

水路危险货物运输企业安全生产考评实施细则

(适用于二、三级达标考评)

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
一、安全目标 35分	1. 安全 工作 方针 与 目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5 ★★★	1) 查文件，已制定安全生产方针，制定的安全生产方针切合企业实际； 2) 查文件，已制定安全生产目标，制定的安全生产目标明确、具体和量化； 3) 安全生产方针、目标已正式发布； 4) 安全生产目标内容完善，且不低于上级有关部门下达的安全考核指标。		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5	1) 查文件，未制定保证本企业实现安全生产工作方针与目标的保障措施，扣5分； 2) 保障措施须涵盖“安全和环境保护方针，确保符合国际和船旗国有关立法的须知和程序，船、岸人员的权限和联系渠道，事故和不符合报告程序，对紧急准备和反应程序，内部审核和管理复查程序”等内容，不具体，责任不明确的，扣1-2分； 3) 结合代表船，现场抽查职工，企业安全方针与目标未得到层层宣贯，未落实到岗位的，扣2分； 4) 发生较大以上责任事故，本项不得分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	2 · 中长期规划	①制定和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。 5 ★★	1) 查文件, 已制定中长期规划; 中长期规划的内容切合企业安全工作方针和目标, 未制定的, 三级达标扣3分; 2) 查文件, 已制定跨年度专项工作方案; 跨年度专项工作方案的内容符合企业安全工作方针和目标, 未制定的, 三级达标扣2分; 3) 抽查部门和船舶, 中长期规划和跨年度专项工作方案已印发到部门和船舶未制定的, 三级达标扣1分。		
	3 · 年度计划	①根据中长期规划, 制定年度计划和年度专项活动方案, 并严格执行。 5	1) 查文件, 未根据中长期规划制定出年度计划扣3分; 计划不完善, 扣分; 2) 查文件, 未制定年度专项活动方案, 扣分; 方案不具体, 扣1分; 3) 抽查部门和船舶, 年度计划和年度专项活动方案未印发到相关部门和船舶, 扣1分。		
	4 · 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解, 制定阶段性的安全生产控制指标; 5	1) 查文件, 未细化和分解安全生产管理指标, 扣3分; 2) 未制定和分解阶段性安全生产控制指标, 扣2分; 3) 抽查部门和船舶, 细化和分解的安全生产管理指标未印发相关部门和船舶, 扣1分。		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法; 5	1) 查文件, 未制定安全生产目标考核和奖惩办法, 扣5分; 安全生产目标考核与奖惩办法覆盖面不全, 内容不明确, 可操作性不强, 扣1-2分; 2) 抽查部门和船舶, 安全生产目标考核与奖惩办法未印发到管理层、相关部门和船舶, 扣1分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
	③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5	1) 查考核指标及奖惩兑现材料、文件，未进行目标考核的扣5分； 2) 未兑现奖惩的扣2分。			
二、 管理机构 和人员 40分	1· 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10 ★★	1) 查文件，已成立安全生产委员会（或领导小组）下属各分支机构分别成立相应的领导机构，未成立的，三级达标扣10分； 2) 查文件，安全生产委员会（或领导小组）安全职责分工明确，未明确的，三级达标扣3分； 3) 安全生产委员会（或领导小组）成员包括主要负责人、部门负责人等相关人员，不符合要求的，三级达标扣3分。		
		②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	10 ★★★	1) 查机构设置文件，已按规定设置独立的安全生产管理机构； 2) 设置的安全生产管理机构与企业规模相适应； 3) 已配备专职分管安全生产领导，已按要求配足专职安全员（海务、机务）。		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少开一次安全工作例会。	5	1) 查文件，未制定安全生产委员会会议制度，扣3分；制度不完善、内容不全面，扣1-2分； 2) 无安全会议记录、会议纪要、签到簿等台账，每项扣1分； 3) 查会议记录和签到表，安全工作例会未按月召开或少开，每次扣1分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人员；	10 ★★★	1) 查任命文件、合同等材料，已配备专职安全生产和应急管理人员； 2) 查员工花名册、任命书、合同等文件，配备的专职安全生产和应急管理人员（海/机务人员）满足对航运公司的要求，并签订1年以上全日制用工合同； 3) 抽查专职人员，合同期内未在船上或其他企业兼职。		
		②按规定足额配备专职安全生产管理人员，专职安全生产管理人员应具有与所经营船舶种类和航区相适应的船长或者轮机长任职的从业经历。	5 ★★★	1) 查任命文件、合同等材料，企业领导班子设置有专职分管安全（含海务、机务）负责人； 2) 查在岗人员相关证书和船员服务簿，专职分管安全（含海务、机务）负责人具有与所经营船种和航区相对应的船长或轮机长适任证书，并有在船上实际担任船长或轮机长一年以上的船上工作经历。		
三、安全体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10 ★★★	1) 查文件，已以文件形式明确各级机构、部门、船舶的岗位责任、权利； 2) 查文件，已制定安全生产责任制，并印发实施； 3) 已层层签订安全生产责任书，有关职责、任务和考核指标已分解落实。		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的	5 ★★	1) 查文件，已以文件形式明确规定主要负责人或实际控制人（决策人，如总经理或董事长）是安全生产第一责任人，且安全生产第一责任人主要职责和责任明确，未明确的，三级达标扣3分；		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；		2) 询问主要负责人或实际控制人(决策人，如总经理或董事长)，熟悉其主要职责和权利，不熟悉的，三级达标扣2分； (主要负责人或实际控制人主要职责： ①组织建立健全安全生产责任制，并保证有效执行； ②组织制定安全生产规章制度和操作规程，并保证其有效实施； ③保证安全生产投入的有效实施； ④督促检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患； ⑤组织制定并实施生产安全事故应急救援预案； ⑥及时、如实报告生产安全事故。)		
	③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5	1) 查文件，未以文件的形式明确分管安全生产负责人是安全生产的重要负责人：扣5分；主要职责、权利不明确，扣2分； 2) 抽查询问分管安全生产的负责人，不熟悉其主要职责、权利，扣2分。		
	④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5	1) 查文件，未以形式明确全体员工“一岗双责”，扣5分； 2) 抽查职工，不熟悉“一岗双责”内容，责任不落实，扣2分。		
	⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职	10	1) 查文件，未制定安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责文件，扣10分； 2) 查安全生产制度和操作规程，不能体现相关安全		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
			生产职责，扣3分； 3) 抽查职工，相关人员不熟悉主要职责，扣2分。			
	2 · 责任制 考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10 ★★	1) 查安全考核文件资料,已按规定定期进行考核岸基人员至少一年一次；船员则分年度考核和任期考核), 并且及时公布考评情况，未考核的，三级达标扣6分； 2) 查相关记录，考核奖惩均落实，未落实的，三级达标扣4分。		
四、 法规和 安全管理 制度 70分	1 · 资质	①《水路运输许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求；	5 ★★★	1) 查文件，有《水路运输许可证》、《企业法人营业执照》； 2) 查《水路运输许可证》、《企业法人营业执照》处于有效期内； 3) 经营和管理范围符合《水路运输许可证》、《企业法人营业执照》所列的范围。		
	2 · 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5	1) 未适时收集、获取、识别适用的安全生产法律法规、标准规范的，扣3分； 2) 查记录，对适用的安全生产法律、法规、标准、规范记录不完善的，扣2分。		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5	1) 未适时开展将相关法规标准和要求转化为本单位规章制度工作的，扣3分； 2) 查记录，转化安全生产法律法规、标准规范内容不完善的，扣2分。		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5	1) 查记录，有关安全生产法律法规、标准规范在实际安全生产工作中未落实，扣3分； 2) 抽查职工，有关岗位人员不熟悉有关安全生产法		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
3 · 安全管理 制度			律法规、标准规范的主要要求，扣2分；		
	④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣贯和培训。	5	1) 未开展适用的安全生产法律、法规、标准、规范宣传、培训工作的，扣5分； 2) 查相应培训台账和档案记录，从业人员参加安全生产法律法规培训比例未达到95%以上，扣2分； 3) 抽查职工，相关人员不熟悉相关法律法规，培训效果不佳，扣1分。		
	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督和检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10	1) 查文件，未制定安全生产管理制度，扣10分；安全生产管理制度应涵盖此9项制度和针对危险货物运输的安全生产管理制度； 2) 安全生产管理制度内容不完善，扣2分； 3) 安全生产管理制度未适时按程序修订，每项扣2分； 4) 现场抽查，安全生产管理制度未印发给部门、船舶，扣3分；		
②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5	1) 查专项学习记录、签到簿、培训学习台账和档案记录等资料，未组织从业人员进行全面学习和培训，扣3分； 2) 抽查职工，相关人员不熟悉安全管理制度，培训			

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
			效果不佳，扣2分。		
4 · 岗位 安全 生产 操作 规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10 ★★★	1) 已制定各岗位安全生产操作规程（操作须知和单船操作手册）； 2) 查记录，已及时修订各岗位安全生产操作规程； 3) 现场抽查，各岗位安全生产操作规程已及时印发，相关岗位人员方便查阅； 4) 有关修订和发放记录齐全。		
	②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5	1) 查培训实施和考核等台账记录，未组织从业人员进行安全操作规程的学习和培训，扣3分； 2) 抽查职工，从业人员不熟悉相关安全操作规程主要内容，扣1分；不能按照相关安全操作规程熟练操作，扣2分。		
	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5	1) 未执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，未制定企业安全生产管理措施，扣5分； 2) 措施不具备针对性和可操作性，扣1分； 3) 安全生产管理措施未印发实施，扣2分。		
	②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5	1) 查检查记录，问题整改记录等，未按制度要求开展执行情况专项检查，扣3分； 2) 查出管理薄弱环节未整改，扣2分。		
5 · 制度 执行 及 档案 管理	③建立和完善各类台	5	1) 已建立各类台账和档案，并及时更新完善；（台账		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	账和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	★★★	见附件1，档案见附件2) 2) 有相应台账档案检查和问题处理记录； 3) 查报送记录，已按规定报送安全生产和管理的有关资料和信息（如突发事件应急预案、安全生产工作报告、安全事故报告、安全事故统计、安全生产统计等）。		
五、安全投入 40分	①按规定足额提取安全生产费用；	10 ★★★	1) 查安全费用提取及相关会计凭证等资金使用情况文件，已按规定（现行规定：《企业安全生产费用提取和使用管理办法》(财企[2012]第16号))足额提取安全生产经费。		
	②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	10 ★★	1) 已列有安全生产经费专项经费，未列有的，三级达标扣3分； 2) 查文件，已编制安全生产经费使用计划，未编制的，三级达标扣4分； 3) 查会计凭证等文件，当年安全生产费用支出情况，安全生产经费做到专款专用，未做到专款专用的，三级达标扣3分。		
	③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10	1) 未按及时投入安全生产资金的，扣3分； 2) 查相关记录文件，未投入满足安全生产条件所需资金的，扣4分。		
	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5	1) 查安全费用台账，未对安全生产专项经费的使用情况跟踪、监督管理，扣3分； 2) 有不配合审计部门对安全生产专项经费使用情况进行审计的，扣1分； 3) 没有跟踪监督安全生产专项经费使用情况书面文件，扣2分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
	②建立安全费用使用台账。	5	1) 查安全生产经费开支项目和安全生产费用支付账目及数量情况，未建立台账，扣5分； 2) 台账不准确，扣2分。			
六、 装备 设施 90 分	1· 设备 设施 管理	①安全生产设施设备符合有关规定，并保证齐全、完好，没有随意改动；	10	1) 未制定安全生产设施设备维护保养制度扣5分； 2) 对船舶管、用、养、修、废等全过程的管理不明确，扣2分； 3) 查船检证书及维护保养记录，未按规定对安全设施设备进行维护保养和管理，有关证书证照不齐、无效，扣3分； 4) 现场抽查，安全生产设施设备是否齐全，功能完好，立即可用：不符合扣3分； 5) 查相关台账和检验记录，对安全生产设备随意改动，或涉及影响船舶适航状态的修理或改动后，未按规定申请检验的，扣3分。		
		②船舶建造和修理符合法定检验规范，各类证书齐全、有效；	5 ★★★	1) 查文件，已建立船舶建造和修理管理制度，内容完善可操作； 2) 查船舶证书、检验检测机构报告，船舶建造和修理满足规范要求； 3) 查文件，已建立船舶证书、证照管理制度，船舶各类证书齐全有效。		
		③制定设备设施、电气线路、消防设施维护保养制度，按规定定期维护保养，特种设备定期进行检测检验；	10 ★★★	1) 查文件，已制定船舶设备设施定期维护保养计划，并印发到有关部门、船舶和岗位； 2) 查维护保养记录，并现场查看设备设施状态，已按计划对设备设施进行维护保养，设备设施状态良好；有关维护保养、检查台账记录完整，计划、图纸、说明书等资料档案保存完好；		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
			3) 查文件, 船、岸已保存特种设备检测、检验报告。		
	④标识船舶关键性设备(至少包括主机、发电机和船舶电站、舵机、锚机、消防救生设备、防污设备等)并定期检测或效用试验, 各项记录齐全;	5	1) 未制定关键性设备的维护保养、检查、定期检测或效用试验须知, 每项扣1分; 2) 查有关标识、维护保养和检查检测记录, 未按规定定期对关键性设备进行维护保养、检测或效用试验, 扣2分。		
	⑤船舶设备设施管理, 船舶技术资料、图纸台账齐全, 记录完整;	5 ★★★	1) 查台账, 已建立船舶技术资料、图纸台账管理制度, 责任明确, 内容全面, 措施具体; 2) 查档案, 岸、船按规定对船舶技术资料和图纸进行登记管理, 编号保存, 登记内容与实物相符; 3) 查有关登记、检查台账记录, 船舶技术资料、图纸台账等档案完整、无丢失、无破损。		
	⑥设有覆盖安全重点部位视频监控设备, 并保持实时监控;	5	1) 未设有覆盖安全重点部位视频监控设备, 扣分 1) 视频监控设备不能保持实时监控, 扣分。		
	⑦设置应急通道, 并保持通畅、标识清晰。	10 ★★	1) 现场查看, 船、岸已按规定设置应急通道, 未设置的, 三级达标扣4分; 2) 应急通道标识清晰, 不清晰的, 三级达标扣2分; 3) 船舶应急通道无障碍, 存在障碍的, 三级达标扣2分; 4) 应急通道上照明符合要求, 不符合要求的, 三级达标扣2分。		
2	①按规定配足有效的, 并与运输的危险	10 ★★★	1) 查文件, 船舶持有所装危险货物的安全技术说明书(MSDS);		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	安全防护设施设备		2) 查文件，并现场查看，船舶已配足安全防护、消防、防污染设施设备； 3) 现场查看，安全防护、消防、防污染设施设备处于有效期内； 4) 已编制各种安全防护手册，供船员参考； 5) 现场查看，安全防护设施设备的使用说明，已在公共场所予以展示。		
	②各安全、消防、救生和环境保护设施设备标识清晰，指定专人管理，并进行定期检测、检验，记录完整。	5	1) 现场查看，未对船舶消防、救生和环境保护等安全设施设备按规定标识，扣3分；标识不清晰、不醒目，扣1分； 2) 查文件，未明确安全防护设备设施的管理维护和定期检测检验负责人，扣1分； 3) 现场抽查有关人员，不熟悉设备维护保养和检测要求，扣1分； 4) 查有关设备维护保养、定期检测检验和检查记录，不完整，扣1分。		
	3·通导设备管理	5	1) 查看证书和检验报告，未按规定为船舶配备需要的通导辅助设备，扣5分；配备的通导辅助设备未满足法规规范要求，扣1-3分；配备的通导辅助设备状态不良、不能立即可用，扣1-3分； 2) 查文件，未明确通导辅助设备的管理维护和定期检测检验负责人，扣1分； 3) 现场抽查有关人员，不熟悉设备维护保养和检测检验要求，扣1分； 4) 查有关设备维护保养、定期检测检验和检查记录，不完整，扣1分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	4 · 备件物料工属具管理	5	1) 查文件，船舶未建立备件、物料、工属具配备管理制度（包括：点存、申请、购买、验收、消耗环节，审批和供应时效的要求），扣5分；制度不完善，扣2分； 2) 查文件，船舶不能出具备件、物料、工属具登记与使用清单，或清单登记与实物不一致，扣2分； 3) 现场查看，船舶常用备件、物料、工属具配备是否齐全，库存数量能否满足最低配备要求，不满足，扣2分； 4) 有关备件、物料、工属具维护检查和更新补充记录，没记录，扣2分；不完整清晰，扣1分。		
	5 · 电气安全管理	15	1) 查文件，未制定船舶电气设备安全管理制度和操作规程（包括养用管修环节），扣15分；内容不完善，不具操作性，扣2分； 2) 现场查看，船舶电气设备配备是否齐全，状态是否良好，不符合条件，每项扣2分； 3) 查船舶电气设备维护保养、检验检测和检查台账记录，不完整，扣1分。		
七、科技创新与信息化 55分	1 · 科技创新及	10	1) 查船舶资料，新建、改建、购买的船舶使用的技术、工艺、设备和材料未能通过船检等认可的，扣5分； 2) 查记录，未及时淘汰更换严重老化、危及生产安全的设施设备，扣4分； 3) 查有关设施设备淘汰更换台账记录，不完整，扣1-2分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
	应用	②组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	10	1) 企业未组织开展科技攻关或课题研究，扣10分； 2) 无科技攻关或课题研究报告，扣分； 3) 科技攻关或课题研究的成果未在安全生产实际中运用，扣2分。		
		③设有安全生产管理系统或平台；	10	1) 现场查看，未开展安全生产管理系统或平台建设工作的，扣6分； 2) 未完成安全生产管理系统或平台建设的，扣4分； 3) 已完成建设，但不能对船舶安全生产活动、船舶设备的维护、物料备件的供应管理、船员调配与管理等各方面进行有效管理，扣2分。		
		④应用现代科技手段，提升安全管理水平。	10	1) 现场查看，未按规定使用GPS、AIS、电子海图、远程视频监控等现代科技手段建立安全生产辅助管理系统，扣10分； 2) 建立的安全生产辅助管理系统不能正常使用，对船舶的安全状态不能监控和掌握，不能及时为船舶安全航行提供岸基支持，扣3分。		
	2·科技信息化	①设有电子显示设备；	5	1) 现场查看，船舶未配电子显示设备（如电子海图、AIS、雷达、货仓液位/温度电子显示设备等），扣5分； 2) 查电子显示设备，不能正常使用的，扣2分。		
		②设有其他的安全监管信息系统。	10	1) 现场查看，未建立其他安全生产监管信息系统如值班、投诉、督查、记录警报等)扣10分； 2) 建成的安全监管信息系统不能够正常使用，不能为船舶安全生产提供技术支持，扣3分。		
	八、队伍	1·	①制定并实施年度及长期的继续教育培训	10	1) 查文件，未依据法律法规制定各类人员教育培训计划、规定培训时间，扣6分；	

考评内容	考评要点		分值	考评细则	考评评价	考评得分
建设 90 分	培 训 计 划	计划，明确培训内容和年度培训时间。		2) 查培训记录及签到簿等文件，实际执行中培训时间不足，扣2分； 3) 有关培训计划、台账等记录不齐，扣2分。		
	2 · 宣 传 教 育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	10	1) 查培训台账和档案记录，未开展安全生产法律法规和相关安全生产知识宣传教育、培训，扣7分； 2) 抽查相关人员，宣传教育效果不好的，扣3分。		
	3 · 管 理 人 员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10 ★★★	1) 企业主要负责人和安全管理人員已参加培训，并取得相应行业主管部门培训合格证； 2) 查船员服务簿、劳动合同等相关证件文件，企业最高管理层中至少有一人专职负责安全管理工作，且应具有与船舶种类和航区相对应的船长/轮机长的资历，并持有海事主管机关布的适任证书。		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15	1) 查相关适任证书，主要海务、机务管理岗位应具备相应的船上服务资历和适任证书，每人扣5分； 2) 抽查询问安全管理人员，不熟悉各岗位安全生产业务、安全生产规章制度和操作规程，不能运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，扣3分； 3) 查专职安全生产管理人员，合同期限内，在船上或其他企业兼职，每人扣7分； 4) 查安全管理人员档案与任免记录，安全管理人员队伍不稳定，培训后的安全管理人员未与公司签		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
			订一年以上全日制劳动合同，每人扣5分。		
4 · 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10 ★★	1) 查培训台账记录，已安排从业人员（岸基及所聘船员）每年进行再教育（应急管理）学习培训计划并培训，未进行教育培训的，三级达标扣10分； 2) 从业人员再培训时间达到规定学时，未达到规定学时的，三级达标扣2分； 3) 查培训合格证明，从业人员经安全生产培训合格，按规定持证上岗；未按规定持证上岗的，三级达标扣2分； 4) 抽查职工，从业人员对本岗位安全操作的相关知识和技能均熟悉，不熟悉的，三级达标扣2分。		
	②转岗人员及时进行岗前培训；	10	1) 查记录，未建立转岗人员培训制度，扣分； 2) 抽查相关人员，转岗未进行转岗培训，每起扣3分。		
	③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10	1) 查相关台账记录，未针对船舶新技术、新设备组织专项培训，每起扣3分； 2) 抽查职工，船舶新设备管理和操作人员不熟悉相应的设备性能和操作规程，扣1-3分。		
5 · 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5	1) 查考评档案，未建立安全教育培训考评档案扣5分； 2) 未开展安全宣传教育培训考评，扣分； 3) 安全宣传教育培训及考评台账记录不完整、档案保存不完好，扣1分。		
	②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10	1) 查培训教育计划执行情况的记录，未对培训效果进行考核和评审，扣10分； 2) 对培训效果考核和评审发现的问题，未采取纠正		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
			措施，扣6分； 3) 查安全宣传教育培训效果考核和评审台账，记录不完整，台账不完好，扣3分。			
九、 作业管理 190分	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律；	10	1) 没有针对各项操作规程和安全生产作业规定执行情况监督检查措施，扣4分； 2) 现场抽查，发现有违章指挥、违章操作、违反劳动纪律问题，扣10分； 3) 查有关监督检查的台账记录，未及时处理和纠正检查中发现的问题，扣3分。		
		②具有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员、操作人员及船员，按规定持证上岗，船员持相应、有效的船员证书和对应船种特殊培训证书；	10 ★★★	1) 查员工花名册和各相关人员的资历证明文件，船岸所有专业技术人员、管理人员和操作人员均已按规定配备，资历和数量符合规定； 2) 海务、机务专职管理人员具有与其所管理船舶种类和航区相对应的船长、轮机长等高级船员任职的从业经历； 3) 船岸所有专业技术人员、管理人员、操作人员持证上岗。		
		③严禁无关人员进入影响船舶安全的工作区域；	5	1) 现场查看，船舶未标明可能影响船舶航行安全的工作区域，未采取严禁无关人员进入影响船舶航行安全的工作区域措施的，扣5分； 2) 有标识、标牌，但不醒目，扣3分； 3) 抽查有关值班、检查人员，不熟悉有关规定，工作记录不完整，扣2分。		
		④制定至少包括下列危险作业的安全监督	5	1) 未制定危险作业安全监督管理制度，扣分；未明确责任部门、人员、许可范围、审批程序、许可签		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	管理制度，明确责任部门、人员、许可范围、审批程序、许可签发人员等：危险区域动火作业、进入受限空间作业、高处作业、装卸危险品货物作业、其他危险生产作业；		发人员，扣2分； 2) 查相关记录，各类作业（如危险区域动火作业、进入受限空间作业、高处作业、水上作业、装卸危险品货物作业及其他危险生产作业等）未按规定程序办理许可或审批手续，每起扣1分； 3) 查船舶未保存各类危险作业过程记录，相应许可或审批手续，扣2分；船舶保存的各类危险作业过程记录，相应许可或审批手续不全，扣1分。		
	⑤制定船舶防碰、防风、防雾、防触礁、防搁浅、防火防爆、防人员落水、防污染，靠（离）泊作业、过闸、过桥，以及通过危险航段和船舶求助作业等关键性操作措施，并严格实施；	10 ★★★	1) 查文件，已按有关规定并结合自身船舶实际，完善有关操作规程或方案，并制定有细化的预防和操作安全保证措施，措施全面、具体、有效； 2) 抽查有关操作人员，熟悉相应的关键性操作规程、方案和措施； 3) 查台账和档案记录，关键性操作规程、方案和措施均得到有效执行； 4) 查有关关键性操作规程、方案和措施的执行过程，均有相应的记录。		
	⑥船舶航行日志、轮机日志、车钟记录、油类记录簿、垃圾记录等台账记录完整、规范，符合规定；	5 ★★★	1) 现场抽查，船舶已按规定配备海事主管机关要求的各类记录簿和日志； 2) 查航行日志、轮机日志、车钟记录、油类记录簿、垃圾记录等台账记录，按要求记载，记录完整、规范； 3) 各记录簿和日志使用完毕后，应随船保存。		
	⑦作业场所及设施设备应采用可靠的防雷	5	1) 未采取作业场所及设施设备采用可靠的防雷和防静电接地措施：扣5分；措施不完善、不具操作		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	和防静电接地措施；		性，扣2分； 2) 现场查看，船舶静电消除装置，不完好可用，扣3分； 3) 查有关检查和维护台账，不全，扣1分。		
2 · 安全值班	①建有船舶航行值班制度、交接班制度，停泊值班制度，开航前安全检查制度，轮、驾两部联系制度，机舱巡回检查制度、航次作业会议制度，并贯彻落实；	5 ★★★	1) 查文件，已制定航行值班制度，驾驶部及轮机部交接班制度，停泊值班制度，开航前安全检查制度，驾、轮两部联系制度，机舱巡回检查制度，航次作业会议制度等； 2) 现场查看，航行值班制度、驾驶部及轮机部交接班制度、机舱巡回检查制度已张贴在规定场所； 3) 抽查船员，熟悉各项制度，并贯彻落实。		
	②重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	5	1) 查记录，船长没有监航或亲自操作或轮机长没有操作，扣3分； 2) 船长监航或亲自操作或轮机长操作记录不完整的，扣2分；		
3 · 相关方管理	①制定经营相关方、外来参观、学习等人员安全管理制度，明确安全职责和可能接触到的危害，告知应急避险知识。	5	1) 未制定经营相关方、外来参观、学习等人员安全管理制度，扣2分； 2) 现场查看，未制作登船告示牌，明确告知外来人员登船时注意事项和应急避险知识，扣1分； 3) 现场查看，未明确规定无关人员不得登船，扣1分； 4) 未根据保安规则要求加强对登船人员检查，扣1分； 5) 无经营相关方、外来参观、学习等人员登船记录，或记录不全，扣1分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
4 · 装 卸 作 业	①制定货物装卸作业安全管理、船岸装卸作业联合检查、船舶密闭舱室作业和洗舱安全作业管理制度，并严格落实；	10 ★★★	1) 已制定货物装卸作业安全管理、船岸装卸作业联合检查、船舶密闭舱室作业和洗舱安全作业等制度； 2) 抽查岸基管理部门和船舶，制度印发到岸基管理部门和船舶； 3) 抽查船员，熟悉货物装卸作业相关管理制度，装卸货物操作过程中，严格落实相关管理制度； 4) 查货物装卸作业、船岸联合检查、进入密闭舱室和洗舱作业的相关记录，齐全。		
	②船舶载运危险货物，按规定向主管机关办理进、出港口申报手续；	5 ★★★	1) 查相关申报手续，船舶载运危险货物进、出港口，或者在港口过境停留，均办理进、出港口申报手续，申报内容准确无误，并已提供船舶持有安全适航、适装、适运、防污染证书或者文书； 2) 查危险货物申报单，保存在船舶。		
	③编制货物装积载计划及危险货物清单；	5	1) 抽查船舶，装载危险货物前未做好受载准备扣5分； 2) 查船舶配积载文件，船舶未根据危险货物特性、装载资料、积载和船舶稳性要求编制装积载计划，扣3分； 3) 抽查船员，未及时将所装货物性能参数（化学品安全技术说明书MSDS）、性能资料告知船舶，船员，扣2分； 4) 船舶未保存所装危险货物清单，扣1分。		
	④严格执行危险货物装卸作业操作规程，并指定人员对装卸作	10 ★★★	1) 已制定完善的船舶装卸危险货物作业规程，且印发岸上管理部门、船舶，未制定的，三级达标扣10分，不完善的，扣2分；		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	业进行管理；		2) 抽查装卸作业人员，熟悉操作规程，严格执行操作规程，不熟悉的，三级达标扣2分； 3) 查文件，明确负责船舶装卸危险货物作业全过程的专门人员监督船员严格执行货物装卸作业安全操作规程和相关制度，未明确的，三级达标扣3分； 4) 查有关装卸作业过程记录齐全，不齐全的，三级达标扣1分。		
	⑤船舶有《压载水管理计划》，符合相关规范和要求，并遵照执行；	5	1) 查《压载水管理计划》，船舶未持经主管机关认可的《压载水管理计划》，扣5分； 2) 查船舶压载水管理作业过程记录，船舶未按《压载水管理计划》进行压载水操作，扣2分。		
	⑥严格执行船、岸装卸作业联合检查制度；	10	1) 查台账记录，船、岸未按装卸作业联合检查制度的要求开展相关安全项目检查，扣10分；船、岸装卸作业联合检查过程记录不齐全，扣1-3分； 2) 需要重复检查的项目，未在规定的时间间隔内进行检查并保留记录，扣5分； 3) 对船、岸装卸作业联合检查发现的缺陷，未及时消除，扣3分。		
	⑦配备货物测量取样相应的设备，并严格货物测量取样程序；	5	1) 现场查看校验记录，船舶未配备由国家检验机构出具的货舱舱容表，扣2分，未按规定的期限进行校验，扣1分； 2) 船舶未配备测量货舱空档、实高、货物密度和温度的设备，扣2分，未定期进行检验和校验，扣1分； 3) 现场查看，船舶未配备货物取样设备和工具，扣1分；		

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/225100021001012011>