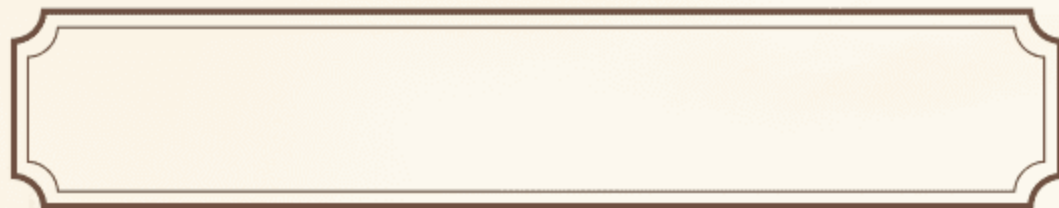


# 企业安全年终总结





CATALOGUE

# 目录

- 安全政策与文化
- 安全事件与事故
- 安全技术与管埋
- 风险评估与控制
- 未来展望与改进



01

CATALOGUE

# 安全政策与文化



# 安全政策



## 政策制定与执行

企业在过去一年中制定了一系列安全政策，包括数据保护、网络安全、物理安全等，并确保了这些政策的严格执行。



## 政策审查与更新

企业定期审查现有安全政策，并根据需要进行更新，以应对新的安全威胁和风险。

# 安全文化

## 安全意识培养

企业通过各种方式（如安全周、安全培训等）培养员工的安全意识，使员工在日常工作中始终保持警惕。

## 安全行为激励

企业鼓励员工在发现安全隐患时及时报告，并对那些在安全方面做出突出贡献的员工给予奖励。



# 安全培训



## 新员工培训

所有新员工在入职时都接受了安全培训，了解企业的安全政策和规定。

## 定期复训

企业定期组织安全复训，确保员工对安全知识和技能掌握始终保持最新。



02

CATALOGUE

# 安全事件与事故

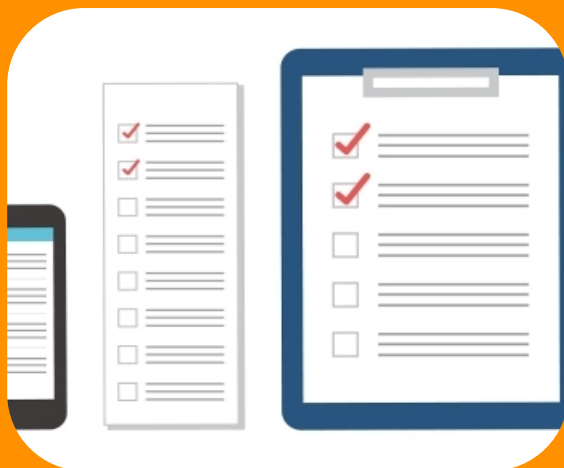




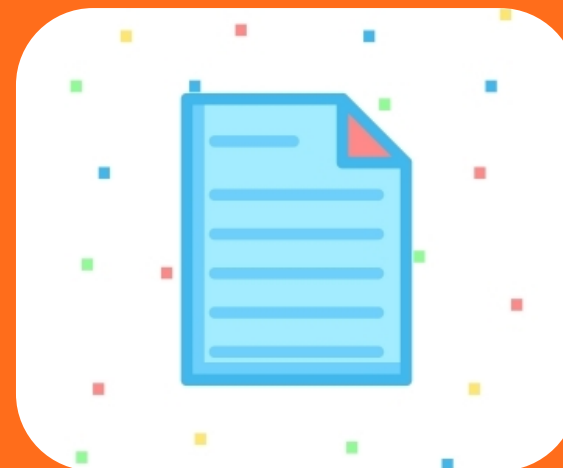
# 安全事件记录



记录全年发生的安全事件，包括但不限于设备故障、操作失误、自然灾害等。



记录事件发生的时间、地点、涉及人员和造成的后果。

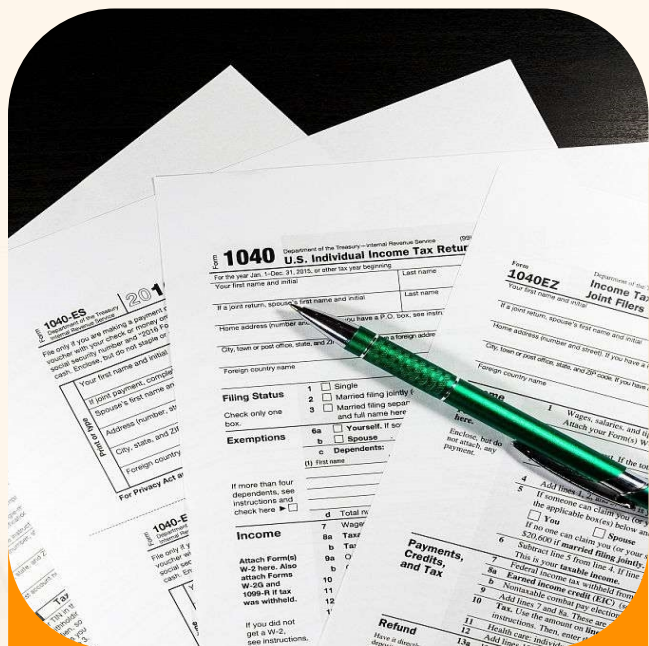


对事件进行分类和统计，以便分析事故原因和制定预防措施。





# 事故原因分析



对记录的安全事件进行深入分析，找出事故发生的主要原因。



分析事故发生的直接和间接原因，包括设备缺陷、人为操作失误、管理漏洞等。



针对不同类型的事故，制定相应的预防措施，以降低事故发生的概率。

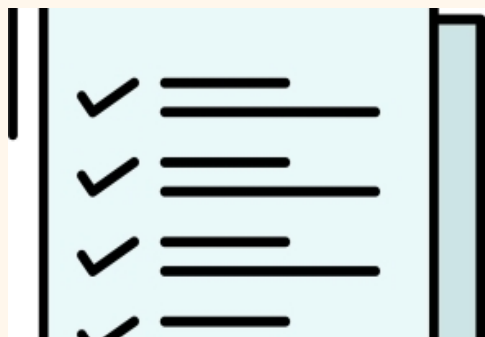


# 事故预防措施



01

根据事故原因分析结果，制定相应的预防措施。



02

对设备进行定期维护和检查，确保设备安全可靠。



03

加强员工安全培训，提高员工安全意识和操作技能。



04

建立完善的安全管理制度和应急预案，提高企业应对突发事件的能力。



03

CATALOGUE

# 安全技术与管理



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/178047102127006061>