

《项目管理精华》 (给非职业项目经理人的项目 管理书)

读书笔记

原著作者：〔美〕科丽·科歌昂;叙泽特·布莱克莫尔;詹姆士·伍德；译者：张月佳

读书笔记作者：土土

被项目管理困扰

- 不知道项目管理流程
- 不知道什么时候发起项目
- 项目范围老是溢出边界
- 项目成本超预算
- 项目不能按期交付
- 项目交付不让客户满意
-



为管理团队发愁

- 项目成员不服管教，老和自己唱反调
- 项目成员消极怠工，躺平
- 团队成员貌合神离，无法达到力往一处使
-

没有项目经理头衔或者没有接受项目管理培训

- 临时组建的团队，并没有权力
- 之前虽然做过项目，但没有接受过项目管理相关的培训
- 觉得自己资历年轻，怕不能服众
-

全球管理咨询机构富兰克林柯维公司经典培训产品，被誉为项目管理标杆历时30年科学研究，被全球150多个国家证明是成效的项目管理精华本书提供了在真实职场中实用的项目管理技巧，总结了项目管理流程的核心，让每位需要用到项目管理知识的人掌握项目管理的精髓。本书通过实用、直接的方法教会你如何打造团队共同的价值观、设计实际可靠的时间轴以及成功地完成交付物。如果你正被项目管理的难题所困扰，那么本书就是你的答案；如果你正为如何管理团队发愁，本书也将为你一解答。你可能并没有“项目经理”的头衔或者没有接受过正式的项目管理培训，但只要有了正确的策略，一切都将迎刃而解。

赞誉之辞

01

在本书中，科丽、叙泽特和詹姆士为“非职业”项目经理们描绘了一幅终极蓝图，短短七章的阅读就能让你从一个外行变成业内老手。

——杰伊·威尔金森， Firespring创始人及首席执行官

02

本书带你直面众多白领工作中的最大挑战——如何在不需要培训的前提下有效地管理项目，并带领公司步入崭新的未来。这是一本了不起的书：非常实用、简单易读、行文流畅、重点突出——读者能够迅速掌握本书的要点。

——朱莉·摩根斯坦，畅销书《由内而外的时间管理》作者
本书是我读过最好的职场技能类图书，我会运用书中的内容指导未来所有的项目。詹姆士·伍德在公司内开展的课堂学习已经卓有成效，而本书将把我们取得的成果提升到一个新的台阶，只要听从作者的建议，一定会给你的职业生涯带来巨大的积极影响。

03

——蒂姆·兰考特，北方工具设备公司工程制造部总裁
这本项目管理书的问世，意味着终于有人意识到项目中“人”的作用，并解答了相关疑惑，大多数时候我们只关注工作内容，而忽略了人和团队的关系才是决定项目成功的关键，运用书中的“四个基本行为准则”能够帮助所有的“非职业”项目经理管理好自己的团队。

04

——狄安娜·卡雷拉， First Things First公司领导力及培训总监

05

在当今这个精减员工的时代，企业需要所有级别的员工都能胜任项目经理的角色，本书囊括了职业项目经理成功所需的全部核心领域。此外，富兰克林柯维公司的课堂学习也非常简单、直观、易于实践。本书还可以作为课堂学习的巩固学习教材，两者相辅相成可以作为任何公司提高效率 and 业绩的宝贵资源。

——罗伯特·菲特，博通公司人力资源总监

06

在本书中，富兰克林柯维公司让每一位管理者能够掌握项目管理的精髓，通过实用、直接的方法教会你如何打造团队共同的价值观念，设计实际可靠的时间轴，以及成功地完成目标。无论你本人管理的项目或大或小，为了你自己和整个团队的成功，本书绝对值得一读。

07

——肯尼斯·约翰逊，科罗拉多州培训及发展负责人
通常在人们的印象里，大宗的资本运作才被称作项目，但其实我们做的每项工作都可以称为项目，或项目管理，只是我们经常会觉得自己欠缺成功的必要手段。本书提供了适用于公司各个阶层的项目管理方法。本书中值得学习的一点是：“管理项目的过程中必须制定可以分工并可以衡量的一系列目标，没有做到这一点，项目很难成功，因为项目的关键在于人以及人的目标。”

08

——邦妮·斯通，亚利桑那中心项目培训及发展经理
在当今的环境下，管理者需要利用有限的资源领导并完成各种充满挑战的项目，作者科丽、叙泽特和詹姆士列举了许多当下最实用的例子和技巧。

09

——迈克尔·冯，美国沃尔玛前任财务总监
在这个注重合作的时代，每个人都有自己的“分工”，在扮演好自己在项目中的角色外，本书不仅能解答日常工作中的疑惑，还有助于自我提升，使项目经理在千头万绪中找到方向，组织好自己的团队，树立权威和信誉，为公司带来佳绩、创造财富。

10

——凯文·K. 库欣，爱快彩图印刷公司前任首席执行官
本书为真正高效的项目管理树立了一个新标杆，绝对值得一读……
——盖瑞·阿基诺，奥索美洲公司组织发展与学习部成员

前言 如何利用项目管理让工作更简单、出色、可控

本书的适用人群



思考、创
新、创造

本书是为那些被聘来思考、
创新和创造的人准备的



解决问题

是为那些解决问题的
人准备的



行动派、改
革派

是为那些行动派和改
革派准备的

本书准备了许多工具和实例帮助读者理解材料，这既不是一本冗长的教科书，也不是一本参考指南，而是教会你如何实战，通过真实的事例向你讲述那些和你一样的非职业项目经理如何应用这些知识使工作变得更简单、出色、可控。



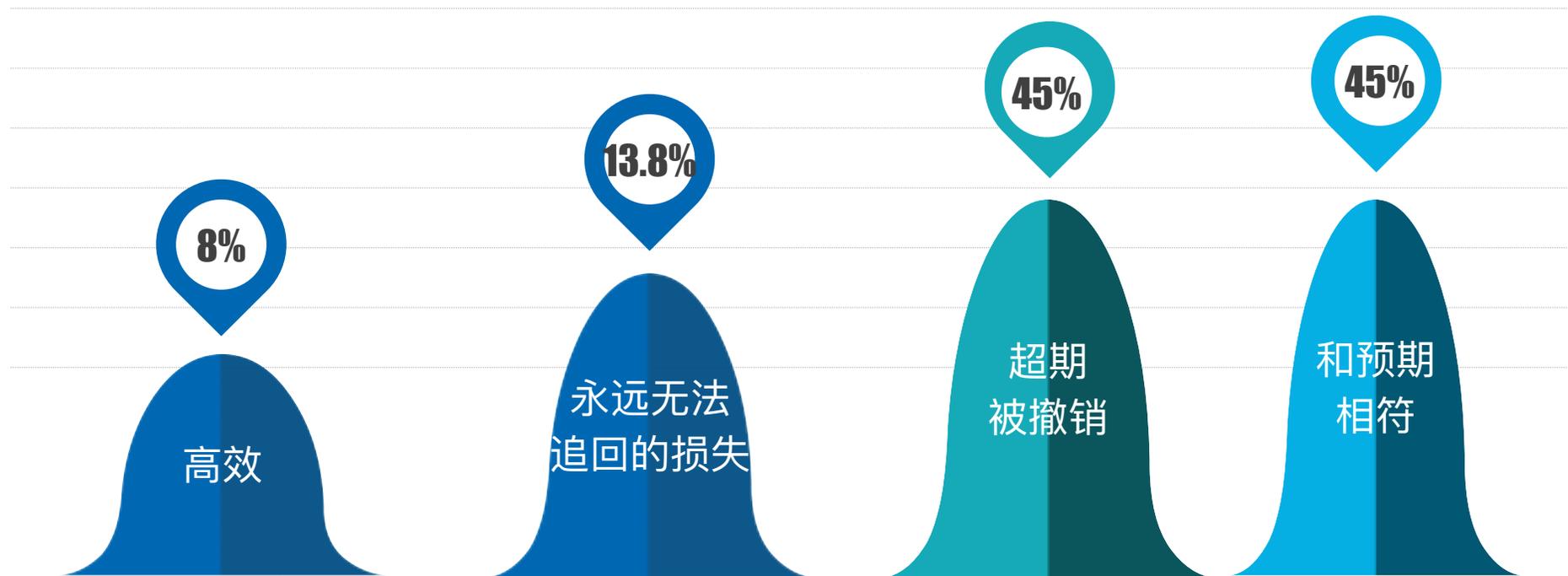
01

第一章 项目管理需要正确的思维方式、技能和工具

什么是项目

- 项目：为了创造某一特殊的产品、提供某个特殊的服务或实现某个特殊的目标而产生的临时任务，其特点是有开始，也有结束。

成功的项目很少：美国宾夕法尼亚州牛顿广场的项目管理学院（PMI）是世界上最大的专业机构之一，该学院为项目的管理制定了如下行业标准：



第一章 项目管理需要正确的思维方式、技能和工具

本书与众不同的两个原因

每个人都是项目经理

项目管理是21世纪独有的工作，在这个新的时代，每个人都是一个项目经理

带团队是项目管理最重要的事情

项目管理不仅仅限于管理一个流程、一件事，最重要的是带领团队——而且是21世纪的团队。这是一次思维方式的重大转变，要发掘每个团队成员的潜力，让他们能够参与到项目中，激励他们在项目中展现出自己最好的一面。

怎么学习项目管理

从失败中学习



- ◎ 缺少支持或保障。
- ◎ 时间规划不切实际。
- ◎ 需要与很多项目同时抢夺资源。
- ◎ 预期或目标不明确。
- ◎ 资源不充足。
- ◎ 团队成员被抢走。
- ◎ 政策或立法。
- ◎ 团队成员缺乏大局观。
- ◎ 规划不当。
- ◎ 缺乏领导力。
- ◎ 标准不固定。
- ◎ 缺乏预算管理或管理不当。

VS

从成功中学习



- ◎ 达到或超出预期-在时间节点内完成并且不超出预算
- ◎ 优化资源——实现了经营目标，达到了质量要求
- ◎ 为后续的项目建立团队信心和士气——鼓舞团队士气，拥有一个摩拳擦掌、迫不及待想要开始下一个项目的团队

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/185023340214011221>