

安全环保部各级岗位职责（多篇）

第 1 篇：安全环保部岗位职责

环保部岗位职责

1、贯彻执行国家和地方政府颁布的有关环境保护的工作方针、政策、法令和上级有关规定，结合项目部实际情况，制订和完善环境保护管理制度和工作计划，并负责具体实施。

2、组织编制项目部分项工程环境影响报告，并办理上报审批手续。

3、参加项目部分项工程的方案研究，设计审查和竣工验收，严把“三同时”关,归口管理相关的环保工作。

4、根据有关规定组织并参加污染源的监测工作，掌握污染物种类、排放量，排放浓度及排放规律，建立污染源档案，定期进行核对修正。

5、负责定期、不定期检查项目产生污染的生产设施和污染防治设施运转情况。依据环境保护制度提出奖励或处罚意见。积极推广采用环保新技术、新设备、新工艺，解决项目部污染防治工作中的难题，并做好有关资料搜集工作。

6、负责组织编制项目部环境污染事故应急预案，对项目部突发环境污染事故按要求及时向上级环保部门报告，并组织处理。监督检查违反环境保护规定，根据检查发现问题，针对造成污染环境事故的程度，提出改进意见，责成有关部门限期解决。

7、开展项目的清洁生产、节能降耗、循环经济等工作。切实将清洁生产纳入项目部日常的管理中，巩固清洁生产成效，实现“节能、降耗、

减污、提效”的目标，建设资源节约型、环境友好型施工单位。

8、负责组织对项目部员工环境保护知识培训。会同有关部门，运用多种形式，开展环保宣传教育工作。

9、负责向所在地环保部门报告项目部污染物排放情况和污染防治设施运行情况，并接受环保部门的指导和监督。

10、保护好在施工中发现的文物及历史遗迹。

环保工程师岗位职责

1.负责项目部施工的环境保护工作，减轻因工程施工导致的环境污染，保护自然，维持生态平衡；

2.严格执行《公路建设项目环境保护设计规定》以及《环境保护法》的有关规定，严格遵守国家和地方所有控制环境污染的法律和法规；

3.定期与当地环保部门联系，取得工作上的支持和指导； 4.加强对全体员工的环保意识教育，重视环境保护，倡导文明施工；

5.制定本项目的环境保护措施以及检查、评比制度； 6.保护好在施工中发现的文物以及历史遗迹，及时报告文物考古部门处理。

7.参加定期和不定期环水保护检查，对存在的问题，提出纠正措施，督促落实。

环境保护专员岗位职责

1、对环保工程师负责，负责本标段的环保监察工作；

2、协助环保工程师制定整个标段的环境保护措施，并对各施工队进行环保教育；

3、开工前负责审查各施工队的环保情况

4、对各施工队的环保进行检查，出现环保问题及时上报环保工程师，做好记录，并针对存在的问题采取得力措施予以纠正。

5、协助环保工程师定期对各施工队的环保情况进行检查，并进行总结表彰、处罚。

6、出现环保问题及时到达现场，并用录像或照相形式进行取证，为今后事故处理做依据。

第 2 篇：安全环保部岗位职责

安全环保部部长岗位责任制

1、宣传、贯彻、执行公司的安全生产的各种规章、制度和上级部门的安全环保管理制度及相关要求；

2、对公司人身和设备安全以及环保工作，负有监督责任；

3、负责具体策划、组织安全、环保、消防、职业卫生的规章制度的制定、修改、完善；

4、参加安全物资、安全防护设施、特种设备及各项目安全措施等的验收和检查；

5、负责组织、实施员工安全教育培训，协同有关部门实施员工安全技术职责；

6、每周召开一次安全分析会，每月参加一次车间、部门班组安全活动，针对安全生产存在的问题提出防范措施；

7、组织开展季节性安全大检查、安全性评价以及危险危害因素识别，并配合相关部门制定整改计划。

8、对各车间、部门安全指示完成情况进行考核，并提出奖惩意见；

9、坚持“四不放过”的原则进行事故调查，及时做好事故统计，找出安全生产薄弱环节，督促有关部门制定、落实防范措施。

安全环保部副部长岗位责任制

1、负责协助部长策划、组织安全、环保、消防、职业卫生的规章制度的制定、修改、完善；

2、负责安全员的现场管理工作，严抓现场安全管理中的“三违”人和事，确保日常的现场安全管理常态化。

3、积极配合部长开展安全生产相关管理工作，认真组织部内人员完成分工工作和领导下达的各项临时安全管理工作。

4、参加安全物资、安全防护设施、特种设备及各项目安全措施等的验收和检查；

5、积极组织、开展形式多样的安全环保、消防宣传活动，营造良好的安全生产和文明生产的氛围；

6、组织制定事故排查隐患方案，并督促整改；

7、负责一般事故的调查、分析，提出处理意见；

消防管理人员岗位责任制

1、宣传贯彻执行国家有关消防安全的法律、法规、规程、制度。

2、负责消防监察工作，确定现场的各个岗位地点的消防设施齐全，并对各岗位地点的人员进行消防安全教育。

3、会同公司相关部门，根据各自特点制定相关消防管理规定和规章制度；认真落实“谁主管，谁负责”的原则，将消防安全管理工作落实到实处；

4、组织实施对公司消防消防设施、灭火器材、消防及交通安全标志的维护保养，确保其完好有效；

5、督促现场各岗位落实各项安全措施，出现安全问题及时上报并做好记录，并针对存在的问题采取得力措施予以纠正。

6、对各公司各车间、部门的安全情况检查，定期进行总结考核。。

7、出现安全问题及时到达现场，并进行取证和记录，作为今后事故处理的依据。

环保管理人员岗位职责

1、熟练掌握环境保护法律、法规，全面落实公司环境保护规划，计划和措施，定期组织研究公司环境状况检查，及环保落实工作情况；

2、负责公司环保制度的起草、监督和执行。

3、配合上级做好环境监测和各类环保资料的统计上报及档案管理工作。

4、广泛开展环保宣传，普及环保科学知识，推动公司环保工作顺利、有效地进行。

5、负责公司各类除尘排放点的废气监控，确保废气达标排放。

6、发生环保事故，要立即保护现场，当场拍照，及时上报，并积极参加调查处理。

安监员的岗位职责

1、宣传安全生产法律、法规和国家有关方针政策及上级各项管理规定。

2、监督检查公司所辖部门及车间对安全生产法律、法规及公司各项

管理制度、规定的执行情况及上级文件精神贯彻落实情况。

3、在履行监督管理职责时发现违章、违纪行为有权制止和责令整改，责令停止工作等。

4、有权检查公司各个环节、所有的岗位。对检查出的事故隐患及不安全因素应及时提出整改意见。

5、参加安全事故应急救援与事故调查处理。

6、积极参加公司组织的各类安全检查，负责对查出的所有事故隐患和不安全因素，采取三定的形式（定人、定时、定措施）及时进行解决和处理。负责对查出的“三违”现象，按照有关规定给予批评教育和经济处罚。对安全检查中所查出的问题，要详细做好检查记录和处理情况记录以待备查。

7、完善规章制度，开展安全培训教育，建立完善事故应急救援预案，建立安全台帐。

8、监督检查安全技术措施及安全操作规程执行情况及时纠正违章作业。

9、协助公司有关部门对员工进行安全教育。

职业病防治管理人员岗位职责

1、制定公司职业病防治实施方案和职业病危害事故应急救援预案。

2、建立、健全职业卫生制度和操作规程，建立、健全工作场所职业病危害因素监测及评价制度，建立、健全职业卫生档案和劳动者健康监护档案。

3、负责落实职业病防治日常工作，做好接触有害作业人员的岗前、

岗中、离岗时的健康检查，向员工提供合格的卫生防护用品。

4、落实职业卫生危害监测，并做好职业病防治有关登记、统计、报表工作。

5、接受上级主管部门和卫生防疫机构的监督、监测，落实整改措施确保各项职业卫生指标达到国家标准。

6、定期向上级机关和劳动者报告劳动卫生和职业病防治工作情况。

7、认真落实职业健康培训制度，协助车间和部门做好对员工进行职业卫生以及职业病防治教育。

第3篇：安全环保部岗位职责

安全环保部部长岗位职责

1、宣传、贯彻、执行国家、行业和施工所在地的安全环保法规和上级单位的安全环保管理制度及相关要求。

2、负责具体策划、组织本单位安全环保规章制度的制定、修改、完善。

3、负责收集本行业使用的安全环保法规及要求，及时下发到各施工单位，并督促执行。

4、参加安全物资、安全防护设施、特种设备及中小型机具等的验收和检查。

5、负责组织、实施员工安全教育培训，协同有关部门实施员工安全技术职责。

6、积极组织、开展形式多样的安全环保宣传活动，营造良好的安全生产和文明施工的氛围。

7、深入施工现场，掌握安全动态，对人、机物、环境及自然的不安全行为和不安动态，及时采取纠正预防措施。

8、督促各施工单位制定事故预防措施及应急预案，并进行演练。

9、按规定执行安全环保奖惩制度。

专职安全管理人员岗位职责

1、对安全领导小组负责，负责本合同的安全监察工作。

2、协助安全领导小组制定整个合同段的安全保证措施，并对各施工队进行安全教育。

3、开工前负责审查各施工队的安全情况。

4、对本合同内的安全进行监察，督促各施工队落实安全领导小组制定的各项安全措施。

5、不定期对各施工队的安全工作进行检查，有权对施工生产中违反安全管理制度和操作规程行为进行制止、纠正，对不听劝阻者，有权令其停工整顿和处罚；出现安全问题时要采取得力措施，做好记录并及时上报安全领导小组。

6、协助安全领导小组定期对各施工队的安全情况进行检查，并进行总结表彰、处罚。

7、出现安全问题要及时赶赴现场，协助做好应急措施，防止事故扩大，并做好事故调查工作。

专职环保管理人员岗位职责

1、对环保领导小组负责，负责本合同的环保监察工作。

2、协助环保领导小组制定整个合同段的环境保护措施，并对各施工

队进行环保教育。

3、开工前负责审查各施工队的环保情况。

4、对本合同内的环保进行监察，督促各施工队落实环保领导小组制定的各项环保措施。

5、不定期对各施工队的环保工作进行检查，有权对施工生产中违反环保管理制度的行为进行制止、纠正，对不听劝阻者，有权令其停工整顿和处罚；出现环保问题时要采取得力措施，做好记录并及时上报环保领导小组。

6、协助环保领导小组定期对各施工队的环保情况进行检查，并进行总结表彰、处罚。

7、出现环保问题要及时赶赴现场，并进行取证，做好事故调查工作。

安全生产管理制度

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，严格执行各项安全生产规定。

2、建立安全生产管理组织机构，定期组织召开安全例会，全面落实安全生产责任制。

3、健全各项规章制度，规范安全生产管理，加强安全生产知识宣传和教育，提高参建施工人员的安全意识。

4、积极开展安全生产检查，加强安全生产的日常监督管理，一旦发现事故隐患，及时督促各施工队（班、组）进行限期整改，以确保安全。

5、切实做好爆破器材的管理和检查，严格爆破器材审批、购买、运

输、贮存、发放、领取、使用各个环节的安全管理，杜绝涉爆物品事故的发生。

6、按照“四不放过”的原则，认真进行事故调查和处理。

7、认真做好安全生产管理台帐资料的收集、整理和汇总，准确及时地上报各类安全报表工作。

安全环保部部门职责

1. 积极宣传、贯彻执行国家、行业和上级有关安全、质量、环保的方针、政策、法规规范和各项制度，并以此为依据，对整个施工过程进行全面监督检查和检测评定，实现安全、优质、高效的管理目标。

2. 严格执行 IS9001 质量、环境、职业健康安全管理体系。

3. 制定安全生产制度劳动保护制度、安全操作规程。

4. 开展安全和环保教育，制定实施年度安全环保计划。监督检查所属部门安全管理工作及工作计划实施情况，并指导完成各项计划。监督检查所属部门和生产现场的环境保障、环境治理工作。

5. 组织进行定期或不定期安全、质量检查评定、下发安全质量检查通报，提出改进安全、质量、环保管理的措施，并组织生产部门重大事故的现场调查、查明原因、分析责任、拟定改进措施、防止事故。

第 4 篇：安全环保部岗位职责

安全部部长岗位职责

1、宣传、贯彻、执行国家、行业和施工所在地的安全环保法规和上级单位的安全环保管理制度及相关要求。

2、负责具体策划、组织项目安全环保规章制度的制定、修改、完

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/216033031002011010>