

# 个人工作总结

## 个人工作总结（通用 20 篇）

总结是事后对某一阶段的学习或工作情况加以回顾检查并分析评价的书面材料，它能使我们及时找出错误并改正，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。我们该怎么去写总结呢？以下是小编整理的个人工作总结，希望能够帮助到大家。

### 个人工作总结 篇 1

转眼又到了总结自己工作的时候了。从这一年的工作情况上来看，作为一名 xxx 公司的保安，我在工作中也有犯下过一定的错误，但在领导的帮助下，我在后来更加严格的面对自己的工作，并改进了自己的问题，保护了 xxx 公司的安全和财产。

如今，回顾过去一年个人的工作情况，我深刻的感受到，还需要在工作中加强对自身的要求，这不仅仅是对工作的负责，更是对自己的负责！以下是我对自己工作的个人总结：

#### 一、工作的情况

从纪律上来说，在今年的工作里我们保安部在公司领导的要求下改进了现在的工作方式，积极的调整了的工作的要求和规定。并且，在队长的带领下，我们在工作中严格的遵守了公司规定，并不断的学习和规范自己的行为，让自己能严格的遵守公司纪律，提升个人能力。

工作情况来说，我今年的工作并不能算是圆满，在 x 月 x 日左右，我在工作中因为自身的错误导致公司的安全出现了漏洞，尽管没有发生财务的丢失情况，也未曾有无关人员溜进公司，但我毕竟是犯下了错误，并且被领导发现，接受了领导的批评教育。

但在那次的错误之后，我严格的反省了自己的问题，并在工作中严格的要求自己，严谨的对待工作，在没有在后来的工作中犯下错误。

#### 二、学习和锻炼情况

作为公司的保安，我也一直在坚持着学习和提升自我能力。在今年的里，我首先是在日常生活中加强了自身的锻炼，并规范了自己的作息时间，保证自己能在工作中保持良好的体力和精神，让工作能更加

顺利。

此外，我通过书籍和网络学习了不少安全方面的知识，并参加了消防和疏散的训练。这些，让我对各种应急措施有了掌握和了解，这都大大的提升了我作为保安的能力。

### 三、对自身错误的反省

回顾x月x日，我那天因为自身在生活中的休息不当，导致在工作中犯下了非常严重的睡岗行为，因此还遭到了领导的批评。但在这次的教训中，我深刻认识到了生活对工作的影响。为此，开始在生活中积极的改进自己，规范自己的作息时间，再未让这样的错误出现过。

反思了这一年的基本情况，我感到自己在思想上还有不足的地方，为了能更好的保护公司安全，为了能更好的提升自己，我一定要更加努力的提升自我！在今后的工作的中，我一定会更加努力的去完成工作！

### 个人工作总结 篇2

根据中心xx年工作重点和整体安排及思路，我按照年初确定的目标和要求，团结协作，密切配合，在科长的领导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保中心财务工作有序、高效运转，比较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作进行发挥了积极的作用。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

#### 一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。

2、及时准确地编报了各月会计报表，每月1份、每份7种，并对财务收支状况和能源使用情况进行了5次认真分析和思考。

3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。

4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，

使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。

5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等6种台账，并及时跟进和更新数据。

6、配合中心各科室完成政府采购17次，及时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成全国政府采购执行情况专项检查的自查工作并上报了自查报告。

7、承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

8、每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。

9、以认真的态度积极参加北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6—8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情况下坚持工作。

10、积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。

11、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

12、其它日常事务性工作。

## 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不

断得到提高。

### 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中去，只有这样，才能够更好的研究思考，正确进行会计核算。

3、会计人员要充分发挥主观能动性，收集相关财务信息，进行财务分析和预测，善于总结，提出自己的意见和建议，为单位领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

总结经验，建立健全良好的工作机制。

### 个人工作总结 篇3

一学年的工作已经结束，为了总结经验，寻找不足，现将一学年的工作总结如下：

#### 一、严格要求自己，严格遵守学校的规章制度。

热爱教师工作，思想进步，团结同志，能全面贯彻党的教育方针，认真完成学校交给的任务和工作，严格遵守学校的各项规章制度，做到不迟到，不早退，脚踏实地地执行学校的各项要求。

二、扎实做好教学常规工作。

(1) 课前备好课，做到：

①认真钻研教材，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如。

②了解学生原有的知识技能，他们的兴趣、需要、方法，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

③考虑教法，解决如何把自己掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

(2) 组织好课堂教学。关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，创造良好的课堂气氛，课堂提问面向全体学生。课堂上讲练结合，布置好作业。努力提高合格率，争取较高优秀率。

(3) 课后做好辅导工作。在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

三、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法。

在教学交流方面，我积极参与同科教师相互观摩课堂教研活动。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。通过听评课活动，加深对教材的理解、教法的把握，提高课堂教学水平。取得荣誉

1、20xx 年 7 月铜山区语文教案评比一等奖。

2、20xx 年 12 月铜山区教师基本功竞赛一等奖。

个人工作总结 篇 4

时间飞逝，转眼间一学期的学习工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人就以这学年的工作小结

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更好地适应学校教学的改革浪潮。通过阅读部分道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

二、学习工作方面

这学年，本人担任女生委员一职，班级人数较多，又一直忙于学业。因此，我在这一职位工作中做得不是很到位。针对这一情况，自我分析。自我反省，认真做好自己分内工作。平时积极参加班级各活动，认真记录好听课笔记。多多与同学交流、沟通，与同学们更好地相处融洽。解决好各同学的身体、心理、学习中的不适和困难。

### 三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬师长、团结同学，能正确处理好与同学之间的关系。平时，勤俭节约、尊敬老师、团结同学、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，严格要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

### 四、课余方面

人要不思进取，就得不断地学习、充电。我在课余，除了认真完成作业外，还挤出时间去图书馆学习课外知识，力争达到“饱读经书”。

以上小结，如有不妥，敬请老师批评指正。

## 个人工作总结 篇5

新的一年开始之际，在我们昂首期待未来的时候，回顾总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。20xx年在领导的带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得满意得成果。我的岗位是美工设计，现将20xx年的工作总结如下：

1、负责淘宝店铺、网站的美工设计，图片处理，要求对户外用品有一定敏感度，用简介文案表达产品的卖点；

2、熟悉网页焦点理论，对网页布局有丰富经验；对色彩敏感，处理各种视觉冲突；

3、负责每款商品的设计和美化，包括拍照及图片修改和制作、动画、动态广告条等的设计，商品展示模板设计，日常产品维护、调整、美化；

4、独立完成淘宝店铺的主页美化，制作促销、描述模板，根据公司产品的上架情况和促销信息自主制作促销广告位，对拍摄后的产品

图进行校色、美化处理；

5、站在用户角度去思考，提高网站的可用性，优化设计；挖掘消费者的浏览习惯和点击需求；

6、负责上级交办的其他设计工作；

作为下属，严格纪律，遵守公司制度，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，不骄不躁，高质、高效的完成本职工作。绝对服从领导的安排，向领导们学习，前仆后继，尽心尽力为公司的进步作出的努力。

展望新的工作年度，希望能够再接再厉，同时也需要再加强锻炼自身的设计水平和业务能力，在以后的工作中与同事多沟通，多探讨。进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，为公司带来更大的效益。

个人工作总结 篇6

20xx年x月，我来到\*\*垦小额贷款公司。按照安排，分配到了公司风险控制部工作。

风控部的主要职能是对信贷部提供的每笔贷款业务，进行审查，同时撰写风险控制报告，分析贷款企业的财务状况。着重从经营和法律角度来判断可能出现的违约情况，提高风险预测能力。并及时对贷款申请人实施回访制度，跟踪收集贷款申请人的贷后会计报表，做好贷后管理。

在近两个月的工作中，感谢领导和同事们对我的关心指导和热情帮助。我着重学习了本公司和风控部的规章制度和相关业务知识，并在部门领导的指导下，进行了一些业务的初步尝试。在财务、法律方面遇到难题时，我会主动地向他们请教，他们也会及时的给我指导。通过不断的学习和总结，使得自己对本部门的工作性质、业务内容和工作规则有了一定的了解和认识。在工作期间能认真完成领导布置的任务，遵守纪律、关心集体、团结同志。

经过这一段时间的工作，看到了自己在理论和实践操作上的不足之处。如在撰写风控报告时，由于缺乏相关专业知知识，很难对贷款企业的财务信息做出透彻分析；对《物权法》、《担保法》、《合同法》

等法律法规中的相关法律条款不能做到熟练的综合运用；对很多事情考虑的不够具体全面。这都要在今后的工作中，更多地向公司领导和同事们虚心请教和学习。同时，克服自身困难，善于发现自己的缺点并及时改正，从而不断取得...

## 个人工作总结 篇7

时光荏苒，一年已经过去了，回首过去的一年，自己虽没有轰轰烈烈的战果，但也算踏踏实实地经历了这一年考验和磨砺。在综合管理岗位上，我负责物资管理、对内外服务等工作，一年来，我严格要求自己，认真学习，勤于思考，兢兢业业，尽职尽责，在领导和同事们的帮助支持下，使自己在思想上、工作上迈上了新的台阶。现将自己一年来的工作汇报如下：

作为一个材料员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，认真执行物资管理的各项规章制度，把处里的一切材料、工具、机具等财产当成自己家的财产一样使用和保管好。

工程材料的管理中严把收发料关。认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不符合标准要求材料及时向主管负责人和装备部汇报，换货或者退货。然后根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。在每次材料发放时，严格按照主管技术员填写的材料领用单发料。对于工程的剩余材料处理按规定要求，在工程完工后根据材料的实际收入、耗用、结余情况填写工程物资耗用清单，施工过程中需要自购的材料、工具和机具由装备部批准后进行采购。

施工过程中各种工料、机具的使用和管理做到要由专人负责，尤其是发电机、抽水机必须向操作人员讲清如何合理安全使用、管理和维护，发现不合理使用的要向处长汇报，对其进行批评教育或处罚。每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。根据工程实际材料使用情况进行入账、消账，做到账物相符。

通过这些年来对材料、工机具的管理，我认为作为一个材料管理员

应该做到四个步骤：

第一步，对材料分类分项管理。首先把长线材料分类管理，经常使用的材料码放在一起，每种材料按名称、规格、数量做好标识，做到一目了然。

第二步，对工具进行分项管理。把贵重工具和一般工具分别放在不同的工具箱里存放，特别要对贵重工具进行保护，箱外注明内存工具名称；长线工具和明线工具分开码放，大型工具放在明显处，每个工具按名称、规格、数量进行有效标识，做到人人都能看得见找得到，好坏要分开。

第三步，施工机具重点管理。首先把发电机、抽水机码放在好抬好放的地方，并标识其名称、规格、好坏。每台发电机、抽水机工程师用完后要进行定期维护保养，保证工程使用。在施工中要专人使用、定期保养和更换机油。发现问题后立即处理，保证工程安全使用。仪表、接头工具等同样要求由专人使用和保管。

第四步，物资管理台账按材料、工具、机具分类登记。注明它们的名称、规格、数量、出厂日期、好坏程度。每次工程完后，按实际数量进行入账、消账，做到账物相符，每年终进行核对结转，发现不符及时改正。

对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向领导汇报，及时处理。通过实际工作经验，我总结出做好物资管理工作要做到四勤：勤管理、勤检查、勤维护、勤核对账目。

我能够始终保持积极乐观的心态投入到工作生活和学习中，时刻严格要求自己。我尊敬领导，团结同志，邻里和睦，勤于劳动，严于律己，诚实守信，助人为乐。同时能够积极响应公司的号召，积极参加公司各部门组织的各项有益活动。总结一年来的工作，虽然自己在主观上千方百计、一心一意地想把工作做得更好，但由于工作千头万绪，有的时候难免会出现一点急躁情绪。由于工作的繁杂，在每天的工作中，都是以自己的想法，随意的进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，对需要调整工作目标和方向的工作提前计划好；其次是及时与领导、同事进行沟通，以便调

在当天完成。

## 篇 8

已有一年多的时间了。在这一年中，我一直在项目部工作，负责电工施工的现场管理及技术指导工作，凭借自己的努力和领导的提携，从一名普通的电工监理，进而又被提拔到兼任电仪车间技术员一职。在这期间，我除负责对厂区所属的车间进行电气施工监理的工作之外，还承担电仪车间技术员应尽的职责。虽然工作量比以前要繁重的多，但给我提供了一个全面了解公司整个电气系统的机会，加强了我对公司电气系统的认知和掌握，并提高了我对一些系统发生各类事故时独立分析和处理问题的能力，为我进一步从事电工技术工作打下良好的基础。

下面我对 20xx 年承担车间技术员工作进行总结：

### 一、我对电仪技术员工作的认识及态度

我被任命为电仪车间技术员之后，开始逐渐进入这一角色。虽然以前我在制药有限公司承担电气设备员一职，对高低压电气技术及设备有着深入的了解和掌握。但自从来了新工地以后，在从事电气监理工作的过程中，感到要想当好一个合格电仪技术员的'压力在增大。主要有以下几方面原因：

1、公司的电气设备数量庞大；

2、电气设备种类繁多，涉及高低压输电、配电、送电和电气维修等方方面面；

3、新旧设备混用增加了电气设备发生故障的几率和排除故障的难度；

4、新上了 110kva 变电站，这是以前我未曾接触的新生事物；

5、我有三、四年没有从事仪表工作了，我必须把以前漏掉的知识重新学习一次。

面对这种压力，我感到自己责任的重大。为公司电仪设备的正常稳定运行，提供技术支持，处理突发故障，就成了我的工作重点。我相信我有能力把这项工作做好，压力越大动力就越大。在从事电仪技

7—aca 发酵车间、7—aca 提炼车间、动力车间和制水站、110kv 变电站及 10kv 开闭所的电气设备进行熟悉和了解。

并对以前未接触过的电气设备收集使用说明书，熟悉其工作原理和参数的设定、维护保养及故障的排除方法。对有异议的问题与厂家和相关人员进行探讨，确保对相关设备掌握的彻底性。另为我与车间的维修组、运行组及仪表组进行沟通，了解现有员工的知识层次和对目前工作中存在那些技术问题需要解决。

### 1、日常工作内容

(1) 克拉维酸口服无菌车间离心机，在料满的情况下，无法启动。我去检查后，发现离心机在启动前，负载太重。变频器送出功率无法克服此扭矩，造成离心机无法启动。了解工作原因以后，我对变频器的启动扭矩重新设置并投入直流制动电阻，延长了启动时间，保证了该离心机的正常使用。

(2) 锅炉车间 1 引风机变频器在正常停车时，总报“停车时过电流”，经我分析，发现停车时，操作人员停车太快，没有在逐步减小频率的情况下，就迅速停车。为彻底解决本问题，我为该变频器安装了直流电抗器，并设置直流电抗器的投用参数，从技术层面解决了此问题。另外为保证设备的正常运行，我还给锅炉车间的操作工讲解了设备正常的启动程序和注意事项。

(3) 克拉维酸提炼一车间薄膜蒸发器，在使用过程中，压力一直处于高位，无法保证生产的正常运行，对此我与杨波协商后，建议使用变频控制方式。用人为方式控制设备的压力，确保生产的稳定性。最终，我们为 8 台薄膜蒸发器安装了变频器，通过一个时期的运行，确定效果达到预期要求。

(4) 克拉维酸发酵一车间 3 反渗透高压泵，在试用行时，变频器无法正常工作，我检查后，发现变频器的参数人为改动过，造成变频器运行参数冲突。为解决本问题，我重新设定参数，确保了该设备的正式使用。

5) 污水站脱水机房离心机，在运行中，报过电流故障，我在现场检查后，确认该变频器所带电机有问题。经进一步检查电机，发现电机匝间短路。对电机维修后，设备恢复正常。

(6) 锅炉车间主热水电磁阀，电路板经常被击穿，我分析认为系工作电源受变频器及其它直流电气设备的污染，导致电压叠加，形成高电压，造成工作电路板击穿。所以我建议车间安装稳压器，单独为仪表类设备供电，以保证仪表设备的使用安全和运行稳定。

这些只是我日常工作的很小一部分，这样的突发事故常有发生，当需要我去处理是我总会第一个来到现场，尽自己所能尽快为车间排除故障，恢复设备的正常运行。

## 篇 9

是中行发展比较快的几年，这几年对我来说也是辛勤耕耘的三年，是适应变革的三年，是开拓创新的三年，也是理清思路、加快发展的三年。在这三年里，随着中行的发展，我完成了自己与工作的融合，并且在这三年里，组织和领导给予了我许多学习和锻炼的机会。

一、强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要。

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着中行各阶段的改革得到了更新和进步。

二、以高度的责任心，用户至上的服务理念，将优质工作落到实处。

我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，大胆开拓思想，征对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供最优质服务，以赢得客户对我行业务的支持。多次受到不同类型客户的赞扬，从未接到过一起客户投诉。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的

识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的中行员工，更好地规划自己的职业生涯是我所努力的目标。

当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以“服务无止境，服务要创新，服务要持久”的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提升自己、更加严格要求自己，为中行的改革发展进程添砖加瓦，将优质服务工作落到实处！

本人希望继续在现在的储蓄岗位上工作，安分守己，兢兢业业，所以对于目前的工作岗位竞聘，我也选择综合柜员这一岗位，我曾经在20xx，20xx两年的技能测试里拿到过一级手的成绩，唯一的遗憾是没有冲到过5星级柜员，所以我今后的目标是争取拿到过5星级柜员，不管能不能行，以此为奋斗目标。

#### 个人工作总结 篇10

本年度本人任两个班级的语文教学并担任一个班的班主任，为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，就将本学年的工作小结如下：

##### 一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

##### 二 教学工作方面

在教学工作中，做到认真备课，认真批改作业。对个别的学习困难生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代

究、勇于创新的等能力。

#### 教育工作方面

在学生的思想教育工作中，做到谆谆善诱，耐心疏导，耐心教育。例如班里略有“问题”的学生，我采取和他经常谈心的方法，与学生交朋友，做学生的知心人，与家长紧密配合，发现有一点儿进步就及时表扬他，鼓励他，树立起他在班级中的自信。组织好班委会，选出班级骨干，努力培养班级骨干。抓好班风学风建设，形成良好的班风学风。经过一年的努力，现在，班里的状况正在沿着我设想的方向发展，面貌可喜。

另外，本人遵守校纪校规，参加学校组织的各种学习和培训。始终为做一个合格的教师努力着。

#### 个人工作总结 篇 11

转眼间一年一晃而过，在物业公司总经理的正确领导下、及各位同事的支持帮助和密切配合下，使我部门与其他各部门工作协调得很好，工作方面本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守物业公司的各项规章制度，学习管理安保经验，使工作效益和工作质量有了较大的提高，个人的综合素质和工作能力都取得了一定的进步，较好的完成本部门的各项工作。

1、坚决服从领导、认真领会执行公司的管理策略和工作精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中，始终把维护公司利益放在第一位；

2、对小区的治安严于管理与督促，力创和谐文明小区；

3、坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查，并加强消防知识的培训，提高防火意识，能掌握消防设备的操作方法，确保小区安全；

4、对进出的车辆严于记录，对收费的车辆按照规定进行收费，做到文明服务；

5、对停车场的车辆停放严加管理，摆放有序，要求队员主动指挥，巡查车辆的破损及安全隐患，并做好详细的交接班记录；

6、严格落实门岗制度，对人员进、出及搬家、送货等外来人员认

；

7、每月对保安员进行考核，奖罚分明，不定期查岗，对责任心不强的队员进行教育，依然我行我素的队员要求保安公司及时更换；

8、每月对监控红外对射系统进行 3 次检查，每隔 10 天一次，检查有异常情况及时与领导汇报，与维修单位及时联系，现监控设备已坏了将近半年的时间，希望能得到及时解决维修问题；

9、每天定时与不定时巡查整个小区，每个时间段都有保安在排查小区的安全隐患，确保了小区的安定团结。

## 篇 12

学期很快结束了，回顾一学期所做的工作与反思，现总结如下；

### 一、教学工作

这个学期我根据幼儿年龄特点班级特点，进行了美术教学，根据主题需要设计了一些活动，做到有计划有目的地投放教学，引导幼儿对美术的兴趣，发展幼儿的想象能力，培养幼儿大胆去作画，针对一些有差异的孩子开放不同难度的作品。

### 二、卫生保健工作

我们严格按照幼儿园的要求做好了班级各项卫生保健工作，做到每天对班级进行消一次毒，每星期为孩子水杯进行消毒，让幼儿在干净舒适的环境中成长。做好生病幼儿的护理工作，坚决杜绝传染病流行。培养幼儿良好的生活习惯、卫生习惯，重点引导挑食的孩子、改善孩子不良的饮食习惯，班级有不少孩子的身高增长很快。

### 三、家长工作

我们对幼儿出现的问题及时电访，或者与家长面对面交谈，商讨更积极有效的教育方法，促进幼儿的发展。

### 四、反思调整：

总结了这个学期的点滴，在繁忙中我们的工作又向前进了一大步，不仅孩子们的各方面得到发展，我们也和孩子们一起进步了，工作中我们取得了许多宝贵的经验，增长许多的知识。在欣喜之余，我们也在反思不足，如：教学活动中教师不能全面观察到每一位孩子；创造性游戏的开展较薄弱，幼儿的自主性差；个别幼儿的惰性强、依赖性强等，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/206012020210010133>