

6 年企业个人工作总结 (30 篇)

6 年企业个人工作总结 (精选 30 篇)

6 年企业个人工作总结 篇 1

时光飞逝，转眼已有毕业半年之久了，我顺利地完成了从一个学生到一名企业职工的转变，思想上、学习上都有很大提高。进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎接着这种全新的挑战。回顾过去的半年，我觉得从以下几个方面可以对我过去的工作进行总结并对以后的工作做以安排：

一、 踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了班组及车间分配的任务。

二、 转变角色，尽快适应工作环境

到企业对于刚毕业的我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我虚心向其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名新手的角度出发，努力尽快适应企业的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

三、 协同工作

作为广汇新能源的一员，在三个月以后分到班组，学习上，我虚心向他们学习请教，查缺补漏，更加完善自己的知识体系；工作中，努力和同事们搞好关系，积极配合同事的工作，发扬了；团结就是力量；，；不怕吃苦不怕累；的光荣传统，争取最大程度做好本职工作。

四、 加强学习，努力提高技术水平和业务素质

刚开始到气化工段，我感觉到了对煤化工知识的欠缺，特别是现场实践更是让我摸不着头脑，更是弄不明白它们的工作原理，同时车间高效率工作节奏也让我有点无所适从，好在公司对新员工有三个月的培训期，通过几位专工悉心教导和同事的耐心讲解，让我从最初认识 pfd 图、学习 pid 图时的青涩到最后的熟练掌握等等，让我对煤化工有了一个全面的认识，对气化工段的内容形成了一个全面的知识体系和框架，通过在现场的学习，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，使我对各个设备的原理及用途更能了然于胸，为日后工作打下了坚实的基础。

在工作的時候，絲毫察覺不到時間會過得如此之快，這不，眼看着 20__年馬上就要來臨了，企業內部都在準備新一年的工作任務了，我當然也不能掉了隊，在這一年里雖然我沒有取得令人矚目的成績，但是我在各方面上還是有了一定的進步的，所以我得趁着年終這個時候，好好地總結一下 20__年的工作情況。

20__年，對於我來說是一個成長之年，這是我工作的第二個年頭，相比于去年這個時候的我，我在工作這方面可謂是進步不小，還記得之前我在工作的時候還經常出現一些毛病和麻煩，多虧了同事們的解答我才一步步的走到了今天。現在我已經不再是當初的那個新人了，我能夠按照領導們的要求和指示，順利地處理好個人的任務，在工作的時候雖然偶爾還會粗心大意一下，但是我能及時的處理好這些問題。這一年工作給我的幫助除了在工作經驗有所增長外，我在個人能力這一塊也有了提升，首先是我變得不再那麼死板了，對於問題的處理變得更加靈活多變了，其次就是在和同事們進行沟通交流時，我的言談舉止更為大方了起來，所以交接工作的時候順利了不少。

这一年里，我在工作这方面一直都是比较敬业的，极少出现迟到旷工的行为，除了按时完成领导交代的任务外，我还会抽空去学习一些和工作业务相关的知识，通过不断地学习来让自己的个人能力得到提升。无论是上学还是工作，其实都是一个学习的过程，在工作的时候我们更加讲究效率和效益，所以如何增加自己的产出是很重要的，要是我在工作这方面一直都没有取得太大的进展的话，那么我迟早都要被后来人所赶超并淘汰。现在，我只想多多向企业里面的前辈们学习，希望老员工们能多传授一点经验教训给我，让我在接下来的工作中少走一些弯路。我知道经验这种东西还是得靠自己来摸索，无论是成功的经验还是失败的经验，只要经历了那么几次，那么我的印象一定会极为深刻。

在20__年里，我会继续努力地学习和工作有关的知识，争取让自己能处理更多的业务，同时我也会尽快改掉自己的一些坏毛病，让自己在工作的时候做到不骄不躁，面对任何情况都能泰然处之，这是我的目标，也是我接下来的工作重点。

6年企业个人工作总结 篇3

一、在加强学习

不断提高自身素质，努力为公司、车间做出更大贡献。我们车间岗位比较多，在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及反应过程情况必须熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的理论知识。我想自己的工作

经验一方面是自己工作的积累，更重领导和同事们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的先进学习

一年来，我在平时工作中，始终严格要求自己，遵守车间的各项，力求时刻严格要求自己，有条不紊地做好各项工作。我认真坚持厂里的制度，积极学习各种操作规程和方法，在思想觉悟和对岗位职责的认识上均得到了进一步提高。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

三、对安全的理解与认识更加深刻

进入公司以来，从入厂安全教育、车间、班组安全教育上，学到很多知识，真正懂得人生安全和生产安全。公司还定期以发放简报、问卷的形式，宣传安全知识，提高员工安全意识。

我深深感到，要保持生产的安全稳定运行，各级领导的重视和支持是基本条件，全体职工的积极参基本保证，安全资金的大力投入是物质基础，落实各级安全责任制是根本关键。而这些，我们公司做的很好，特别每次总结安全工作和案例时，我们清醒地看到安全上存在的不足，使我们在今后的工作中逐步加以改进。

四、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同事们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

- 1、在工作过程中，细节上面处理的不够好，不会造成影响损失，细节处理不好就是隐患，还需继续努力。

- 2、与同事交流少，这直接影响大家经验交流和学习。

回顾这一段时间的工作，我在自己的岗位上能完成各项任务，

这与领导的支持和师傅、同事们的帮助是分不开的，在此表示诚挚的谢意。

我的工作存在不足，我会努力改正，不断完善自己，坚持不懈地努力工作，争取为公司发展做出自己最大的贡献。

6 年企业个人工作总结 篇 4

在集团公司领导下，公司按照年初确定的各项工作目标，以市场开拓为龙头，以强化内部管理为主线，以调整结构、集中效益为手段，公司呈平稳发展的态势。截止 10 月底实现经营开拓量 12.45 亿元，签约量 9.53 亿元，完成总产值 10.3 亿元。

一、积极调整经营开拓思路，抢抓市场先机

截止至 20_年 11 月 9 日公司共参加投议标项目 152 项，中标 74 项，中标率为 49%，累计完成经营开拓量 12.45 亿元，签约量 9.35 亿元，完成了全年计划开拓量 17.3 亿元的 72%。为使公司渡过难关，乘势而上，公司把经营开拓放在首位来抓。

一是公司坚定不移地贯彻集团大市场、大项目、大业主的经营战略，公司在年初就明确十大市场，二十大重点项目，领导亲自挂帅，全过程跟踪，使经营开拓保持平稳发展的态势。

二是全面实施经营开拓三级联动，由公司领导、市场营销部、各子分公司、项目部作为经营开拓的三个层面有机结合起来，在公司的统一调度下，三方协调开展营销工作。领导班子推行领导营销232制度，领导每个月至少拜访2个及以上业主单位，至少拜访3个及以上设计院，至少跟踪2个及以上可靠的项目信息。同时，在各子分公司、项目部推行一院两司三项目的经营理念。以确保了老市场不断稳固，新市场不断拓展。20_年仅湘钢、新钢和杭钢三处老市场就中标8项工程，新增合同额1.3亿元。在稳定老市场的同时，新开辟了贵州钢厂，云南路桥、北京湖南大厦、南京钢厂、印钢等5个市场。

三是调整市场营销部的运营模式，将市场营销部一分为二，把市场开拓与投标报价分开，并取消了市场营销部的承包运营模式，使市场营销部所有员工一心一意开拓市场。

四是健全规章制度，完善激励政策，不断提高经营人员的工作积极性，公司重新制订了《营业开拓奖励办法》，使经营人员始终感到肩上有压力，工作有动力，保证了中标率的不断提高，20_年中标率达49%。五是进一步规范投标秩序，公司成立了投标评审委员会，确保投标报价的合理和准确，提前预防和鉴别合同条款中存在的风险，提高公司中标率，规避公司投标风险。

二、进一步加强基础管理，提高企业竞争力

1、狠抓项目管理，提高企业管理水平。

工程项目管理是公司的重点工作，我们以建设优质工程、精品

工程为目标，强化项目管理，在施工中认真贯彻_质量体系标准，严格执行施工技术规范，实行领导对口监管重大项目及工作联系点制度，确保项目工程的安全、质量、进度、成本等达到预期的目标。

一是狠抓项目质量管理，吸取沙钢质量事故的惨痛教训，为挽回二十三冶的声誉，公司不惜一切代价，将沙钢工程不合格的部分推倒重来，公司重新组建精干队伍，领导前往现场亲临指挥，使该工程按期交工，并一次性验收合格，得到甲方的充分肯定。__钢质量事故后，公司努力创建精品工程，将__湖苑工程、_钢铁高炉工程、_号高炉易地大修工程、__大厦等工程列为公司重点项目。特别是要将__大厦工程打造成二十三冶的精品工程。

二是狠抓项目过程管理。认真执行项目规范化文件，抓好重点项目规范化管理的试点工作，对_国际广场项目、__、_城北中学、_钢铁及__印象等姓名进行 10+1 规划化管理培训，并逐步推广实施。对新开工的工程严格按照 10+1 规范化管理实施，切实加强项目基础管理，实现降耗增效，提高了公司的整体管理水平。进一步加强工程项目和重点工程的监管，实行公司领导对口监管项目与工作联系点制度，对在建项目的安全生产、工程进度、质量、文明施工及成本控制、10+1 规范化管理制度执行等情况进行监管，以保证在建项目生产经营活动的正常运行。

2、安全生产平稳进行。

(1)根据集团公司总体安排，结合公司的实际情况，调整了安全生产管理委员会，超过 5000 万元以上的工程项目均设立了安全总监。各子分公司、项目部均成立了相应的安全生产管理机构，设置了专(兼)职安全员，从而形成了安全生产管理横向到边、纵向到底的管理体系。

(2)对在建工程进行地毯式安全质量大检查，对检查督查发现各类隐患，特别是重大隐患，排查一处整改一处，一抓到底，隐患整改率达 100%。

(3) 在全司范围内开展安全生产月系列活动，对全司所有在建工程进行隐患排查治理安全质量大检查，组织公司员工进行查找身边隐患安全知识竞赛活动，充分发挥青年安全生产监督岗在安全生产工作中的作用，对各个监督岗进行一次全面检查和评比，督促监督岗活动向规范化方向发展，为公司安全生产发挥应有的作用。

3、进一步加强人力资源管理。

(1) 根据公司的实际情况，进一步完善公司的组织架构，按 10+1 的总体构架对公司总部部室进行了调整，设立了办公室，党群工作部、规划发展部、人力资源部、财务部、市场经营部、工程管理部、安全质量部、纪检监察部、成本测算中心、破产遗留问题处理办公室等 11 个职能部室。

(2) 为满足公司战略发展对人力资源的需求，解决当前人才储备不足的现状，加快子分公司、项目部经理接班人和一级建造师的人才队伍建设，为公司优秀人才晋升建立绿色通道，在全司范围内实施 1515 人才培养专项工程，从今年到明年年底，公司将培养 15 名子分公司及项目部经理接班人，培养 15 名一级建造师。

(3) 为适应公司发展的需要，保证公司整体战略目标得以层层分解和落实，保证员工行动与核心价值取向和公司整体战略目标一致，通过客观评价员工的绩效，进一步提高员工的工作积极性，全面推行绩效管理试行办法。

4、进一步加强财务管理

(1)制定和执行《资金和费用审批程序》、《开具发票及税款缴纳的规定》、《备用金管理规定》和《货币资金管理规定》等规章制度，进一步健全了财务管理制度，加强了对资金的监控力度，提高资金的使用效率，降低财务成本，保证生产经营资金需要，防范各种财务风险，全面实现对资金的集中管理。

(2)开展财务大检查，对各子分公司、项目部的会计基础工作、会计纪律、对公司下达的财务制度执行情况、生产经营的盈亏等情况进行检查，对存在的问题，及时采取有效措施予以整改。

6 年企业个人工作总结 篇 5

院人力资源围绕我院的发展战略和一建双提活动的要求，加大人才招聘工作力度，加强人力资源的配置与管理，建立实施以工作业绩为导向的绩效考核工作，认真做好人力资源开发与干部员工的培训工作，加大人力资源的基础管理工作，为我院的 20__年的经营目标的圆满完成提供了人力支撑与保障，取得了较好的工作成绩。现将人力资源部 20__年的工作总结和 20__年的工作打算汇报如下：

一、招聘工作成效显著

201_年我院针对现有员工队伍长期存在的年龄结构偏大，专业配置不合理、人才梯队建设滞后等问题，为满足我院跨越式发展对人力资源的要求，组织制定了院人才队伍发展规划和院年度用人计划。根据规划、计划，采取校园招聘、网上招聘、社会招聘等多种形式等多种形式，加大人才招聘工作力度在院领导和各有关部门支持下，20__年院人力资源部共举行各类招聘活动 10 余次，共计招聘员工 53 名，其中博士毕业生 2 人、硕士研究生 21 人、本科生 26 人，大专 4 人；引进高端人才 5 名，引进技术及业务经营骨干 12 人。这些专业技术型人才队伍的引进，为我院加快产业结构调整的步伐和提高了技术核心竞争力提供了有力的技术、经营人才保障。员工的年龄结构、学历结构、专业结构和职称结构正逐步趋于合理，人才队伍的梯队建设也得到加强。

二、绩效考核工作初见成效

根据院里考核要简单、有效的原则要求，经过与各专业分子公司、各职能部门负责人就考核指标体系及指标权重分配进行充分酝酿沟通，建立了与各专业分子公司岗位要求相适应的考核指标体系及指标权重，出台了《绩效考核办法(试行)》，20__年 10 月起，绩效考核试运行工作在全院正式启动。为降低考核成本，这次考核在院办网管的大力支持下，院人力资源部提要求，网管根据人力资源部要求自主开发考核程序，利用院信息化平台实现网上考核，提高了考核效率，降低了考核成本。10 月份绩效考核总人数共计 210 人，其中 199 人按时完成绩效考核工作。在有效绩效考核表中优秀人员

共计 11 人，占考核人数的 6%。良好人员 182 人，占考核人数的 96%。
一般人员 6 人，占考核人数的 3%。11 月份绩效考核总人数为 208 人，
其中 194 人按时完成绩效考核工作。在有效绩效考核表中优秀人员
共计 9 人占考核人数的 5%。良好人员 181 人，占考核人数的 93%。
一般人员 4 人，占考核人数的 2%。

三、培训工作得到加强

为改变华电机械院的培训工作长期以来存在的重视技能培训和业务培训，轻视管理培训的现状，20__年先后选派12名重要岗位的中层管理人员参加职业经理研究中心主办(国资委主管)的职业经理人培训，大大提高了管理人员的综合素质，特别是经营管理的意识、团队合作意识和水平有明显提升。邀请上海攀成德企业管理顾问有限公司高级培训师给院中层以上管理人员和部分业务骨干，围绕管理是什么、管理者做什么以及管理者需要具备哪些核心能力，做了成为高效的管理者——领导力建设培训，提高了领导干部判断形势、应对复杂局面和总揽全局的能力，达到了促建管理体系、增强管理能力、提高决策能力的目的。

组织开展新员工的入职培训工作，就华电机械院的历史沿革、发展战略、企业愿景、职业生涯规划做重点培训，并对新入职员工提出了五点要求：树立全新的形象、认真了解企业文化、建立同事间友好关系、多做事少说闲话、坚决遵守工作纪律。通过培训增强了新入职员工对企业的归属感和主人翁责任感，提高了新员工对自身价值的认识，对工作目标也有了更深刻的理解。由各部门组织的专业技能培训工作得到进一步加强。

四、人事劳动组织管理进一步加强

1、目标责任书：完成各专业分子公司、职能部门20__年目标责任书的制定、签订工作。

2、劳动合同书的换版工作：根据新出台的社会保险法和我院的情况，编制、修订新版劳动合同书。新版劳动合同书对劳动关系双

方的权利义务做了进一步详细的规定，新版劳动合同书从20__年3月份开始启用。

3、编制、发放《关于院发展战略等问题的调查问卷》：围绕院发展战略规划、院自身优、劣势、薪酬体系等员工关心的问题，采用不记名方式，广泛听取员工的意见，获得第一手信息，为我院的决策提供参考。

4、退休审批：201_年共有 10 名同志达到退休年龄，整理上报 10 名退休人员退休审批资料及审批表，已审批 10 人。

5、职称申报：201_年按照集团公司的部署，组织我院 20__年职称评审上报材料的审核、签章、上报等业务。共有 7 名符合条件的员工申报，其中教授级高级工程师 3 人，高级工程师 2 人，工程师 2 人。

6、其他工作：组织部门员工参加华电工程关于开展创新人资管理征文竞赛的活动，投稿两篇，《浅谈企业现代薪酬管理工作》获三等奖；协助华电工程领导完成华电集团 80 工程人选的考察谈话和材料的准备工作；根据华电工程 41 号文关于加强公司二级单位组织机构管理的通知，组织上报了我院组织机构设置及人员配备情况材料。

五、业务办理及离退休工作

1、劳动及社会保险年检工作：通过河南省人力资源和社会保障厅劳动监察局的 20__年度的劳动监察年检，被评为合格单位(最高等级为合格)；分别通过河南省社保局、河南省医保中心、郑州市失业保险中心、河南省残疾人联合会的养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、残疾人保险的年检。

2、组织 201_年员工收入申报：这项工作比较敏感复杂，既要考虑到单位负担，又要考虑员工利益和社保稽核风险，经与部分部门沟通，提出申报的原则、标准，经院领导研究决定上报实行。

3、健康体检：组织在职员工和离退休员工健康体检工作，结合员工体检报告，邀请专家到我院组织了一次健康知识讲座、答疑。

4、解决了转制前离退休人员的政策文件渠道问题：经与郑州市人社局离退休处等有关部门多次沟通，郑州市人社局离退休处同意将郑州市有关事业单位的政策文件精神向我单位传达并复印盖章。今年八月，郑州市出台了事业单位规范生活补贴政策文件后，我们主动向与郑州市离退休处沟通协商，拿到政策文件后，又根据科技部和财政部的申报要求，及时办理转制前离退休职工规范生活补贴经费事宜。

5、离退休职工指纹采集备案：根据河南省社保局的要求，向社保局申购采集设备，并多次到社保局链接调试，采取集中采集与上门服务相结合的方法，克服苦难，加班加点，按时完成我院 103 名离退休人员的信息采集备案工作。

6、组织职业资格证书报名考试工作及注册事宜：20__年度组织各类职业资格证报名工作，共计 30 人报名，其中一级建造师 12 人、注册设备监理师 6 人、勘察设计注册工程师 4 人、注册安全工程师 4 人的报名工作、勘察设计注册工程师 4 人。向河南省工程勘察设计行业协会提交相关资料及办理相关手续，办理一级注册建筑师变更注册及续注等事项，办理一级注册结构师的转入、转出事宜。

7、社会保险办理情况：

201_年到岗员工 56 人;签订合同: 52 人, 其他 4 人待签;内部人力资源调整配置 19 人次。离职人员 3 人, 调出 2 人。劳务派遣与人才代理业务咨询、办理 10 人。因公出国事项办理 1 人。

201_年社会保险业务情况如下: 养老保险办理新增 20 人、转入 39 人、恢复、4 人;医疗保险新增 53 人、转入 5 人;工伤保险新增 56 人, 临时账户 4 人;生育保险新增 56 人;慢性病门诊申报 3 人, 审批通过 2 人。

8、其他事项: 参加河南省工伤保险中心举办在郑州市绿城广场举办的宣传活动。省市领导参加了这次活动。

六、201_年的主要工作和打算:

1、围绕院科技引领、市场推动、抢抓机遇、创新途径、优化资源、提高效能的工作思路开展人力资源工作。

2、根据《华电机械院人才发展规划》和各部门实际需要进一步做好人才招聘和人员配置工作, 特别是高端人才及业务骨干人才的引进工作。

3、进一步完善院绩效考核工作, 优化绩效考核流程、做好员工的绩效考核工作。

4、继续完善人力资源的基础管理工作, 为院领导决策提供快速、准确的人力资源信息化平台。

5、人事劳动组织管理要精细化, 工作质量和水平要有明显提高。

6、出台实施《员工守则》等规章制度。

7、加强部门员工的业务培训学习, 提高业务经办理能力和水平,

人事工作办理流程进一步优化、完善。

6 年企业个人工作总结 篇 6

在这里还有对公司的一些制度稍为不满，我希望公司可以按照我的建议做到，如下。

第一，我觉得公司不能每月扣我们提成加底薪的 15%，5%还是我们可以接受的，还有每一年扣除的部分应该在年末清算给我们。

第二，退税部分在退税下来了就要发给我们。

第三，在价格表的基础上售卖出产品，之后如果哪项外购的产品。

品价格上涨了，公司就因以外购合同上实际价格最为成本价格，公司不得以任何理由提高成本价格，要么就按照原来的价格表。联合他们是不讲诚信可以任意违约，但是我们不能学他们，他们那样的行为该遭到讲诚信的生意的人鄙视。

第四，当国外客人汇出货款并且合作的贸易公司也查到货款到账的同时请贸易公司传真一份清晰的货款到账并有清楚汇兑记录的通知单给我们，而且我也要持有一份，不然每次货款有没有到账只能听凭刘总的说辞，没见到账单我无从清楚是否货款到了。如果万一弄错了，货款其实没到我们又急冲冲地发了货，我无法偿还货款给公司。第五，还是我们说了很多次了的，请公司把那些条规叫文员明文清楚，不要像上次那样对外购设备成本价两个点的事产生疑问导致大家意见不一致。大家做销售不容易，公司也不容易，希望大家互相体谅，不属于我的东西我绝不要，属于我的部分我一定要拿回，要么就不做，免得浪费血汗。

大家都是有血有肉的人，公司提供的这个就业机会与锻炼的机会我永远都不会忘，更不会胳膊肘往外拐吃里扒外，其中发生的一些小小的利益之争，我只是想让自己心里平衡，想让公司以后也做到公平。如果我作为一个业务员连自己那丁点所得都不清楚，那不用做业务了，客户可以随便忽悠你在你的报价上大做文章。

展望_，希望自己可以做出惊人的业绩，祝公司明年再创辉煌。

6 年企业个人工作总结 篇 7

我在我们公司的行政人事岗位上面，已经工作了有五年了，对待这一份工作可以说是得心应手了，也从来没有让公司对我的工作感到失望过。今年公司开设了分公司，公司领导看到了我的成绩，决定给我肩上增加担子，让我到新开的分公司担任行政部人事经理！在这里我要感谢公司的信任和栽培，给了我跟多的学习机会！这一年，我从公司总部搬到了分公司，从一名普通员工，成为了一名经理，任务重了，责任自然也就大了。这一年，我在给我同事的帮助下，做好了行政人事的工作，得到了领导的认可！现在我将我这一年在分公司的工作，总结汇报如下！

_市是一座内轮城市，不过因为濒临江河，所以水上运输业同样十分发达，是内陆城市的一个重要的通商口岸。我们公司主要是从事外贸的，这几年发展还不错，所以决定开设分公司，地址就设立在_市。到了分公司，我们从总部过来的总共就四个人，分公司老板、我四个人，全都是各个部门的管理人员，可以说这个新公司，全是管理，没有一个员工，一穷二白，所有的都需要从头开始。

大家各司其职，为这新公司的未来而努力着，我这个行政人事经理，自然最主要的工作就是为公司招聘足够的员工，改变这个光杆司令的尴尬局面。因为我们都是别的城市搬过来的，所以人生地不熟，招聘渠道只能从各大网络招聘渠道和当地的人才市场下手。我在各个地方发布招聘信息后，就通过自己的人脉网络，问大家有没有人才推荐。一切都弄好后，就只能等了。后来，通过在这些渠道，招聘到了几个人，工作也能够进行初步地运转了。通过一名公司的一名实习学生，我们知道了他们学校这段时间在弄校园招聘，我就主动联系到了学校的领导，进入到了学校的招聘会，招到了不少的员工。

除此之外，我还一直在做公司制度的建设工作。专门公司采购了员工打卡机，每一天上下班都需要清倒打卡，记录员工的签到情况。根据总公司的规章制度，结合我们当前分公司的实际情况，制定了我们公司的考核制度，以及各项规定。考虑到我们公司的发展目标，我还制定了员工的培训计划，我们需要的是长远发展的，员工的工作能力自然要好，所以我与总公司那边商量，这一年里面安排了员工去公布培训学习三次。以及通过同行业的介绍邀请，经常安排自己和员工过去听讲座学习。

这一年里面，因为是初步接触管理，所以也闹出了不少问题。比如在之前招聘的时候，一位朋友介绍过来面试的，通过了面试，可是因为我们还没有招够人，所以工作一直没有开展，所以很长时间没有通知他过来上班，他就自己在找了其他的工作。这是我一直记在心里，没有做好的地方。

接下来的一年，许多的实习学生可能要回去答辩，我需要注意这一快，在不影响公司工作的情况下，合理安排他们回去进行答辩。

6 年企业个人工作总结 篇 8

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。

不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近_年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，对自己没有一个正确的认识，想赚钱，想有成就，可是无论怎么徘徊，得到的结果，总是在希望中渐渐的失望。

找不到一种真正的归属感。直到到城外城部门，跟着现任经理工作，才有找到有归属感的感觉。但自己的努力还是不够，总是受

情绪的支配，思想很到位，但行动力却总是不到位。总是原谅自己，对自己太宽容，太喜欢为自己找借口。我也在改，也确实较过往有很大的改变，但跟某些人一比，就差远了。我会让自己一直处于进步的状态。会调整自己以越来越快的脚步继续前进。

有些人把工作当作事业，有些人则把事业当作了工作！这里面的微妙我想就是：事业是拥有一种前赴后继的理想的载体，他是所从事人员的梦想和追求，是需要用自己的心血呵护备至的。无论心情怎么低落，即便是丢了什么，我们还是不应该丢了抱负和追求。

现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

（一）要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

(二) 经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三) 总结下来在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

针对__年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做

好以下几个方面：

(一) 进一步积极搞好与同事的关系。

(二) 加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

(三) 提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，明天更美好！

6 年企业个人工作总结 篇 9

回望当初，在细雨纷飞的 4 月，我来到展志面试，感谢小丽姐对我的第一印象。感谢曾总和林部长对我的足够信任，接纳这个毫无内勤经验的我，最终使我正式成为不锈钢的一员。感谢与我共事的各位同事，在工作中相处愉快。证明了曾总所说的"展志都是一家人。所以是我的感谢年。

在刚开始的时候，由于对流程和细节缺少熟悉，导致大大小小的错误常有出现，在这里，我再次感谢我的领导对我的教导和理解，让我这个新秀得以在成长。这8个月来，工作中的磕磕碰碰让我自己感觉到了成长。尤其是这个月，对原本的流程做出改变，基本脱离手工账。简化流程后感觉凡事都可以做出改变。在此，要对自己的过往不足做总结，以便在新的一年里能以新的姿态重新出发。

1、改掉"孩子气"

您曾多次笑着对我说我的孩子气很重。的确，很多时候我按自己想法做事，在接人待物上，很少站在全局的角度去思考。这些您都以兄长的态度接纳了。在，我要改掉这个坏毛病。随着年龄的增长要越发的成熟。

2、做到"细心、坚持心、上进心"并存

慢慢地改掉粗心的习惯，事事多用点心，把每一件事做到最好。用坚持就是胜利的信念，坚持做好自己想做的事。从技能，学识进修，个人修养上都鸡翅提升自己。用我库存还有的上进心，弥补其他的不足。

展望的计划

1、成为展志的一位市场部销售员。努力向前辈多学习不锈钢知识和客户沟通技巧。学习了解市场行情，抓住客户心态，努力达到领导目标。与展志在新的一年里共同进步。

2、培养一位新内勤，让她可以胜任我的工作。因为岗位调动，我即使成为业务也可以在随时帮忙处理内勤的工作。

6 年企业个人工作总结 篇 10

一、关于招聘项目部及仓库会计人员，落实培训工作的情况

在公司行政领导的关心及办公室积极配合下，目前公司财会部新来了几名大专以上的会计人员，为我公司各项目部及后勤仓库配备了有生力量，经过一段时间的会计岗位培训，这些新来的同志基本上达到了公司成本核算工作岗位管理要求，可以分配到各项目部及仓库工作，具体的分配请公司行政部门统一开工作岗位介绍信到各项目部和仓库报到；有关到岗人员每月具体工作的要求由公司财会部统一布置，做到内部报表口径一致，账表清楚，分析合理。从而来提高我公司成本核算工作的质量，充分发挥会计人员是企业经济参谋的作用，不断完善企业内部报销制度，为企业的发展和升级打下良好的基础管理工作，提升公司会计管理水平。

二、关于公司租赁材料核算的专题分析情况

长期以来，我公司的租赁材料核算一直比较混乱，某些租赁站的租金计算不太合理，造成我企业经济损失较大；如市星火钢管租赁站，租金中的重复计算较多，多算天数等，通过我财会部认真核对，进行专题分析，纠正了供应商不合理的计算方式，节约了企业租金支出，这项工作虽然比较繁，容易发生计算错误，但我们以耐心细致的工作态度逐笔进行核对，用科学的方法进行计算，博得了供应商的认可，双方在友好合作的气氛中确认签，解决了以往的计算难题。

三、往来账款核对工作情况

往来核对工作是我们财会部平时比较忙的事情，因目前各项目部工程进度较快，大量的建筑材料进场，以及各类施工机械进场作业，其发生的材料和台班费签证单据都来公司审核对账，为此我们财会部一直以公司利益为准绳，随时满足供应商的核对要求，不吊难，守信用，认真核对每笔业务，保证了下道工作流程的顺利进行，取得了供应商的好评，树立了企业形象。

四、现金管理方面

我公司的现金流量是比较大的，每当工程款到位后出纳工作就很忙，一天要提几次款，为了防止差错和事故的发生，我财会部多次在会议上强调要注意安全，提高防范意识，但至今还存在一些问题，如当天提款数额随意性较大，造成银行预约困难，不能保证提款支付，影响工作展开。因此我们建议各部门用款前做好计划提前告诉财会部用款总额，让我们有时间向银行预约，从而来保证大家的用款，确保工程进度，使各项工作能顺利的开展。

五、目前存在问题及下阶段的工作安排

a. 目前财务部兼管的社保人事档案工作还不尽人意，资料存放随意性大，保管工作不符合要求，随着公司人员的不断增加，资料会越来越多，因此这项工作必须加强管理，为了确保个人社保资料不丢失，我们建议公司行政部门调拨一只带锁的柜子，做到缴纳社保费的员工人手一只档案袋，登记好袋中个人资料和有关证件，集中存放，方便查阅，保护个人隐私，防止无关人员随意查阅，请公司领导重视此项工作。

b. 下阶段公司财务部的工作重点主要是放在会计人员到岗后，运用网络系统远程查阅的方法来控制各项目部及仓库的成本和库存情况，具体的工作要求是：

(1) 当日发生的各项现金收支业务，经办人员应按公司的现金报销制度，填制有关报销凭证，项目部及后勤部负责人签确认，会计审核后方可登记现金日记流水账（电脑账），手续不符的会计人员拒绝报销。

(2) 项目部及后勤部负责人发生的用于工作上的业务招待费及支出，不管有正式发票和无正式发票的单据，包括自制的白条单据，一律必须填制相关报销凭证，并注明经办人、事由、金额及公司相关领导的签认可，会计人员审核无误后，才可登记现金日记流水账同时记入间接费用明细账上的相关子目。

(3) 项目部及后勤部工作人员经领导批准向公司财会部领用的备用金，其请款单据需另外复印一份交各自的会计入账处理，以便月终时会计人员根据各人的实报单据（有正式发票的'部份），列出报销金额及领款人清单，报到公司财会部审核开具收据入账，同时冲减个人备用金借款往来账目，从而减少项目经理及后勤负责人的报销烦恼，集中精力管理好施工生产及后勤服务工作。

(4) 会计人员每天必须认真审核业务凭证，登记日记流水账（电脑账），正确反映费用支付渠道，月末完整反映现金流向（包括有票和无票凭证金额）。另外月终各项目部材料保管员应根据当月收发料凭证，注明数量、单价、金额编制材料收支报表报各自的会计处理，会计收到收支报表后，进行分类编制材料成本报表（网上传递），公司汇总编报备案。报告截止日期定为每月五日。

(5) 后勤仓库当月发生的费用性支出，由保管员月末编制收支报表交会计处理，会计收到后编制电脑费用报表网上传到公司网站，平时会计应及时登记仓库当天发生的各类材料的手工明细账，月末结出各类材料的收支结存明细，编制电脑版的库存明细表，用无线网络系统上传公司网站，供内部传阅，方便大家了解公司材料信息。减少库存量，提高企业资金周转率，取得更大的经济效益。

(6) 各项目部及后勤仓库的废品处理，我们的意见是：

a、有再使用价值的物资在工地集中整理好后，办好退库手续运到后勤仓库保管；无使用价值的废旧物资经公司领导批准，后勤部监督在工地现场直接进行出售，取得的收入必须交公司财会部入账，不得私自挪用，如确需要使用应办理请款手续，公司领导同意签确认后，会计才可入账处理。

b、固定资产出售必须先打报告，由公司派人现场检测确认，用统一的鉴定表格签好，盖好公章，法人笔认可交公司财会部进行会计业务处理，不允许随意私自处理，这关系到企业的经济利益，也不利于税务机构的年终审查，请各部门注意这一原则。

以上各项工作我们刚开始试行，在往后的实际操作中肯定会逢到各种问题，希望大家多提宝贵意见，我们将不断改进工作方法，做好个人工作计划，方便操作，科学管理，服务前方，共同为江苏工民添砖加瓦，争取更大的经济效益而努力奋斗！

在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我克服了新来、工作情况不了解、经验不足的困难，在工作上、学习上得到了很大的进步。在这一年里，总的来说我工作还算顺利、平稳。为了发现问题，解决问题，为了今后更好的开展工作，为了让领导，同事们更好的监督指导我的工作，现将本人的表现及工作情况总结如下，请予以审议：

一、政治思想

要做好质检工作，必须要有正确的政治思想。我认真学习科学发展观和车间的各项制度规定，用知识武装自己的头脑，树立服务思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从车间的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

二、业务能力

我是月份进入公司，因为对车间的运作情况、自己的业务项目以及车间的规章制度还不熟，所以我在工作上除了学习车间的工作方针与各项制度规定外，重点是学习质检知识，把它学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中。通过学习，我熟悉和掌握了车间的方针政策、制度规定、以及工作流程，同时自己的业务水平也得到了很大的提升，这一点我自己感到很欣慰。

三、工作情况以及取得的成绩

在工作中我持有高度的责任心，严肃对待自己的工作，高度认识检验工作的重要性，对检验工作一丝不苟、严肃认真，铁面无私、不讲情面，该叫真时就得叫真，绝不敷衍了事；同时要求自己熟练掌握本系统的检验知识，懂得检验标准、懂得检验方法，才能做好自己的检验工作。

抓产品质量是车间安全生产的重要组成部分，我着重抓好陶瓷酒瓶的质量管理，特别是出厂产品的质量，在检验过程中严格遵守操作规程，对那些影响检验结果准确度的因素进行严加控制。杜绝主观随意性，注意样品处理的安全性和操作安全性以及仪器的灵敏性和稳定性，一只瓶子，必须多审视几次，确认合格，才能进入下一道工序流程，确保出厂产品的质量得到保障。

四、对车间的几点建议

对于车间的管理和质检工作方面，我有如下几点建议，如有不妥，敬请同事和领导指教：

- 1、淘汰一些旧的生产设备，及时更新和维护质检仪器。
- 2、加强质检人员的管理工作，采取责任制，对疏忽大意，造成错误出现的人员落实其责任，并通报批评。
- 3、提高质检人员的专业水平以及认真负责的工作意识，加强财务人员的定期培训。

五、存在的不足以及明年的计划

回顾本年度的'学习和工作，有成绩也有不足。作为一名质检人员，业务学习还不够，缺乏经验，还有就是工作的创新能力上还不

够。今后我将从以下几方面着手展开工作：

- 1、在现有的团队氛围里，我要加强对团队意识的培养，增强内部凝聚力，锻炼个人业务能力。

2、不断学习提高自身专业技能水平，把握好工作的细节，争做一名优秀质检人员。

3、生活上尽自己的力，做好应该做的事，服从领导日常工作安排把自己的本质工作做得更出色。

4、以认真的精神，负责的态度，切实做好自己本职工作，确保产品质量过关，决不让错误发生在自己身上。

总结过去，是为了肯定成绩，找出不足；展望未来，是为了以后进一步的提高。新起点、新希望。站在的起点，我将满怀信心，以更清醒的头脑、更旺盛的斗志、更奋发的姿态、更勤奋敬业的精神和更充沛的干劲，把工作做的更加出色。

6年企业个人工作总结 篇12

不知不觉中紧张而有序的一年就要过去了，一年以来，在公司领导的悉心关怀与指导下，在同事们的支持和帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定进步，较好的完成了本职工作。为以后更好的工作，总结经验，吸取教训，现将工作情况作简要总结。

一要不断加强学习，提高自身综合素质。具有良好综合素质是做好本职工作的前提和条件。一年以来始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。不断学习专业技能，向周围工作经验丰富的同事学习，用知识充实自己，扩大知识面，努力提高自身综合素质。

二做到尽心尽力，严格履行自己的岗位职责。树立公司现象，使客户对公司产品的满意度化，做好技术服务工作，同时也是对公司产品宣传。以及对公司产品性能的收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

三要学会善于沟通交流，加强协助协调。现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术，还应该具有良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于操作不当才出现问题，而往往不是客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免客户对产品的不信任乃至公司形象的损害。在過去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于和客户沟通。在日常的工作中做到较好跟客户沟通，做到令客户满意，每次优秀的技术服务，代表了客户对本公司产品多了一份了解和信任。

四要继续学习专业知识，做到实际掌握，熟练操作。一年来，通过不断学习和摸索，学习了气体的产生、收集及方法，逐渐熟悉和掌握了本公司推出的燃气机的工作原理、操作方法。在部门领导和同事的帮助下，熟悉并掌握了公司推出的科迈控制系统的原理、调试方法，并且到武汉陈家冲垃圾电厂对燃气机控制系统改造，学习调试，积累了一些经验。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，不能达到更高要求。在今后的工作中，我一定发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。展望 20__年的工作，我会更加的努力下去，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。每一年我都有进步，相信不断的成长就会得到更大的回报，我会为公司的发展作出我贡献，相信自己在 20__年做的更好！

6 年企业个人工作总结 篇 13

根据局里的统一安排和部署，在前一阶段深入学习基础上，我对自己参加工作以来的情况尤其是廉洁自律方面进行了全面的、认真剖析，总的感到，自己能够时刻牢记党的宗旨，保持和发扬党的光荣传统和优良作风，积极投身到我国的经济建设中去，学习新知识，适应新环境，尽自己最大的努力，为党和人民发挥自己的光和热。但我们的工作接触面广，人系关系复杂，遇到的诱惑多，如果自己放松了警惕，不注意学习，不加强世界观的改造，时刻都会有一失足成千古恨的危险。因此，我感到，党中央、国务院部署开展这次治理商业贿赂专项工作，对全党全国来说是一项反腐倡廉的重要措施；对我个人来说，更是一次严明政治纪律，加强道德修养和自我约束的教育机会。现就个人的几点认识和自查情况汇报如下：

一、提高认识，正确对待这次治理商业贿赂专项工作。认真学习党中央、国务院以及各级党委、政府关于开展治理商业贿赂专项工作的有关指示和文件，吃透精神，严格按照上级的统一部署和要求，认真对照检查，坚决克服与己无关的思想。深刻认识商业贿赂在市场经济环境中，在我国经济生活中，无处不在，在有些领域已达到很严重的程度，它几乎存在于每个行业，泛滥于市场的各个角落，甚至成了很多领域做生意的“潜规则”，严重破坏了公平竞争的社会主义市场经济秩序，由此而派生出大量的官员腐败案件，也严重影响了政府廉洁性和公信力。所以，不论是从经济方面，还是从政治方面考虑，都必须对商业贿赂进行严厉打击。作为一名政府的工作人员，一定要有清醒的认识，正确对待这次治理商业贿赂专项工作，认真查找自身存在的问题，自觉接受组织和同志们的监督、教育和帮助，使自己不犯或少犯错误。

二、自查自纠，认真查找存在的问题及易出问题的环节和苗头。反思自己_年来的工作，在行政执法过程中，没有利用手中权力和执法资源接受或索取贿赂；没有利用手中的权力和影响力参与或干预企事业单位或相对人的经营活动，谋取非法利益；没有滥用行政权力支持企业垄断市场和不正当竞争，从中获得或收取回扣；没有利用给相对人通风报信或私下指点出主意而谋取私利。但容易出问题的苗头或环节还是存在的，比如，有时候有的相对人托关系找到自己的朋友或老领导为之说情等。一旦把握不好就容易出现问題。

三、加强学习，树立良好的自身形象。质量技术监督工作，工

作面宽，责任重大，面临的诱惑多，没有良好的政治素质和坚定的理想信念，很难胜任本职工作，也很容易出现问题。因此，在今后的工作中，一定要加强学习，坚定理想信念，以孔繁森、任长霞、郑培民等英雄模范人物为榜样，树立正确的人生观、价值观、权力观，深刻吸取一些反面典型的教训，充分认清商业贿赂的严重性和危害性，正确行使法律法规赋予的权力，忠于职守，诚信服务，严守法纪，廉洁从业，为创造良好的、公平的社会主义市场经济秩序作出自己应有的贡献。

6 年企业个人工作总结 篇 14

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/218111060023006070>