

## 员工个人年终工作总结

### 员工个人年终工作总结 1

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这一年的工作历程，我在各位领导的带领下，在全公司同志的鼎力支持和配合下，按照我公司今年的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。回顾 20\_\_ 的工作，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了今年工作的主旋律，常鸣耳盼。现将我今年的工作总结如下：

#### 一、认真学习，提高自身素质

随着科技的迅猛发展，各行各业之间的竞争异常激烈。特别是近几年来，全球金融风暴愈演愈烈，整个经济环境面临恶化的趋势。我们物流公司如何突破发展的制约，我想需要我们所有捷安人的共同努力。我作为公司的一份子，要认真做好自己的本职工作。这就需要进一步提升自己的思想素质和业务能力，因此，我注重加强日常的学习积累。

一是在思想上与我们公司保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为客户服务的思想，做到无私奉献。

二是重点学习公司的各项规章制度及相关物流行业的法律知识。做到学深学透，掌握在脑海里，运用到实际工作中，为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了公司的各项制度、工作纪律及基本业务知识与技能，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，合规合法，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，完成上级布置的各项工作任务，取得良好成绩。

## 二、树立服务意识，做好本职工作

作为捷安公司的一名业务员，我深知要做好这项工作，就要树立大局意识、全心全意为公司、为客户服务的意识。这样，客户满意了，才能促进公司的业务发展。为此，我在工作中努力做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，为客户做好各项物流服务工作。着重做好三方面工作：

一是摆正位置，认真做好物流服务工作，消除自己思想上的松懈和不足，彻底更新观念，自觉规范自己的行为，认真做好资料收集、联系厂方和客户的工作，制定详细的工作计划，做好运输安排。

二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平的尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。

三是努力学习新业务知识，掌握做好物流工作必备的知识与技能，特别是营销产品和沟通方面的知识，为扩大业务范围与创造良好经济效益奠定基础。通过上述努力，我更加熟练地掌握了与客户沟通的技巧、处理相关难题的技巧以及推介公司的技巧。我的综合分析能力、协调办事能力方面都有了较大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

### 三、今年的工作业绩

我作为公司的业务员，主要负责深圳港口拖车进出口运输和香港进出口运输等事项。一年来，我都坚持贯彻公司的总体战略目标一直把如何提高业务平台，扩大市场占有率作为工作重点。坚决树立“长远+稳健”的经营思想，转变自身工作观念，提高强烈的市场竞争和危机意识。严抓日常工作，积极拓宽业务渠道。每天认真的搜集各方资料，积极打电话联系工厂负责人，做好相关的运输准备。另一方面，积极与客户沟通协调，了解他们的需求，为他们提供高效、便捷、优质的物流服务。

并且在牢牢稳住老客户的基础上，积极开发新客户。我们业务员一如既往的为老客户提供满意的物流服务，并且还在深化服务内容上下足功夫，加大与客户的联系，主动征求他们的意见，不断加深与客户的感情，及时了解掌握客户的动态。这样，不断加强开发新客户，拓宽新业务面。

通过不断的努力，今年我的工作业绩明显比去年有较大的提升。月高业绩有突破 35 万，年营业额在 295 万左右。今年共新进 13 个客户，其中就包括江门鹤山雅图仕印刷有限公司这样的大客户。初步估计他们每月的货柜量就在 500 个左右。截止到目前为止，我们完成了公司年度目标 1700 万的 84%。

#### 四、工作中存在的不足

孔子曰：吾日三省吾身。通过学习和实践锻炼，自己的工作能力有了很大提高。但我深知距公司的要求还有很大差距，通过对这一年来工作的总结，我深知自己在工作定位、工作方式方法等方面存在不足：

一是在思想观念上因循守旧，开拓精神和创新意识不够；

二是在工作定位上有局限性，工作的前瞻性不够，站在全局发展的高度研究谋划工作的意识不够；

三是有时在工作方法上不注意细节，工作方式上不讲究策略，易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑；

四是工作经验有待丰富，同同事的沟通协调不够，灵活运用政策解决实际问题的经验不够。

#### 五、今后的打算

天行健，君子以自强不息；地势坤，君子以厚德载物。我理解为这是为人做事的准则和真谛。思想有多远，脚步就能走多远，再好的规划贵在付之行动，形式代表不了实质，说到不如做到。今后，我要继续加强学习，掌握做好物流工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、尽职尽责。积极加强沟通协作，努力做好连接客户和公司的纽带，积极扩大业务面，争取按时、按质完成公司交给我的任务。

以上是我一年来的工作总结，不到之处，敬请各位领导和同事提出宝贵意见和建议，以便我不断改进工作，做出更好成绩。员工个人年终工作总结 2

## 一、工作总结

从\_\_年2月份离开学校进入公司以来，到目前为止已经工作差不多一年了，在这过去的大半年时间里，回顾一下，觉得自己还有很多不足之处，有很多地方需要大量的学习，但总的来说，这一年是属于我机遇的一年，上有领导的关心和照顾，下有同事的支持和帮助，所以说也算是很丰收的一年。经过在公司从毕业至今的工作历练，和之前经受过的挫折，毕业时期的不安稳因素和急躁心理已逐渐平稳下来，并从中学习到了很多专业的技能性知识和做人的基本道。我非常。的的感谢公司领导对我的信任、支持以及对我的培养，并且给了我一个很大的空间去尝试和提升自己，我真实的感受到这一年来学到的不仅仅是专业的知识，而更多的是开拓了我的视野，增长了见识。我相信大家在这个公司都会有这样的感受。通过这一年的工作积累和摸索，对于未来的发展的。也有了一个初步的规划，我个人也慢慢的觉得自己适合在这一行业走下去。以上是好的方面，差的方面也有不少。刚进公司的时候，由于工作经验的不足、阅历少，情绪波动大，对工作产生很大的影响。有时候没有做到心平气和听取意见，对自己的定位也不太清晰。特别是在看到其他人员陆续离开公司时就更体现了出来。有时没有先考虑大局，直接按照自己的思想主观臆断，结果令自己后悔不已。

通过这半年多的接触和学习，一些有关照明设计的专业性知识，我在这方面的能力和经验基本是空白。这一年，走过的弯路不少，没有更好地去吸收别人的观点和长处以及他人的意见及观点，这和我性格有很大关系。在20\_\_年，我会注意这方面的学习和积累

，冷静听取意见、有效的吸收，勇于接受批评，看到别人的长处。别人提出的观点和意见应该是经验之积累。对自己的成长绝对是有好处，没有坏处。心态是关键，20\_\_年，新的一年，我将和公司一起努力进步，去适应公司的发展，迎接金融危机的挑战。

主要工作总结

详细说明

自我评价

负责公司技术部门的照明方案设计

照明方案设计

## 1、协助销售人员与客户进行交流与沟通

刚开始进入照明行业，对这方面一点都不懂，但通过在工作过程中领导对我的指教，和不断的积累与学习，现掌握了一定的专业技能及经验，能够有系统的去思考与设计方案，能够做到有条的设计。

## 2、改造及新建项目的现场勘察

## 3、照明方案的全面设计

## 4、工业照明配电施工图设计

## 5、标书的制作

## 工程预算

## 工业厂房工程项目预算

## 道路工程项目预算

## 二、技术分析：

### 1、公司技术力量的分析：优势和劣势

优势：1) 技术部人员适中，尤其是在金融危机的非常。的时期，可以更多的节约公司的各项支出。

劣势：1) 技术部人员都是半路出家，技术欠缺。

2) 缺乏主观能动性。

- 3) 工作量较大，工作效率不高。
- 5) 管理制度不够严格，个人管理能力有限。
- 6) 缺乏进取精神，借口较多。
- 7) 缺少新知识的培训。

## 2、\_\_年的`工作计划和部门建议

### 工作计划

- 1) 在金融危机来临之际，加强专业知识的学习。
- 2) 加快重点项目的工作步骤，提高工作质量。
- 3) 对以前所做的方案及设计，进行全面化的总结，改掉以前写方案的小智习惯。
- 4) 加强户外亮化的学习，通过书本和网站。
- 5) 利用工作外的时间，学习控制系统的照明。
- 6) 提高效果图的制作能力。
- 7) 尽量避免其他方面的干扰。
- 8) 及时与客户、销售人员保持联系和沟通。

### 部门建议

1) 技术部人员经验不足，没有形成一套完成的知识体系，没有合作精神，需要组成一个好的学习环境，共同提高。

2) 户外亮化技术欠缺，楼宇控制系统设计的相关知识欠缺，建议增加相关人员。

### 3、\_\_年要提高和改良的部分（个人、部门）

#### 个人

1) 做事欠缺纤细部分，设计时加强对一些细节的处理。

2) 对心态方面加强，对自己的知识进行系统的加强学习。

3) 与他人交流能力需要加强，多学习一些相关的专业知识。

4) 加强对户外照明方面的认知，加强与他人交流和沟通的能力，多学习管理方面的相关知识。

#### 部门

1) 加强部门人员的沟通、及时反馈，配合有序的完成领导或销售人员所交待的工作。

2) 增强与其它团队的工作配合，合。有效地计划工作。

### 4、部门管理：

1) 技术部每月及时上报工作情况。

2) 部门学习：规定时段交流心得，虚心向领导和他人学习相关知识。

3) 工作标准：做事要彻底，反馈要及时，善于钻研。

### 三、明年的个人提升的计划

#### 1、业务知识提升

1) 对工业照明设计方面的知识进行加强学习。

2) 对户外亮化和控制系统进行全方位的学习。

#### 2、管理知识提升

由于我是今年刚毕业，经验严重不足，对管理方面的知识严重空缺。需向领导和部门经。讨教，虚心学习。

### 四、希望的锻炼或工作机会

首先在本职岗位上做好本职的工作，加强本职岗位能力的学习。希望能够在户外亮化和控制系统方面多一些锻炼，了解销售和技术支持在公司运营中的关联。尽可能多的与客户沟通，良好的沟通能力是方案设计成败的关键。员工个人年终工作总结 3

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了任务繁重、硕果累累的 20\_\_ 年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的 20\_\_ 年。在这年终之际，现对来公司一年的时间里所作的工作汇报如下：

#### 一、主要负责。

1、签订合同后，催客户开信用证，并与收到后审核，有问题并通知及时修改。

2、按制定的出货计划及相关要求与货贷联系租船订舱。

3、与客户确认相关得出货资料后，整理单据，办理木托熏蒸。并准备熏蒸证书。

4、协调好生产部门，按客户不同的包装要求，安排拖车发货。

5、核算出相关的出口数据，制作单据，委托办理出口报关。

6、根据信用证要求，制作并准备相应的出口单据，去银行办理交单议付，有时办押汇。

7、登记相关的出口资料，并按客户要求，每周提供装箱图片、箱封号、船名航次等资料。

8、将资料整理归档，并随时与银行核对每笔货款得到帐情况。并将每月的出口资料提供给财务。

此项工作繁琐且重复率高（自\_\_月份起，几乎每周重复一次），占去了近80%的精力。期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：

(1) 拖车订晚了，害同事及工人加班装集装箱。

(2) 与车间及其他部门配合、协调不够好。打件时缠绕膜的包装方式出现错误，检查工作没做好。

(3) 车间加班不及时，常被叔叔点名。

## 二、与客户进行日常的邮件联系。

主要负责与韩国公司联系关于此出口美国货物的细节内容，一般通过邮件来回确认。包括三种货物的包装、结算、出货期、产品质量、木托干湿度、法兰克福展位、新样品及相关产品的变动等等内容，其中大部分是协助王总来完成。期间曾因业务经验少有过失误：在事情紧急、误解了韩国意思的情况下，与美国客户直接联系。结果给客户造成误解，给王总带来麻烦。

通过这项工作，使我原本欠缺的英语写作及口语得到了很大的提高，并学到了好多与客户交流的技巧及业务上的知识。但离一个成功国际贸易业务员的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

## 三、新产品的开发，为客户备样。

将王总与客户的谈判结果（有时旁听并记录）及产品要求、变化等内容传达给采购及生产部门，并负责监督并随时向领导汇报工作进度。按双方协商及客户要求，准备样品并负责发到美国或韩国。

通过对此业务的接触，使我对公司的产品有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更顺手。

四、处理日常工作，服从公司领导安排。

联系法兰克福展位的装修及邀请函的办理；为领导办理迁证准备资料；与车队、熏蒸、货贷、报关行、快递等搞好关系并与之定期结算费用；服从领导日常安排的.各项工作；协助行政部制定部门职责；联系复印机维修，电脑维护等等日常工作。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。展望邻近的 20\_\_年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的订单，完善进出口部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

。员工个人年终工作总结 4

春去冬来，转瞬之间，历史即将掀开新的一页。在过去的一年里公司的全体工作人员在领导的正确指导下，各部门的大力支持下，通过全体工作人员共同努力，克服困难，努力进取，圆满完成了下达的销售任务。在新春即将来临之际将 20\_\_年的工作情况做如下总结汇报：

#### 一、销售情况

20\_\_年销售\_\_台，销量较年增长\_\_%。

#### 二、营销工作

为提高公司的知名度，树立良好的企业形象，在我们和客户搭建一个相互交流、沟通、联谊平台的同时，把更多的客户吸引到展厅来，搜集更多的销售线索。\_年本部门举行大小规模车展和试乘试驾活动，并组织销售人员对已经购车用户进行积极的回访，通过回访让客户感觉到我们的关怀。

### 三、信息报表工作

报表是一项周而复始重复循环的工作，岗位重要，关系到公司日后对本公司的审计和验收，为能很好的完成此项工作，\_年\_月任命同志为信息报表员，进行对公司的报表工作，在工作期间同志任劳任怨按时准确的完成了公司交付的各项报表，每日核对库存情况，对车辆销售工作作出了贡献。

### 四、档案管理

\_\_年为完善档案管理工作，特安排了档案管理员，主要工作有收集购车用户档案、车辆进销登记、合格证的收发以及用户档案汇总上报公司等，工作期间档案管理员按照公司规定，圆满完成了公司交代的工作任务。

以上是对\_年各项工作做了简要总结。近一段时间公司安排下我在\_\_公司进行了长时间的咨询学习工作，俗话说的好三人行必有我师，在学习后本人结合以往工作经验，取长补短，现对于来年的工作计划做如下安排：

1、详细了解\_\_学习公司的`商务政策，并合理运用，为车辆的销售在价格方面创造有利条件。

2、协调与公司各部门的工作，争取优惠政策，加强我们的市场竞争力。

3、每日召开晨会，了解车辆销售情况，安排日常工作，接受销售人员的不同见解，相互学习。

4、销售人员的培训，每月定期安排课时的培训学习，以提高销售人员的销售技能、服务技能、团对意识、礼仪等。

5、增设和发展二级销售网点，制定完整的二级网点销售政策，并派驻本公司销售人员，实现行销工作的突破发展，使我们的销售工作更上一层楼。

6、合理运用资金，建立优质库存，争取资金运用大化。

7、根据公司制定的销售任务，对现有的销售人员分配销售任务。

8、重新划定卫生区域，制定卫生值日表。

9、一日工作模式，俗话说的好，好一日不算好，日日好才是好。

最后，在新春到来之际，请允许我代表我们公司全体销售人员，感谢公司领导和全体同事，在\_\_年一年的工作中对我们工作的大力支持与帮助。在此表示深深的谢意。在 20\_\_年新的一年当中我们将继续努力工作，虚心学习。以更好的成绩来感谢领导和各位的支持。再次谢谢大家，祝大家新年愉快，合家幸福。员工个人年终工作总结 5

在这繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，20\_\_年是意义、有价值、有收获的一年。

在这不平凡的一年中，我们赛德公司犹如一颗冉冉升起的明珠，在不断创新、极力改革产业效益再创新高。在这令人欣慰的季节，辞旧迎新的日子里我也盘点一下过去一年的收成，在公司领导和同仁的帮助下，兢兢业业，克尽职守，圆满地完成了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供宝贵意见。

#### 一、一年来的工作表现

我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，

一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，

二是锤炼自身努力提高本职业务水平。

经过一年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班组长管理水平上有所提高。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终求实脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式方法。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。组里人员少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足情感观念过重。

在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时并未造成直接经济损失也没有发生安全事故，以至碍于情面大多只是口头批评，而没有采取严肃认真的态度。现在想来，安全隐患和违规操作是重中之重；如前段时间发生的人员受伤、机台故障、模具受损皆是因违章操作引起。

因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，定要严肃处理。以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级帮助解决，未能意识到去体谅公司和领导的难处。现如今工作的环境和条件已改善

，公司也是在逐步的成长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协助做好工作。

三、今后的努力方向深入精细化。

从小事着手，引导班组人员严格执行、坚决落实，以点带面带动班组全面工作；当好车间主任助手，配合搞好生产工作。以人为本理性管理。班组成员多，年龄距离大，性格差异尤为明显；以后定要结合班前、后会议，引导班组成员思维认识，提高思想觉悟；以端正的工作态度为中心线，达到共同努力、共同提高。在以后的工作中我还需再接再厉发扬了诺尽职守，不怕苦累，不计得失，紧密配合，积极进取，为我们一部的建设贡献自己微薄的力量。员工个人年终工作总结 6

一年来，在房产处各级组织和领导的关心和帮助下，在各兄弟单位的理解和支持下，\_\_小区物业管理处经营班子和全体员工经过不懈的努力，实现了年初预定的目标。现\_\_小区物业管理处 20\_\_年各项工作总结如下：

### 一、经营管理情况

完善各项规章制度，建立内部管理机制，管理处经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当作今后可持续性发展的必由之路。

而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在。为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的地稳步展开。

同时，坚持“以人为本，诚信服务”的原则，改善服务态度，提高服务质量，“想业主之所想，急业主之所急”，各类服务人员认真履行职责，恪尽职守，热情主动，文明礼貌，公正廉洁，及时处理业主报修及投诉等事项，维护业主的合法权益。

针对沉陷区业户的特殊情况，制定了一系列服务办法，坚持按照全市低物业费标准\_\_元/月向住户收取费用，并且物业服务费用收支情况公开。

对于不在物业管理范围内的维修工作，施工单位维修不到位的，管理处也都无偿给予及时修缮，物业报修电话公开。

管理处严格按照物业服务合同约定的内容向业主提供服务，规范物业服务收费，提供质价相符的服务，杜绝“收费不规范、不兑现、服务不到位”等现象，提高行业诚信度。

## 二、物业服务费用收取情况

管理处上下团结务实，服务意识显著提高，物业公司只有不断提高服务质量，才能大限度地满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。

通过管理处全体员工的汗水浇灌，\_\_小区上半年的工作扎实而富有成效，\_\_年度共收取物业服务费用\_\_万余元，其中\_\_小区二期住宅的物业费收取率超过70%，网点的物业费收取率也超过了\_\_%。物业管理人员深入到每家每户，认真听取住户的意见与建议，积极采纳并完善。

### 三、具体维修工作情况

在小区的基本建设及维护方面，管理处维修班积极响应管理处领导和公司的指导方针，努力地把每一项任务完成，认真地对待临时出现的问题。

在即将过去的这一年里，管理处办公室的报修电话每天接连不断，然而，维修班的同志们始终怀着一颗火热的心，没有因为休假而停下手中的工作，也没有因为天气炎热而延误工作进程。大家不分上班还是下班，不论白天还是黑夜，都是尽早赶到现场并认真完成。

在工作中，他们无论多脏多累，干到多晚，却毫无怨言。一年来，维修班处理各类维修共计20\_\_余项，保证了小区业户有一个舒适安全的生活环境。

\_\_年是公司快速发展、硕果累累的一年，无论是经营效益还是企业品牌，都充分得到社会、市场、业户的认可，公司领导也因为他们卓越的贡献得到社会的高度评价。

作为\_\_物业的员工，我们深感自豪和信心，当然我们也倍感压力，那就是公司快速发展对管理处的要求、公司品牌对物业管理服务品牌的品质要求。

新的目标、新的任务、新的挑战。面对机遇和挑战，我们有理由相信在公司支持、关爱、帮助下，通过全体员工的精诚努力，协同奋进，开拓进取，\_\_物业\_\_小区管理处未来发展前程似锦。

在跟随公司发展的同时\_\_物业管理公司以及公司全体员工将得到更大的发展，实现公司和员工价值的化，实现公司经济和员工事业的可持续性发展。员工个人年终工作总结 7

20\_\_年飞驰而去 20\_\_年姗姗而来，在这辞旧迎新之际一年一度的年终总结到来了。20\_\_年3月16日是我在一次走进\_\_经理店的日子，我有一种久别回家的感觉，感到无比的温暖和亲切。回想起在这10个月中有过寂寞有过快乐，在刚来的时候没有顾客，为了解除寂寞就找一些零活干，慢慢的店长就给我安排顾客，我非常珍惜每一个顾客，心想一定要认真服务，可是结果不是向自己想象的那样好。

由于很久没做过顾客手法也不熟练手也有些粗糙在加上离开美容行业两年多一些细节地方做的不到位流失几个顾客，但是我没有失去信心，很快就有很多顾客认同我，业绩也在不断的上升。在我来店的第三个月我就给自己定了一个目标每个月要赚3000元，我一共没有几个顾客3000元对我来说也是一个高峰。

怎么来完成，我就去找店长要不来顾客档案电话，我就不断的给顾客打电话说一些关心的话，就这样我的顾客就越来越多，这时我在想找回来一个顾客很不容易我一定要珍惜，要想尽一切办法不能在让他们流失，我就告诉自己一定要做到以下几点

1、要有爱心，爱每一个顾客，顾客对我的信任越大，我对顾客的责任就越大，顾客越是烦恼的地方就是我要付出的地方，我从来不珍惜我自己的力气，尽量让每一个顾客高兴而来开心而去。

2、要有责任心，顾客选择了我，我就要对顾客负责任，一定要认真服务好每一个顾客，为顾客所想，站在顾客的角度去想，为顾客所急，顾客想要的就是我要做的。

3、要有快乐之心，当顾客看到我的时候永远是快乐的，这样也会给顾客带来快乐，当顾客的心情好了，身体也会好美容的效果也会更好。

我是这样想的也是这样做的，我每个月的目标也是超额完成的。我今天能站在这里做年终总结我要感谢修经理给我这个平台，也感谢修经理给我的关心与照顾，也感谢喻店长和于店长的帮助与支持，也感谢同事们的帮助与配合。

我要在20\_\_年里以积极的心态做好自己的本职工作，积极配合店长工作，以店为家，创造最好的佳绩。祝修经理王经理各位店长和全体同事在新的一年里身体健康，心想事成，万事如意，春节愉

快。员工个人年终工作总结 8

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/226205203154010241>