

工会总结报告





contents

目录

- 引言
- 工会组织架构与人员配置
- 工会活动开展情况回顾
- 工会经费使用与管理分析
- 员工权益保障与福利改善举措
- 未来发展规划与目标设定

01

引言



目的和背景



回顾工会过去一年的工作，总结经验教训，为今后的工作提供参考和借鉴。



分析当前工会工作面临的形势和任务，明确未来的工作方向和目标。



加强工会自身建设，提高工会工作的质量和水平，更好地服务广大职工群众。

汇报范围



02

工会组织架构与人员配置



组织架构及职责划分

01



工会主席



负责全面领导工会工作，制定工会工作计划和发展战略。

02



副主席



协助主席工作，分管工会日常事务及各部门工作。

03



组织部门



负责工会会员管理、组织建设、干部选拔任用等工作。

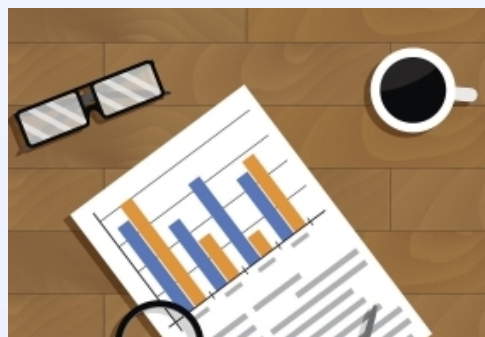


组织架构及职责划分



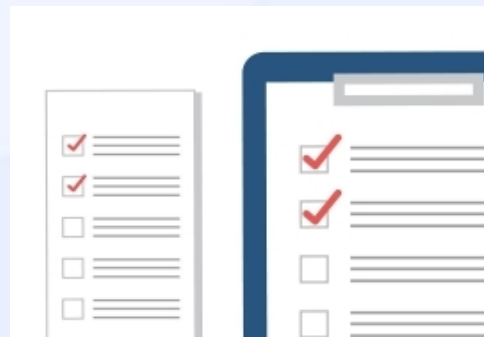
宣传部门

负责工会宣传教育、文化建设、新闻发布等工作。



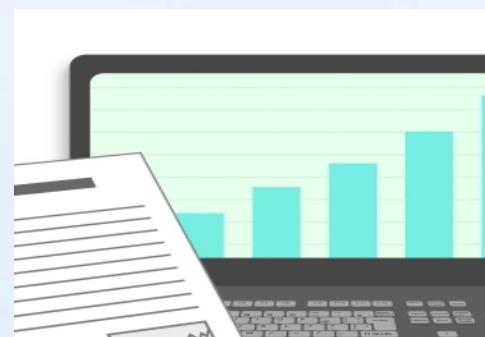
生产保障部门

负责职工权益维护、劳动保护、安全生产等工作。



女工部门

负责女职工特殊权益保护、女工组织建设等工作。



财务部门

负责工会经费管理、预算编制和财务监督等工作。



人员配置及素质提升



人员配置

根据工会工作需要，合理配置专职工会干部和兼职工会干部，确保各项工作顺利开展。



素质提升

通过培训、学习、交流等方式，提高工会干部的政治素质、业务能力和组织协调能力。



工作流程优化与改进



优化工作流程

对工会工作流程进行全面梳理，简化办事程序，提高工作效率。



改进工作方式

积极运用现代信息技术手段，推动工会工作数字化、智能化发展，提高工作质量和水平。



加强工作监督

建立健全工会工作监督机制，加强对工会工作的督促检查，确保各项工作落到实处。

03

工会活动开展情况回顾



文体活动丰富多样

举办各类体育比赛

如篮球、足球、羽毛球等，激发员工运动热情，增强团队凝聚力。



组织文艺演出

包括歌唱、舞蹈、小品等多种形式的节目，展示员工才艺，丰富业余生活。



开展读书活动

设立图书阅览室，提供各类书籍供员工借阅，促进员工自我提升和成长。



技能培训提升素质



举办职业技能培训

根据员工岗位需求，组织专业技能培训，提高员工业务水平。



开展职业素养培训

加强员工职业道德、职业规范等方面的培训，提升员工综合素质



实施岗位练兵活动

鼓励员工在实践中学习和提高，通过岗位练兵提升实际操作能力

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/196043205202010151>