (5)工伤保险、意外伤害保险有关资料；

21 (6)事故台帐。



1、工程工程平安管理资料包含的内容如下：

⑯ 应急救援预案资料：

⑰ (1)组织机构；

⑱ (2)应急物资、器材、设备及存放地点及检查、维护保养记录；

⑲ (3)培训、演练、评估、整改记录

⑳ (表安-HA-15-3应急准备和响应预案评审表 )

±1°-HA-15-3

21 (4)应急响应记录

22 (表安-HA-15-2应急准备和响应报告 )

±1°-HA-15-2

23 (5)应急事故记录表

24 (表安-HA-15-1应急事故记录表 )

±1°-HA-15-1

2、工程生活区资料包含的内容如下：

- ① 现场、生活区卫生设施布置图；
- ② 办公区、生活区、食堂等各项卫生管理制度；
- ③ 应急药品、器材的登记及使用记录；
- ④ 食物中毒应急预案；
- ⑤ 食堂及炊事人员的证件；
- ⑥ 液化气罐平安使用管理制度、液化气罐使用及操作规程、液化气罐及用气管线检查记录、验收记录、使用台帐。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/156223010102011005>