

采购物料计划表

篇一：物资采购计划表

编号：工程名称：自购□序号：

项目技术负责人（施工员）：年月日项目经理：年月日

bb霜 bb霜排行榜 PBapbabb霜 bb霜第一名 bb霜排行榜第一名 pbabb

霜怎么样 pba化妆品 pba化妆品怎么样

编号：工程名称：自购□序号：

项目技术负责人（施工员）：年月日项目经理：年月日

bb霜 bb霜排行榜 PBapbabb霜 bb霜第一名 bb霜排行榜第一名 pbabb

霜怎么样 pba化妆品 pba化妆品怎么样

编号：工程名称：自购□序号：

项目技术负责人（施工员）：年月日项目经理：年月日

bb霜 bb霜排行榜 PBapbabb霜 bb霜第一名 bb霜排行榜第一名 pbabb

霜怎么样 pba化妆品 pba化妆品怎么样

bb霜 bb霜排行榜 PBapbabb霜 bb霜第一名 bb霜排行榜第一名 pbabb

霜怎么样 pba化妆品 pba化妆品怎么样

bb霜 bb霜排行榜 PBapbabb霜 bb霜第一名 bb霜排行榜第一名 pbabb

霜怎么样 pba化妆品 pba化妆品怎么样 妆品旗舰店

bb霜 bb霜排行榜 PBapbabb霜 bb霜第一名 bb霜排行榜第一名 pbabb

霜怎么样 pba化妆品 pba化妆品怎么样

篇二：主要物资计划表

附件 8 主要物资需用限（定）额数量总计划表注：本表根据《主要物资需用数量明细表》及月度施工生产计划编制，书面移交给物资部门，用于编制月度物资采购（申请计划）。篇二：拟投入的主要物资计划园林物资材料、设备、人员进场、总工期、资源安排计划

一、材料的进场计划

由我单位采购的材料，将从我单位合格材料供应商中选择供货商，采购时报请业主和监

理进行价格比选或认质认价。采购程序概括为：材料计划申请→材料选样→建设、监理单位

样品确认→进场报验→现场使用（绿化苗木进场前应提供图片）。在采购材料之前将不少于 3

家厂商报请业主考察确认，确保实现对业主工程质量的承诺。主要材料及设备在使用前考虑材料的生产、运输及送审检验提前定货，在使用过程中根

据堆放场地情况分批进场，以保证施工需要。

1、主材的进场计划

第一批水泥、石板材、钢筋、苗木等主材应在施工人员入驻前进场，在施工前 1-2 天完

成材料交付与甲方的审核、检查、审查等工作，甲方检验合格后将材料运至施工现场的临时

仓库内，作好开工前的准备工作。

2、线缆、管道等材料进场计划由于现场施工工序采用流水作业的方式进行施工，因此个系统基础工程完工时间不一致。

在个系统管道、线缆敷设时，根据施工现场的实际施工情况分批将各系统使用的管道、线缆

投入施工工地，按照施工工程的计划表进行工程的实施。在基础工程完工前 5 天左右，预先

按照合同书或投标书内选定的管道、线缆材料品牌、型号、规格定货，并进行管道、线缆材

料的审核、检查、审查等工作。保证施工工地现场施工工程按照施工进度顺利进行，防止误

工现象的发生。

3、水电设备的进场计划阀门等需早期预埋的设备必须于第一批主要材料同期到场。喷头、探测器、模块、灯具

等必须配合安装工程的施工进度提前采购、检测及时安装。采购员应按照施工合同或投标书中设备清单要求的品牌、型号、规格及产地向供货商定

货，进场后负责人应及时会同甲方与监理对各设备进行审核、检查，符合要求后方可安装施

工。在施工期间材料员须每月向项目经理递交材料进度报告，物资进度发生延误的应及时制

定补救措施，对紧急情况随时向业主及监理报告。其次，按照工程施工进度计划结合施工现

场作业条件，提前一周统计材料用量，分批、分阶段采购所需材料。做到不积压，不长时间

堆放，确保工程材料进场合乎施工进度，使用时质量可靠。

4、绿化苗木的进场计划公司有苗木生产合作伙伴，所需的苗木材料如本公司苗圃没有，尽可能利用最近的苗木

合作伙伴，结合自身的条件和潜力，总结经验，以保证苗木适地适生，以提高成活率；保证

在合同约定的工作日内完成项目工程，以一流的质量，高效的工期赢得监理单位和各界的满

意。工程材料（包括苗木）进场计划及材料质量保证施。工程材料进场计划：苗木质量的好坏对工程的施工质量、施工进度影响较大，苗木申请

计划及时拟出，并及时备料。苗木备料遵循“有计划、保质量、按进度”的原则，苗木选择

时遵循“多联系、比质量、择优质”的原则。做好后勤保障工作，为工程的顺利进行创造必

要的条件。对于本工程所选苗木，计划如下：有自己的苗圃，尽可能用自己的苗木。有苗木

生产合作伙伴。在自己苗圃没有甲方要求的苗木时，尽可能利用苗木生产合作伙伴，尽可能

采用本土苗木，以保证苗木适地适生，以提高成活率。多比较选择无病虫害、生长旺盛、株形优美的苗木，以保证

绿化效果。严格选苗、起苗、包装、运输、栽植、养护各个环节。对没有的苗木，尽可能就近调苗。以下主要材料的进场日期按乔灌木、地被植物的先后顺序进场。第一批进场的材料主要是乔木类，第二批、第三批进场的材料主要是小乔木、灌木类，第四批进场的材料主要是色带类（部分相关联苗木可以同时进场）。苗木质量的保证措施：严格按照设计要求的苗木规格和树形进行选苗，保证所选苗木均应符合设计要求。特别对于高杆小叶女贞球和红叶李等树木要求干高一致、树形端正、冠形优美。尽可能利用公司本地的苗圃苗木和郑州周边的苗圃苗木，对于确实需要外调苗木，应多家调查比较，保证选用优质上等苗木，坚决不用疫区及其疫区附近苗圃的苗木。在同等条件下优先选择生长健壮、无病虫害、无机械损伤、树形端正和根系发达的苗木。苗木经过认真选定之后，要挂牌或在根基部位作好标志，以免挖错。在苗木装车、运输、卸车、种植等各项工序中，务必保证苗木的树冠、根系、土球完好，不应折断树枝、擦伤树皮和损伤根系。

二、材料的采购、检验和使用原则

1、特定材料采购前必须与业主、监理单位、设计单位四方一道看样、

比选，并经业主书

面审定、认可后方进行购买。我方技术员应积极协助业主优选材料，对主材的选用严格把关。

2、对所购材料和设备，必须保证质量，符合设计和规范要求，同时向业主提供材料样品

及有效的质量保证书及的材料、苗木的检验检疫资料。

3、采购的材料和设备进场前，必须先行自检，再报验。检验不合格的，不准使用。

4、建立以项目经理监督，材料员负责的材料采供组，严格按照质量标准及质量体系规定

进料，严格材料进、出场手续，健全材料管理制度，按计划采购、供应。

5、贯彻执行质量体系采购控制程序，建立合格供货商名册，从合格供货商处长期获得质

量优良、价格合理的物资。

6、所有现场材料、半成品均执行质量体系产品标识和可追溯性程序，分门别类堆放，并

按先进先用原则进行使用。

7、工序作业前，对材料进行复验（核查现场材料质量及原始报告），若属不合格，立即

禁止使用，搬离施工现场。

三、材料的储存与管理材料在施工中的储存：

1、材料入库要办理入库手续，填写入库单。入库单一式三份，现场技术工程师和材料员

各一份，留底一份。

2、入库要建立台帐，要做到日清周结，每周盘点，帐实相符。现场材料作好防火、防盗、

防雨、防损坏措施。

3、材料领用要办理材料出库手续，出库单一式三份，现场技术工程师和材料员各一份，

留底一份。出库单须有项目经理、材料员、施工班长签字后方可进入材料室领取材料。

4、完工用料进行场清，余料必须及时回收，并办理相应手续。

5、工程的废旧材料属公司财物，须由项目部报公司批准后统一处理，任何人不得擅自处

理，否则按《公司工程管理制度》严肃处理。

4、材料库由专人保管，负有全权责任，其他人员不得擅自入内。

5、总公司财务部每周进行清查、盘点。材料在施工中的管理：

1. 施工前的准备工作：这是现场材料管理的开始，为材料管理创造良好的环境和提供必

要的条件。其主要内容如下：

(1)了解工程进度要求，掌握各类材料的需用量和质量要求。

(2)了解材料的供应方式。

(3)确定材料管理目标，与供应部门签订供应合同。

(4)作好现场材料平面布置规划。

(5)作好场地、仓库、道路等设施及有关任务的准备。

2. 施工中的组织管理工作：这是现场材料管理和目标的实施阶段，其主要内容如下。

(1)合理安排材料进场，作好现场材料验收。

(2)履行供应合同，保证施工需要。

(3)掌握施工进度变化，及时调整材料配套供应计划。

(4)加强现场物资保管，减少损失和浪费，防止丢失。

(5)组织料具的合理使用。

3. 施工收尾阶段：施工即将结束时，现场管理工作的主要内容有：

(1)根据收尾工程，清理料具。

(2)组织多余料具退库。

(3)及时拆除临时设备。

(4)做好废旧物资的回收和利用。

(5)进行材料结算，总结施工项目材料消耗水平及管理效果。材料供应保证措施：

在保证工程施工工期、质量的情况下，根据我公司以往工程经验及实际情况，为保证材

料供应，本工程我公司将采取以下措施：

1、从管理组织上予以保证实现严格的项目责任制，以项目经理为主要责任目标。现场各施工单位，无论是土建、

安装、装饰都由项目经理统一组织协调。各工种设专业工长，建立专

业工长责任制，与项目经理签订责任书。明确每个人责、权、利

2、从供货渠道上予以保证“货比三家”在签订合同后，工序施工之前，组织有关人员了解市场，熟悉市场。当出现材料供应紧张时，及时联系第二家、第三家，保证工程进度。材料供应计划，在合同签订后 5 天内提出；地方材料供应计划，提前 10 天按月提出。项

目组织材料供应班子，确保按计划供应。

3、从机械设备上予以保证为确保材料按照制定时间到场，配备足够的机械设备、选用机械性能好的机械设备。加强机械管理，保证机械完好率。

4、从资金上予以保证

本工程在资金上，由公司统一调度、安排。本工程资金充足，保证专款专用，不挪为他用。

四、劳动力用量计划及管理措施

1、施工劳动力投入的原则及管理要求为确保工程顺利进行施工，在本工程劳动力组织时，将从劳务公司中抽出具有良好的质量和安全意识强的、技术素质高的、身体健康，且有类似工程施工经验的一线操作工人安排进场施工，施工人员进场前统一经过公司劳务技能及质量、安全技术等培训，考核合格后上岗挂牌施工。施工劳动力的投入按工程施工进度的需要，逐步到位，做好思想动员和采取经济措施使

得春节休假期间保证足够劳动力，以确保工程施工进度。本工程劳动力组织及投入均由劳务公司根据项目月度劳动力计划表，在本公司内部进行

合理调配，确保项目部对各种劳动力的需要，确保施工进度计划能够按期完成。

2、施工劳动力组织的要求施工组织主要分为人员组织、机械设备组织、材料组织、运输组织、协调组织等五部分，

这些组织内容安排是否合理将直接影响整个施工的生产过程能否顺利完成。本章着重就人员

组织阐述相关情况：

2.1 人员组织

主要分两大类：施工管理层及施工劳务层两大类。

1. 管理人员配备

我公司在施工管理、协调控制能力上都有很大的优势，且在施工管理层人员组织上更是

有广泛的选择，在组建本工程项目管理班子时，我公司将选派曾施工过类似本工程结构形式

的具有丰富施工经验的项目管理班子进驻现场直接参与本工程的建设和管理。我们将配备齐项目班子，根据本工程的规模和特点，项目经理部拟定采用直线职能式的

管理模式。项目经理部设工程施工部、工程技术部、器材供应部、质量安全部和办公室等职

能部门。在生产组织上，施工管理部设综合工长和各专业工长，由他们具体组织施工实施。

此模式具有职责分明、指令畅通、管理高效的特点。项目各部门的职能：工程管理部：测量放线、劳动力管理、施工进度、质量、安全、文明施工具体实施与控制。

工程技术部：编制施工方案、施工技术管理；计划与统计；测量控制定位；钢筋、木工翻样、材料试验。

质量安全部：制定各项质量、安全管理制度，实施全过程的质量、安全监控。器材供应

部：材料的采购、保管、发放；机电设备的维修、保养、管理以及操作人员的管理。综合管理部：工程预决算；劳动工资管理；财务成本管理；工程合同管理。办公室：对

外协调、理顺关系；现场保卫、后勤、卫生。在项目领导班子的配备上，我公司将选派一级项目经理担任本工程项目经理，项目机构设置详见：第四章中的施工组织及项目管理。

2. 劳务人员的配备

劳动力是工程具体的实施者，因此劳务人员是工程实施的关键。在本工程中，我公司考

虑全部采用合同制劳务人员，与我公司长期合作的劳务队伍，素质良好，技术高，并且能按

施工进度保证施工人员的数量要求。目前我公司已经通过招标确定本工程劳务队伍，现在已经作好充分的准备，包括操作人员、操作机具、必要的劳务培训和入场手续，随时准备进入本工程。

3、劳动力组织的准备

3.1 建立施工项目领导机构根据工程规模、结构特点和复杂程度，确定施工项目领导机构的人选和名额；遵循合理

分工与密切协作、因事设职与因职选人的原则，建立有施工经验、有开拓精神和工作效率高的施工项目领导机构。

3.2 建立精干的工作队组

根据采用的施工组织方式，确定合理的劳动组织，建立相应的专业或混合工作队组。

3.3 集结施工力量，组织劳动力进场按照开工日期和劳动力需要量计划，组织工人进场，安排好职工生活，并进行安全、防火和文明施工等教育。

3.4 做好职工入场教育工作为落实施工计划和技术责任制，应按管理系统逐级进行交底。交底内容通常包括：工程

施工进度计划和月、旬作业计划；各项安全技术措施降低成本措施和质量保证措施；质量标

准和验收规范要求；以及设计变更和技术核定事项等，都应详细交底，必要时进行现场示范；

同时健全各项规章制度，加强遵纪守法教育。

4、施工劳动力组织投入的数量

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/215302141013011240>