

# 个人年终总结汇报 2024 ( 32 篇 )

个人年终总结汇报 2024 ( 精选 32 篇 )

个人年终总结汇报 2024 篇 1

这一年来,各方面都有了很大的进步.在办理业务和解答客户问题方面积累了很多经验,能够及时准确的为客户提供满意的服务。工作中严格要求自己,保持很强的责任心,谨慎的工作态度和良好的心态。不断加强业务学习,努力提高业务水平和协调能力。工作中,热情服务,做到以诚相待、以心换心;靠一点一滴的细致工作赢得客户信赖。

自来到移动公司那天起，我就给自己制定了一个目标，那就是：无论做什么，干，就要干好，就要做到比别人优秀，但是我知道：因为我刚进来时间不长很多东西都还不知道需要我去向老员工学习，因为他们比我的工作经验丰富。比如说在办理业务方面：哪些重要，哪些次要，他们都做的很好，而且有效率，经分上面各项考核分数都比我高，但是我们却是盲目的办理业务，有价值的业务有时候我还把握不住，定的任务完成不了这些问题都体现在我身上，特别是一些不经常办理的业务，像国际长途，国际漫游这些业务都需要很多证件，以及不同品牌缴的押金也不同对客户的需求做一些讲解，这些业务在我办理的时候都需要有老营业员来指导，用心的人家回头都会记笔记，但是我做不到，等到下次又遇见同样的业务的时候又不知道该怎么办，还有在办理业务时候给客户讲解的不够清楚，客户产生大量话费导致投诉，这些问题屡屡出现，对于活动，自己都不是很明白，理解不透跟客户讲解的时候难免会感到困难，系统中操作失误，这都是工作中经常遇见的事情，所以，不足之处应向老员工学习，需要我在工作之中吸取失败的教训，不断学习。

对于每天的用户咨询业务，我都能不能作到认真对待，耐心的解答，热情周到；每次遇到用户的误解和怨气，我都不能作到很好的解释，更不能作到先缓解用户这种不满的心情，这都不是我在工作中应该出现的问题，因为我知道服务第一，服务都不能达到用户满意，让客户办理我们的业务就更难了。所以：力求给用户一个满意的答复。

经过几个月充实、丰富、辛苦的工作后，我经常不断地总结、思考，也获得了不少的心得与体会：

1、培养细致而敏锐的观察力，抓住一切机会学习。实习的过程在某种程度上也是一个不断发问的过程，因为作为短时间工作的人员，师傅不可能有太多时间来手把手的教我们，而且他们自己都有一大堆的工作。因此，很多时候我们必须学会自己去看、去揣摩，通过观察来自己学习、自我完善。

2、积极主动，不是等工作上门，而是自己找上门。在工作刚开始时，由于他们的工作很忙，因此我们经常也会处于半闲置的状态，逐渐地感觉到工作的匮乏，我们不能光想自己学习东西，也要去想如何发挥自己的特点，达到相互学习、帮助的双赢效果。为此，我们经常主动、积极地参与到一些我们可以胜任的工作中去。

## 个人年终总结汇报 2024 篇 2

本人\_\_\_自 20\_\_年 8 月参加工作至今，已经两年了，透过自己的不断努力工作和刻苦学习我的专业技术有了长足的进步。现将一年工作总结如下：

### 在设计上

过去在对网页设计的理念比较空泛的，做设计的多而出现平乏，很多时候基本上没有好好的静下来想想设计，只是整天在电脑旁的不停的 copy，设计那时对我而言就是不停的复制过程。在\_\_年里，在业务不多的情况下，沉下心认真去想设计的真正的含义与表现。通过几个案例，让我认识到，在纸上的图片再怎么新颖与美丽，不能做出来也是徒劳。设计，施工一个也不能少。特别是网页设计软件应用技巧上需要加强学习。

### 在业务上

\_\_年我基本上都在汉口工作，汉口店没有武昌超市的绝对的优势，汉口店在外等于失去了超市的僻护，在客源上比较少，只能和外面的装饰公司一比高下，我们所能做的就是不能放过任何一个来咨讯的客户，让他们在第一次与我们交流中就留下深刻的映象。同样的一个订单，同样的一个合同，我们汉口店的同事付出更多，因为每一个客源对于我们都来之不易。也许是这样的心态让我们对每个客户都服务周到，但是也滋长了部分不良的刁民，我认识到服务的到位，并不是对客户任何要求的惟命是从。

在心态上

在\_\_年主要体现在与客户交流时更加的自信了，面对某些客户的刁专问题的回答更加的游刃有余了。在工作心态的调整，在每天的工作中总是会遇到各种各样的问题，这就要考验我的解决事情的能力，与过去相比，考虑问题更加成熟了，不像过去遇事则乱了。面对不同的客户，如何调整自己去理解他们的想法，让他们来认同自己的设计理念。希望能在短时间里自己能培养稳健的办事作风，是我 20\_\_所追求的。

个人年终总结汇报 2024 篇 3

时光荏苒，岁月如梭，20\_\_年已在不经意间悄然逝去。回首 20\_\_，既有收获的踏实和欢欣，也有因不足带来的遗憾和愧疚。20\_\_年是公司大发展的一年，动态试验机市场良好，开发四部的工作是繁重和艰巨的，我在领导和同事的指导下，较好的融入了这种紧张和严谨的氛围中，较好地完成了各项任务，自身的业务素质和工作能力有

了较大提高，对工作有了更多的自信。

过去的一年，我参与了较多的项目，从中受益匪浅，不仅学到了很多专业知识，对造价行业有了更全面的理解和把握，而且培养了我作为造价工程师所应该具备的基本素质。同时，我坚持自学，学习了当前造价行业新的工具软件和专业书籍，提高了理论水平。

具体总结如下：

#### 一、20\_年的工作成绩

工程造价审核过程中控制的重点，审核程序过程中的质量控制是整个审核质量保证的核心，对审核过程的质量控制，对保证审核质量，降低审核风险起到了关键性的作用。

在确定工程造价时，坚持以现行的计价规范为依据，按照施工合同和招投标文件的规定，根据竣工图、结合现场签证和设计变更等进行审核。

### 1、搜集、整理好结算所需资料。

结算审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

### 2、深入现场，全面掌握工程动态。

结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

### 3、工程量的审核。

工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

#### 4、现场签证的审核。

现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：

首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签字与意见，而且要审查签字、意见的真实性。

其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算。

第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

#### 5、材料的审核。

对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对那些可以据实调整的材料直接审查施工企业的原始票据，特别是对装饰材料要加强审核力度。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

#### 6、定额套用的审核。

首先，审核定额的选用是否正确、合理。



其次，审核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题；对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。

最后，审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

#### 7、措施项目、其他项目费的审核。

该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定，对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证，垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

#### 8、取费的审核。

取费是按照企业资质及取费类别、工程类别确定的，进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定；其次应仔细研究费用定额及相关取费文件，并结合实际情况加以审查，对适用不同费用政策的同一工程，应按分别计算相应费用；最后审核建筑工程费用的计算过程，重点是审核各项费用在计算时所确定的基数，特别注意在结算审核时要考虑合同约定的关于质量、工期的奖罚条件是否具备，是否存在质量、工期索赔与反索赔，税金费率套用是否正确等。

#### 个人年终总结汇报 2024 篇 4

时光飞逝，不知不觉，我在汽贸城的工作岗位上又平凡地走过了一年。追忆往昔，在过去的一年里，在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕物业维修工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将 20\_年度的工作情况总结如下：

### 一、一年来的工作表现：

强化形象，提高自身素质。为做好工程部主管的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人：

一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

二是锤炼业务讲提高。细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作中有所提高。

### 二、严以律己，不断加强作风建设：

一年来我对自身严格要求，始终把把握平等、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来

自各方面的意见，不断改进工作，坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司的话不说，积极维护公司的良好形象。

### 三、强化职能，做好维修服务工作：

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。工程部人手少，工作量大，这就需要班组人员团结协作。在这一年里，我与同事们心往一处想，劲往一处使，不会计较干的多，干的少，只希望把工作圆满完成。在公司领导和经理的领导下，我带领部门的同事截止到12月4日，水暖工处理各种维修1742次，关阀泄水、拆水表651户，处理各种漏水128次，维修雨水管54处。

电工接电送电及各种维修1594次，维修路灯49次，回收验房904套，装修验收417户。

综合维修工处理各种维修2376次，处理地冻胀155处，拆除广告布259块，做防水113栋，处理地冻胀155处。其它维修381次。

#### 四、工作中的不足与今后的努力方向：

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务还不够，和有经验的同志比较还有差距，在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足努力把工作做得更好。

生活总在执着和付出中精彩。我知道，任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。相信在大家的帮助下我能不断地克服缺点，我也将一如既往地尽自己所能努力工作，不断攀登新的高峰！

#### 个人年终总结汇报2024 篇5

\_年我从基层单位调到\_处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处领导的关怀下，在全处职工的帮

忙下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自己的全力履行好自己的工作职责。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作潜力的重要途径。办公室是综合部门，对各方面的潜力和知识都要掌握。要做好本职工作就务必首先用理论武装头脑。我用心参加局里处里组织的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识潜力和思想政治素质，不断提高工作潜力，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务潜力。严格要求自己，用心主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，充实自己，提高自己。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的工作，不拖延，不出差错，有始有终。

快速反应，各项临时工作和紧急任务雷厉风行地完成。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。和同志们的关系比较和谐，工作气氛融洽配合默契互相支持。遵章守纪、务真求实、乐观上进持续持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。

不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。用心学习新知识坚持每一天阅读各类报纸和文章学习有关经济、政治、科技、法律等新知识。认真学习党的十九大精神，努力做到融汇贯通联系实际，在实际工作中把政治理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路丰富自己，努力适应新形势新任务对本职工作的要求。

透过一年的工作与学习我深刻地认识到了办公室是沟通上下协调左右的综合部门。办公室工作无小事，每一项工作都关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室所处的地位和所属的工作性质决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢。办公室工作的核心就是服务。

办公室的工作繁琐复杂要及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下政令畅通，做好宣传工作。能够说办公室是联系我处与外界的纽带，是反映我处精神面貌的“窗口”。强化自身建设促进我处工作正常有序运转是办公室的职责所在，也是提高工作效率完成各项任务的前提，作为办公室的工作人员我认为务必要强化服务意识，实现思想新的突破。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为所热爱的这个群众做出自己应有的贡献！

个人年终总结汇报 2024 篇 6

20\_年学习成果

1、新的施工技术及工艺。

2、建设工程造价管理理论与务实。

3、相关法律法规、典型案例。

学习的目的是为了应用，在以后的工作中，我会认真考虑将所学习的新技术充分应用，让工作更是一层楼。



## 20\_年工作作风方面的改进

“三年磨一剑，如今把示君”，经过三年多工作的锤炼，我已经完成了从学校到社会的完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。

我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这几年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是设计人员所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是决定设计人员平庸或优秀的关键因素。

我要让我的设计思路越来越开阔，我要做到享受设计，我要在机械领域有所作为。做事的全力以赴和严谨、细致的工作态度应该是我 20\_年工作作风方面最大的收获。

### 做得不足的地方

回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒，比如缺乏独立承担责任的勇气。遇到问题，喜欢请教别人解决，而不能果断地做出决定。左工生病的时候，整个项目落到了我的肩膀上，刚开始的时候，觉得任务太重，对自己没有信心。后来自己接管过来，解决了一个一个的问题，才发现事情没有自己想象的复杂，我缺乏独立承担责任的勇气。还有，我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，我需要面对客户，需要与别人沟通。

我知道自己的专业知识还不算全面，自己还需要在今后的工作中不断学习、总结工作经验。尽我所能把基本工作做好，为公司和社会创造更多的利润。

## 个人年终总结汇报 2024 篇 7

一年的学习生活，对我个人来说是我人生中的一个重要时期。同时也是我的过度时期。从以前对摄影认识的幼稚到如今的略显成熟，从高谈阔论对所谓艺术的追求到实事求是现实的残忍，我都觉得自己发生了很大的转变。自身的许多转变都是自己始料不及的。

我记得开学的第一天，老师让我们每一个人上讲台自我介绍时，我对同学们说了一句这样的话：“同学们，我非常开心和你们渡过这对于我来说，是非常豪华和奢侈的一年读书时间。我没有想到二十三年后，我又重新回到大学的生活里，真是梦幻般的感觉。”

当初，我来北影学习摄影的初衷仅仅是作为来北京做一年的深度旅游的，我是一个喜欢摄影也爱好旅游的驴友。只是在京城学习的日子里，我才渐渐的明白，摄影真的是一门，这是一门五分钟能学会照相，却可能永远也精湛不了的技术，那就别说什么艺术了。这一学年里，我不想为自己留下的遗憾太多。所以越学就越沉下心来好好的学习和进入了这片属于专业的天地。也许能进入艺术宫殿里找到一个入门的台阶。

总之，对理想的渴望自始至终我真就抛开一切，放弃了在家那种衣来伸手，饭来张口的日子，我也真的离开了奔驰，而仅仅是用小电瓶车代步。尽全力的学习和吸收光与影的知识，倾了心，结果会是如何，我根本就没有关心过，我只知道，我的付出，不一定就能得到什么，但是，如果我不付出，我将永远也不可能得到，所以，我全力以付了。我有理由相信，毕业的那天，我将问心无愧。

在已过去的这个学期里，我觉得没有虚度，用一句话概括：“我觉得这学期，我学到了很多，我得到了很多，但同时我也失去了很多。”我还是过的比较充实。在学习方面，我记得老师第一节课就说了，摄影师应该是一个不要脸的人，并要有一个流浪的心，下课后，我回到宿舍就照镜子，从镜中，我马上就发自内心的感觉到，老师的要求，我绝对的超标。接下来的`所有在校读书，我都能克服住自己，不落下功课。无论冬天的被窝是那么温暖，也不理会首都的护士长得有多么迷人，我真就从来没有为自己早退和请假或旷课找一个自己认为是理由的理由。作为一名学生，学习是我们亘古不变的话题。作为班里一位年龄第二大的同学，我更是以应该树立起榜样作用，坚持以身作则。我总是时刻的要求自己，要注意自己的言行，更要求自己约束力的提升及谈吐的适度。

最后，我期待通过努力学习，能拍出自己的理想，我也将为之而全力以付的演绎：当，“鱼和熊掌不可兼得”我全力做好重要的。

个人年终总结汇报 2024 篇 8

20\_\_年以来，在县委、县府的坚强领导下，\_\_镇党委切实加强

镇、村党组织建设和党员队伍建设，着力提高农村基层党组织的凝聚力、战斗力和创造力。

#### 一、不断强化自身建设

镇党委始终把基层党建工作作为首要的政治任务和一项系统工程来实施，并以创建“五型”机关为标准，不断强化自身建设。建立以党委书记为第一责任人，一级抓一级，层层抓落实的责任机制。用“服务型党组织建设年”活动思想，指导全镇工作开展。镇党委坚持每周召开一次党委扩大会议，专题研究部署党建工作，并定期不定期地听取基层党建工作汇报，深入基层检查指导，切实做到组织领导到位、工作部署到位、指导协调到位、督促检查到位。在不断强化学习和贯彻民主集中制的基础上，积极开展“三严三实”活动，切实把加强作风建设与服务发展有机结合，坚持以推动发展为目的，以服务群众为主要任务，以改革创新为动力，以群众满意为标准，围绕中心，服务大局，统筹兼顾，充分发挥基层党组织和党员在推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐方面作用，为加快建设生态美丽幸福和谐新\_\_提供坚强组织保障。

## 二、工作稳步推进

(一)“书记项目”进展顺利。按照“书记抓，抓书记”要求，进一步落实党委书记抓基层党建工作责任制，年初与各总支书记、支部书记签订了党建目标责任书，督促各村支部书记牢固树立抓党建责任意识，以党的建设统领全局，引领各项工作开展，结合服务型党组织建设重点任务，明确工作目标，全力推进村两委主职干部事项的落实。

(二)抓组织功能，积极开展“基层党组织体检”。根据机关、村、“两新”组织等不同类型，突出“党的建设、作用发挥、群众评价”三个方面内容，积极开展“基层党组织体检”活动，评定为“健康”等次的，重点在培育亮点、创建特色上下功夫，着力打造\_\_等一批具有示范导向和辐射带动作用的服务型党组织示范点。村级按照不低于10%的比例倒排，共排查出\_\_等11个村，确定为“不健康”等次，全部纳入软弱涣散基层党组织整顿对象，分类施治，着力解决突出问题，提升党组织整体功能。

(三)抓服务主体，加强村级班子建设。切实抓好换届后新任村“两委”干部队伍教育培训，在县委对村党支部书记集中培训的基础上。镇党委对全体新一届村干部培训，在培训班上，党委书记做了关于在新形势下如何做一名合格村干部的主题报告。通过集中培训，进一步提高村干部的思想政治素质、政策理论水平和实际工作能力，使他们尽快进入角色，适应新岗位，发挥好模范带头作用。扎实开展村“两委”班子公开活动，督促引导新任村干部科学制定任期工作目标，明确年度工作任务，用好“节点控制”工作法，加强督导落实，确保在任期内有所作为，赢得群众信任与支持。

(四)抓服务机制，深化驻村帮扶工作。完善干部联系群众经常性机制，进一步转变干部作风、密切联系群众。

(五)抓品牌创建，提升机关党建水平。在各机关支部管理上，开展了抓品牌创建、争创党建示范点活动，教育和引导机关党员干部牢固树立群众观点，强化宗旨意识，增强业务能力，提高服务水平，提升服务效能，提供优质服务。围绕转变党员干部作风、提升服务质量水平、促进中心工作落实、优化发展环境等方面，初步培育了派出所、民政办等一批党建工作成效明显、群众满意度高、可塑性强的党建典型，不断激发党建工作活力。

### 三、明年工作务求实效

虽然今年的基层党建工作顺利完成了既定的工作目标，取得了一定成绩，但镇党委也看到了工作中存在的问题。比如在环卫一体化和农村环境综合整治工作中，各办事处党总支发展不平衡，个别党总支该项工作相对落后；由于自身条件等各种原因，个别村队村集体经济增收难；个别党员干部思想认识水平还不够高，仍需加强学习等。计划在明年做好以下几项工作。

一是继续加大学习力度。继续加大镇党委班子成员对省、市、县重大决策的学习力度，提高了班子成员的政策理论水平和整体素质，并通过定期召开会议的形式，加强党委班子成员之间的交流学习；继续以“服务型党组织建设年”为契机，大力开展村“两委”成员培训、党支部书记轮训、组织外出参观学习等活动，进一步加强支部班子的凝聚力和战斗力。

二是抓好发展党员工作。深入学习《发展党员细则》，严格落实发展党员“六步”工作法，加大在青年工人、青年农民、两新”

组织中发展党员的力度，严把党员入口关，提高发展党员质量。

## 个人年终总结汇报 2024 篇 9

\_年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结：



## 一、熟悉采购的流程

让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认，让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不会再发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。

## 二、认真完成采购任务

年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的皮毛，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家，通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意的供应商，得到自己想要的结果。

### 三、积极做好厂内各部门临时性采购

各部门领导批示的请购单，按照请购单根据所请购产品的规格型号进行网络供应商筛选或直接去市场筛选购买。购买前做好充足的询价比价及产品质量、交货周期和服务配合度对比，经过缜密筛查选择物美价廉的优良供应商，采购商品回厂后需质检的产品交由质监部门进行检验，合格后请购人员方可领取使用。

### 个人年终总结汇报 2024 篇 10

一是完善工资的统发工作。强化“工资直达”，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降低行政事业经费支出的目的。目前全区 72 家单位，纳入中心工资系统管理的有 137 家共计 12149 人(在职在编 9650 人，离退休 1507 人，临聘和雇员 1934 人，长休和其他人员 59 人)，上半年发放工资总额为 54530 万元。区城管办下属的 7 家和区文化公园等 4 家核算单位约 1397 人(在职在编 394 人，离退休 502 人，临聘 501 人)，采用单位自制工资表，报工资科留存 1 份并盖“已存”章的方式进行管理，上半年发放工资总额 2492 万元。

二是统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作，减少国有资产的铺张浪费。

三是强化基建、修缮账务管理，目前 2 位会计师管理着 25 个核算单位 35 套基建账，上半年基建账收支总额达 3.29 亿元。拒付不合理的基建报账共 4 笔 46.4 万元，拒付不合理的修缮账务共 2 笔 12.9 万元。

四是统一内部稽核程序，统一培训工作。稽核工作是我区会计集中核算的一个亮点，遵照《区行政事业单位会计核算中心会计稽核工作细则》，以往在社保、银行、财政局等机构中才存在的相关内设稽核或监督部门，在我区会计集中核算中较早引入，今年引来区等兄弟单位纷纷效仿。

我们认真履行稽核职责，在事前、事中、事后的稽核工作中善于发现和解决问题，明确要求所有工作人员“一把尺子量到底”，彻底杜绝核销“人情帐”，促进中心核算业务的更加规范和完善，配合审计工作实现“财政支出到哪里，绩效追踪就到哪里。”

五是以制度说话，按制度核算，在《工作制度汇编》的基础上，完善了 30 万元以下工程项目管理制、工作人员量化考核制度等，更有利于加大对财政性资金的管理和监督力度，提高资金使用效益。

六是强化档案管理。我们新建成了 1 个档案室(b 馆)，已搬迁会计凭证、报表、账簿等共 3102 册，为区审计局、法院、检察院、教育部门和清产核资等提供了便利的查、借利用。

七是重视新软件建设，快速搭建新软件环境，根据业务特殊性自行研制方案，共同开发，避免被动，利用 6 个月时间顺利完成了新旧软件的更替，并依托远程专线光纤，准备让所有街道办事处统

一启用新软件进行集中会计核算，完备了《使用责任书》等法律程序，所有区属财务数据可以统一汇总，为政府当好家、理好财提供了必备的软、硬件环境。

强化一支勤政、廉洁、高效、务实、作风过硬的高素质会计队伍

中心内设 1 室 5 科，现有干部职工 53 名，其中党员 29 名，会计师 25 名，高级会计师有 2 名。按照特区干部好作风建设的相关要求，今年以来尤其重视干部职工的作风建设，认真贯彻反腐倡廉的相关制度和规定，树造了打铁自身硬的基本素质，受到了区纪委重视与好评。

一是中心领导班子能够以身作则，严守财经法规制度，扎实工作，带动整个中心廉洁勤劳好风气，无任何信访举报、失职、渎职等行政过错行为。

二是按照“特区党员好干部作风建设”活动的要求，拟定活动方案，组织安排干部职工认真学习，参加干部 1+6 文件知识测试、无偿献血活动、直属机关羽毛球比赛等活动，收效显著。

三是严格要求大家。以格式化、规范化、量化考核等方式，严格责任考核，建立和明确了“一人一岗一关口”的目标责任体系，身体力行，支持阳光工程行动。

四是坚持“规范第一，服务至上，效率保障”的工作宗旨，倡导“软服务”，软化矛盾，用心服务，加强与各核算单位之间联系，协调解决核算单位的实际问题，争取到核算单位的理解和支持。

五是强化会计核算培训，力求打造一支业务精干的会计核算队伍。上半共组织了 4 次合计 400 多人次的会计业务培训，业务素质大大提高。

六是积极开展驻(挂)点社区工作，努力为挂点社区办实事、好事，支援驻(挂)点的莲塘街道办两个社区共计3万元社区建设资金，受到了社区干事和群众的一致好评。

#### 个人年终总结汇报 2024 篇 11

20\_年，在公司领导的正确领导和精心指导下，在各位同事的大力支持和协作配合下，我紧紧围绕自身财务工作职责，强化学习、学以致用，求真务实、拼搏实干，尤其是11月份竞聘任科长助理后，积极适应新的工作岗位，做到自我加压、勤奋工作，取得了较好的工作成绩，为公司各项业务的健康、稳定发展奠定了坚实基础。现将20\_年的主要工作情况述职如下：

#### 一、加强政治学习，提升思想素质。

一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。

二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。

三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。

同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

## 二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面开展了土地清理登记工作。去年上半年，我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。

二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。20年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。历时三个月的时间，实物资产管理系统于20\_年4月份开始运行，确保系统准时上线和顺畅运行，也在很大程度上保证了公司资产的保值增值。

三是做好了科长助理的相关工作。去年11月份成功竞聘科长助理后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

## 三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设重要性的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。

二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。

三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

总的来说，一年来自己在工作中取得了一定的工作成绩，但与领导的要求和同事们的期盼相比，还有一定差距，自身在工作中还存在一些不足。比如：工作中的开拓创新意识还不够强，对外协调能力需进一步强化等。在下一步的工作中，我将继续以党的精神为指导，全方位提升自身业务能力，进一步改进完善工作方式方法，不断加强财务管理工作水平，切实把工作做深、做细、做实，努力为公司的持续、健康、快速发展做出自己新的更大的贡献！

个人年终总结汇报 2024 篇 12



时光流逝，光阴似箭，一年就这样飞速的走过，迎接的将是崭新的一年。回顾过去一年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，我不仅顺利的完成了自己所做的工作，而且对所做的概预算和经济评价专业有了更深入的学习和熟练的运用，也使我更进一步的了解了设计的工作流程。让我有更充分的信心去挑战来年的工作任务。

### 一、年度工作情况

为了更好的做好自己今后的工作，总结经验教训，现将个人工作总结如下：2011年年初时，公司的项目并不是很多，我参加的主要项目有11电站的调整概算，11的水保概算，11人饮工程的估算和经评，11水电站的经济评价等。利用空余的时间我看了一些有关造价和经评有关的书籍，对有些模糊的知识点从学习到了解再到运用的过程，我觉得对自己来说是一个很大的进步。

从年中开始一直到年末，任务就特别多了，一个接着一个，而且时间也很紧凑，从六月份开始为了赶11的几个报告几乎就要天天加班，说实话确实是很辛苦，但在任务重时间紧的情况下我能按时按质地完成任务，说明我还是在努力并且有实力去接受挑战。年中到年末我参加的主要项目有11工程、11工程等等。

要敢于尝试才能有进步！11年对我来说是一个既充实又充满挑战的一年。最大的挑战还是编制《1111方案报告》，刚开始编写时，感觉找不到方向也不知道如何下手，但我敢于去尝试，经过不断地思考，不断地收集资料，不断地向领导和师兄们请教，报告还是在

规定的时间内完成。虽然报告做的不是非常完美，但我觉得我是尽全力去完成了。相信有了这次尝试，在以后的工作中我都能很快的上手。

## 二、来年工作计划

一年自己在进步的同时也有一些不足的地方，现将其总结为两点作为下一年改进的计划：

书到用时方恨少。进过这一年的磨练，首先我感觉自己的知识还很欠缺，我觉得要做好设计工作，不光是自己的专业精通了就行，各个专业之间都是相辅相成的，涉及到的其他专业都要有所了解才能形成一个整体的框架，从而自己所做的才能够更好地为下一个专业服务。学习是一个日积月累的过程，也是一个不断求知探索的过程，因此，不断地给自己充电是新的一年里的首要计划。

其次，我觉得设计就是一个团体合作的过程，不是各搞各的，也不是那个专业做的好，就说这个报告完美了，而是各个专业之间要相互沟通、相互配合才能堪称这个设计合作的过程。希望在新的一年里各个专业之间能默契的配合，也希望在下一年度领导能加大这方面的管理。

一年已接近尾声，一年正向我奔来，在新的一年里可能还有更多的困难和挑战在等着我，但我已经做好了心理准备，因为年轻就是我现在最大的资本，再苦再累，我也愿意去拼。在新年的钟声敲响之前，我祝愿公司领导和各位同事在新的一年里：身体健康！龙腾虎跃！

一年以来，在区委、区政府的正确领导下，通过各核算单位的通力配合，通过全体人员的共同努力，集中核算的区直机关行政事业单位达 172 家，实际核算包括各单位工会账在内的 336 套账，收支总额 23.16 亿元，开出的拨款通知书、转账支票、电汇单等共 22306 张，拒付假的发票和不规范票据 1057 单(同比降低 55%)，拒付金额 13362032 元(同比降低 70%)，严把支出关，严肃了收支两条线等相关财经纪律，为区直行政事业单位财政性资金的安全运作提供了有效保障。

## 一、与 20\_年的账务顺利承接

### (一)完成 20\_年度部门决算工作

20\_年部门决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证部门决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

### (二)应用新的会计科目、报表体系

今年财政正式启动了 20\_年新政府收支分类的改革工作，对我们行政事业单位财务管理产生重要影响，全新的“功能分类”“经济分类”等内容，对原有的功能分类和经济分类进行了重大调整。在应用过程中，我们采取学习与讨论相结合的多种形式，让主管会计对新的收支分类科目有一个比较深层次的理解，较准确的掌握各科目核算的涵义，并明确了常用的会计做账方法，规范了新科目的运用。

### (三)逐步取消手工辅助账

一是取消财政专户的手工账。从今年起，取消各主管会计的财政专户备查账，改在各单位的基本账户科目中，在“应缴财政专户款”下设明细科目，反映各核算单位上缴和财政返拨的情况，在基本账务上就清楚地反映了每一笔财政专户资金的收支情况。

二是逐步取消项目辅助账。运用新软件对项目实现了“双重复式支出核算”功能，对任何一笔项目经费支出，可以进行细化的功能核算、经济核算，可以直接在基本账务上对每一笔收支可同时按财政拨款的项目和科目记账，并反映每个会计期末的项目资金的结余情况，最大限度的满足了核算单位和相关管理部门的需要。

#### 个人年终总结汇报 2024 篇 14

进入公司已经半年的时间，在公司领导及同事的强有力的领导及关心支持下，个人在 20\_年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好的完成了 20\_年上半年的工作目标，现将 20\_年度上半年个人工作情况作如下总结：

#### 一、年度工作情况

##### 1、熟悉了解公司各项规章制度

我于 20\_年 11 月进入公司，为了更快更好的融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同事也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

## 2、熟悉工程的结构和现场情况

作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好的开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料后，我查阅相关技术资料，对工程的结构分析，对以后的施工重点难点进行分析，对项目的形式进行分析，经过研究和分析，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

### 3、参加工程部管理制度的修改

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求及工程部的实际情况，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制明确了各个岗位的职责，为工程管理提供保障。

### 二、存在的不足以及改进措施

20\_年已过半，回想自己在公司半年的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足有以下几点：

#### 1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中，由于对其他专业的陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好，“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要加强与其他部门同时代沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

#### 2、缺乏计划性

在工作的过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈，在以后的过程中，我要认真制定项目计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取达到事半功倍的效果。

### 3、专业面狭窄

在工作的过程中，自己的专业面狭窄，对房地产其他专业认识不够，这都限制了自身的发展。在以后的工作中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取成为一专多能的人。

20\_年已过半，虽然项目刚开工，但收获也不少，特别是公司领导踏实的工作作风以及认真负责的工作态度，给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，以后的日子，工作多，任务重，对我来说也是一种挑战。

新环境、新机遇、新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明的建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

个人年终总结汇报 2024 篇 15

20\_年2月26日，我作为一个房地产新人荣幸的加入了俊地润



丰房地产代理有限公司这个大家庭，并在公司的项目—尚城街区做置业顾问。非常感谢公司领导给我的这个机会！

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/186035241144010143>