

## 公司员工福利制度(9 篇)

---

### 公司员工福利制度 1

#### 一、假期制度

##### 1、假期的界定

企业员工的假期类型主要有十种：

##### 事假

员工因为私事或个人原因，不能坚持正常工作，需要休的假期。

##### 病假

指员工因患病，需要停止工作进行医疗的假期。

##### 婚假

劳动者本人结婚依法享有的假期。

##### 丧假

丧假是指员工本人的直系亲属，如祖父母、父母、配偶、子女等死亡时为料理其丧事所给予的假期。

##### 探亲假

探亲假是指职工享有保留工作岗位和工资而同分居两地，又不能  
在公休日团聚的配偶或父母团聚的假期。

##### 孕期检查假

指女员工怀孕后按照医学规定，或其自身的生理状况定期进行检

查所享有的假期。

### 产假

产假就是女员工产期前后的休假待遇。

《劳动法》规定产假不少于 90 天，如果女同志怀孕过程中不小心流产，也应休产假，期限最长不超过 42 天。

### 哺乳假

女职工生育后，若有困难且工作许可，由本人提出申请，经单位批准，可请哺乳假六个半月。例如，上海规定，小孩出生后的 1 岁期间，小孩的母亲每天有两个半小时，即早上半小时，下午半小时，喂养孩子，也就是所谓的哺乳假。

### 年休假

员工连续工龄满一年，应该享受一定期限的年休假。

### 法定节假日

法定节假日是指根据各国、各民族的风俗习惯或纪念要求，由国家法律统一规定的用以进行庆祝及度假的休息时间。例如，我国法律规定，元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节、国庆节等为法定节假日，另外还有一些企业特别规定的假期。

## 2、休假的程序

休假程序是指员工如何休假或者能不能休假，其决定权掌握在企业一方。

员工要先提出申请，经企业批准后才能休假，不能自己任意安排。员工休假时间的长短，享受的待遇，必须严格依照法律规定办理。

一般来说，企业的规章制度中都有补假的规定，尤其对病假补假的规定。有些企业为了避免员工泡病假，就在规章制度中要求员工休病假必须提前申请，这样的规定实际上是对员工不利的。

另外，企业可以在休假制度中规定如果员工请病假超过一定时间，企业有权利让该员工到指定的医院接受检查。如果检查结果属实，员工的医疗费用由企业来承担，如果检查出是虚假的，员工不仅费用自理，还要接受相关处罚。

### 3、假期的待遇

#### 事假的待遇

企业可以不支付事假期间的工资，但必须缴纳社保，即员工工资可以停发，但社保不能停。

#### 病假的待遇

各地方对病假期间的工资支付规定不一，例如，北京市规定员工病假期间的工资标准不能低于当地最低工资的80%，其他地方有所不同，通常是规定支付员工基本工资或本身工资的一定比例。

#### 婚嫁、丧假、探亲假的待遇

婚嫁、丧假、探亲假都是带薪的假期。

### 孕期检查假的待遇

法律并没有明确提出孕期检查假，也没有规定孕期检查假的次数和时间，但是规定：女员工怀孕期间接受检查的时间，视作提供正常劳动，即在孕期检查期间，企业是要正常支付工资的。

### 产假的待遇

产假一般不少于 90 天，如果是晚婚晚育，再加 30 天，在此基础上各个地方有不同的规定。员工产假期间按照法律规定应该发工资，如果参加了生育保险，产假期间的工资改为由生育金保险机构发生育津贴，但是生育津贴如果低于工资标准，企业要补齐差额部分。

### 哺乳假的待遇

哺乳假的规定很人性化，女员工生育上班后，每天早上和下午各有半个小时哺育的时间。法律同时规定，这半小时不含路途时间，并且每天两次的哺乳假可以合并使用。不过，这项制度是在以前的“大企业小社会”时制定的，现在如果员工家离企业很远，就无法推行，因此有待立法作进一步改善。

### 年休假的待遇

国务院尚未制定出年休假的具体休假办法，一般情况下，企业可以按照有利于企业的原则来自行制定，但要注意的是，年休假是带薪的假日。

### 法定节假日的待遇

企业要按照法律规定，在法定节假日放假，使员工依法享有休假权利。

## 二、工资福利制度

工资福利是最受员工关注的问题。

### 1、工资的构成

按照北京市工资支付规定，工资包括基本工资、岗位工资、各种津贴补贴、加班费用以及特殊情况下支付的工资等。

工资的概念比较模糊，比如给员工每月发 500 元交通补助费，如果用花票报销，就是福利；如果以现金的形式发放，就是工资。

为了方便对工资概念进行把握，可以将工资简单分为固定部分工资和浮动部分工资。固定部分工资是指只要员工提供正常劳动，每个月必然能拿到的工资；浮动部分的工资是指员工虽然提供正常劳动，但能否拿到这份工资取决于企业的效益状况。

如果一个企业固定部分的工资数量过高，那么企业承担的风险就比较大；相对的，如果浮动部分的工资数量高，那么员工的风险就大。因此，企业在制定薪酬制度时，固定部分的工资和浮动部分的工资要有一个恰当的比例划分。

### 2、工资的扣和减

企业要在工资制度中规定清楚对于工资扣和减的情形。比如，企业工资制度中规定迟到一次罚款 5 元，那么如果某员工当月应该发

1000 元，但因迟到一次，出现规定的扣工资的情形，则当月工资就减少 5 元。

法律对扣工资和减工资都做出了限制，具体来讲，扣工资不能超过本人工资的 20%；而对于减工资，比如员工工资从 1000 元降低到 800 元，这就是变更工资，实际上是劳动合同变更，因此必须具备两个条件：第一，企业和员工双方协商一致；第二，出现了降工资的法定理由。例如，如果员工不能胜任工作，将员工换到比较低的工作岗位，工资随着岗位的变化而变化，这时就可以按照法律规定降低工资。

### 3、福利的构成

福利是指在工资之外，企业给予员工的补偿、报酬，一般来说，包括物的福利、金钱的福利以及精神慰问方面的福利三类。

#### 物的福利

指企业给予的物质的福利，如给员工发苹果、大米等。

#### 金钱的福利

需注意的是，员工的固定的补贴，如企业发给每位员工的交通补贴，不是福利。但如果企业在员工结婚等事项时所给予的金钱，就应该划在福利中，而不应该视作员工的工资。

#### 精神慰问方面的福利

比如，员工生孩子，企业给予其照顾或者看望，就是精神慰问方

面的福利。

要点提示

福利构成：

①物的福利；

②金钱的福利；

③精神慰问方面的福利。公司员工福利制度 2

1. 目的：

为规范公司福利管理，体现出对公司的关爱，激发员工的工作激情，制定本制度。

2. 范围

适用于本公司。

3. 职责

3.1 公司办公室、采购科、人事部负责公司的福利管理。

3.2 公司财务部负责福利管理情况的监督管理。

4. 具体内容及要求

4.1 福利范围

4.1.1 培训提升

根据需要，公司组织员工进行外出拓展训练、深造等多种形式的  
外训，不断提升员工队伍素质，每年由人事部制定方案，报总经理批  
准后组织实施。

#### 4.1.2 工龄补助

公司为入职满一年以上的员工发放工龄补助，具体执行标准为满一年 200 元，满两年 300 元，满三年 500 元，满四年 600 元，满五年 800 元，五年以上 1000 元。

#### 4.1.3 节日礼品

公司在每年的中秋节、春节为公司员工发放节日礼品，以示慰问，具体由办公室、采购科执行。

#### 4.1.4 就餐补助

公司为员工提供就餐补助，每周三为免费工作餐。

#### 4.1.5 婚庆福利

入公司满一年的员工符合国家相关规定结婚的，本人填写《结婚礼金领取申请表》，凭结婚证经办公室审核后可领取公司为其发放的 660 元结婚礼金，以示祝福。

#### 4.1.6 公费旅游

公司每年组织管理人员和优秀员工外出旅游，费用由公司承担，每年由办公室提出计划报总经理批准后组织实施。

#### 4.1.7 健康体检

公司为保障员工身体健康，定期组织员工进行健康体检，优秀员工和特殊岗位员工每年一次，其他员工每两年一次，具体由办公室落实。



#### 4.1.8 夏季防暑

夏季公司为员工发放夏季防暑用品，根据实际岗位情况发放防暑补助。

#### 4.1.9 生日礼物

公司为入公司满3月的员工发放生日礼物以示生日祝福，具体由人事部负责落实。

#### 4.1.10 丧事吊唁

员工直系亲属亡故时，公司安排人员前往吊唁，以示抚慰。

#### 4.2 福利范围、数量的调整

特殊情况需要调整福利范围和数量时应由主管部门提出书面申请报总经理批准后执行。

### 5. 附则

5.1 本制度解释权归公司办公室。

5.2 本制度自下发之日起执行。

### 6. 相关文件及表格及记录表单

6.1 《薪酬管理制度》

6.2 《结婚礼金领取申请表》公司员工福利制度 3

### 第一章 总则

#### 第一条 目的

为完善公司的福利体系，增强员工对公司的忠诚度，提升企业凝

求，营造良好的工作和生活氛围，提高员工的归属感，使员工能够愉快地工作和生活，保障员工利益，减少员工的后顾之忧，特制定本管理制度。

## 第二条原则

本管理制度执行岗位匹配、绩效挂钩与灵活变更原则。

## 第二章福利体系构成

### 第三条福利类别

公司福利分为经济性福利和非经济性福利两部分。

### 第四条公司为员工提供以下经济性福利待遇

#### 一、社会保险福利

基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、生育保险、工伤保险、大病补充医疗保险、职工医疗互助、安康险及企业年金等。

#### 二、住房福利

公司每月按一定比例为职工缴纳住房公积金。

#### 三、带薪休假福利

根据国家有关政策及公司相关规定，公司职工可享受以下带薪休假福利：国家法定节假日、婚丧假、产假与计划生育假、探亲假、工伤假、工龄休假等。

#### 四、其他经济性福利

公司在工作期间为员工发放节日慰问费、冬季取暖费、保健津贴、交通补贴、医疗卫生费、回族补贴、独子费、妇女卫生费和节日慰问物品，并提供生日福利、体检福利、劳动安全卫生保护福利等。

第五条公司为员工提供以下非经济性福利

- 1、为员工提供教育培训的机会；
- 2、为员工提供良好的办公场所；
- 3、创造良好的企业文化氛围；
- 4、授予员工各种荣誉称号等。

第三章福利待遇及发放形式

第六条社会保险及企业年金福利

为进一步提高公司职工的基本福利和保障水平，建立多层次的养老保险体系，逐步提高职工退休后的养老保障待遇。根据劳动法和国家劳动保障部门、云锡集团的有关规定，结合公司实际，公司每月为员工按一定的基数和比例交纳养老、医疗、失业、工伤生育等五大社会保险费用及企业年金，使员工老有所养，病有所医，失业有所保，解除员工的后顾之忧。各项保险的缴费基数每年调整一次，缴费比例也将随相关政策及公司的发展变化而作出相应的调整。

第七条住房福利

公司每月为员工按员工缴纳住房公积金的数额进行一比一的住房公积金配比。员工可在购房、装修时进行公积金提现或在购房贷款时

现。

## 第八条带薪休假福利

按照国家与公司的相关规定，公司员工可享受第四条所规定的带薪休假福利，员工在享受公司带薪休假福利时，因工作缘故未能享受休假者，公司按一定标准进行经济补偿。具体执行办法根据公司相关规定执行。

## 第九条其他经济性福利

一、节日慰问费、节日慰问物品和冬季取暖费发放标准和时间  
为表示公司对员工的关心，公司每逢节日(法定节假日)来临前夕，为在职、离退休员工发放节日慰问费或提供慰问物品，以示祝贺。

1、节日慰问物品以员工生活中的日常生活用品为主；

2、节日慰问费在每个节日前夕发放，取暖费在每年的12月中旬发放。

## 二、保健津贴的发放标准和形式

根据不同的工作岗位及环境设立两类保健津贴标准，保健津贴标准根据员工工作岗位及环境的变化而作出动态调整。

1、职能管理部门(水电、维修工除外)、信息中心(档案管理员除外)、市场营销部等部门员工执行一类保健津贴标准，事业部、检测

门的水电工、设备维修工、档案管理员参照二类保健津贴标准执行。

2、保健津贴每月根据员工的出勤情况随月工资发放。

### 三、交通补贴的发放标准及形式

由于公司地处偏远，交通不便，而公司目前未开交通车，公司每月发放员工一定标准的交通补贴，缓解员工上下班交通不便的问题。

1、发放标准：根据当地公交设施条件及年度员工交通平均成本，制定交通补贴发放标准。

2、发放形式：交通补贴每月根据员工的出勤情况随月工资发放。

### 四、医疗卫生费的发放标准及形式

1、发放标准：医疗卫生费是对员工基本医疗保险的一项补充福利，是公司在完成集团公司下达的各项经营指标，年终财务决算后，在公司有支付能力的前提下，根据员工业绩考核情况，按一定标准发放的与公司及员工绩效挂钩的福利项目。

2、发放形式：医疗卫生费结合员工的出勤情况在年终绩效工资中一次性发放。

### 五、生日福利

为了体现公司以人为本的管理理念，营造良好、和谐的员工关系及工作氛围，建立良好的企业归属感，让每一位职工都体会到企业

容：

1、温馨生日祝福：人力资源部将公司领导签名的生日贺卡转达至过生日的职工，并表示祝贺。

2、流行大片观赏：发放电影票，员工可以选择观看电影院上映的流行大片。公司员工福利制度 4

#### 一、有薪年假

1. 在公司服务满 12 个月的员工，可获如下有薪年假，有薪年假于随后十二个月内享用：

A 级：11 日(总经理、部门经理)

B 级：9 日(行政人事主任、会计主任、物业主任、保安主任、工程师)

C 级：7 日(出纳、物业助理、美工、保安领班、工程助理)

D 级：5 日(助理级以下，不包括助理级)

2. 除特殊情况外，申请年假须提前一个月以书面形式申请，经部门经理行政人事部批准后方能生效，部门经理以上人员须经总经理批准，并知会行政人事部。年假一般不能累积到下一年度享用。

3. 所有员工无论在公司服务时间长短，只享有条例规定的有薪假日数。因此对离职前未享用完年假的员工，公司将以现金补偿。

#### 二、法定假期

法定假期：十天，包括：

元旦 一天

春节 三天

五一劳动节 三天

国庆节 三天

公司有权根据实际工作需要安排员工在公休或法定假日工作，然后再另行安排补休或以现金补偿。

### 三、探亲假

员工已婚者可享受四年一次的探亲假 20 天，一年内年休假和探亲假只可享受一次，最长 20 天，不得重复休假。

### 四、婚假

员工在公司工作满一年以上，结婚时凭结婚证可享受三天婚假，如符合晚婚条件的，按有关规定享受婚假。

### 五、分娩假期

在本公司工作满三年并实行晚育的员工，凭医院证明及准生证在分娩期间可按计划生育有关规定休假，休假内工资照发；不满三年生育的，公司不承诺保留该员工原工作岗位。

### 六、计划生育假

员工凡因做计划生育手术或因计划生育措施失效而需做手术的，凭市级以上医院证明可按规定享受有薪假期。

七、 恩恤假员工直系亲属不幸逝世，可申请有薪恩恤假三天，但事后须提供直系亲属的死亡证明书。直系亲属指：配偶、子女、父母、兄弟姐妹、祖父母、配偶父母。

#### 八、 年终双薪

在公司服务满一年的员工，可获得年终双薪，员工服务未满一年的按在职月份折算计发双薪。双薪连同每年 12 月工资一并发放。试用期员工不享受双薪。

#### 九、 社会保险、医疗福利

凡被公司正式录用并与其签订了劳动合同的员工，公司按广州市有关规定为员工办理社会统筹保险及医疗保险，员工应按保险机构的规定缴交由个人所承担的保险金额，每月由公司从员工工资中扣除，代为交纳。

#### 十、 员工培训

1. 公司根据业务发展需要对员工进行在职培训，不断提高员工的职业道德、管理水平和业务技术素质。培训的方式是自学与公司安排培训相结合，国内进修与境外培训相结合。

2. 员工参加公司安排的境外培训和当地政府部门及社会开办的业务培训，费用由公司支付，但员工须签署《培训承诺书》。若员工在合同期未满足时要求辞职，公司有权按《培训承诺书》规定，扣除相应费用。



3. 员工有义务按公司的规定，参加公司提供的一切岗位培训课程，员工在培训期间的表现，将会纳入工作考核范围内。公司员工福利制度 5

#### 一、目的

为了增强公司凝聚力，加强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，增进员工对公司的认同感和归属感，让每位员工感受到公司大家庭的温暖，以企为家，特为员工提供生日福利。

#### 二、范围

适用于公司全体员工。

#### 三、职责

由行政部执行管理。

#### 四、福利项目

##### （一）生日专栏

在公司公告栏里设置一个员工生日专栏，对当日过生日的员工，公司在公告栏对这些“寿星”表示祝福与祝愿，内容包括：员工照片、生日日期、对企业做出的突出贡献以及领导寄语等。

##### （二）生日礼物

送经济、实用的生日纪念品。包括生日蛋糕、具有激励意义的书、电影票、超市购物券、绿色植物一盆、茶具、咖啡杯、台灯、水壶、创意小水杯等等，也可以自行设计一些有公司标识的礼物，员工

过生日时，可以当礼物送给他，员工也可以转送朋友，既温暖了员工的心，也间接宣传了公司。员工礼物可以一年一换，由行政部统一管理，并在员工生日当月由员工所在部门经理当面发给生日员工。

### （三）生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡，贺卡上印刷有公司的简介、LOGO 总经理亲笔签名以及给员工祝福语、由生日员工所在部门经理于生日当天与生日礼物一起发放给员工。

### （四）集体活动

若当月生日员工人数超过 25 人时，可举办一次集体生日

**PARTY** 活动内容：

集体聚餐、卡拉 OK 野外烧烤等。可请总经理以及部门经理出席，集体活动时给员工集体摄影留影，并将照片送给员工作为纪念。

## 五、具体要求

（一）行政部在每月 25 号之前筛选下月生日员工名单和具体日期（以员工身份证上的日期为准），并汇总提交总经理审批。

（二）行政部按照批准后的人员名单于员工生日前一天将名单和祝福语张贴于员工生日专栏里。

（三）行政部于每月 1 号之前准备好本月生日员工的生日贺卡及生日礼物发放到各部门经理，并由员工所在部门经理在员工生日当天亲手送给员工并予以祝贺。（如遇节假日，可提前或推迟）

## 2~6 月份员工生日会暨迎新会

### 一、生日员工享受福利

- (一) 生日会上可获得一张由总经理亲笔签名的贺卡一张。
- (二) 生日会上可享受由公司准备的生日蛋糕。
- (三) 生日会上可获得公司准备的精美小礼物一份。
- (四) 生日会上可获得全体员工集体留念照一张。

### 二、活动内容

(一) 活动主题：公司与你一起成长（意义：增强凝聚力，培养员工忠诚品质；

体现公司重视、关注每一位员工的成长，并且公司愿意与员工一起成长的涵义。）

(二) 活动时间：待定

(三) 活动形式：联欢

(四) 活动地点：待定

(五) 参加人员：公司全体员工

(六) 活动流程：

- 1、“公司与你一起成长”之公司关怀——总经理祝词
- 2、“公司与你一起成长”之幸福惊喜——总经理分发生日礼物及贺卡。
- 3、“公司与你一起成长”之我的生日感言——员工讲话

- 4、“公司与你一起成长”之我的生日秀——表演节目
- 5、“公司与你一起成长”之我动故我在——游戏活动时间
- 6、“公司与你一起成长”之温情时刻——点生日蜡烛、唱生日歌、切生日蛋糕
- 7、“公司与你一起成长”之留影纪念——员工集体摄影留影

(七) 活动具体事宜：

1、“公司与你一起成长”之公司关怀

本环节作为活动开始的序幕。主持人开场白，向大家宣布过生日同事的名单；介绍到会领导和嘉宾；邀请总经理上台致辞。（此时可将灯光调暗，背景音乐配生日歌。）

2、“公司与你一起长成”之幸福惊喜

由总经理分发生日礼物、贺卡及鲜花。

3、“公司与你一起成长”之我的生日感言”

请每位员工用一句话表达自己的想法和愿望，接受大家的祝福。

4、“公司与你一起成长”之我的生日秀

寿星员工节目设置 2-3 个，包括唱歌、跳舞、相声。

5、“公司与你一起成长”之我动故我在

共设置四个游戏，包括抛绣球、小九九、心有灵犀、七拼八凑。游戏中设奖项，获胜者可得精美小礼品。同时可以组织大家一起跳一些简单的舞蹈，将晚会推向高潮。（小游戏见附件）

6、“公司与你一起成长”之温情时刻”

点生日蜡烛，唱生日歌、切生日蛋糕。

7、“公司以你一起成长”之留影纪念

晚会全体员工拍照留影，并将照片送给全体员工留念。

8、结束语（背景音乐：《明天会更好》）

今晚我们这里歌声阵阵，笑语片片，所有的祝福和问候，相信我们的寿星都收下了。是友情和关爱让我们相聚相济，一起度过这段难忘的时光：是恒安公司提供这样一个平台，让我们彼此相识相知，让我们的友谊跟随着工作的升华，让阳光灿烂的日子永远伴随我们生命的每一天！让我们共同祈祷恒安的明天会更好！

三、活动经费及预算

1、场地布置费用 100 元（包括汽球、彩带、彩灯）。

2、生日礼品 300 元（每人为 50 元左右的精美小礼品）。

3、奖励礼品 200 元（游戏项目得奖者）。

4、生日蛋糕 300 元。

5、水果 150 元。

6、零食、饮料 500 元。

7、生日贺卡 80 元、鲜花 100

共计：1730 元

附件：小游戏

### 1、抛绣球（背景音乐抛绣球）

预计时间：20 分钟

准备：提供 3 个小筐（小筐包装的漂亮一点），40 个气球

游戏规则：一局六名选手，两人一组，一人背筐，一人投球。背筐者努力接住来自投手的球，最后以接球的多少决定最后的胜负。此游戏主要考察两人的配合能力，看谁最后满载而归。

### 1、小九九

预计时间：15 分钟

准备：无

游戏规则：参加人员站成一圈，从其中一个开始说，49，下一个赶紧答 36，她再接着说 68，下一个回答 48，以此类推.. 谁说错了，就输了，就受罚。（从受罚节目单中抽取节目表演）

### 2、心有灵犀

预计时间：15 分钟

准备：准备一些纸片，上面写好要猜的词语。

游戏规则：每组 2 名选手参加一人比划一人猜，限时 3 分钟。比划者可以用肢体语言和口述语言表达的形式来向猜词者传达信息，但是不得说出词语中自带的字。猜不出可以喊过，期间可以过 4 个，观众不得提醒。

心有灵犀题目有：雨伞、大象、打麻将、螃蟹、大惊失色、秒

表、矿泉水、心心相印、眉飞色舞、皮影、星星、占座、摩托车、开车、围裙、小兔子、猫头鹰、羽毛球、遛狗、跳棋、口红、摔倒、喜洋洋、电风扇、恐龙、猕猴桃、水龙头、宫保鸡丁、老虎、垂头丧气、老鼠、足球、南瓜、方便面、打架、刘翔、嚎啕大哭、回眸一笑、唐僧、奥特曼、牛魔王、灰太狼、赵本山、周杰伦、皮鞋、郁金香、零食、钢笔、加油站、初恋、鲤鱼、蛋糕、桌子、冰箱、铁路、气球、肯德基、春运、亚运会、外星人、矿工、熊猫、飞机、毛笔、台灯、玛瑙、保安、笔记本、圣诞节、自由女神、苹果、水杯、陶瓷、小学、湿地、微博、老男孩、吉利、麦兜、沃尔沃、牛市、人人网、天坛、旅游、钓鱼岛、围巾、公路、捧腹大笑、会议、中秋节、计算器、空调、猪、哈密瓜、大摇大摆、白板笔、脸盆、体操、湿纸巾、订书机。

#### 4、七拼八凑（背景音乐冰河时代）

预计时间：10 分钟

准备：三个托盘、矿泉水瓶、杯子、梳子等随身携带的小物品部分可事先准备。游戏规则：将场上人员分成 2~3 组，每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

背景音乐起，主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员

准备，慢慢加快。

采集物品来自日常的例如：矿泉水、可乐、杯子、梳子、鞋带、眼镜、手表、皮带、袜子、口红、钱等，一定要有比较难的放在最后如药片、糖果、一毛钱。聪明的主持人还可以临时选择一些东西。有的主持选择最后是一根白头发，很多参与者就在组员身上寻找，能好的调动现场的气氛。

注：寻找的东西不一定是摆好的道具，可以是身上随身携带物品。

寿星惩罚游戏：

1、用家乡话说一段对白，越经典的越好，如：

(1) 男：对你无情你残酷你无理取闹

女：那你就不无情!?!不残酷!?!不无理取闹!?!

男：我哪里无情!?!哪里残酷!?!哪里无理取闹!?!

女：你哪里不无情!?!哪里不残酷!?!哪里不无理取闹!?!

男：我就算在怎么无情再怎么残酷再怎么无理取闹也不会比你更无情更残酷更无理取闹

女：我会比你无情!?!比你残酷!?!比你无理取闹!?!你才是我见过最无情最残酷最无理取闹的人

男：哼我绝对没你无情没你残酷没你无理取闹

女：好既然你说我无情我残酷我无理取闹我就无情给你看残酷给



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/177015162156006124>