

## 城市公共汽车客运企业安全生产达标考评方法和考评实施细则

考评 类目	考评项目		考评方法	标准分值	考评标准		得分
					扣分项	否决项	
一、 安全 目标 35分	1. 安全 工作 方针 与 目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	查资料： 1.安全生产方针及目标管理制度文件。 安全生产方针以安全生产、行业管理机构确定的方针为基准，可以在法律规定框架确立具有企业特色的安全工作方针。 安全控制指标制定依据有交通运输主管部门、地方政府相关部门、行业主管部门及企业上级管理部门制定的控制指标等，目标容应包括： ①死亡指标(不得超过上级提出的控制性死亡指标)； ②伤人指标(不得超过上级提出的控制性伤人指标)； ③有财产损失的交通事故责任起数(不得高于政府及行业管理部门规定的控制起数、企业上年度发生起数)； ④隐患排查治理完成率 100%，不得出现因安全隐患治理不到位而产生的安全生产责任事故； ⑤GPS 系统完好率，在线率(不得低于政府及行业管理部门规定值、企业上年度实际值)； ⑥其他安全管理控制目标，如企业安全管理体系、安全生产标准化创建等。 询问： 1.抽查企业安全管理人员、从业人员是否了解本企业安全生产方针和安全生产目标。 现场检查： 1.安全生产方针和目标告知情况。	5★★★★	1.企业未能提供与交通运输主管部门、地方政府相关部门、行业主管部门及企业上级管理部门签订的安全目标管理相关件的，不得分； 2.安全生产方针、目标的制定不能与企业经营规模及客运线路、地域围的安全管理要求相适应的，不得分； 3.从业人员不了解安全生产方针或安全生产目标的，不得分； 4.安全生产工作指标未进行量化的，不得分。	申请二级安全达标的，必须制定以安全生产、行业管理机构确定的方针为基准的企业安全生产方针，安全控制指标必须达到规定的设置要求，否则将不能通过二级安全达标。	

.可修编.

考评 类目	考评项目		考评方法	标准分值	考评标准		得分
					扣分项	否决项	
一、 安全 目标 35分	1. 安全 工作 方针 与 目标	②制定实现安全工作方针与目标的措施。	查资料： 1.核查企业制定实现安全工作方针与目标的措施文件资料； 2.企业应针对安全工作方针与目标制定相应保障措施，措施应包括责任单位、具体行动方案制定、实施、检查等。	5	1.措施缺少制定、分解、实施、绩效考核等任一环节的，1项扣1分； 2.未能明确相应环节的责任部门或责任人相应责任的，扣1分。		
	2. 中 长 期 规 划	①制定和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	查资料： 1.核查企业制定的中长期规划和跨年度工作方案的文件资料； 2.中长期规划和跨年度工作方案应与企业经营线路、地域围的安全管理要求相适应，与公共交通安全生产中长期规划要求保持一致。	5★★★	1.中长期规划和跨年度专项工作方案不符合目标管理要求的，不得分； 2.安全生产中长期规划与企业中长期发展规划及经营业务围不相适应的，不得分； 3.中长期规划未体现逐年量化指标的，不得分。	申请二级安全达标的，制定中长期规划和年度工作方案必须与企业安全控制目标相符合，与企业经营规模及经营线路、地域围的安全管理要求相适应，与公共交通安全生产中长期规划要求保持一致，否则不能通过二级安全达标。	
	3. 年 度 计 划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	查资料： 1.核查企业制定的年度计划和年度专项活动方案； 2.检查企业执行年度报告计划和年度专项活动方案的情况资料。	5	1.年度计划和年度专项活动方案不符合企业安全管理目标要求的，1项扣1分； 2.年度计划和年度专项活动方案未体现中长期规划和跨年度工作方案的，1项扣1分； 3.企业未制定年度安全生产工作计划的，扣4分；企业部各级组织未按企业年度安全生产工作计划执行的，扣2分。		

考评机构：XX 省公共交通行业协会

考单位：

考评员：

考评时间：

第2页 共 41 页

考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分
				扣分项	否决项	
一、 安全 目标 35分	4. 目 标 考 核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	查资料： 1.核查企业制定的阶段性安全生产控制指标的文件，检查安全生产管理指标是否细化和分解。	5	1.未制定阶段性安全生产控制指标文件的，扣2分； 2.安全生产管理指标未按要求细化和分解的，不得分。	
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	查资料： 1.核查企业制定安全生产目标考核与奖惩办法的文件。	5	1.安全生产目标考核与奖惩办法与本单位被考核对象安全生产工作职责不相适应的，扣2分； 2.没有针对企业部组织安全责任进行安全生产目标考核的，每少1个管理部门或基层单位扣1分。	
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	查资料： 1.核查企业定期考核、奖惩兑现的文件及相关财务资料。	5	1.未考核的，不得分； 2.未落实安全生产目标考核奖惩的，扣2分。	
二、 管理 机构 和 人 员 40分	1. 安 全 管 理 机 构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	查资料： 1.安全生产责任制文件及容。 询问： 1.各管理部门及基层单位负责人是否清楚本部门安全职责。	10★★★	1.未以文件形式任命的，不得分； 2.成员未包括主要负责人、部门负责人、工会人员等相关人员的，不得分； 3.安全生产领导机构成员对职责不清楚的，不得分。	申请二级安全达标的，必须设立安全生产领导机构，主要负责人必须清楚安全生产领导机构安全职责，否则不能通过二级安全达标。

.可修编.

考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分
				扣分项	否决项	
二、 管理 机构 和 人 员 40分	1. 安全管理机构	②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	查资料： 1.核查企业设置安全生产管理机构的文件。	15★★★	1.未以文件形式进行设置的，不得分； 2.设置不符合规定的，不得分。	申请二级安全达标的，必须设置安全生产管理机构，否则不能通过二级安全达标。
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	查资料： 1.查安委会会议记录或纪要； 2.安全生产工作汇报资料； 3.查安全生产管理机构和下属各分支机构安全例会记录。 询问： 1.主要负责人听取安全生产工作汇报的情况。	5	1.未定期召开安全会议的，不得分； 2.未跟踪上次会议工作要求落实情况的或未制订新的工作要求的，不得分； 3.无会议记录的，扣2分； 4.有未完成项且无整改措施的，每1项扣1分。	

考评机构：XX 省公共交通行业协会

考单位：

考评员：

考评时间：

第4页 共 41 页

	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人员。	查资料： 1.安委会、安全生产管理部门或专职安全管理人员配备文件； 2.安全生产管理人员的学历、工作经历。	10★★★★	1.未以文件形式进行设置或任命的，不得分； 2.专职安全管理人员和应急管理人员配备不符合要求的，不得分； 3.安全人员未按规定持法定XX件的，不得分。	申请二级安全达标的，必须配备专职安全管理人员和应急管理人员，否则不能通过二级安全达标。	
考评类目	考评项目		考评方法	标准分值	考评标准		得分
					扣分项	否决项	
三、安全责任体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	查资料： 1.企业部各级组织的安全生产目标责任书； 2.企业年度安全生产工作计划； 3.安全生产目标责任书的考核与奖惩记录。 询问： 1.主要负责人及各级组织负责人是否了解各自岗位安全生产责任容； 2.抽查从业人员是否了解本职岗位的安全生产责任容。	10★★★★	1.安全生产目标责任书容与本组织的安全生产职责不符的，不得分； 2.未定期考核的，考核与安全生产目标责任书容不符的，不得分； 3.未落实安全生产目标考核奖惩的，不得分； 4.有关人员不了解各自岗位安全生产责任容的，不得分。 (注：人员抽查考核数量不低于在册人数的10%)	申请二级安全达标的，必须层层签订各级组织的安全目标责任书，否则不能通过二级安全达标。	

.可修编.

		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	<p>查资料：</p> <p>1.安全生产责任制及职责规定；</p> <p>2.履职情况报告和/或政府有关部门出具的安全适任能力评价意见。</p> <p>询问：</p> <p>1.主要负责人的安全生产职责；</p> <p>2.对本单位的运输安全管理工作情况；</p> <p>3.本单位安全生产基础和基层工作情况和做法。</p>	5★★	<p>1.主要负责人的安全生产职责不明确的，不得分；</p> <p>2.主要负责人对本单位安全管理工作情况及安全生产基础管理工作情况不清楚的，不得分；</p> <p>3.3年主要负责人履职情况报告未能提供的，不得分。</p>	<p>申请二级安全达标的，必须依法确立主要负责人或实际控制人安全责任，否则不能通过二级安全达标。</p>	
考评 类目	考评项目		考评方法	标准分值	考评标准		得分
					扣分项	否决项	
三、 安全 责任 体系 45分	1. 健全 责任 制	③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	<p>查资料：</p> <p>1.安全生产责任制及职责规定；</p> <p>询问：</p> <p>1.分管安全生产的负责人对本单位安全生产工作负有的职责；</p> <p>2.对本单位安全管理工作了解和掌握的情况。</p>	5	<p>1.没有配备分管安全生产负责人的，不得分；</p> <p>2.分管安全生产的负责人对本单位安全生产工作负有的职责不够熟悉的，1项扣1分。</p>		

		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务围的安全生产工作负责；	查资料： 1.安全生产责任制及岗位安全生产职责规定。 询问： 1.各级管理人员、从业人员对各自职责是否清楚。	5	1.安全职责与其所在岗位职责不符合的，1项扣1分； 2.其他人员对其安全职责不清楚的，1人次扣1分。 (注：人员抽查考核数量不低于在册人数的10%)		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	查资料： 1.查阅企业现行有效的组织机构图，是否建立了完善的管理组织，机构及部门安全职责是否有规定。 现场检查： 1.检查各机构、部门、单位的安全职责是否明确并落实到位。	10	1.机构不健全的，每个扣1分； 2.职能部门职责不全，每个扣1分； 3.单位对各职能部门履职情况检查不够的，每少1个单位扣1分。		
考评 类目	考评项目		考评方法	标准分值	考评标准		得分
					扣分项	否决项	
三、 安全 责任 体系 45分	2. 责 任 制 考 评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	查资料： 1.安全生产责任制考核制度； 2.考核、奖惩决定文件，及奖惩兑现情况。 现场检查： 1.财务记录、考核文件。	10★★★	1.未按考核制度对企业负责人、各级管理部门和从业人员的安全责任制进行定期考核的，不得分； 2.定期考核1年少于2次的，不得分； 3.无考核记录资料的，不得分。	申请二级安全达标，必须对安全生产责任进行定期考核和奖惩，否则不能通过二级安全达标。	
四、 法规	1. 资	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执	查资料： 1.核查《道路运输经营许可证》和《企	5★★★★	1.未按期进行审验的、行业质量信誉考核级别为A级（不	申请二级安全达标的，《道路运输经营许可证》、	

.可修编.

和安 全管 理制 度 70分	质	照》合法有效，经营围符 合要求。	业法人营业执照》原件是否合法，是否 在有效期，经营围是否符合要求； 2.查行业质量信誉考核通报。		含）以下的，不得分。	《企业法人营业执照》必 须审验合格、经营围符合 法律要求、质量信誉考核 为 A 级及以上，否则不能 通过二级安全达标。	
	2. 法 规	①及时识别、获取适用的 安全生产法律法规、标准 规；	查资料： 1.识别和获取适用的安全生产法律、 法规、标准及政府其他要求的制度； 2.适用的法律法规、标准及政府其他 要求的清单和文本数据库； 3.定期更新记录。	5	1.未定期识别和获取的，不 得分；无清单的，不得分； 2.不及时的，每次扣 1 分； 3.每少 1 个部门和基层单 位定期识别和获取的，扣 1 分； 4.未及时汇总的，扣 1 分； 5.每缺 1 个主要安全生产 法律法规、标准规与其他要 求文本或电子版的，扣 1 分。		
考评 类目	考评项目		考评方法	标准分值	考评标准		得分
					扣分项	否决项	
四、 法规 和安 全管 理制 度 70分	2. 法 规	②将法规标准和相关要求 及时转化为本单位的规章 制度，贯彻到各项工作中；	查资料： 1.现场核查企业制定的规章制度，检 查其容是否符合现行法规标准和相关 要求。	5	1.未将法规标准和相关要 求及时转化为本单位的规章 制度或安全操作规程具体容 的，1 项扣 1 分； 2.制度与安全生产法律法 规与其他要求不符的，每项 扣 2 分。		

考评机构：XX 省公共交通行业协会

考单位：

考评员：

考评时间：

第8页 共 41 页



		③执行并落实安全生产法律法规、标准规；	<p>询问：</p> <p>1.现场抽查、提问相关人员是否执行并落实通用法律法规、标准和与自己专业相关的法律法规、标准。</p>	5	<p>1.现场询问，有 1 人不清楚扣 1 分，扣至 5 分止。</p> <p>（注：人员抽查考核数量不低于在册（或现场）人数的 10%）</p>		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传 and 培训。	<p>查资料：</p> <p>1.文件发放记录；</p> <p>2.培训记录、宣传材料。核心重点是对企业安全生产管理制度及操作规程的宣传培训记录。</p>	5	<p>1.无宣传培训记录的不得分；</p> <p>2.未及时将适用的法律、法规、标准及其他要求向相关方进行传达的，1 项不符合扣 1 分；</p> <p>3.缺少培训和考核的，1 人次扣 1 分。</p>		
考评 类目	考评项目		考评方法	标准分值	考评标准		得分
					扣分项	否决项	
四、 法规 和安 全管 理制 度	3. 安 全 管 理 制 度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全	<p>查资料：</p> <p>1.适用的法律法规和标准、规章制度和安全操作规程清单；</p> <p>2.企业安全生产规章制度签发文件。</p> <p>询问：</p> <p>1.有关人员法律、法规和标准规的了解、掌握情况。</p> <p>现场检查：</p> <p>1.法律、法规和标准的遵守情况。</p>	10	<p>1.未以文件形式发布的，不得分；</p> <p>2.每缺 1 项制度的，扣 2 分（其他考评容中已有的不重复扣分）；</p> <p>3.制度容不符合规定或与实际不符的，每项制度扣 1 分；</p> <p>4.无制度执行记录的，每项</p>		

.可修编.

70分		生产奖惩制度；			制度扣1分。		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	查资料： 1.安全管理制度学习和培训的相关记录、档案。 询问： 1.从业人员对企业基础安全管理制度和与自己专业相关的制度熟悉和了解情况。	5	1.安全管理制度学习和培训无记录的，不得分； 2.安全管理制度学习和培训记录、档案不清楚的，扣2分； 3.抽查询问，对制度不熟悉的，1人次扣1分。人员抽查考核数量不低于在册（或现场）人数的10%。		
	4. 岗位安全生产操作规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	查资料： 1.岗位操作规程清单； 2.文件发放记录； 3.操作规程签发文件。 现场检查： 1.抽查岗位是否有有效的岗位操作规程。	10★★★★	1.安全操作规程未按规定审定或签发的，不得分。	申请二级安全达标的，建立健全各工作岗位操作规程，否将不能通过二级安全达标。	
考评 类目	考评项目		考评方法	标准分值	考评标准		得分
					扣分项	否决项	
四、 法规 和安 全管 理制 度	4. 岗位安全生产操作规程	②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	查资料： 1.核查企业对从业人员进行安全操作规程学习和培训记录、档案。 现场检查： 1.现场抽查、提问从业人员学习安全操作规程的容及执行操作规程情况。	5	1.安全操作规程学习和培训无记录的，不得分； 2.记录、档案不清楚的，扣2分； 3.抽查询问，对安全操作规程不熟悉的，1人次扣1分。人员抽查考核数量不低于在册（或现场）人数的10%。		

考评机构：XX 省公共交通行业协会

考单位：

考评员：

考评时间：

第10页 共 41 页

70分	5. 制度执行及档案管理	①执行有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全生产制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	查资料： 1.针对企业部安全管理环节、岗位制定相应管理控制措施（制度）文件及落实记录。	5	1.无文件发放记录的，不得分； 2.安全生产管理措施（制度）不符合要求的，1项扣1分。		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	查资料： 1.每年至少1次对适用的安全生产法律、法规、标准及规章制度要求的执行情况进行符合性（合规性）评价报告、记录； 2.对评价出的不符合项进行原因分析，制定整改计划和措施相关记录。	5	1.未提供符合性（合规性）评价报告的，扣5分； 2.未对所有适用的法律、法规、标准及规章制度要求进行评价的，1项扣2分； 3.对评价出的不符合项未进行原因分析的，1项扣2分；未制定整改计划或整改措施，或整改措施不落实的，1项扣2分。		
考评类目	考评项目		考评方法	标准分值	考评标准		得分
					扣分项	否决项	
四、法规和安全生产管理制度 70分	5. 制度执行及档案管	③建立和完善各类台账和档案，并按要求及时报送有关资料和信息；	查资料： 1.检查企业建立各类台账和档案及企业报送有关信息和资料。	5★★★★	1.未按安全管理制度要求建立台账和档案的，或未连续使用的，不得分。	申请二级安全达标的，必须按要求建立健全安全管理台账和档案，否则不能通过二级安全达标。	

.可修编.

	理						
五、安全投入 50分	1.资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	查资料： 1.安全生产费用管理制度； 2.安全生产费用台账。	10★★★	1.无该项制度的，不得分； 制度中职责、流程、围、检查等容缺失的，不得分； 2.无安全费用使用台账的，不得分。	申请二级安全达标的， 必须按规定计提安全生产费用，否则不能通过二级安全达标。	
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	查资料： 1.安全生产费用管理制度； 2.安全生产费用台账； 3.安全管理人员待遇相关文件，企业安全生产管理人员的待遇应高于同级同职其他岗位管理人员的待遇。 询问： 1.安全生产费用管理部门对安全生产费用使用情况。 现场检查： 1.安全生产费用使用情况与台账记录是否相符合。	15★★	1.未保证安全生产费用有效投入的，不得分； 2.报表中无安全生产费用归类统计管理的，不得分； 3.未按规定安全生产费用使用围的，不得分； 4.安全生产费用使用情况与台账记录不符的，不得分； 5.企业安全生产管理人员的待遇未落实的，不得分。	申请二级安全达标的， 必须按规定建立经费使用管理制度和台账，保证安全生产投入有效实施，否则不能通过二级安全达标。	
考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分	
				扣分项	否决项		

五、安全投入 50分	1. 资金投入	③及时投入满足安全生产条件的所需资金；	<p>查资料：</p> <p>1.制定并实施包含以下方面的安全生产费用的使用计划：</p> <p>①完善、改造和维护安全防护设施设备支出（不含“三同时”要求初期投入的安全设施），包括运输设施设备和装卸工具安全状况检测及维护系统、运输设施设备和装卸工具附属安全设备等支出；</p> <p>②购置、安装和使用具有行驶记录功能的车辆卫星定位装置等支出；</p> <p>③配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出；</p> <p>④开展重大危险源和事故隐患评估、监控和整改支出；</p> <p>⑤安全生产检查、评价（不包括新建、改建、扩建项目安全评价）、咨询和标准化建设支出；</p> <p>⑥配备和更新现场作业人员安全防护用品支出；</p> <p>⑦安全生产宣传、教育、培训支出；</p> <p>⑧安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用支出；</p> <p>⑨安全设施及特种设备检测检验支出；</p> <p>⑩其他与安全生产直接相关的支出。</p> <p>询问：</p> <p>1.安全生产费用管理部门对安全生产费用使用情况。</p> <p>现场检查：</p> <p>1.安全生产费用使用情况与台账记录是否符合。</p>	10	1.安全生产投入无计划的，扣5分； 2.未按计划实施的，每1项扣1分； 3.使用计划中有不符合使用范围的，不得分。		
考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分	
				扣分项	否决项		

.可修编.

五、安全投入 50分	1. 资金投入	④为旅客投保承运人责任险。	查资料： 1.承运人责任险台账； 2.企业投保承运人责任险凭证。	5★★	1.无承运人责任险台账的，扣5分。	注：本条不作为否决项。	
	2. 费用管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	查资料： 1.企业对安全生产专项经费使用情况的监督检查记录。	5	1.无监督检查记录的，不得分。		
		②建立安全费用使用台账。	查资料： 1.安全生产费用台账。	5	1.无安全生产费用台账的，不得分。		
六、装备设施 115分	1. 车辆管理	①车辆持有有效的《机动车行驶证》；	查资料： 1.车辆管理台账和档案。 现场抽查： 1.运营车辆随车携带的《机动车行驶证》。	5★★★★	1.营运车辆《机动车行驶证》存在失效的，不得分； 2.抽查数量根据车辆数(L)确定。 L≤10时，抽查100%； 10<L≤100时，抽10台； 100<L≤500时，抽5%； 500<L≤1000时，抽50台； L>1000时，抽5%。	申请二级安全达标的，必须持有有效的《机动车行驶证》，否则不能通过二级安全达标。	
考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分	
				扣分项	否决项		

考评机构：XX 省公共交通行业协会

考单位：

考评员：

考评时间：

第14页 共 41 页

六、 装备 设施 115 分	1. 车 辆 管 理	②车辆安全性能符合《机动车运行安全技术条件》(GB7258-2012)要求;	查资料: 1.车辆管理台账和档案; 2.查“机动车运行安全技术”检验报告。	5	1.车辆安全性能不符合要求的,1车扣2分; 2.抽查车辆数同上。		
		③安全生产设备设施齐全、完好,没有随意改动;	查资料: 1.查企业安全生产经费使用台帐,是否对安全生产设备设施进行维护更新。 现场检查: 1.车辆:安全门、乘客门应急开关、安全顶窗、安全窗、应急锤、消防设施; 2.车站:候车廊(棚、亭)、候车座椅、客运提示、通信与运行显示、站台护栏; 3.加油、加气站安全设备设施; 4.特种及辅助设备:锅炉、压力容器、电梯、起重设备、场(厂)专用机动车、电气设备等。	10	1.车辆抽查数量同上条规定; 2.随机抽查运营线路途经的车站安全设备设施情况,抽查数量不得低于总运营线路数量的10%; 3.加油、加气站安全设备设施应逐个检查; 4.特种及辅助设备情况根据使用场地情况逐个检查; 5.不符合要求的,每1项扣1分。		
考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分	
				扣分项	否决项		

.可修编.

六、 装备 设施 115 分	1. 车辆管理	④按照《汽车维护、检测、诊断技术规范》(GB/T18344-2001)要求,实施一级、二级维护与检测,确保客运车辆技术状况良好,特种车型应满足相关要求;	查资料: 1.营运车辆维护制度和营运车辆技术档案; 2.营运车辆维护计划。 现场检查: 1.车辆的日常维护、使用情况,车辆发班前的技术状况检查情况。	10★★★★	1.未按要施一级、二级维护与检测的,不得分; 2.无车辆日常维护记录的,不得分。	申请二级安全达标的,必须制定并落实车辆技术管理制度和建立技术档案,否则不能通过二级安全达标。	
		⑤营运车辆符合标准规定的使用年限 营运公里数;	查资料: 1.车辆管理台账和档案。 现场检查: 1.核查《机动车行驶证》和车辆运营里程数。	5★★★★	1.无反映车辆使用年限或营运里程数相关管理台账和档案的,不得分。	申请二级安全达标的,必须保证车辆在有关使用年限标准或营运里程,否则不能通过二级安全达标。	
		⑥严格执行车辆的强制报废制度,加强临近报废车辆的技术监管,及时处理临近报废车的安全隐患;	查资料: 1.报废车辆管理台账和档案; 2.运营车辆管理制度。 现场检查: 1.临近报废车的车辆技术档案及该车采取技术监管措施,处理安全隐患的资料。	10	1.运营车辆管理制度没有强制报废规定的,扣2分; 2.临近报废车的车辆技术未采取技术监管措施的,1车次扣1分; 3.车辆报废相关材料未按要求保存2年以上的,1车次扣1分。	(注:无临近报废车辆的,但已制定了车辆报废制度的,视为该条款符合。)	
考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分	
				扣分项	否决项		

考评机构: XX 省公共交通行业协会

考单位:

考评员:

考评时间:

第16页 共 41 页



六、 装备 设施 115 分	2. 车 站 设 施	①车站设施符合《城市公共汽电车客运服务》GB/T 22484—2008 中的要求。	现场检查： 1.按《城市公共汽电车客运服务》（GB/T 22484—2008）条款 5 “站台设施” 要求进行检查。	15	1.不符合城市公共汽电车客运服务》（GB/T 22484—2008）条款 5 “站台设施” 要求，每 1 项扣 1 分。	
	3. 安 全 设 施	①车辆按照相关法律法规规定配备安全锤、三角木、警示牌、防滑链等安全设备，按相关规定配足有效的灭火器，放置合理；	查资料： 1.车辆安全设施定期检查维护制度； 2.车辆安全设施设备定期检查台账、档案。 现场检查： 1.配备安全锤、三角木、防滑链、灭火器、故障车警告标志的配备情况。	10★★★★	1.未按规定配置安全锤、三角木、警示牌、防滑链、灭火器等安全设备的，不得分； 2.设备不能正常使用的，不得分。	申请二级安全达标的，必须保证车辆按要求配置有效的安全锤、三角木、警示牌、防滑链等安全设备，否则不能通过二级安全达标。
		②公司有专人负责安全设施及器材的管理，且管理规；	查资料： 1.查企业人员岗位职责； 2.查相关管理制度； 3.查企业安全生产经费使用台帐及记录。	10	1.无相关管理制度的，不得分； 2.未明确专人负责此项工作的，扣 5 分。	
考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分
				扣分项	否决项	

.可修编.

六、 装备 设施 115 分	3. 安全 设施	③设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	查资料： 1.车辆技术档案。 现场检查： 1.车辆安装覆盖安全重点部位视频监控设备情况。	10	1.车辆抽查数量同上； 2.车辆在安全重点部位未安装视频监控设备的，不得分； 3.视频监控设备工作不正常的，1项扣1分。		
	4. 特种 设备	①应按照《特种设备安全监察条例》、《特种设备质量监督与安全监察规定》及其特种设备相关的《检验规程》等，对特种设备进行定期检验和维护保养；	查资料： 1.查特种设备管理制度、操作规程； 2.查特种设备安全技术档案：包括：设计文件；制作单位；产品质量合格证；使用维护说明；使用登记证；定期检验和定期自行检查记录；日常使用状况记录；特种设备及安全附件、安全保护装置、测量调控装置及附属仪器仪表的日常维护记录；特种设备运行记录和故障记录。	10	1.不能提供相关制度、操作规程的，不得分； 2.未定期检验和维护保养的，不得分。 (注：若不涉及特种设备的，不扣分，下同。)		
		②按规定指定专人对特种设备进行管理；	查资料： 1.查人员岗位职责及XX书； 2.查特种设备管理制度是否明确管理人员。	10	1.无岗位职责的，扣5分； 2.未明确管理人员的，扣5分； 3.管理人员未持证的，扣5分。		
		③按要求规建立特种设备台账。	查资料： 1.检查企业建立的特种设备台账和档案。	5	1.未按照特种设备管理制度要求建立台账和档案的，不得分。		
考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分	
				扣分项	否决项		

考评机构：XX 省公共交通行业协会

考单位：

考评员：

考评时间：

第18页 共 41 页

七、 科技创新与信息化 85分	1. 科技应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	查资料： 1.查企业使用的设备设施台帐容。 现场检查： 1.查看设备设施。	10	1.发现使用淘汰产品的，每1项扣5分。		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	查资料： 1.企业开展安全生产科技攻关或课题研究及推广先进技术和先进管理方法的有关资料； 2.查财务项目经费投入。	5	1.未开展活动的，不得分。		
		③设有安全生产管理系统或平台；	现场检查： 1.安全生产管理系统的建立情况及信息化网络平台的使用情况。 系统和平台应包括：驾驶员信息、车辆信息、违章信息、行车调度、车辆定位以及车视频等管理功能。	10	1.未建立不得分；未有效使用的，扣2分。		
		④应用现代科技手段，提升安全管理水平。	查资料： 1.企业根据自身情况采用的现代科技手段。	5	1.无应用实例的，不得分；效果不明显的，扣2分。		
	2. 信息化	①建立科学的运营组织与调度系统，系统运行稳定可靠；	现场检查： 1.企业建立的运营组织与调度系统。	10	1.未建立运营组织与调度系统的，不得分；系统运转不正常的，扣5分。		
考评类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分	
				扣分项	否决项		

.可修编.

七、 科技创新与信息化 85分	2. 信息化	②建立监控值班制度，指定专人负责实时监控管理，对车辆实时动态监控，实现行驶安全驾驶监控、车辆行驶地理位置监控、到站监控；	查资料： 1.企业岗位职责及相关制度文件。 现场检查： 1.动态实时监控系统运行情况。	10★	1.无监控制度、记录的，扣5分； 2.未明确专人实施监控管理的，扣5分； 3.监控系统运行不正常的，扣2分。	申请一安全达标的，必须建立监控值班制度，指定专人负责实时监控管理，对车辆实时动态监控，实现行驶安全驾驶监控、车辆行驶地理位置监控、到站监控，否则不能通过一级安全达标。	
		③实现车辆维护管理、维修保养期提示、车辆维修记录、审验记录等的信息化；	现场检查： 1.企业建立的车辆信息管理系统情况。	5	1.无车辆信息管理系统的，不得分； 2.系统信息不全的，1项扣1分。		
		④企业信息系统所录入的车辆和驾驶员的基础资料、车辆技术档案信息，记录车辆行驶情况等信息准确、完整；	现场检查： 1.企业建立的车辆信息管理系统情况。	5	1.无车辆信息管理系统的，不得分； 2.系统信息不全的，1项扣1分； 3.录入信息未及时进行更新的，扣3分。		
		⑤配备专职人员负责监控车辆行驶和驾驶员的动态情况，分析处理动态信息；	查资料： 1.企业岗位职责及相关制度文件； 2.分析处理动态信息记录。	10	1.未明确专人实施监控管理的，扣5分； 2.无处理动态信息记录的，扣5分。		
考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分	
				扣分项	否决项		

考评机构：XX 省公共交通行业协会

考单位：

考评员：

考评时间：

第20页 共 41 页

七、 科技创新与信息化 85分	2. 信息化	⑥按照有关规定及时纠正和处理超速、站外上下客等 XX 违规行为, 记录 XX 违规驾驶员信息, 至少保存 3 年时间;	查资料: 1.相关记录; 2.驾驶人档案。	10	1.无相关记录的, 不得分; 2.记录未按规定时间保存的, 扣 5 分。		
		⑦建立动态监控工作台帐。	查资料: 1.动态监控台帐。	5	1.无台帐的, 不得分。		
八、 队伍建设 90分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划, 明确培训内容和年度培训时间。	查资料: 1.安全培训、教育制度; 2.安全培训、教育需求记录; 3.安全培训教育计划; 4.安全培训、教育记录。 询问: 1.抽查有关人员参加培训情况。	10	1.未制定全员安全培训、教育要求的, 扣 1 分; 2.未识别培训、教育需求的, 扣 2 分; 3.未根据培训需求制定培训计划的, 扣 2 分; 4.未按照计划要施培训的, 1 次不符合扣 1 分。		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	查资料: 1.安全生产费用台账或资金计划; 2.培训教育计划和记录。 现场抽查: 1.询问相关人员接受安全教育的情况。	10	1.无活动档案记录的, 不得分; 2.无活动资金计划或资金不落实的, 扣 5 分; 3.培训教师不落实或不满足要求的, 扣 5 分; 4.培训场所不落实或不满足要求的, 扣 5 分。		
考评 类目	考评项目	考评方法	标准分值	考评标准		得分	
				扣分项	否决项		

.可修编.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/188052102002007006>