

办公用品供货效劳打算方案

1、总体效劳打算方案

1.1 效劳理念及优势

(1) 效劳理念

我公司自成立以来，始终秉承“质量第一、信誉至上、诚信经营、效劳群众”的经营理念，通过效劳创，来满足我们所效劳的客户的潜在需求，通过不断努力，使公司逐步走向标准化、流程化、科学化。

我们的宗旨：诚信为本，质量第一；

我们的方针：一切为客户着想，努力为客户分忧；

我们的追求：用我们的诚意、认真，换取客户的放心、舒心；

我们的责任：贴心效劳，让客户无后顾之忧。

(2) 效劳优势

①产品质量方面，我公司为本工程用户单位供给的产品均是正规企业生产的原装正品，质量有保证。

②本公司在效劳人员方面，有多名阅历丰富的员工队伍，他们工作勤恳、认真负责。

③在价格方面，我公司对产品实行集中选购，在选购价格上获得更大优势，从而为客户供给最大的优待力度。

④在运输方面，我公司有特地的产品配送途径，便利、快捷。能保证在此用户单位要求的时间内完成产品配送效劳。

1.2 供货组织程序

（1）组织安排

为做好本工程的效劳工作，我公司特地抽调公司骨干人员组成工程实施小组，负责本工程实施过程中全部供货进度和商务事宜。

（2）工序组织

中标后，我单位将依据协议条款，组织货源，为用户单位按时、保质、保量配送选购清单范围内的产品。

1.3 供货打算及运送

（1）供货质量保证

我公司承诺向用户单位供给的供货产品的质量和效劳应满足选购文件的要求及本投标的承诺。

我公司承诺在收到用户反响质量问题的信函或 后10 分钟内作出答复并派出效劳人员到达现场解决问题，假设没有在10 分钟内作出答复并实行措施，用户单位可实行必要的补救措施，风险和费用将由我公司担当。

（2）交货时间

满足用户单位使用要求，送货到用户单位指定地点，确保交货准时及货物完整。

（3）产品配送

我公司对本工程选购产品的配送宗旨是“三按”〔按时、按质、按量〕，“三专”〔专人、专车、专线〕：

- ①按时——严格依据用户单位要求的时间要求和规定配送；
- ②按质——保证供给质量合格的优质产品，并登记记录每个送货

批次；

③按量——依据用户单位的配送明细、数量认真执行配送工作。

④专人——公司安排多名工作人员实施配送方案，由工程负责人具体负责；

⑤专车——公司针对本工程的配送，实施专车配送，完全能够确保按时送达目的地；

⑥专线——我公司依据实际状况规划专线配送路线，确保产品能准时到达用户单位指定的地点。

2、供货打算

2.1 供给合格的产品

我公司依据用户单位供给的供给打算（包括调整打算）及要求的品种和数量向用户单位供给满足本工程技术规定要求的质量合格、全的货物。

对于选购急需的货物我公司承诺实行其他有力措施以保证供货的准时性，由此所发生的全部费用由我公司担当。

2.2 不合格产品的处理

用户单位在交货地点有权随时抽检我公司交货产品的质量，如觉察质量不符合本工程规定，用户单位有权拒收货物、拒付合同价款，并追究卖方由此造成的经济损失。

我公司供给货物的质量指标不符合本工程合同规定的质量标准的，我公司自行处理并担当由此所发生的全部费用。给用户单位造成

损失的，我公司赐予赔偿。

在质保期内，合同货物消灭质量问题，经修理后仍旧消灭同样质量问题，我公司予以无偿更换。质量保修期内，我公司未能按用户单位要求修复消灭的缺陷，用户单位有权另行托付其他单位修复，由此发生的费用，由我公司自己担当。

2.3 检验〔测〕、试验

我公司依据本工程质量要求，从货物进库到货物的出库，对产品质量进展全过程的把握，每个环节均严格把关，从而确保交货质量。我公司供给的全部合同货物都是从企业信誉、质量、售后效劳择优选合格的产品供给商。进入的物资入库前检验员首先要验证该批供货单位是否为合格供给商，并验证其有关质量证明文件〔如合格证，检验报告等〕，再对进货实施必要的检验和测量。如该货物不属合格供给商的产品，则予以拒检。检验人员首先对产品包装、外观等方面进展检验并依据实测状况和相关检验的要求，作出合格与否的打算，经检测合格后通知库房保管部门。依据结果办理入库手续，库房保管对所填物资的数量进展验收，并分类堆放。我公司承诺供给的全部合同货物是全，未经使用过的。各个方面满足招标文件规定的质量、规格和性能要求。买方有权对合同货物进展抽检，我公司乐观协作并供给抽检所需的资料和必要条件。抽检中觉察合同货物存在缺陷需要修理或更换的、经修理、更换后仍旧检测不合格的，我公司实行退货处理。抽检中觉察存在缺陷的货物经修理或更换后，我公司在原有的质保期根本上顺延质保期年限。

3、供货流程

3.1 本工程供货、实施的组织构造保障

针对本次工程，我认为良好的组织构造保障才能确保工程的妥当实施。

3.2 具体供货、安装、验收实施步骤

为了使工程能够依据打算、有条不紊地进展，我公司将整个实施过程分为实施前期、实施中期、实施后期三个阶段，每个阶段依据具体任务分为多个环节。

3.3 工程供货

我公司与用户单位签订合同后，将马上完成备货的工作。在供货期间，我公司将亲热跟踪货物生产、运输状况。我们将以到货状况跟踪表的形式，每周向工程单位通报一次到货状况。

在供货阶段，我们遵循以下原则：

(1) 在全部货物的运输过程中，我们将严格按标准保护措施进展包装，包装符合远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，能确保货物安全无损地运抵目的地。

(2) 我公司负责国内运输和支付运费、保险费，确保依据合同规定的交货期交货。

(3) 货物收据签收日期视为实际交货日期。

(4) 工程现场以合同条款资料表中规定为准。

3.4 制定具体实施方案

由技术支持小组、安装实施小组和工程单位技术人员共同对实施

方案的技术细节进展分析、探讨和引证，并确认配置方案。

技术支持小组、安装实施小组同时制订一份具体的《工程实施打算》，打算应包含各项安装内容及要求、安装责任人、进度把握。安装实施小组依据安装打算要求预备安装工具与安装资料〔如：货物的安装手册、标签纸等〕。

3.5 货物到货验收

技术支持小组和安装实施小组在抵达客户现场后，与客户一同组织货物验收，包括确认货物是否符合合同规格要求、及开箱测试是否有质量问题的过程，如觉察货物的质量、规格或数量与合同不符，则报工程经理处理。假设检测与验收合格，则请客户在相应货物验收表单上签字验收。

货物的开箱检验一般经过包装检查、货物清点，包装检查必需在货物未开箱前进展。货物的清点是指对开箱后的货物状况，数量进展检查和清点，确保货物没有遗失。运输包装检查和货物清点两个环节由客户执行，假设客户通知我公司，而我公司有指派相应人员到场，则由双方共同进展。

3.6 安装

(1) 在货物安装过程中，严禁乱动现场货物、设施等。

(2) 在安装调程中，我公司技术人员将严格依据技术方案的要求和产品的技术说明进展科学的安装。

(3) 货物安装好后，先检查外观是否有破损和干净，然后对全部的货物的名称、数量等进展逐一检查，再检查随配物品及资料是否

齐全。施工过程中如有工作垃圾要进展清理。清理的垃圾必需集中到用户指定的地方堆放或准时处理，保证施工场地的环境干净干净。

3.7 验收工作

对全部的货物都安装调试后，通知用户相关人员到现场进展验收。验收合格后，把全部的货物交给用户保管和使用。

3.8 培训工作

验收完后，组织相关的治理人员进展培训。培训工程为货物的各项功能、正常操作、维护及有关的安全留意事项等内容。

（二）所投货物保障方案

1、质量治理体系与措施

1.1 工程实施过程质量把握

（1）选购

- ① 做好各种主要设备的选购打算。
- ② 合理安排设备的进场打算。
- ③ 明确哪些设备需要进展双控。

（2）产品标识和可追溯性

- ① 落实好人员进展各种设备的标识、保存和分发。
- ② 满足追溯性要求，对产生的记录做好存档和分发。

1.2 过程把握

安装过程是核心局部，实施质量把握等也是过程把握的内容。

1.3 实施进度把握

对工程实施总进度打算，明确关键部位和负责人。

1.4 实施质量把握

- （1）规定工程实施全过程各阶段的实施方法。
- （2）明确为保证明施连续顺当进展应实行的措施。

1.5 检验和试验

检验和试验包括进货检验和试验、过程检验和试验、最终检验和试验，应明确：

- （1）对哪些产品应进展哪些检验和试验，并明确检验和试验的

合格标准。

(2) 对过程检验和试验主要有哪些方式，并明确具体规定和责任人。

(3) 工程实施后，需进展哪些检验和试验，如何组织这些检验和试验。

(4) 明确每个工序进展交接的内容和责任人。

2、安全治理体系与措施

2.1 安全目标

本工程确保供货过程中无消防事故，无人事损害事故。

2.2 保证安全的根本规定及技术措施

(1) 严格执行公司等上级机关颁发的有关安全法规文件，特别是在实施区域必需严格遵守安全六大纪律，严格执行安全规章。

(2) 认真做好安全教育工作，对全部参与实施的人员进展消防安全教育，未经教育不得上岗，同时应结合工程的进度实际状况，进展针对性的安全学问与遵章守纪教育。

(3) 实施中的易燃易爆物〔如汽油、油漆等〕都必需按“规定”设置，妥当保管。

3、保障措施

为了保障工程的按期完成，合理安排资源供给，节约工程本钱的重要措施。为了满足本工程能按期完成，特制定以下措施：

3.1 供货周期把握的方法

(1) 规划：确定本工程的总进度把握目标和分进度把握目标，编制进度打算，并检查各层次的打算，形成严密的打算保证系统。

(2) 把握：在安装过程中，跟踪检查实际进度，整理统计检查数据。进展实际进度与打算进度的比较，消灭偏差准时实行措施调整。

3.2 供货周期的保证措施

(1) 组织措施

落实各层次的进度把握人员具体任务和工作责任。负责人为进度把握组织，做好劳力、材料、机构的协调预备工作，保证在过程中不消灭窝工、浪工现象；加强对各类治理人员的教育工作，使他们到岗尽职，以有利于各项工作的有效开放。

强化指导机构，在安装、运输、机构治理、售后后勤方面一切听从需要。任何人必需听从安排听指挥，对作业打算完成状况。进展跟踪争辩、分析，牢牢把握主动权，对未完成打算的，准时查缘由、订措施补救。

加强打算治理，落实总工期，不断比照打算检查供货工期的执行状况，准时调整，动态把握，确保打算总工期的实现。

(2) 技术措施

依据供货期把握，逐周编制作业打算。依据打算，在安装过程中加强人力、物力、技术调度，保证材料的供给，每天比照检查打算执行状况，准时调整。

劳力的选用严格按单位的有关规定执行，调动本单位内部的娴熟

技术工人参战，留意提高操作工的技术素养，加强岗前培训工作，确保基本功过硬，以提高工作功率。

加强质量治理，严格按质量保证措施进展质量把握，做到操作有法。

（3）合同措施

在安装过程中全面实现承包责任制，层层落实指标，制定奖惩制度，做到奖罚清楚，嘉奖先进，充分调动乐观性，把质量进度搞上去，对完不成打算而造成经济损失的，追究其责任。

（4）经济措施

为保证供货周期和安装工期的实现，必需有资金保证，我公司为本工程预备了肯定资金，并实行专款专用制，保证不影响工程进度，从而保证工程工期进度不受资金的影响。

（5）信息治理措施

在安装过程中，不断地收集实际进度的有关资料进展整理统计，与打算进度比较，定期选购人供给比较报告。在其把握下编制周作业打算，并做好进度记录，填好进度统计表，协调各方面关系，准时、机敏、准确、坚决地实行措施，排解各种冲突，加强各薄弱环节，实现动态平衡，保证完成供货日期目标。

（三）所投货物应急措施

1、应急效劳整体措施

1.1 应急效劳标准

（1）我公司设立有应急制度，工程负责人负责本工程的应急效劳，为用户单位供给 7×24 小时效劳。

（2）我公司承诺在10 分钟内响应用户单位的订单，30 分钟内至用户单位指定地点了解具体需求。

1.2 应急效劳原则

以用户单位的交期为基准，充分调动公司一切资源，确保准时交货，并做好相关预案。

1.3 应急工作制度

（1）目的及适用范围

为预防和把握潜在的事故或紧急状况发生，准时做出应急预警和响应，最大限度地削减可能产生的事故后果，特制定本制度。

本制度适用于我公司应急救援预案的制定和可能及已发生的安全生产大事的预防和处理。

（2）应急治理原则

1) 实行主要领导负责下的分级治理制：在公司总经理的统一领导下，建立健全“统一领导，分级治理，分线负责”的应急救援制度。健全应急救援组织体系，建立应急救援队伍，制定完善应急预案，开展应急救援演练。公司领导和治理人员各司其职、各负其责，充分发

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/215321012132011124>