

20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

# 2024 年度企业信息化建设与运维外包合同

## 本合同目录一览

### 1. 合同双方基本信息

#### 1.1 企业名称

#### 1.2 法定代表人

#### 1.3 注册地址

#### 1.4 联系方式

### 2. 合同标的

#### 2.1 项目名称

#### 2.2 项目内容

#### 2.3 项目范围

#### 2.4 项目目标

### 3. 项目期限

#### 3.1 项目开始时间

#### 3.2 项目结束时间

#### 3.3 项目延期规定

### 4. 项目费用

4.1 费用总额

4.2 费用构成

4.3 付款方式

4.4 付款时间

5. 项目交付

5.1 交付时间

5.2 交付方式

5.3 交付验收

6. 项目运维

6.1 运维范围

6.2 运维标准

6.3 运维费用

6.4 运维服务时间

7. 技术支持

7.1 技术支持范围

7.2 技术支持响应时间

7.3 技术支持费用

8. 数据安全

## 8.1 数据安全要求

## 8.2 数据备份与恢复

## 8.3 数据传输与存储

## 8.4 数据泄露与处理

## 9. 知识产权

### 9.1 知识产权归属

### 9.2 知识产权使用

### 9.3 知识产权保护

## 10. 违约责任

### 10.1 违约情形

### 10.2 违约责任承担

### 10.3 违约赔偿

## 11. 争议解决

### 11.1 争议解决方式

### 11.2 争议解决机构

### 11.3 争议解决程序

## 12. 合同解除

### 12.1 解除条件

12.2 解除程序

12.3 解除后果

13. 合同生效

13.1 生效条件

13.2 生效时间

13.3 生效地点

14. 其他

14.1 合同附件

14.2 合同修订

14.3 合同解释

**第一部分：合同如下：**

1. 合同双方基本信息

1.1 企业名称：甲公司

1.2 法定代表人：

1.3 注册地址：省市区路号

2. 合同标的

2.1 项目名称：2024 年度企业信息化建设与运维外包项目

2.2

项目内容：包括但不限于网络建设、服务器配置、数据库维护、应用系统开发与部署等

2.3 项目范围：涵盖公司所有业务部门的信息化需求，包括但不限于财务、人力资源、销售、采购等

2.4 项目目标：提高公司信息化水平，提升工作效率，降低运营成本

### 3. 项目期限

3.1 项目开始时间：2024年1月1日

3.2 项目结束时间：2024年12月31日

3.3 项目延期规定：如因不可抗力等原因导致项目延期，双方应协商一致，并签订延期协议，明确延期时间和相关责任

### 4. 项目费用

4.1 费用总额：人民币壹佰万元整（¥1000000.00）

4.2 费用构成：包括但不限于人力成本、设备成本、软件开发成本、运维成本等

4.3 付款方式：分阶段支付，具体付款节点如下：

1. 首付款：合同签订后5个工作日内支付总额的30%
2. 进度款：项目实施过程中，每完成一定阶段的工作后支付该

阶段费用总额的 30%

3. 结算款：项目验收合格后 5 个工作日内支付剩余的 40%

4.4 付款时间：按合同约定的付款节点支付

5. 项目交付

5.1 交付时间：项目验收合格后 5 个工作日内完成所有交付工作

5.2 交付方式：通过线上平台或邮件等方式提供电子版项目交付物

5.3 交付验收：

1. 甲公司负责对项目交付物进行验收，验收标准应符合合同约定

定

2. 乙方应配合甲公司进行项目验收，并提供必要的支持

6. 项目运维

6.1 运维范围：包括但不限于服务器、数据库、网络设备、应用系统的日常维护、故障排除、性能优化等

6.2 运维标准 按照国家标准和行业标准执行，确保系统稳定运行，响应时间不超过 1 小时

6.3 运维费用：人民币伍万元整（¥50000.00），按月支付

6.4 运维服务时间：每日 8:00-20:00，节假日及特殊情况除外

7. 技术支持

7.1



技术支持范围：包括但不限于系统升级、故障排除、性能优化、安全防护等

7.2 技术支持响应时间：接到技术支持请求后，1 小时内响应，24 小时内给出解决方案

7.3 技术支持费用：人民币叁万元整（¥30000.00），按年支付

## 8. 数据安全

8.1 数据安全要求：乙方应采取必要的技术和管理措施，确保甲方数据的安全性和完整性，防止数据泄露、篡改、损坏和丢失

8.2 数据备份与恢复：乙方应定期进行数据备份，并确保备份数据的可用性，在发生数据丢失或损坏时，乙方应在 24 小时内恢复数据

8.3 数据传输与存储：乙方应使用安全的传输协议和存储设备，确保数据在传输和存储过程中的安全

8.4 数据泄露与处理：如发生数据泄露事件，乙方应在发现后的第一时间通知甲方，并采取必要措施进行控制和处理，同时按照相关法律法规进行报告

## 9. 知识产权

9.1 知识产权归属：项目成果的知识产权归甲方所有，乙方不得对项目成果进行任何形式的复制、修改、分发或转让

9.2

知识产权使用：乙方在合同有效期内，仅限于在甲方业务范围内使用项目成果

9.3 知识产权保护：乙方应采取必要措施保护甲方知识产权，防止侵权行为的发生

## 10. 违约责任

10.1 违约情形：包括但不限于未按时交付项目、未按约定提供技术支持、泄露甲方商业秘密等

10.2 违约责任承担：违约方应承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等

10.3 违约赔偿：违约金的具体数额由双方协商确定，但不得超过合同总金额的 20%

## 11. 争议解决

11.1 争议解决方式：双方应友好协商解决合同履行过程中的争议，如协商不成，可提交合同约定的仲裁机构进行仲裁

11.2 争议解决机构：中国国际经济贸易仲裁委员会

11.3 争议解决程序：按照仲裁机构的仲裁规则进行

## 12. 合同解除

12.1 解除条件：包括但不限于一方违约、不可抗力导致合同无法履

行、双方协商一致等

12.2 解除程序：任何一方解除合同，应提前 30 日书面通知对方，并说明解除原因

12.3 解除后果：解除合同后，双方应按照合同约定进行结算，并互相返还已支付的款项

### 13. 合同生效

13.1 生效条件：双方签字盖章后，合同自生效之日起具有法律效力

13.2 生效时间：2024 年 1 月 1 日

13.3 生效地点：省市

### 14. 其他

14.1 合同附件：包括但不限于技术方案、服务协议、保密协议等

14.2 合同修订：合同如有修订，应以书面形式进行，经双方签字盖章后生效

14.3 合同解释：本合同以中文文本为准，如存在歧义，以双方协商一致的解释为准

## 第二部分：第三方介入后的修正

### 1. 第三方介入的概念与范围

#### 1.1

第三方：指在合同履行过程中，由甲乙双方邀请或委托，为合同履行提供专业服务、咨询、评估或其他辅助作用的独立第三方机构或个人。

1.2 第三方介入的范围：包括但不限于技术评估、项目监理、法律咨询、财务审计等。

## 2. 第三方介入的程序与要求

2.1 介入申请：甲乙双方协商一致后，可向第三方发出介入申请，明确介入范围、期限和预期目标。

2.3 介入费用：第三方介入费用由甲乙双方协商确定，并在合同中明确。

## 3. 第三方与甲乙双方的关系

3.1 第三方作为独立第三方，不参与甲乙双方的合同履行，但需按照合同约定履行职责。

3.2 第三方与甲乙双方之间不存在隶属关系，其服务成果直接向甲乙双方负责。

3.3 第三方在履行职责过程中，如发现甲乙双方存在违约行为，应及时向甲乙双方提出，并有权要求违约方承担责任。

## 4. 第三方责任限额

4.1 第三方责任限额：第三方在履行职责过程中，因自身原因导致甲乙双方损失，其责任限额由双方在合同中约定。

4.3 超出责任限额的损失：由甲乙双方自行承担。

## 5. 第三方介入的额外条款

5.1 第三方介入的期限：第三方介入期限由甲乙双方协商确定，并在合同中明确。

5.2 第三方介入的成果：第三方应向甲乙双方提供书面报告，详细说明介入过程、发现的问题及建议。

5.3 第三方介入的保密：第三方在介入过程中获取的甲乙双方商业秘密，应予以保密，未经甲乙双方同意，不得向任何第三方泄露。

## 6. 第三方与其他各方的划分说明

### 6.1 第三方与甲方的划分：

第三方应向甲方提供独立的咨询服务，不得参与甲方与乙方的合同履行。

第三方在履行职责过程中，如发现甲方违约，应及时向甲方提出，并有权要求甲方承担责任。

### 6.2 第三方与乙方的划分：

第三方应向乙方提供独立的咨询服务，不得参与乙方与甲方的合同履行。



第三方在履行职责过程中，如发现乙方违约，应及时向乙方提出，并有权要求乙方承担责任。

### 6.3 第三方与合同其他方的划分：

第三方与合同其他方（如供应商、合作伙伴等）之间不存在直接合同关系。

第三方在履行职责过程中，如需与其他方进行沟通或协调，应通过甲乙双方进行。

### 7. 第三方介入的变更与终止

7.1 变更：甲乙双方协商一致后，可对第三方介入的范围、期限、费用等进行变更，并签订补充协议。

合同履行完毕；

第三方完成职责，甲乙双方满意；

甲乙双方协商一致终止；

第三方因故无法履行职责。

### 8. 第三方介入的争议解决

8.1 第三方在履行职责过程中，如与甲乙双方发生争议，应协商解决。

8.2 如协商不成，可提交合同约定的仲裁机构进行仲裁。

### 第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 技术方案：

详细描述项目的技术架构、实施步骤、预期效果等。

需由乙方提供，并确保内容准确、完整。

2. 服务协议：

明确双方在项目实施、运维、技术支持等方面的权利和义务。

需由双方共同签订，并经法定代表人签字盖章。

3. 保密协议：

约定双方对项目信息、商业秘密等的保密义务。

需由双方共同签订，并经法定代表人签字盖章。

4. 项目验收报告：

详细记录项目验收的过程、结果和意见。

需由乙方提供，并经甲方确认。

5. 项目变更申请表：

记录项目在实施过程中发生的变更，包括变更原因、内容、影响等。

需由乙方填写，并经双方签字盖章。

6. 项目延期申请表：

记录项目延期原因、预计延期时间、影响等。

需由乙方填写，并经双方签字盖章。

7. 项目费用明细表：

详细列出项目各项费用的构成、金额、支付时间等。

需由乙方提供，并经甲方确认。

8. 第三方评估报告：

由第三方对项目进行评估，包括技术、管理、财务等方面。

需由第三方提供，并经甲乙双方签字盖章。

9. 第三方监理报告：

记录第三方在项目监理过程中的发现、意见和整改要求。

需由第三方提供，并经甲乙双方签字盖章。

10. 违约责任认定报告：

记录违约行为的认定、责任认定及赔偿金额。

需由第三方提供，并经甲乙双方签字盖章。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

乙方未按时交付项目或交付的项目不符合约定标准。

乙方未按时提供技术支持或提供的技术支持不符合约定标准。

乙方泄露甲方商业秘密或未采取必要措施保护甲方商业秘密。

乙方违反合同约定，造成甲方经济损失。

## 2. 责任认定标准：

乙方未按时交付项目，每延误一天，应支付合同总额的 1% 作为违约金。

乙方未按时提供技术支持，每延误一次，应支付合同总额的 1% 作为违约金。

乙方泄露甲方商业秘密，应根据损失程度，支付相应的赔偿金。

乙方违反合同约定，造成甲方经济损失，应根据损失程度，支付相应的赔偿金。

## 3. 示例说明：

乙方未按时交付项目，延误 3 天，甲方损失人民币 5000 元，乙方应支付违约金人民币 1500 元（5000 元 1%×3 天）。

乙方泄露甲方商业秘密，导致甲方损失人民币 10000 元，乙方应支付赔偿金人民币 10000 元。

全文完。

# 2024 年度企业信息化建设与运维外包合同 1

本合同目录一览

1. 合同订立及生效
  - 1.1 合同双方基本信息
  - 1.2 合同订立时间及地点
  - 1.3 合同生效时间及条件
2. 服务内容及范围
  - 2.1 信息化建设内容
  - 2.2 运维外包内容
  - 2.3 附加服务项目
3. 服务期限
  - 3.1 总服务期限
  - 3.2 各阶段服务期限
  - 3.3 延期及提前终止条款
4. 服务质量及标准
  - 4.1 信息化建设质量要求
  - 4.2 运维外包质量要求
  - 4.3 质量监控及评估方法
5. 服务费用及支付方式
  - 5.1 服务费用总额及构成

- 5.2 支付方式及时间
- 5.3 付款条件及违约责任
- 6. 保密条款
  - 6.1 保密信息范围
  - 6.2 保密义务及责任
  - 6.3 保密期限
- 7. 违约责任
  - 7.1 违约情形及责任
  - 7.2 违约金的计算及支付
  - 7.3 争议解决方式
- 8. 争议解决
  - 8.1 争议解决方式
  - 8.2 争议解决机构及程序
  - 8.3 争议解决费用承担
- 9. 合同解除及终止
  - 9.1 合同解除条件
  - 9.2 合同终止条件
  - 9.3 合同解除及终止后的处理

## 10. 通知及送达

### 10.1 通知方式及要求

### 10.2 送达地址及方式

### 10.3 通知及送达的效力

## 11. 合同附件

### 11.1 附件一：服务内容详细清单

### 11.2 附件二：技术规格及要求

### 11.3 附件三：人员配置及职责

## 12. 合同签署

### 12.1 签署时间及地点

### 12.2 签署代表及授权

### 12.3 签署后的生效条件

## 13. 合同变更及补充

### 13.1 变更及补充方式

### 13.2 变更及补充的效力

### 13.3 变更及补充的签署

## 14. 其他

### 14.1 合同份数及效力



## 14.2 合同语言及法律适用

## 14.3 合同解除及终止后的档案保存

### 第一部分：合同如下：

#### 1. 合同订立及生效

##### 1.1 合同双方基本信息

名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

联系方式： \_\_\_\_\_

名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

联系方式： \_\_\_\_\_

##### 1.2 合同订立时间及地点

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_地订立。

##### 1.3 合同生效时间及条件

本合同自双方签字盖章之日起生效，合同生效前，乙方应向甲方提供相关资质证明及人员配置情况。

## 2. 服务内容及范围

### 2.1 信息化建设内容

乙方负责甲方信息化建设项目的规划、设计、开发、实施及验收等工作，具体包括但不限于：

- (1) 信息系统规划与设计；
- (2) 软件开发与集成；
- (3) 硬件设备采购与安装；
- (4) 网络设施建设与维护；
- (5) 系统集成与测试；
- (6) 系统验收与交付。

### 2.2 运维外包内容

乙方负责甲方信息化系统的日常运维工作，具体包括但不限于：

- (1) 系统监控；
- (2) 故障处理；
- (3) 性能优化；
- (4) 数据备份与恢复；
- (5) 安全防护；
- (6) 系统升级与改造。

## 2.3 附加服务项目

- (1) IT 咨询；
- (2) IT 培训；
- (3) IT 支持；
- (4) 其他相关服务。

## 3. 服务期限

### 3.1 总服务期限

本合同服务期限为\_\_\_\_年，自合同生效之日起计算。

### 3.2 各阶段服务期限

- (1) 信息化建设阶段：\_\_\_\_个月；
- (2) 运维外包阶段：\_\_\_\_个月；
- (3) 附加服务阶段：\_\_\_\_个月。

### 3.3 延期及提前终止条款

如因不可抗力或其他合理原因导致合同延期，双方应协商一致并签订延期协议。合同提前终止需经双方书面同意，并按照约定支付相应费用。

## 4. 服务质量及标准

### 4.1 信息化建设质量要求

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/158116046005007015>