

机械式停车设备安全管理制度

单位名称： _____ (章)

车库管理员： _____

日常维护保养员： _____

车库操作人员： _____

维修保养单位： _____

年 月 日发布

年 月 日实施

签发：

目录

| | |
|---------------------------------|---------|
| 仁车库作业人员守则..... | 2..... |
| 2、 车库日常安全管理和作业人员职责..... | 3..... |
| 3、 车库操作员安全操作规程及注意事项..... | 6..... |
| 4、 日常检查和维护安全规程 | 8..... |
| 5、 车库常规检查制度..... | 10..... |
| 6、 车库维修保养制度..... | 11..... |
| 7、 定期报检制度 | 13..... |
| 8、 车库作业人员培训考核制度 | 14..... |
| 9、 意外事件和事故的紧急救援措施及紧急救援演习制度..... | 16 |
| 10、 | 技术..... |
| 档案管理制度..... | 18..... |
| 11 > 机械式停车设备停车须知..... | 20..... |

车库作业人员守则

1、目的和范围

1.1 目的

为了规车库操作员和维保人员在车库操作时的行为，防止由违章作业而造成人身伤害事故和设备事故，提高其服务水平和服务质量。

1.2 范围

规定了车库作业人员在作业过程中应遵守的职业行为规。

2、 车库作业人员守则

2.1 严格遵守国家有关特种设备的安全规定，服从政府部门的管理。

2.2 车库作业人员必须经地、市质量技术监督特种设备安全监察部门培训 考核合格后，方可上岗。

2.3 车库作业人员必须严格遵守《机械停车设备安全操作规程》，不违章作业、违章指挥、违反劳动纪律。

2.4 熟悉自己所使用车库的性能、原理、构造、用途。

2.5 认真学习业务知识，掌握新技术、新规程，不断提升自己的技术水平。

2.6 及时报告车库事故隐患，不使用故障车库，不使用无安全合格证标志 或安全标志已过有效期的停车设备，不使用未注册的车库。

2.7 不得擅自离岗，做到文明服务。

2.8 正确处理车库运行中的突发事件及事故。

机械式停车设备日常安全管理和作业人员职责

1、 目的和围

1.1 目的

为保证车库正常可靠运行，降低机械停车设备故障率，防止车库事故的发生，规车库日常安全管理和作业人员的行为。

1.2 围

1.2.1 车库日常管理人员是负责本单位所有车库日常性事务管理和督促、协调 对外联系车库管理工作。

1.2.2 车库作业管理人员是指负责车库操作和日常性车库检查、维护保养工作 的人员。

2、 职责

2. 1 车库日常安全管理人员

2.1.1 熟悉并执行车库有关的国家政罨、法规，结合本单位的实际情况，制定 相应的管理方法，不断完善车库的管理工作，检查和纠正车库使用中的违章行 为。

2.1.2 熟悉车库的基本原理、性能、使用方法。

2.1.3 监督车库操作人员认真执行车库安全管理制度和安全操作规程。

2.1.4 编制车库定期检查和维保计划，并监督执行。

2.1.5 负责按国家规定要求向政府部门申请定期监督检验。

2.1.6 根据单位职工培训制度，组织车库作业人员参加政府部门举办的培训班 和组织部学习。

2.1.7 组织、督促、联系有关部门人员进行车库事故隐患的整改。

2. 1. 8 负责组织车库一般事故的调查分析，及时向政府部门报告车库事故的情况。

2. 1. 9 负责建立、管理车库技术档案和原始记录档案。

2. 1. 10 组织紧急救援演习。

2. 2 车库操作人员

2. 2. 1 熟悉并执行国家有关车库的政策、法规。

2. 2. 2 严格遵守车库安全操作规程，做到持证操作，定期复审。

2. 2. 3 有高度责任性和职业道德，爱护设备。

2. 2. 4 做到懂性能、懂原理、懂结构、懂用途，会操作，不断提高业务水平和 服务质量。

2. 2. 5 协助车库日常检查与维保人员对车库进行检查和维护。

2. 2. 6 发现车库存在事故隐患与事故及时向有关部门人员报告，不开故障车库。

2. 2. 7 负责作好当班车库运行情况记录和交接班记录。

2. 2. 8 保证车库无垃圾。

2. 3 车库日常检查与维护保养人员

2. 3. 1 熟悉国家有关车库的政策、法规、认真按照车库日常检查表的要求逐项 检查，不漏检，误检。

2. 3. 2 熟悉车库的基本原理、性能，根据车库使用说明的要施日常性的维护。

2. 3. 3 根据国家规定参加安全技术培训，做到持证上岗。

2. 3. 4 严格遵守《车库日常检查、维护保养安全操作规程》。

2. 3. 5 对发现的车库事故隐患及时保修、及时处理。

2. 3. 6 发生车库事故应立即向有关部门或有关人员报告。

2. 3. 7 认真做好车库日常检查和维护保养记录，认真填写报修表。

2.3.8 正常使用劳防用品。

2.3.9 参与车库一般事故的调查分析。

机械停车设备安全操作规程

1、目的和范围 1.1 目的

为防止车库作业过程中发生事故，保护停车驾驶员的安全和车辆的安全。

1.2 围

规定停车设备安全操作的方法，车库操作人员应遵守的操作规，步骤。

2、操作人员安全操作规程

2.1 基本要求

2.1.1 车库操作员必须是身体健康，无妨碍本工种工作疾病的人员。

2.1.2 车库操作员必须经地、市质量技术监督安全监察机构的安全技术培训合格后方可上岗。

2.1.3 操作人员必须熟悉所操作车库的性能、功能，认真阅读本台车库的使用说明书。

2.1.4 操作人员必须操作有安全合格标志的车库。

2.1.5 酒后严禁操作。

2.1.6 操作时严禁看书、看报、听耳机等。

2.1.7 操作前必须确保车库正常，库无人。

2.1.8 设备运转时，操作员必须仔细观察当前运转的车位。不得离开紧停按钮或操作箱旁，直至运行结束。

2.1.9 如有异常、异响现象，请速按紧停，关断电源，排除故障和问题，确保安全，才可再做运行。

2.1.10 设备运行结束后，操作员要离开时，应关闭电源，锁好操作器。

2.1.10 操作人员应提示驾驶员车辆后进入库。

2.1.11 设备运转时应注意升降是否平稳，上升是否安全到位；横移是否到位；下降的车位，防落钩是否全打开，车盘是否平稳的降下来，车盘着地是否停止。

2.1.12 停在上吊和入地下室车位的车辆时，应注意车辆的后视镜。

2.1.13 应随时保证地面无空挡。

2.1.14 操作人员应提示随车乘客在车库外上下，取好物品，只容许驾驶员一人进入库。以免损坏车库原件及在狭小库不必要的麻烦。

2.1.15 操作员应提示，并制止在库洗车、修车及在车休息的人员。

设备在运转时，操作员应提示：驾驶员、乘客、小孩等在安全线外候车。

禁止小孩在库及车库周边嬉戏玩耍。

2.1.16 操作员应提示驾驶员进出车库必须直进直出。停放车辆应停在车盘中间，后轮紧靠阻才当板，必要时收好后视镜，停好后拉好手刹，关好车门，立即出库。

2.1.17 如须使用检修强制位操作，必须在有相关工作经验，两人以上，操作员必须听看的人指挥，以点动的方式慎重操作。

2.1.18 如有故障，请联系维保人员。

车库日常检查和维护安全操作规程

1、目的和围

1.1 目的

为防止车库日常检查和维护保养人员在从事职责围的工作时安全保证车库能正常安全运行。

1.2 围

1.2.1规定车库日常检查和维护人员应遵守的安全操作的方法、步骤。

1.2.2车库日常检查和维护工作不包括对车库故障的修理工作。涉及到车库故障修理工作应专业单位有车库安装、维修资格的人员担任。

1.2.3 车库日常检查容按《日常（月度）检查表》进行，车库日常检查、维护主要是指对整机部位的润滑，部件的检查，安全钩的检查，调整、清洁，负责处理简单的故障。

2、基本要求

2.1 车库日常检查和维护人员必须是身体健康，无妨碍本工种工作疾病的人员担任。

2.2 车库日常检查和维护人员必须经地、市质量技术监督部门安全监察机构的安全技术培训合格后方可上岗。

2.3 车库日常检查维护人员作业时必须带好相应的劳防保护用品。

2.4 车库在维护时，应在操作器上挂设正在维护警示标志。

3、安全作业规程

3.1 在检查和维护时请战时不要停放车辆。

3.2 要清洁电控柜及更换电器元件时应关闭电源总开关。

3.3 车库在检查维护时应设立监护人。

3.4 设备维护结束后应收完维护工具。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/157051110001010006>