

# 工程名称

编号：尤2011-04

# 施工监理规划

总监编制：\_\_\_\_\_

总工审核：\_\_\_\_\_

福建闽华洋建设监理有限公司

年 月 日

# 目 录

一、工程概况.....	2
二、监理范围 .....	2
三、监理工作内容及目标.....	2
四、监理依据.....	3
五、项目监理机构的组织形式及人员配备计划 .....	4
六、监理机构人员的岗位职责 .....	4
七、监理工作程序 .....	16
八、监理工作方法及措施.....	26
九、合同管理.....	37
十、信息管理 .....	39
十一、监理协调 .....	39
十二、监理工作制度.....	40
十三、监理设施 .....	46
十四、监理资料管理.....	46
十五、监理表格 .....	49
十六、地质详勘监理工作.....	49

## 一. 工程概况:

1. 工程名称: 尤溪城西5号区展宏佳园
2. 工程地点: 尤溪城区5号区
3. 建设单位: 福建展宏房地产开发有限公司
4. 勘察设计单位:
5. 施工单位: 福建恒泰建筑工程有限责任公司
6. 监理单位: 福建闽华洋建设监理有限公司
7. 工程建设面积及造价: 总建设面积为7535.94 m<sup>2</sup>
8. 工程特点:
  - 1) 地质情况、地下水位(地表水及稳定水位)及其无受潮汐水影响;
  - 2) 人工挖孔与独立基础;
  - 3) 主体结构: 地下一层, 地上十层框架
  - 4) 装饰标准: 普通装修
  - 5) 工期要求: 2010.12-2011.12
  - 6) 场地情况: 水电、道路、排水系统(包括临时和永久的)相邻建筑与设施、地下管线及障碍物等情况, 有材料堆放及临时堆土场地;
  - 7) 其它如气候等情况: 如台风暴雨高温严寒影响工程施工的情况;
  - 8) 合同要求: 质量等级为合格; 投资控制在950万以内等;

## 二. 监理范围:

1. 本工程施工阶段的监理。
2. 工程项目包括: 地下一层, 地上十层。
3. 施工监理包括: 基础、主体、装修
4. 其它如: 二次装修、室外如变配电房、泵房、化粪池、围墙、道路、室外管线管沟等

## 三. 监理工作内容及目标:

根据有关规定, 及当前市场情况, 目前监理工作主要以施工阶段的监理为主, 它包括“三控制”、“两管理”和“一协调”工作, 2003年后建设部又要求把安全控制作为社会责任, 由监理单位兼管起来, 因此监理工作具有技术管理、经济管理、合同管理、组织管理和协调工作的职能。(我公司目前对“四控制”、“两管理”及“一协调”等内容具体做法, 详见第八章“监理工作方法及措施”)对本工程各项监理目标是:

### 1. 质量控制目标要求:

- ① 根据“施工合同”的要求, 所有分部工程达到合格, 单位工程合格;
- ② 所有分部工程合格, 单位工程优良(合格)(如有优良分部根据建设单位具体要求及施工单位的强项及优势确定)。

我公司以主动控制、动态控制为主，并加强过程控制、强化验收。同时对常见的建筑通病“渗、漏、堵、裂、锈”等通病进行重点控制，必要时协助施工单位解决难题，以保证工程质量达到规范及合同的要求。

2. 进度控制目标要求：

- ① 按照合同要求日历工期为365天，12月31日前需要竣工验收，投入使用；
- ② 合同规定实际工作日为365天。

我公司将督促施工单位根据合同要求，充分考虑各种不利因素，制定总工期计划，并在实施过程中加强检查，避免发生人为的延期事件，对非人力的意外事件应分析原因及时调整，尤其是对限定投入使用的项目应不惜一切代价采用有效措施以确保工期。

3. 投资控制目标要求：

总监事前进行风险分析，对可能发生突破造价的部分提出对策，对可能造成索赔的造价进行预控。施工过程中做好以下二项工作：

- ① 按施工合同及投标范围的投资项目，我公司将认真进行检查验收，然后每月对已合格验收的工程项目的工程量及价格进行审核，及时签证后发放进度款；
- ② 图纸及投标未包含的内容(详见21页投资控制程序)，我司将协助建设单位确定方案，选择供货及施工(安装)单位核定费用或进行投标、签订合同及见证验货，监督施工(安装)，审核决算表，签证付款文件。

4. 安全控制目标要求：

根据工程的特点及环境条件，同施工单位商讨制定安全控制的目标，并在施工过程中检查督促。力争做到：

- ① 零伤亡；
- ② 重伤不超过一人；
- ③ 伤亡频率少于0%；
- ④ 安全文明检查合格率100%

四. 监理依据：

- 1. 国家和省、市政府颁布的有关工程建设监理的法律、法规、规章、政策和规定。
- 2. 现行的工程设计、施工规范规程，工程质量验收标准，定额标准，以及国家强制性标准。
- 3. 地质勘察报告及设计图纸等勘察设计文件。
- 4. 与工程有关的各方合同及监理合同。
- 5. 经批准的施工组织设计。

五. 项目机构及人员配备计划：

姓名	年龄	职务	专业	职 称	备注
张初彩	33	总监	土木工程	工程师	
郑锦	33	专业监理工程师	土建	工程师	

蒋友清	25	监理员	水电	助工	
-----	----	-----	----	----	--

六 . 监理单位人员的岗位职责： （除监理规范规定的职责外，我公司根据新施工验收规范及国务院、建设部和省市的一些有关要求还有市场的需要，做了进一步规定）

1. 监理规范规定的职责：

1) 总监理工程师应履行以下职责：

- (1). 确定项目监理机构人员的分工和岗位职责；
- (2). 主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作；
- (3). 审查分包单位的资质，并提出审查意见；
- (4). 检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况可进行人员的调配，分阶段调配专业人员，对不称职的人员应调换其工作(应按规定备案及通知建设单位)；
- (5). 主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令；
- (6). 审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划， 一级安全技术措施；
- (7). 审核签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算；
- (8). 审查和处理工程变更；
- (9). 主持或参与工程质量事故的调查；
- (10). 调解建设单位与承包单位的合同争议、会同业主处理索赔及反索赔事宜、审批工程延期；
- (11). 组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结；
- (12). 审核签认分部工程和单位工程的质量检验评定资料，审查承包单位的竣工申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的竣工验收；
- (13). 主持整理工程项目的监理资料。
- (14). 对图纸未定的项目如设备，整修，基坑开挖及防水和降水方案等协助建设单位确定方案，选择施工采购单位，稳定造价，组织进货及验收，检查安装质量及施工质量，并进行竣工验收、签证。

2) 总监理工程师代表应履行以下职责：

- (1). 负责总监理工程师指定或交办的监理工作；
- (2). 按总监理工程师的授权，行使总监理工程师的部分职责和权利。

3) 总监理工程师不得将下列工作委托总监理工程师代表：

- (1). 主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则；
- (2). 签发工程开工/复工报审表、工程暂停令、工程款支付证书、工程竣工报验单；
- (3). 工程开工/复工报审表应符合附录A1表的格式；工程暂停令应符合附录 B2表的格式；工程款支付证书应符合附录 B3表的格式；工程竣工报验单应符合附录A10表的格式。

(4). 审核签认竣工结算;

(5). 调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔, 审批工程延期;

(6). 根据工程项目的进展情况进行监理人员的调配，调换不称职的监理人员。

4) 专业监理工程师应履行以下职责：

- (1). 负责编制本专业的监理实施细则及旁站方案；
- (2). 负责本专业监理工作的具体实施；
- (3). 组织、指导、检查和监督本专业监理员的工作，当人员需要调整时，向总监理工程师提出建议；
- (4). 审查承包单位提交的涉及本专业的计划、方案、申请、变更，并向总监理工程师提出报告；
- (5). 负责本专业检验批分项工程验收及隐蔽工程验收；
- (6). 定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告，对重大问题及时向总监理工程师汇报和请示；
- (7). 根据本专业监理工作实施情况做好监理日记；
- (8). 负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报；
- (9). 核查进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及其质量情况，根据实际情况认为有必要时对进场材料、设备、构配件进行平行检验，合格时予以签认；
- (10). 负责本专业的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证。

5) 监理员应履行以下职责：

- (1). 在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作；
- (2). 检查承包单位投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况，并做好检查记录；
- (3). 复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证；
- (4). 按设计图及有关标准，对承包单位的工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录；
- (5). 担任旁站工作，发现问题及时指出并向专业监理工程师报告，并做好旁站记录；
- (6). 做好监理日记和有关的监理记录。
- (7). 在专业监理工程师的组织下，参加检验批分项工程、隐蔽工程的验收工作，参加分部工程、单位工程的预验收检查工作；
- (8). 按规定进行“二见证”工作；

2. 除了规范规定的职责以外，公司提出了以下要求，现场人员根据实际情况进行取舍：

1) 监理工程师应履行以下职责

- (1). 履行监理大纲所承诺的义务(即投标所承诺的义务)，并根据工程的特点、难点编写监理规划，审批监理细则或旁站方案。确定“二个检查控制点”，并在施工过程中检查其执行落实情况；
- (2). 组成项目监理组，包括①分阶段人员的组成及分工②监理各项管理制度(技术管理制度，档案资料、信息管理制度)；

(3). 做好事前控制，按公司要求把好开工前的六个关，在审核施工组织设计(施工方案)时突出强调，对安全措施(包括安全管理体系、安全管理制度、安全设施、

安全技术措施)的审核,还要组织对现场平面及施工电工图和施工设备的安全措施。(关于安全行为,是随时都可能发生、防不胜防的,只有靠施工单位的安全教育、交底、宣传,严肃纪律以提高工人素质,现场监理人员在日常检查中发现问题及时通知施工单位整改并做好记录。)

(4).对新工艺、新技术、新材料组织鉴定,对样本间(件)组织认定;

(5).协调各方的关系,处理好监督站等主管部门的检查意见;

(6).设计图未定的项目及施工投标未包括的费用,这些费用占比较多比例,也影响施工工期。总监应给予业主以咨询并协助业主确定方案,选择合适的施工、供货单位以及确定造价或进行招标,签订合同。进而安排专业工程师进行监理包括验货,安装试运转,或见证检查验收、签证支付。包括有:

A、未定施工方案:如基坑开挖、地下降水、防水方案等;

B、设计变更:有改变用途,改变标准的,原设计考虑不周的,因市场没有材料及施工工艺不能做到的,合理化建议,还有因持力层不符而改变桩基方案及测量的;

C、各项签证:如额外土方、抽水、用电、停水、停电及行政停工、居民干扰的以及配合失误的;

(7).对单位工程签署质量评估报告;

(8).编写监理总结。

## 2)专业监理工程师应履行以下职责

(1).地基与基础专业监理工程师:这是专业性很强而且技术复杂、难度很高的专业,它影响到结构安全及使用功能,对工期与造价影响也很大。所以要求具备丰富的桩基施工经验以及岩土、土力学知识,还有防水施工经验。主要包括有桩基工程、基坑开挖工程,以及地下室防水工程。其主要职责除监理规范要求以外,还要做到:

① 熟悉地质勘察资料,水文资料,场地条件,相邻条件(包括地下管线、障碍物、地面的管线、山坡、驳岸、建(构)筑物、河流、道路等);

② 熟悉图纸,根据上部结构的要求,水文地质的特征,对桩基方案(桩型、持力层的选择),支护方案、防水方案进行审核,提出合理化建议,避免发生意外事情影响造价影响工期;

③ 组织好设计交底及图纸自审及会审工作;

④ 认真审核施工方案,对所采用的机械、施工工艺,以及技术措施进行审核,以确保工程质量,充分考虑到可能发生的各种意外情况,做好备案,特别是对不良地质的预估及应急办法,以避免或减少不应该的损失。对工期应留有余地。(如有备用设备或机械力量及排除故障的办法及器具等。)

⑤ 协助总监编写好监理规划,根据工程的特点难点,编写好旁站监理方案,提出有针对性的监理措施;

⑥ 熟悉施工工艺、施工机械(桩机)的特征,特殊工程材料(防水材料)的特

征，结合工程的特点做好内部交底工作；  
督促监理员做好旁站工作，写好旁站记录。并按公司要求收集全有关施工参

数并填好表格(特别是人工挖孔桩隐蔽的验收应做好记录), 并进行抽查及定时检查, 及时发现内业上存在地问题, 并进行改进完善;

- ⑦ 对工程上发生地质量问题或事故, 搜集第一手资料予以分析并提出处理意见;
- ⑧ 对竣工资料、竣工图、检测报告进行审核、符合要求后报总监、组织验收;
- ⑨ 审核施工方案中的安全技术措施并检查现场实施情况, 对事故发出违规通知, 或报告总监发暂停施工通知, 并按规定上报有关部门;

**⑩ 写出桩基工程的质量评估报告;**

(2). 结构工程师职责:

- ① 根据工程特点、难点, 编制好本专业的监理细则或旁站监理方案, 提出有针对性的监理措施, 确定“停止点”和“见证点”;
- ② 根据使用功能要求, 确保结构的安全, 提出合理化建议, 使其更加经济合理或便于施工, 缩短工期;
- ③ 对于新工艺、新材料、新结构、策划和组织专家评审和鉴定, 及对样本间(件)组织有关人员进行确认;
- ④ 协助业主对未定的设计及时确定并做好相应的工作, 保证施工的进度;
- ⑤ 编制项目管理规划, 审核施工组织设计及施工方案, 对可能出现的质量问题, 制定预案以及应急措施, 对于专项施工的安全措施进行检查;
- ⑥ 对交桩过程进行见证, 并按规定督促施工单位对控制桩进行复核, 需要有资质单位确认的, 按规定进行确认。
- ⑦ 对施工单位引测的现场控制桩进行复核(首先审查测量的资质及测量仪器), 并且督促施工单位对控制桩进行保护。
- ⑧ 督促检查进场的施工设备数量、规格、性能以及用于工程的材料及设备, 成品、半成品, 构件、零件的质量和数量, 并按规定进行见证取样送检。并审核合格证和试验报告, 对合格材料造册入库, 建造台帐, 对不合格材料督促退场或按规定处理, 已入库材料不得随意退场;
- ⑨ 负责审查开工条件: 施工单位的管理体系及管理制度, 质保体系及质保制度已经完善, 人员已按需要进场并具备相应的资质及上岗证, 材料已按需要进场并已合格验收。控制点控制网已完成。三通一平已完成, 已经设计交底并进行图纸会审, 施工组织设计或施工方案已经通过审查, 还要施工许可证及各方面资质证书已审查, 征地工作已完成, 报总监下开工令。
- ⑩ 组织监理员进行旁站或巡视, 抽检, 检查、旁站记录, 及监理日记。并及时处理施工中的问题, 如违规操作、不按图纸施工, 使用不合格材料, 可能或已经造成质量缺陷或隐患, 签发监理通知或报告总监发停工令。参与检查和调查工程质量安全问题及处理情况、审查整改情况, 报告总监签发复工令;
- ⑪ 核查本专业的工程量和索赔事项, 审查工程变更及核查影响的工程量及工期;
- ⑫ 负责现场施工组织协调工作, 检查现场的文明安全施工, 检查特殊工种和管

理人员的上岗证，对不称职、不合格人员报告总监建议更换；

⑬组织和参加隐蔽工程、检验批、分项工程、结构分部工程的验收工作，参加

单位工程的验收工作，并提出质量评估意见；

⑭ 负责收集、整理本专业归档技术资料；

⑮ 负责本专业的工程量计量审查；

⑯ 写出主体结构工程的质量评估报告；

(3). 建筑工程师岗位职责：

① 充分了解业主的使用要求，了解本工程与周围环境的关系，熟悉图纸的设计意图，了解市场上(装修)材料供应情况，及其质量和单价情况，提出既满足使用功能又美观大方，节约投资的装修方案或合理化建议，或对设计图纸的合理性、经济性和深度进行评审，包括：施工的可行性、经济性和工期的要求；

② 组织好设计交底、图纸会审工作、对某些特殊要求的装修材料协助业主选择品种、规格和厂家，签订合同，督促即使进货以确保工期；

③ 审核施工组织设计或专项工程的施工方案，确定工艺要求、质量标准、必要时做样板间(件)，组织有关方面对所用材料、工艺和成品质量进行鉴定，避免现场返工；

④ 对高级装修应注意，其使用功能就是观感效果，就是为了美观才进行装修，所以必须使参建各方充分地认识，观感差的就是不合格产品，特别是主要人群活动的场所不允许出现观感差的产品，对艺术装修更强调对纹、对花，否则就破坏艺术性；

⑤ 根据工程的特点、难点及质量控制要点，写出有针对性的监理细则，提出有效的监理措施以确保工程的质量。经总监审批后向施工单位交底，并在施工过程中要求监理人员执行；

⑥ 每日检查监理日记，有问题及时处理；

⑦ 建筑装饰是量大面广的工程。要合理的组织，科学的安排才能做到既保证质量又不误工期，专业监理工程师应对施工的工艺流程及施工的安排进行审查，以使其合理性与可行性，既保证质量又不误工期；

⑧ 督促施工单位要文明施工，特别注意防毒防火高危作业，及井架、脚手架、“五防”、“四宝”的检查；

⑨ 督促施工单位对产品的保护；

⑩ 组织和参加检验批、分项工程、隐蔽工程的验收，参加分部工程的验收；

⑪ 对不按图施工，违规操作，使用不合格材料，可能造成质量隐患、质量问题的情况签发监理通知，要求施工单位整改，并对已整改的进行复查评定；

⑫ 负责收集、整理本专业工程的技术经济资料；

⑬ 负责本专业工程的计量审查；

⑭ 对装修工程的质量尤其是观感质量作出评估。

(4). 给排水工程师岗位职责

- ① 负责提出给排水专业设计的审图意见，协助业主提出完善功能设计要求，督促优化设计，节约工程投资；

- ② 编制给排水专业监理细则，并报项目总监批准实施；
  - ③ 参加给排水专业图纸会审和设计交底；
  - ④ 负责审查施工组织设计及其中安全技术措施和质保体系；
  - ⑤ 审查承包商、分包单位的资质，审查施工管理人员、技术人员资格，审查特殊工种人员的上岗操作证；
  - ⑥ 负责给排水施工现场组织协调工作；
  - ⑦ 负责对业主或承包商采购的管道材料、设备的包装、质量、数量、专用工具、备品、备件及随箱文件进行检验，向安装承包商办理移交、保管手续；
  - ⑧ 审查设计中管道及设备系统选型、系统划分、确保其科学、先进、合理、经济、可行；
  - ⑨ 负责对进场材料的验收、对质量有异议的负责督促送有资质试验室进行抽样检测。确认符合标准规定后才能再施工中应用。加强检查和安装施工的监督管理；
  - ⑩ 拟定质量监理计划，确定专业工程质量目标、监控重点、预控措施和办法，并在计划实施过程中根据具体情况进行动态调整；
  - ⑪ 负责专业质量计划的实施，针对工程设计、采购、施工、检查、测试、调试、试运转和总体控制等全部工作范围内的质量要求进行；
  - ⑫ 审查承包方的工作是否与目标、程序和规定相符；
  - ⑬ 审查本专业工程变更和设计变更的签证；
- 14 参加和组织分部分项隐蔽工程验收、参加分部和专业工程验收，参加工程项目竣工验收，并提出验收意见；严格按照现行施工质量验收规范办，严把质量关；
- ⑮ 负责收集、整理本专业归档技术经济资料；
  - ⑯ 负责本专业的工程结算和工程计量的审查。

(5). 电气工程师岗位职责

- ① 负责提出电气专业设计的审图意见，协助业主提出完善功能设计要求督促优化设计，节约工程投资；
- ② 负责编制电气专业监理细则，报项目总监批准实施；
- ③ 参加本专业设计交底和图纸会审，审查设计中设备、线路、系统选型、系统划分是否科学、先进、合理、经济、可行；
- ④ 协助业主做好电气工程的施工设备采购招标工作，使工程质量和使用功能得以保障；
- ⑤ 负责审查材料、器材、设备的合格证书、质量保证证书，通过CCCs合格证、随箱文件等是否齐全，是否符合质量标准，对质量有异议，负责督促送有资格的检验单位报验，检验认定合格后方可在工程上使用；对不合格的产品，责令其退场；

- ⑥ 负责审查施工方案或施工组织设计及审查安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性规范；
- ⑦ 负责对电气专业承包商施工现场协调工作；

- ⑧ 负责对进场材料、设备和安装施工过程的监督管理；
- ⑨ 拟定质量监理计划，确定专业工程质量目标、监控重点、预控措施和办法，在设计实施过程中根据具体情况进行动态调整；
- ⑩ 负责专业质量计划的实施，针对工程设计、采购、施工、检查、测试、调试、试运转和总体控制等全部工作范围内的质量要求进行，严格按规范办，严把质量关；
- ⑪ 审查承包方的工作是否于目标、程序和规定相符；
- ⑫ 核查本专业工程量和索赔事项，审查工程变更和设计变更的签证；
- ⑬ 参加和组织分项工程隐蔽工程验收、参加分部工程、专业工程验收和工程项目竣工验收，并提出验收意见；
- ⑭ 负责收集整理本专业归档技术经济资料，做好监理日志和专业监理总结；
- ⑮ 负责本专业的工程结算和工程计量审查；
- ⑯ 严格审查施工临时敷设和供电方案，检查承包商施工用电中的安全隐患并督促其及时整改确保用电安全。

(6). 通风空调专业监理工程师岗位职责

- ① 负责提出通风空调专业设计的审图意见，协助业主完善功能设计要求；
- ② 负责编制通风空调专业监理细则，报项目总监批准实施；
- ③ 负责审查通风空调系统设计选型、系统划分、确保其科学、先进、合理、可行、经济；
- ④ 审查施工企业的施工承包的资质等级及相应质量管理体系。审查管道焊工资格证书、合格证书；
- ⑤ 参加通风空调专业的设计交底和图纸会审；
- ⑥ 审查承包单位的施工组织设计方案；负责现场管理和组织协调；
- ⑦ 负责对业主或承包单位采购的材料设备的包装、质量、数量、专用工具、备品、备件及随箱文件进行检验，向安装承包单位移交、保管手续；
- ⑧ 负责对进场材料、设备和安装施工过程的监督管理；
- ⑨ 拟定质量监理计划，确定工程质量目标、监控重点、预控措施和办法，在计划实施过程中根据具体情况进行动态调整；
- ⑩ 负责专业质量计划的实施，针对工程设计、采购、施工、检查、测试、调试、试运转和总体控制等全部工作范围内的质量要求进行；  
审查承包单位的工作是否与目标、程序和规定相符；
- ⑫ 核查本专业工程量和索赔事项，审查工程变更和设计变更的签证；
- ⑬ 参加和组织隐蔽工程分期工程验收、参加分部工程和专业工程验收及工程项目竣工验收，并提出验收意见；
- ⑭ 负责收集、整理本专业归档技术经济资料；
- ⑮ 负责本专业的工程结算和工程计量审查。

(7). 机电设备专业监理工程师岗位职责

- ① 负责提出机电设备专业设计的审图意见，协助业主完善功能设计要求；

- ② 负责编制机电设备专业监理细则，报项目总监批准实施；
- ③ 审查施工企业的施工承包的资质等级及相应质量管理体系。审查管道焊工及设备安装资格证书、合格证书；
- ④ 参加机电设备专业的设计交底和图纸会审；
- ⑤ 审查承包单位的施工组织设计方案；负责现场管理和组织协调；
- ⑥ 负责对业主或承包单位采购的材料设备的包装、质量、数量、专用工具、备品、备件及随箱文件进行检验，向安装承包单位移交、保管手续；
- ⑦ 负责对进场材料、设备和器件及安装施工过程的监督管理；
- ⑧ 拟定质量监理计划，确定工程质量目标、监控重点、预控措施和办法，在计划实施过程中根据具体情况进行动态调整；
- ⑨ 负责专业质量计划的实施，针对工程设计、采购、施工、检查、测试、调试、试运转和总体控制等全部工作范围内的质量要求进行；
- ⑩ 审查承包单位的工作是否与目标、程序和规定相符；
- ⑪ 核查本专业工程量和索赔事项，审查工程变更和设计变更的签证；
- ⑫ 参加和组织隐蔽工程分期工程验收、设备的调试以及参加分部工程和专业工程验收、总体工程竣工验收，并提出验收意见；
- ⑬ 负责收集、整理本专业归档技术经济资料；**
- ⑭ 负责本专业的工程结算和工程计量审查。**

(8). 建筑智能监理工程师岗位职责

- ① 负责编制本专业监理细则；报总监审批；
- ② 协助业主提出完善本专业功能的设计要求修改建议；
- ③ 审查本专业设计的经济指标的合理性、与国家有关规定的具体要求和设计规范的符合性、施工的可行性和经济性要求；
- ④ 拟定本专业质量监理计划确定专业工程质量目标监控重点，预控措施和办法；
- ⑤ 参加本专业技术交底和图纸会审，配合审查设计中设备及系统选型、系统划分是否科学、先进、合理、可行；
- ⑥ 负责审查施工方案或施工组织设计、材料、设备及备品、备件的合格证书，质量保证证书，随箱文件等是否齐全，是否符合质量标准，对质量有异议的负责督促其送有资质的检验单位检验，检验合格的方可在工程上使用，对不合格产品责令其退场；
- ⑦ 负责对专业承包人资格审核施工现场管理和组织协调工作；
- ⑧ 负责对进场材料设备和安装施工过程的监督管理，组织安装调试；
- ⑨ 参加和组织隐蔽工程、分项工程验收，参加分部工程、专业工程验收和工程项目竣工验收并提出验收意见；
- ⑩ 认真做好监理工程师日志和专业监理总结；
- ⑪ 负责本专业工程结算和工程计量审查。

3) 资料员应履行以下职责:

(1). 建立工程档案, 并输入电脑, 进行动态控制;

- ① 监理单位：人员资质(上岗证、职称证、委任状)及分工及其变更与调动情况；
- ② 公司资质证书及执照等复印件；
- ③ 监理合同及补充纪要等有关文件、相关合同、标书及造价分析明细表等；
- ④ 水文地质资料、设计图纸及有关文件、设计变更及对造价工期的影响分析；
- ⑤ 施工单位及分包单位的资质及管理人员资质，特殊工种资质；
- ⑥ 施工许可证、征地文件；
- ⑦ 施工组织设计，施工方案，安全措施等；
- ⑧ 监理大纲、监理规划、旁站方案
- ⑨ 来往文件，上级文件，及有关检查通知，监督通知，公司通知，月报；
- ⑩ 监理通知、反馈单、复查意见、开工令、停工令、复工令、监理联系单、备忘录；
- ⑪ 检验批、隐蔽工程、分项工程验收记录、分部(子分部)工程验收、单位(子单位)工程验收；
- ⑫ 工程款支付签证；
- ⑬ 监理日记、旁站记录以及桩基有关参数的记录表格；
- ⑭ 例会、专题会议纪要；
- ⑮ 质量评估报告及监理总结；
- ⑯ 做好归档工作；

填好晴雨表，应做好投资对比曲线、计划进度与实际进度对比曲线(以及控制目标分解图)；

- (2). 有监控设施的应对监控设施进行维护，并进行监测，保存好有关信息。
  - (3). 做好信息交流工作，即搜集有关信息并告知相关人员，以便及时调整监控工作，做好动态管理；
  - (4). 收集外界相关资料、经验及教训，提供给项目负责人及相关人员，以便改进监理工作，提高监理质量。
- 4) 安全监理员应履行以下职责：(以下有的工作应在总监或专业监理工程师指导下进行)
- (1). 认真审查施工组织设计或专业施工方案中的安全措施，安全管理制度及专业人员和设施的配备，特别对模板支撑、脚手架与井架，施工用电，高危作业，以及“三防、四宝”和防毒、防火等措施进行检查。
  - (2). 认真熟悉安全规范，负责制定安全文明控制监理实施细则；
  - (3). 督促承包单位按照国家及地方有关安全的法规、条例和规定进行安全、文明施工和安全防护措施的检查 and 验证，督促施工单位进行安全教育、安全交底及安全宣传工作；
  - (4). 负责编制组织调查和处理工程安全事故并提出报告；
  - (5). 检查落实承包单位的安全保证体系和工程安全状态，提出安全预防和纠正措施，

对安全文明检查后的“限期整改项目”逐项进行复查与签字确认。

(6). 认真做好安全监理工作日志。



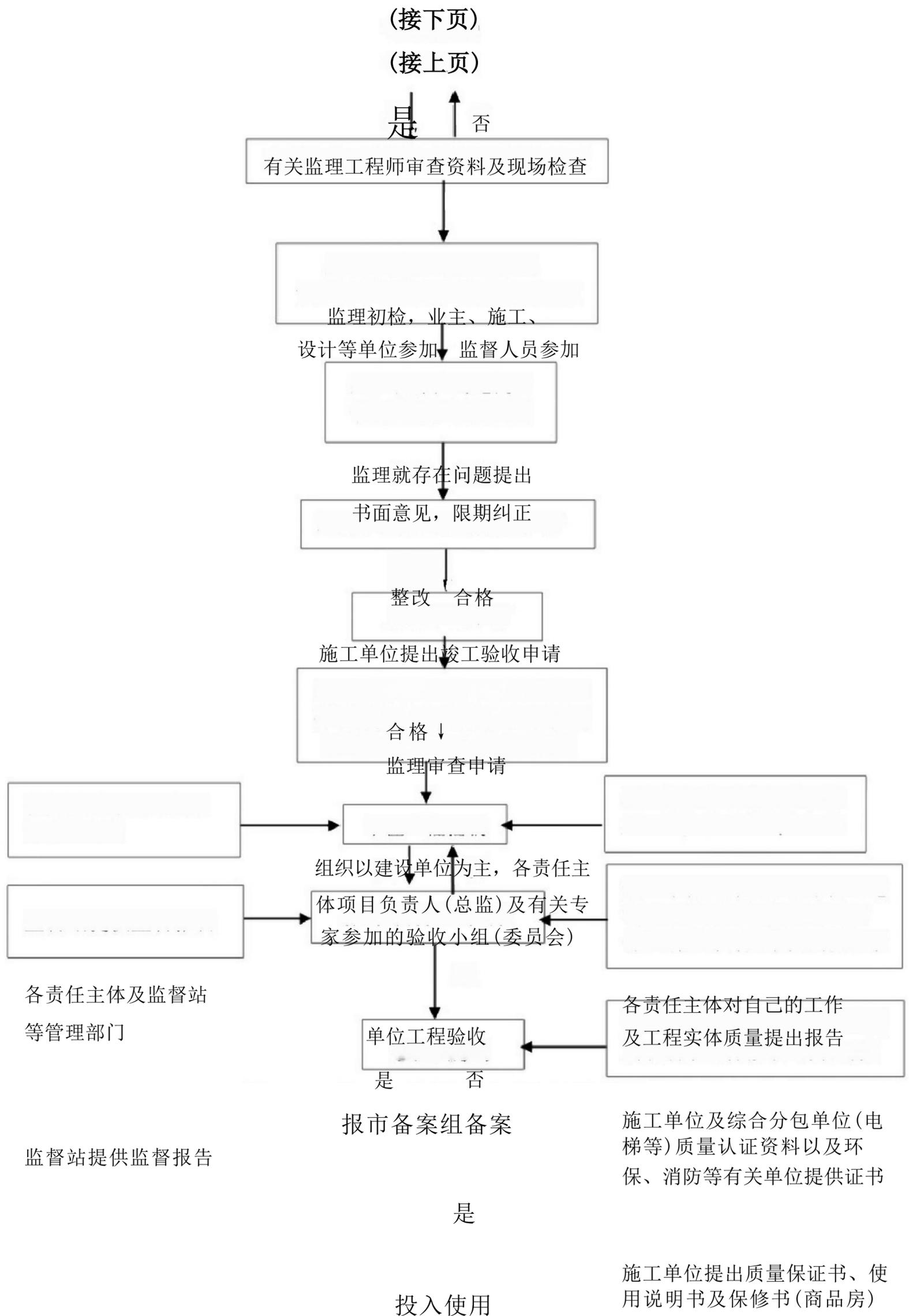
分部工程完成，施工单位申报验收并  
附质控资料、安全及功能检测资料

总监理工程师审查质保资料  
并到现场检查

否

返工处理

施工单位在工程竣工后提出预验收  
申请并附上质量控制资料及安全和  
功能检验资料及自评报告



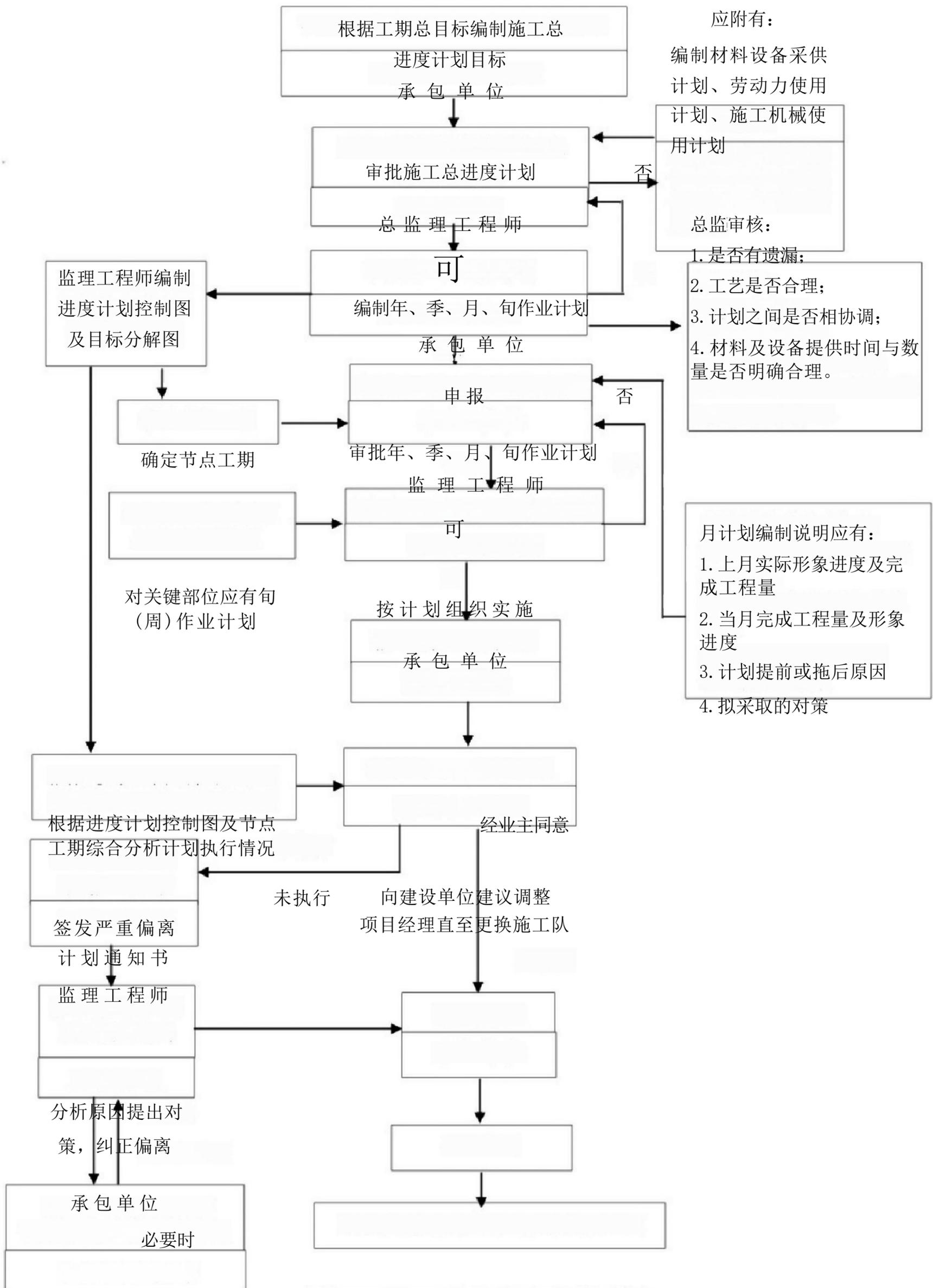
图一：施工阶段质量控制程序

注：1、验收条件、资料、人员资格及程序详见

2、 建筑工程是包括建筑实体及为完成实体所进行的所有技术工作，包括勘察、设计、监理、施工，所以验收也应对这二个部分进行验收。

在工程承包合同中，确定工期总目标

承包单位、建设单位





检查计划执行情况

监理工程师

继续施工

承包单位

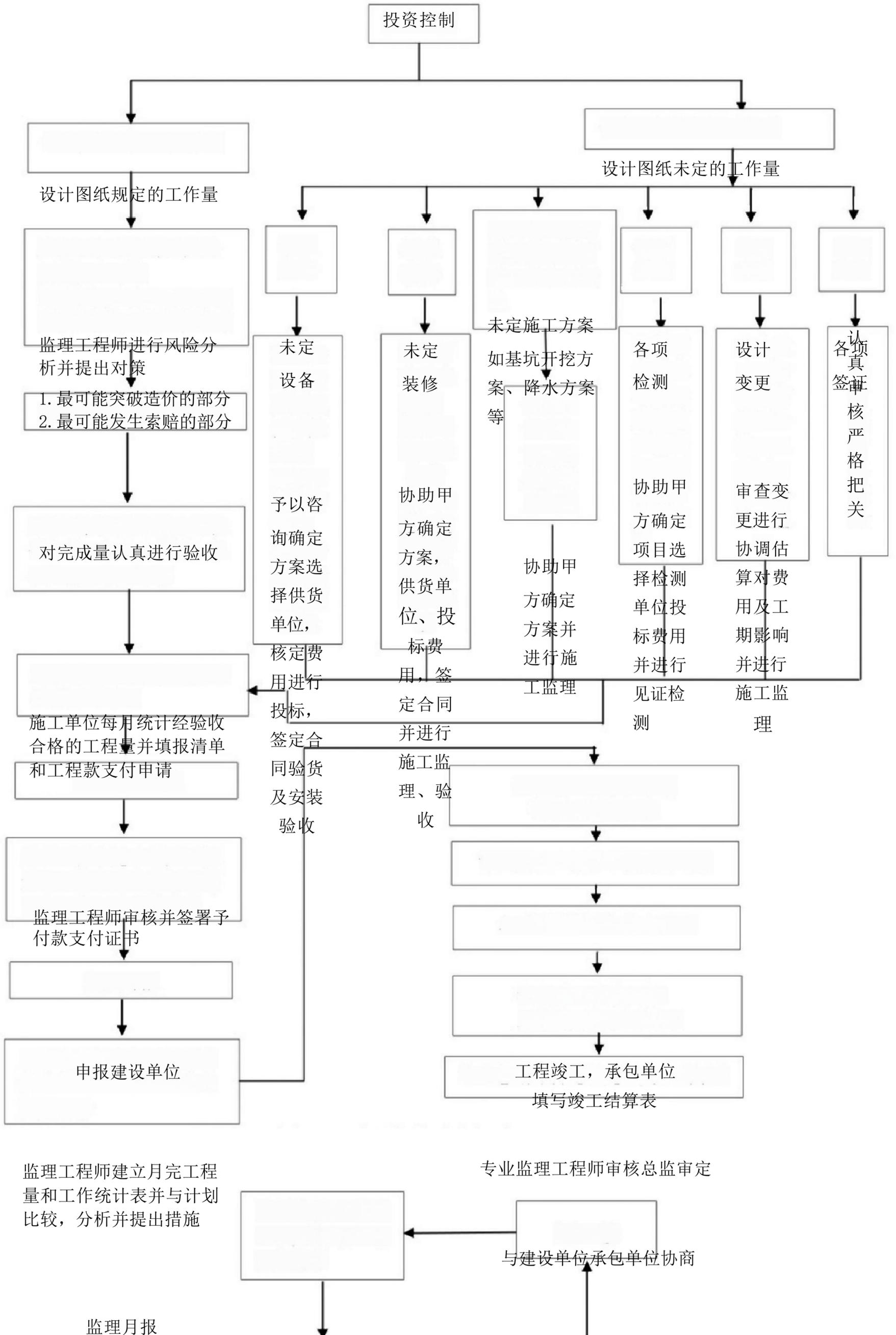
竣工验收

已执行

监理总结分析工期提前或滞后的原因

总监理工程师

图二：施工阶段进度控制程序



签发竣工验收文件，  
工程款最终支付证书

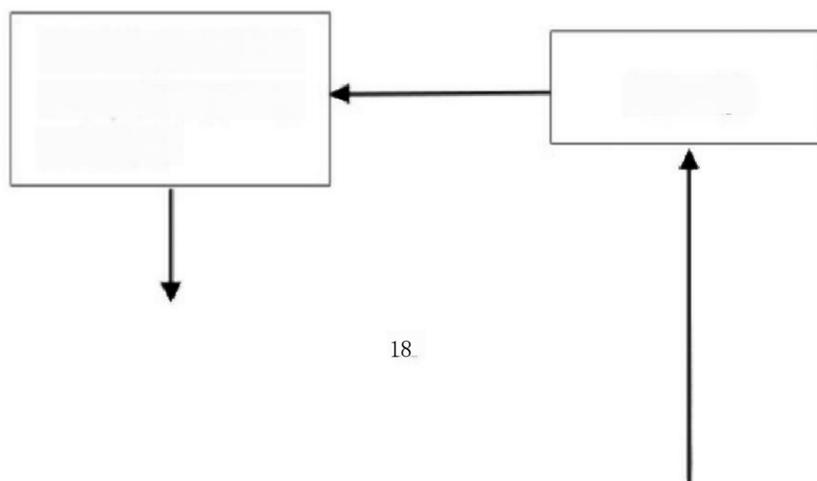
监理工程师及时收集有关  
资料及认真签违约事实为  
索赔依据

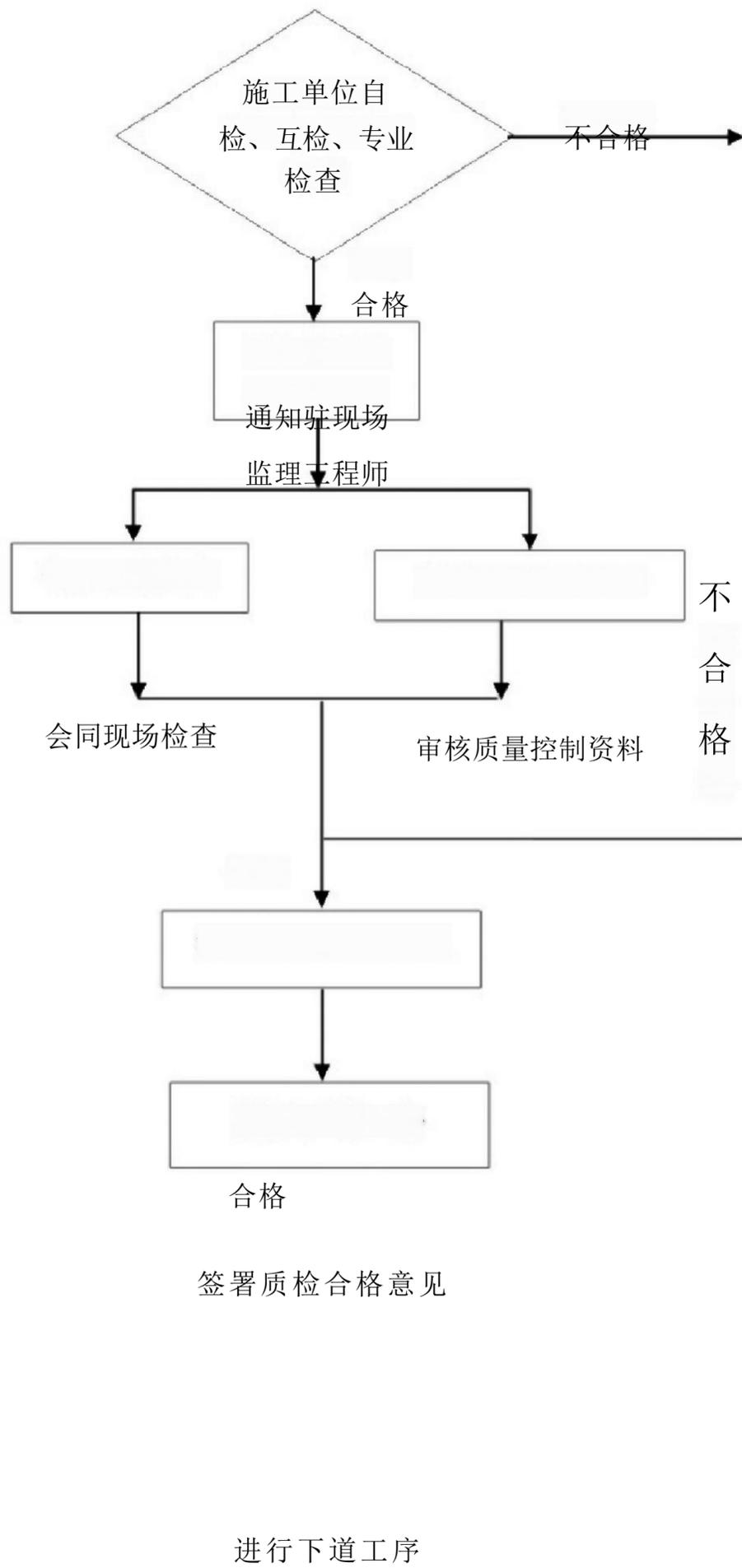
监理总结分析造价是否突破及原因

### 图三：投资控制程序

检验批(包括隐蔽  
工程)及分项工程  
施工完毕

返 修

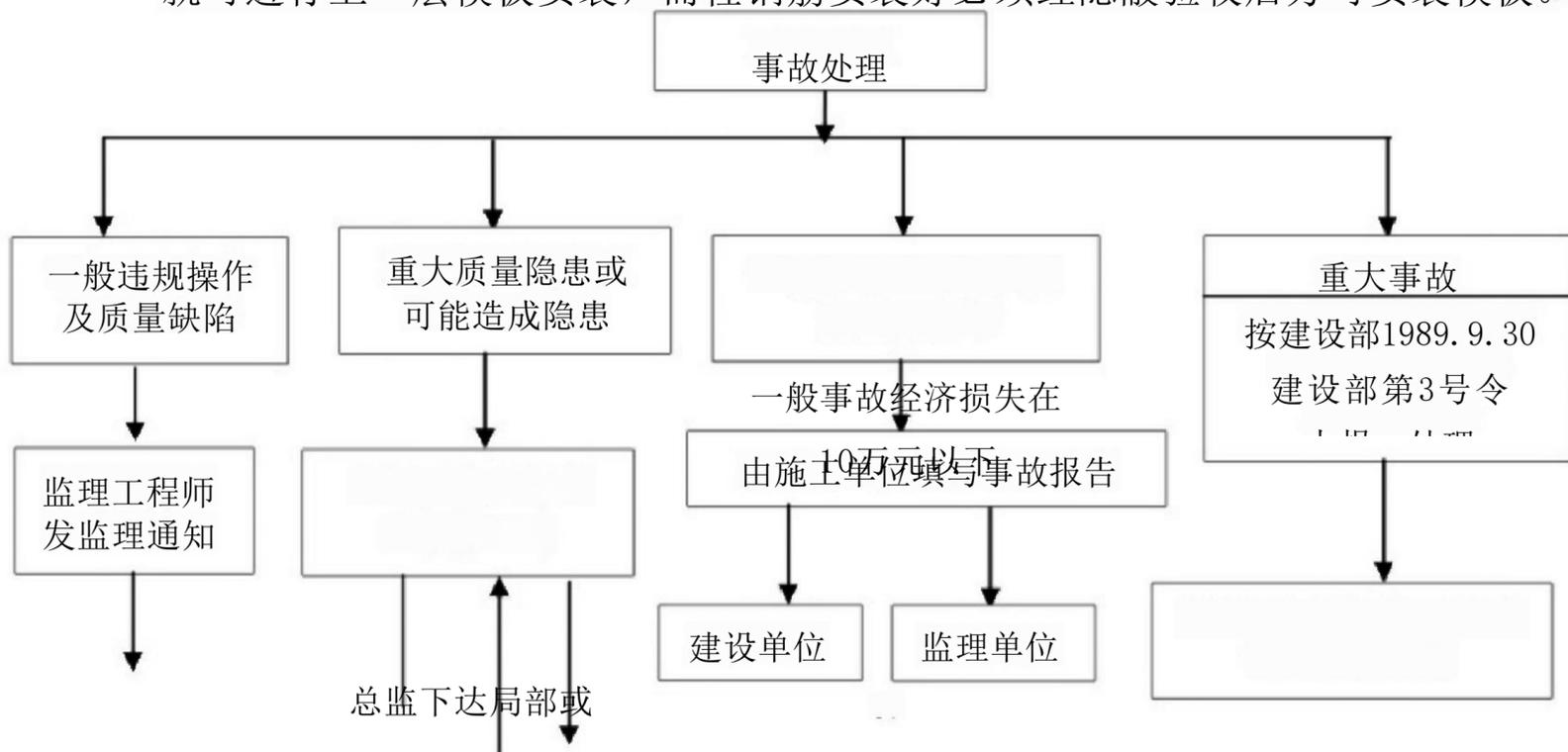


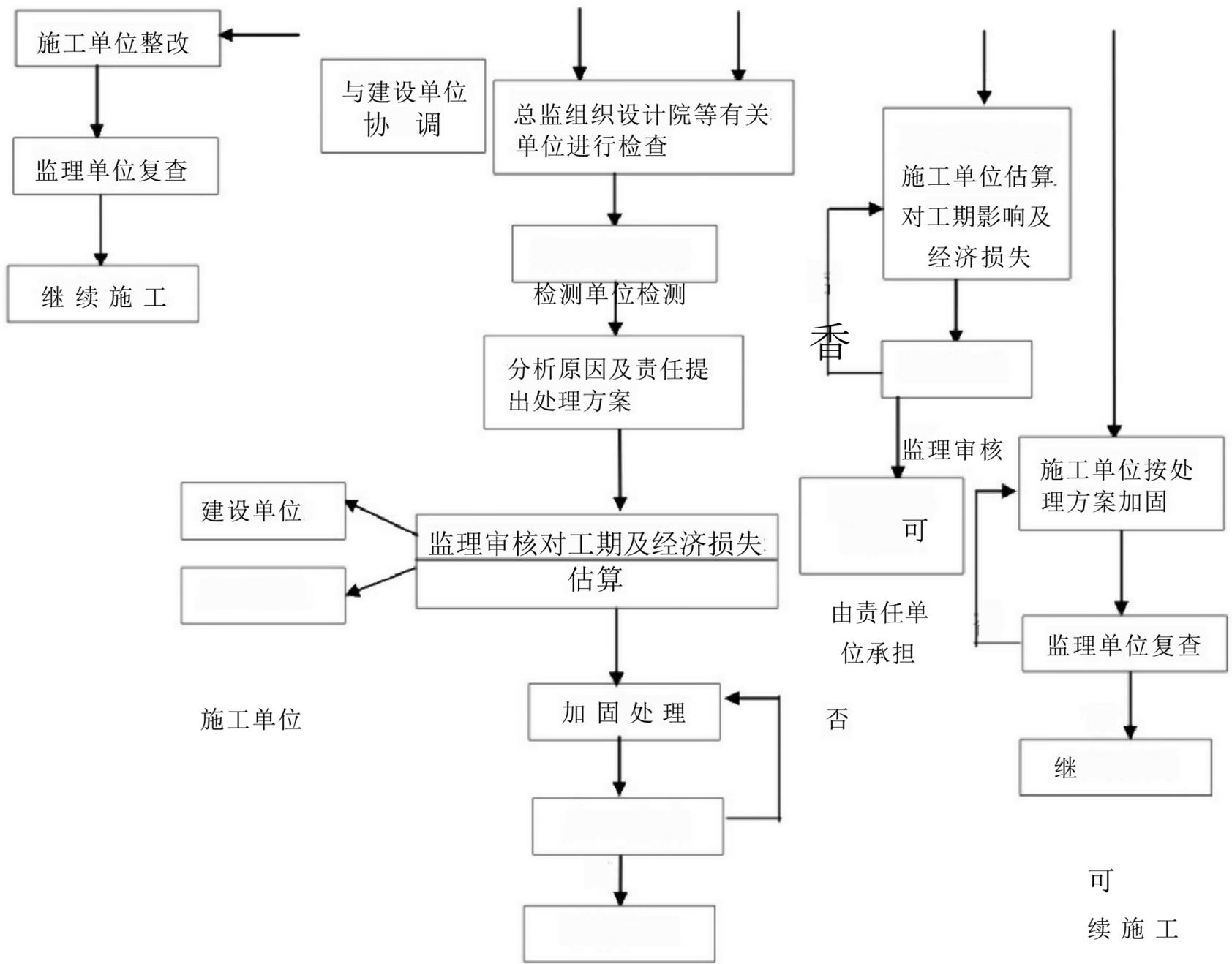


图四：检验批(包括隐蔽工程)分项工程交接检验程序图

附注：隐蔽工程是分项工程(检验批)之一，所不同的是一般检验批如：柱砼浇筑不必验收

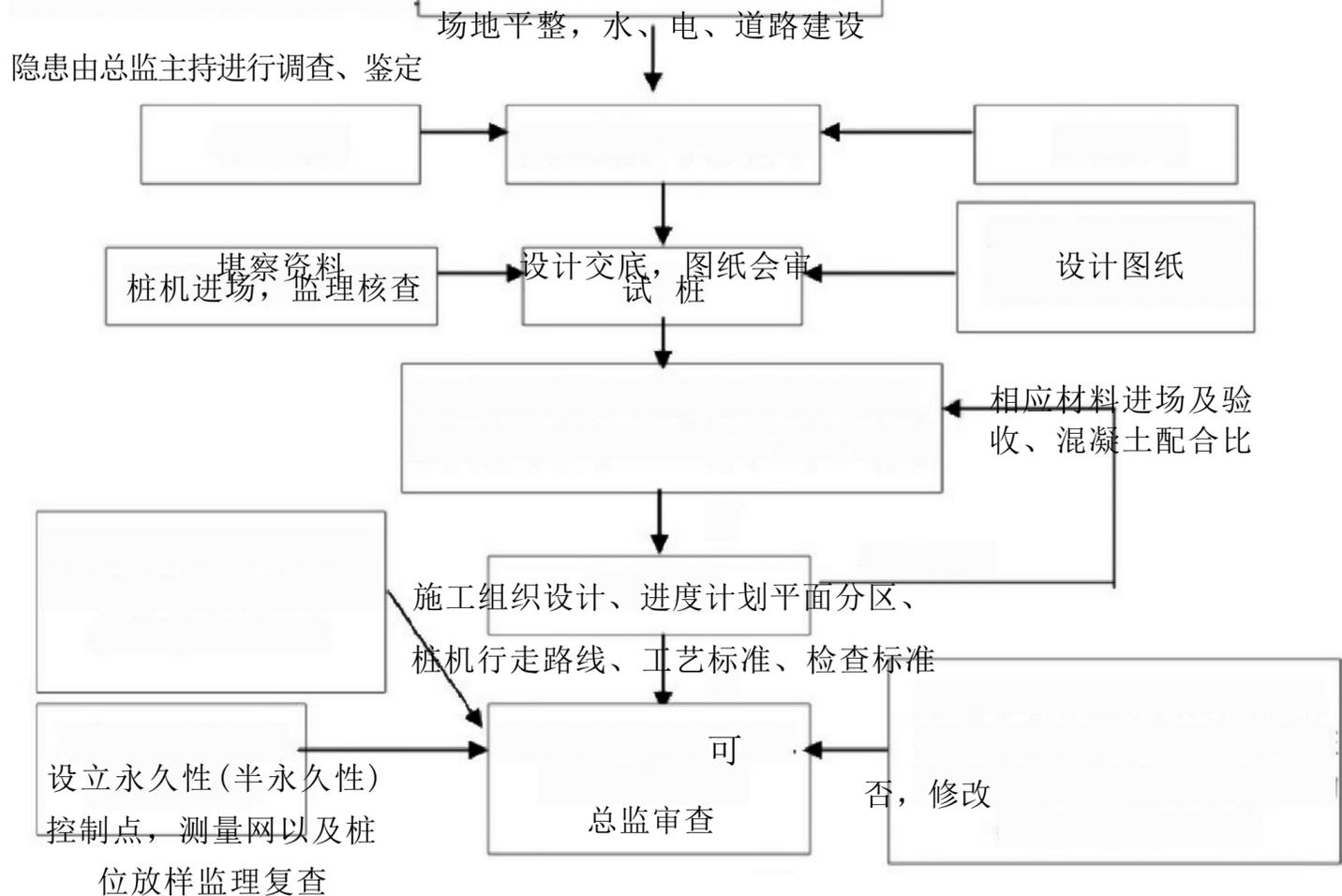
就可进行上一层模板安装，而柱钢筋安装好必须经隐蔽验收后方可安装模板。

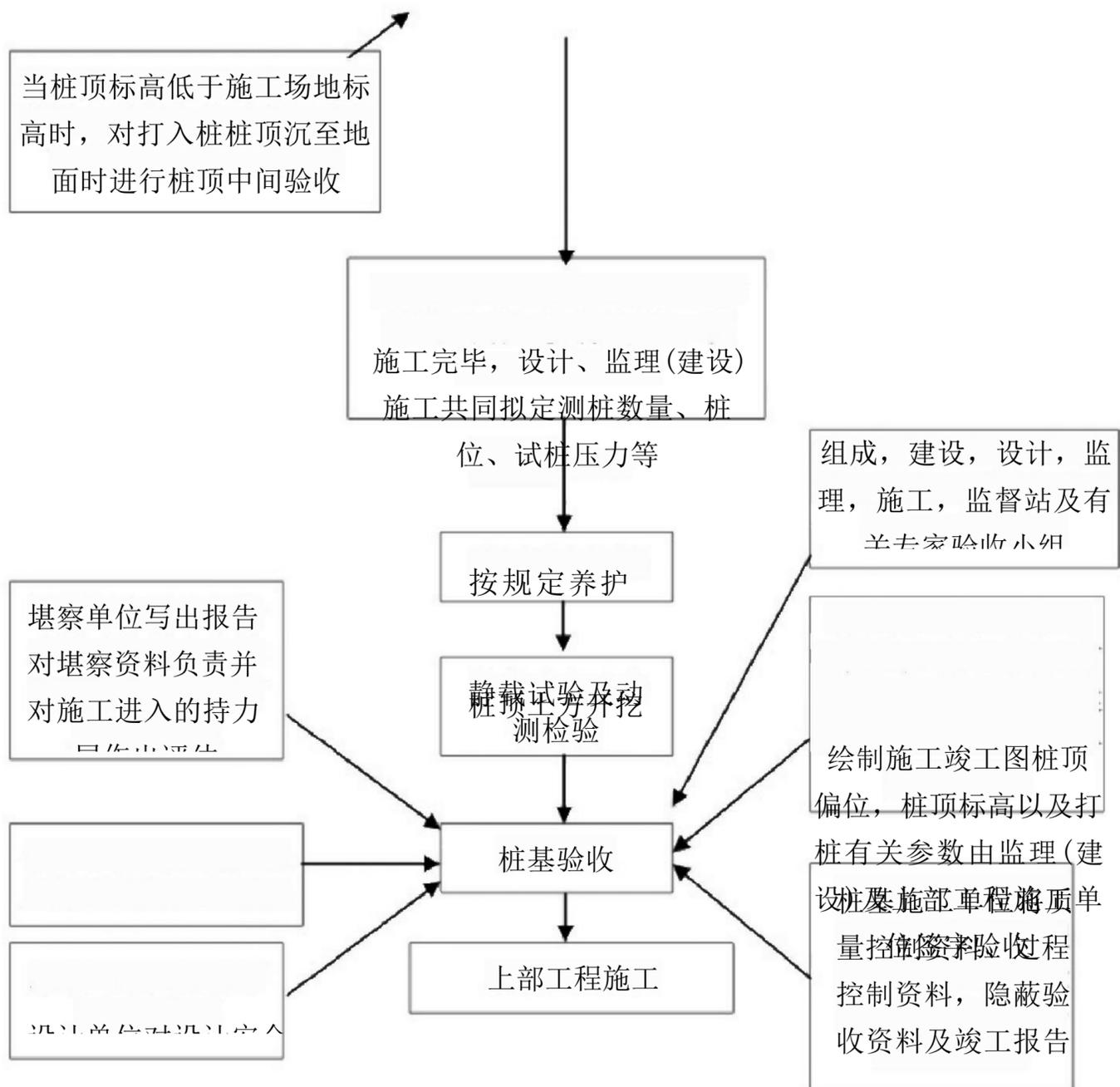




图五：质量事故处理程序

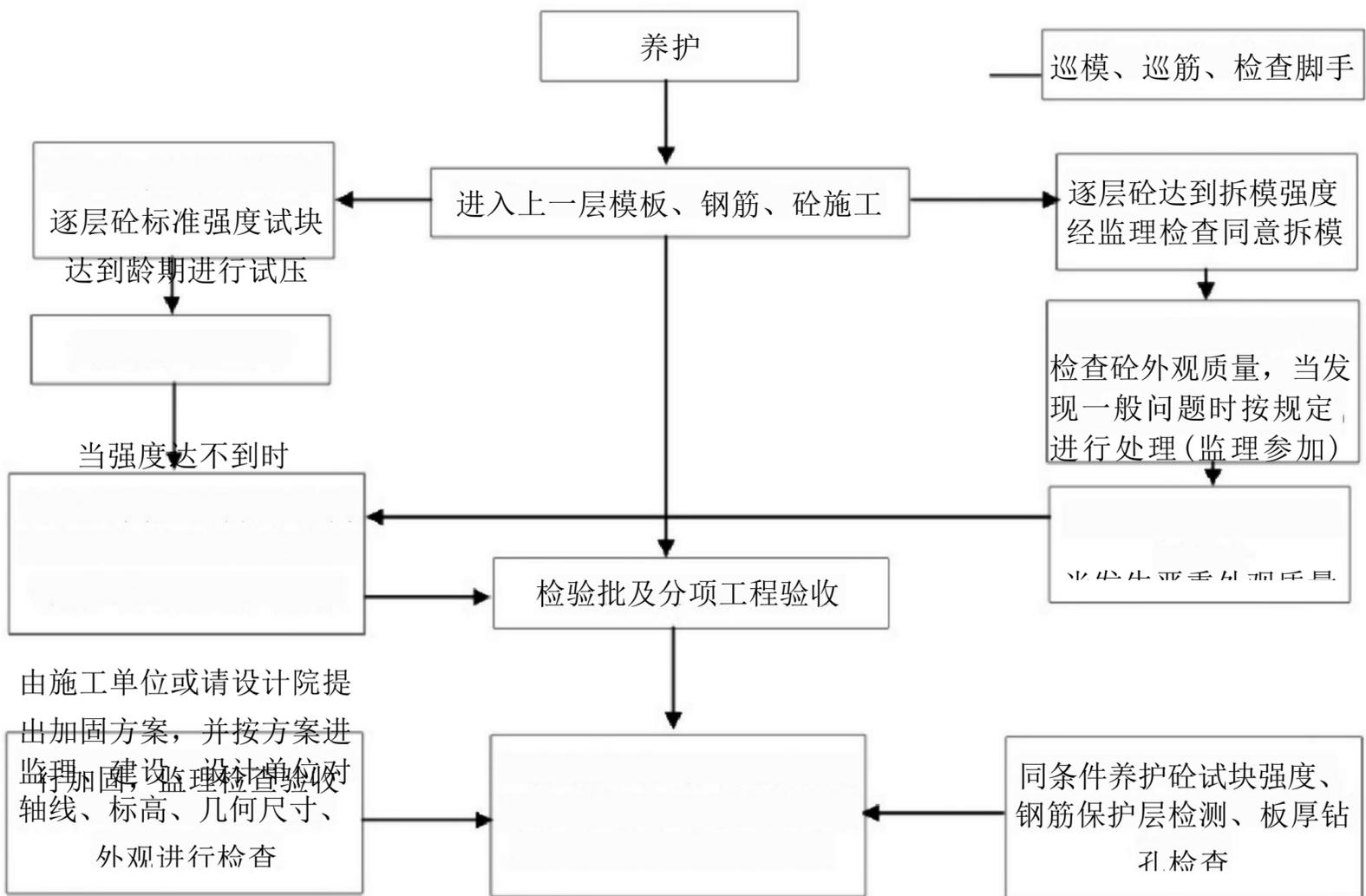
注：建设部1989.9.30 建设部令把重大质量的等级范围相应上报的部门，处理权限均作了明确规定，总监理工程师只是参与质量事故的调查，在加固处理方案审定后，监理负责审核加固等经济损失责成责任者承担(根据专家鉴定意见)同时对加固施工的检查验收。



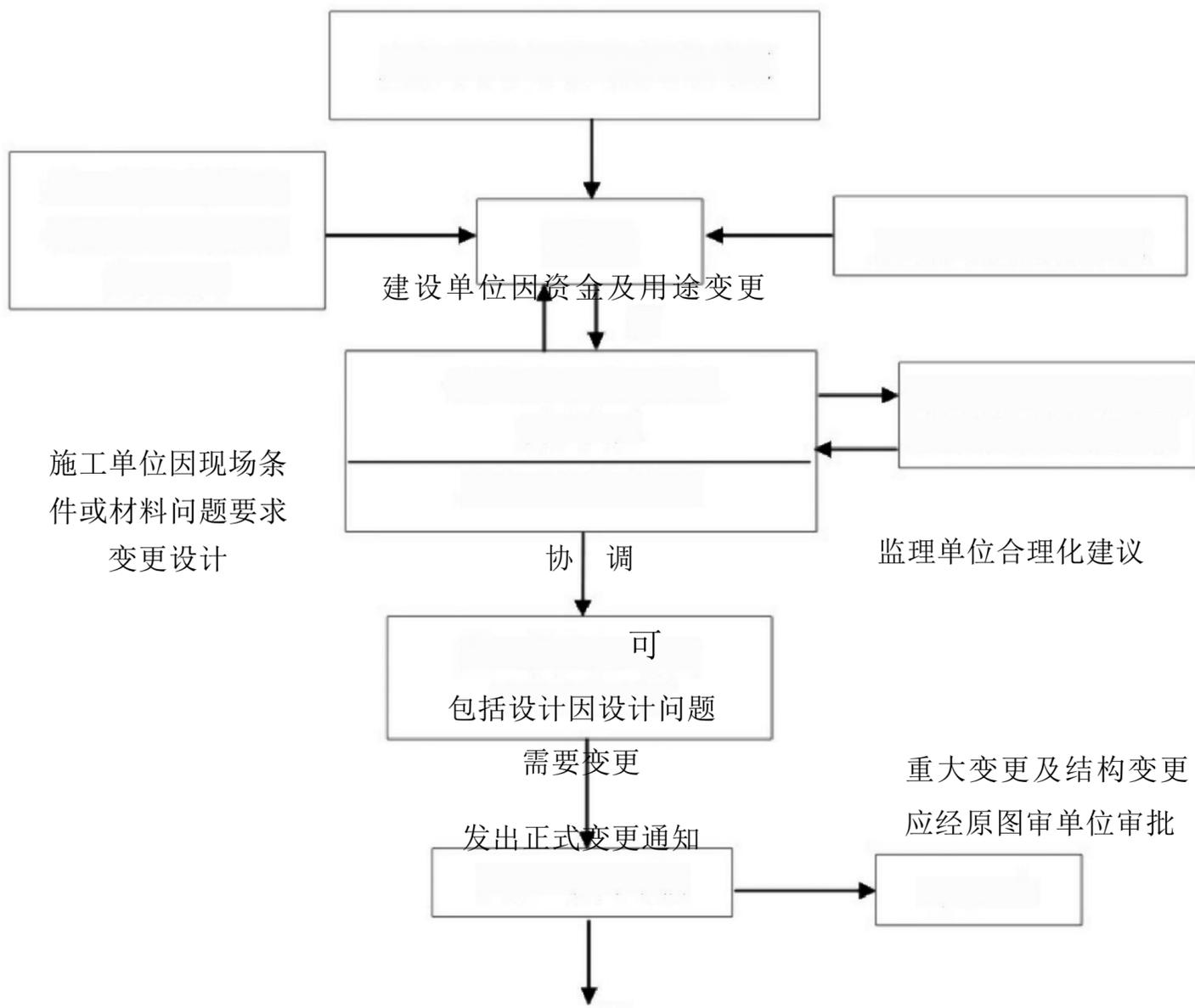


图六：桩基施工工艺流程





图七：多层框架结构砼施工监理程序





实 施

## 图八：设计变更监理工作程序

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/217053002033006063>