

2023 年度军队文职社会公开考试《管理学》练习题及答案

学校：_____ 班级：_____ 姓名：_____ 考号：_____

一、单选题(35题)

1.下列情况下，适合使用单向沟通的是（ ）。

- A.时间比较充裕，但问题比较棘手
- B.沟通客体对解决方案的接受程度至关重要
- C.沟通客体的态度不会影响事情走向的情形
- D.沟通客体能对解决问题提供有价值的信息和建议

2.关于行政伦理的说法，错误的是（ ）。

- A.公共利益问题是行政伦理学的基本问题之一
- B.行政伦理关系是行政主体间的利益关系
- C.行政权力是行政责任实现的手段和基本保障
- D.行政权力行使需要遵循公正的原则

3.根据赫茨伯格的“双因素理论”，（ ）可以防止把激励因素变成保健因素，同时挖掘和提升保健因素的激励作用。

- A.采用差别计件工资制度
- B.将奖金转换为津贴，按工作年限分配
- C.暗示下属，将来要提升他们

D.培养大家“只低头拉车不抬头看路”的勤奋工作意识

4. 静默语”即不知不觉中向周围的人发出的信号。下列关于“静默语”说法正确的是（ ）。

A.不属于沟通，属于视觉印象

B. 属于非语言沟通

C.不属于沟通，因为这是别人的看法，而沟通应是主动行为

D.不属于沟通，沟通应是信息双向交流的过程

5.人力资源招聘的原则主要包括（ ）、经济效益、公平公正、竞争择优和双向选择。

A.面向基层 B.因事择人 C.注重实践 D.尊重个人

6.关于人力资源工作，下列表述错误的是（ ）

A.人力资源供给预测主要侧重于内部供给

B.人力资源需求分析是以“人”为中心展开，而人力资源供给分析是以“事”为中心展开

C.技能清单可以用来帮助预测潜在的人力资源供给

D.人力资源未来供给量=人力资源现有人员数量+流入人员数量+流出人员数量

7.下列选项中不属于团队主要特征的是（ ）。

A.规模有限制

- B.成员具有不同的技能、知识或经验
- C.团队的作用是中性的，有时是消极的
- D.团队的建立以完成共同目标为主要任务

8.霍桑实验的四个结论中，对职工的定性是（ ）。

- A.经济人 B.社会人 C.自我实现人 D.复杂人

9.在与行政伦理学相关的道德理论中，亚里士多德提出的美德伦理学的核心是（ ）。

- A.正当 B.功利 C.幸福 D.自由

10.下列不属于通告特点的是：

- A.广泛性 B.规定性 C.专业性 D.命令性

11.绩效考核是一项系统工程，考核的内容应当包括（ ）。

- A.工作方法、工作难度和工作强度
- B.工作方法、工作态度和作业业绩
- C.工作能力、工作态度和作业业绩
- D.工作能力、工作难度和作业业绩

12.当前，跨区域的知识扩散和技术溢出进一步促进了产业技术进步和创新，提高了资源利用效率，带动了经济发展。这是科技事业活动（ ）特点反映。

- A.竞争性 B.排他性 C.外部性 D.公共性

13.现代公共行政的公共精神是指（ ）、公正精神和服务精神。

- A.民主精神、自由精神 B.民主精神、平等精神 C.独立精神、法治精神
- D.民主精神、法治精神

14.行政自由裁量分为三个发展阶段。在第三个阶段，行政自由裁量的基本理念是（ ）。

- A.管理社会 B.服务社会 C.统治社会 D.法治社会

15.组织变革是组织为了提高效率，改变现有状态并朝预期状态不断前进而进行的一系列活动。下列不属于个体层面的组织变革阻力的是：

- A.不确定性和不安全感 B.选择性知觉 C.习惯 D.群体思维和承诺升级

16.下列公文办理程序中，收文程序和发文程序都应进行步骤的是：

- A.审核 B.核发 C.分办 D.催办

17.公共人力资源获取的途径包括招聘和（ ）。

- A.考核 B.试用 C.规划 D.录用

18.人力资源配置的基本原则，不包括：

- A.能级对应 B.优势定位 C.动态调节 D.先公后私

19.原则上讲，不能实施联合发文的机构是：

- A.同级政府部门之间 B.上级部门和下级政府之间 C.军事机关同级部门之间 D.政府部门与人民团体之间

20.如无特殊说明，公文中文字一般采用：

A.宋体 B.仿宋体 C.黑体 D.楷体

21.（ ）应当主持、指导重要公文起草工作。

A.部门以上领导 B.机关负责人 C.机关主要负责人 D.主持工作负责人

22.根据突发公共事件的发生过程、性质和机制，突发公共事件主要分为四类：自然灾、事故灾难、公共卫生事件社会性突发事件、（ ）。

A.社会性突发事件 B.政治性突发事件 C.社会安全事件 D.核安全事件

23.关于领导作风类型的研究，始于心理学家：

A.勒温 B.霍尔平 C.布莱克 D.费特勒

24.工作轮换法属于：

A.脱产培训方法 B.在职培训方法 C.案例研究方法 D.角色扮演方法

25.下列不是工作日志法优点的是（ ）。

A.手机的信息可靠性比较高 B.可用于多用途的工作分析 C.可以作为了解工作内容的补充 D.便于获取工作职责等方面的信息

26.公共事业管理的内容通常包括教育事业、（ ）、文化事业、卫生事业、体育事业。

A.建设事业 B.经济事业 C.金融事业 D.科技事业

27.搞好劳动定员的核心是：

A.调动劳动者的积极性 B.合理使用和节约劳动力 C.保持先进合理的

定员水平 D.贯彻按劳分配原则

28.俗话说“饥寒起盗心”，但古人云“廉者不受嗟来之食，志士不饮盗泉之水”。根据激励相关理论，（ ）。

A.这两句话都符合马斯洛的需求层次理论，只不过需求层次不同

B.这两句话都符合期望理论，只不过期望不同

C.“饥寒起盗心”符合期望理论，“廉者不受嗟来之食，志士不饮盗泉之水”符合马斯洛的需求层次理论

D.“饥寒起盗心”符合马斯洛的需求层次理论，“廉者不受嗟来之食，志士不饮盗泉之水”符合期望理论

29.为了降低未来不确定性带来的风险，增加计划的弹性，可以采用（ ）这一计划方法制定发展规划。

A.甘特图法 B.网络计划技术 C.滚动计划法 D.环境扫描法

30.行政人员在履行行政责任时，常常会面对主观行政责任与客观行政责任之间的冲突，也就是（ ）之间的矛盾与冲突。

A.对上级负责与对民众负责 B.对组织负责与对上级负责 C.对组织负责与对个人负责 D.对上级负责与对个人负责

31.从整体看，现代的行政责任体系可分为行政责任、法律责任和（ ）三种类型。

A.岗位责任 B.道德责任 C.社会责任 D.公民责任

32.在与行政伦理学相关的道德理论中，下列学者中（ ）是义务论道德理论的提出者。

A.亚里士多德 B.边沁 C.康德 D.奥古斯丁

33.在一个组织中，既要有踏踏实实的“管家型人才”，也要有深谋远虑的“将军型人才”和出谋划策的“参谋型人才”。这反映的是人力资源管理的（ ）原理。

A.系统优化 B.激励动力 C.能岗匹配 D.互补增值

34.组织行为学的两重性是指：

A.边缘性和中心性 B.交叉性和交切性 C.自然属性和社会属性 D.理论性和实践性

35.下列不属于行政实质正义标准的是（ ）。

A.保持行政者的利益独立性 B.以人民权利为最高的正义标准 C.彰显社会正义的精神 D.保障社会公民之间的平等地位和关系

二、多选题(20题)

36.现代观点认为，人员配备包括()。

A.选人 B.评人 C.育人 D.用人

37.群体可能达到的绩效水平在很大程度上取决于群体成员个人给群体带来的资源，在群体成员资源变量中，重要的有（ ）。

A.能力 B.关系 C.性格特点 D.服从程度 E.规模

38.弗罗姆的期望理论认为,只有当人们预期到某一行为能给个人带来有价值的结果,并且这种结果实现的可能性较高时,个人才会采取这一特定行为。根据这一理论,人们对待工作的态度取决于对待()的判断。

A.努力与个人目标的联系 B.绩效与个人目标的联系 C.努力与绩效的联系 D.绩效与奖赏的联系 E.奖赏与个人目标的联系

39.工作绩效评价面谈之前,面试主体应当做好()等工作。

A.整理资料 B.制作试题 C.让职员做好准备 D.选择适当的面谈时间和面谈地点 E.做好复试准备

40.控制是组织管理工作的基本职能,下列活动中属于管理学中控制职能的有()。

A.领导离任审计 B.财政预算 C.大学课程考试 D.安全保密检查 E.激励员工

41.亨利·明茨伯格研究发现管理者角色可以进一步组合成三个方面,它们是()。

A.人际关系角色 B.挂名首脑角色 C.信息传递角色 D.决策制定角色 E.资源分配者角色

42.在一般伦理学的视野中,个人行为的制约力量包括()。

A.内心信念 B.法律规范 C.奖惩制度 D.传统习惯 E.社会舆论

43.人员配备应包括的原理有()。

A.民主化原理 B.职务要求明确原理 C.责权利一致原理 D.用人之长原理

44.下列属于行政伦理学研究范畴的有（ ）。

A.公共利益 B.行政正义 C.行政责任 D.行政系统的客观结构 E.人的全面发展

45.组织行为学认为，任何组织都包括的三个基本因素是（ ）。

A.结构 B.人员 C.技术 D.经济

46.影响薪酬设定的因素有（ ）。

A.企业的组织文化 B.企业的经营性质与内容 C.企业的支付能力 D.当地生活水平 E.地区、行业特点

47.职能部门化的局限性表现在（ ）。

A.难以形成统一的政策 B.不利于高级管理人员的培养 C.不利于产品结构的调整 D.部门之间活动不协调

48.下列属于组织变革的是（ ）。

A.综合性变革 B.结构性变革 C.文化主导型变革 D.以人为中心的变革

49.造成沟通中客观障碍的因素包括（ ）。

A.空间距离 B.沟通方式选择不当 C.双方在知识、经验水平上的差距过大 D.沟通信息过量 E.组织结构不合理

50.面试时常见的偏见有（ ）。

B.晕轮效应 C.暗示诱导 D.个人偏见 E.相对标准

51.员工培训的目标有（ ）。

A.补充知识 B.发展能力 C.转变观念 D.放松身心 E.交流信息

52.背景调查内容应以（ ）为原则。

A.简明 B.实用 C.详细 D.全面 E.可信

53.罗宾斯认为,团队是一种为了实现某一目标而由相互协作的个体所组成的正式群体。具有不同于一般群体的特征,主要体现在（ ）等方面。

A.高度的组织化 B.积极的协同配合 C.技能的互补 D.以集体绩效为共同目标 E.成员构成高度同质化

54.内容型激励理论包括（ ）理论。

A.需求层次 B.激励强化 C.激励需求 D.双因素

55.目标管理自身的缺点有（ ）。

A.目标管理理论尚未普及宣传 B.适当的目标不易确定 C.可能增加管理成本 D.奖惩完全匹配不容易做到

参考答案

1.C 本题考查管理学基础。按照是否进行反馈,沟通可分为单向沟通和双向沟通。(1)单向沟通指没有反馈的信息沟通。它比较适合下列几种情况: ①问题较简单,但时间较紧; ②下属易于接受解决问题的方案;

在这种情况下，反馈不仅无助于澄清事实反而容易混淆视听；④上级缺乏处理反馈意见的能力，容易感情用事。（ ）双向沟通指有反馈的信息传递，是发送者和接受者互相之间进行信息交流的沟通。它比较适合于下列几种情况：①时间比较充裕，但问题比较棘手；②下属对解决问题的接受程度至关重要；③下属能对解决问题提供有价值的信息和建议；④上级习惯于双向沟通，并且能够有建设性地处理负反馈。A项错误，时间比较充裕，但问题比较棘手，适合使用双向沟通。B项错误，沟通客体对解决方案的接受程度至关重要，适合使用双向沟通。C项正确，沟通客体的态度不会影响事情走向的情形，适合使用单向沟通。D项错误，沟通客体能对解决问题提供有价值的信息和建议，适合使用双向沟通。故正确答案为C。

2.B

3.C 赫兹伯格认为存在着两种不同类型的激励因素。一类是能促使人们产生工作满意感的因素，称为激励因素；另一类是促使人们不产生不满的因素，称为保健因素。激励因素的改善，往往能给员工以很大程度的激励，产生工作的满意感，有助于充分调动员工的积极性。保健因素系指和工作环境或条件相关的因素，这些因素处理不当，或者说这类需要得不到基本的满足，会导致员工的不满，甚至严重挫伤其积极性；反之，满足这些需要则只能防止员工产生不满情绪。C项正确。

4.B 动作、手势、表情等都属于非语言沟通，因此“静默语”也属于非言语沟通。

5.B 人力资源招聘的原则主要包括因事择人、经济效益、公平公正、竞争择优和双向选择。A选项不是所有岗位都是面向基层的。C选项不是

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/226135211154010031>