

# 生产部日工作总结范文 7 篇

## 生产部日工作总结范文篇 1

回顾 20xx 年 8 月 6 号正式开工至今，生产上由蹒跚起步到现今初具规模，走过了一条即曲折又艰辛的路，员工由什么都不会到现在基本掌握一定的生产技能，产能由开始的每天几百只到现在的每天几千只，生产管理人员由不足到基本配置完整，全体员工都付出了巨大的努力、当然，其中还有许多地方做的不足和不好，要在今后工作中逐步改善、

一、生产过程中物料损耗控制不理想，生产车间出现用错刀模，车间补数大的问题，针对这些问题，我们进行了相应的工作安排：

1、仓库来料数量验收，一是确保来料数量的准确性（每卷布料进行打码确认，辅料进行抽点确认），

二、是严控物料进出仓数量，必需按生产单的数量发放，不能超发，如车间补料须生产部同意才能发放；

2、裁床车间生产前首先确认所用刀模是否正确，再按生产样板和色卡确认所用材料，按生产单的数量进行领料，并做好拉布的记录工作，对所裁裁片的数量进行抽点，确保裁片数量的准确、将裁片发给后工序时进行交接确认，责任到人；

3、在裁床车间配备品检人员进行检验，主要工作有刀模和纸样的产前核对，所用材料与样板及色卡的核对，对裁工所裁裁片的品质进行检验，以减少费片率；

4、车缝车间领取裁片时，与裁床部确认数量进行交接，且在生产过程中严控裁片的浪费，减少不必要的损耗。

5、增加人员（pmc）对物料专项管控；

6、车缝、手缝车间生产新产品时必须进行产前板的确认；

7、争取全年物料损耗率控制在1%以内、

三、产能始终得不到提高，这个也是一直长期困扰生产的重点和难点，员工的平均每小时产值由最初的1块几到现在的车缝平均3.50元、手缝的平均2.80元，但离合理的产值仍有相当大的距离，也是前期生产加班多且生产周期长的原因、现在采取以下的措施：

1、加强对班组长的培训，增强他们现场管理能力和管理意识，提高组长自身生产技能、选拔有上进心和管理能力的员工作为储备人员、

2、建立早会制度，每天上班前由班组长利用5至10分钟的时间，对组员进行昨天生产情况的分析和今天生产的安排，表扬工作突出的员工，对表现不好的员工提出警告；

3、加强现场管理，提高组员的操作技能，合理的安排生产流程；

4、加强现场纪律管理，减少员工说话和无故走动的时间；

5、增强管理人员对产能低下的紧张感和对提高产能的紧迫感；

6、通过一系列的管理手段，将产能在近期在原有基础上，再提升10%到15%，争取年内达到合理的水平、

四、是在生产安排上出现一定的失误，造成出货延期，生产成本提高、以后要做到：

1、生产部在每天上午 9:30 开早会，利用 30 分钟时间对生产订单进行分析和安排，解决生产中需要解决的问题；

2、对每个生产订单进行产前分析和产能评估，在每个管理脑中有一个正确的认识；

3、进行合理的生产流程安排；

4、加强管理人员之间的沟通，提高团队意识，建立良好的团队氛围；

5、灌输“我们是一家人”的理念，遇到困难伸出援手互相帮助；

6、提高管理人员的责任意识；

五、是产品品质管控不理想，收到客诉和退货，给公司形象和经济都带来不小的损失，是我们在生产中对品质要求不重视造成的，为避免今后出现类似的情况，要做到：

1、加强管理人员和员工的品质意识；

2、尽快提升品质人员的个人技能，对品质人员进行岗位培训；

3、加强品管队伍的建设；

4、加强对外发产品品质的控制，这项工作也将做为今年加强品质管理工作的重点；

5、生产部门对品质部门提出的任何品质质疑都要引起足够的重视，并及时解决；

6、建立逐级上报制度；

7、通过加强品质管理，争取今年做到全年客诉不超过 3 次，全年退货事件不超过 1 次、

六、是仓库管理上的问题，存在数据不准确，出货数据不准等情况，要求做好以下工作：

- 1、仓库主管负责对仓管员业务培训，尽快提高仓管员业务水平；
- 2、根据财务部门的要求对仓库进行日常管理，做到卡、物、账的统一；
- 3、对仓库内物品进行合理摆放，合理规划摆放区域；
- 4、做好仓库内防水防火防盗工作；
- 5、做好物品进出仓数据登记和核对工作；
- 6、争取做到数据准确率在 98% 以上、

在生产中我们也遇到很多一时解决不了的问题，比如机修人员的缺失，造成车间内的设备无法正常的使用；基层管理人员的素质不高，开展工作不是很顺利，员工流失也比较多，特别是裁床车间，由去年的 7 个人到现在只剩下 3 个人，技术力量严重不足，给生产带来极大的不便和困难、手缝工人和裁床工人流失后很难补充，预防技术工人的流失也是今后工作的重点。

另外，生产过程中产成品的丢失也是一个不容小视的问题，将会与公司行政部门进行商讨，寻找解决的办法。新的一年开始了，现阶段是按公司指示进行新员工的培训，包括厂规厂纪和基本生产技能的培训、根据生产订单的实际情况进行生产安排。

今后除了要将之前做的不好的地方尽快改善和将改进措施落到实处，还要在生产中不断的发现问题并解决问题，不断的创新，将生产工作做的更好、同时也相信，生产部门在公司领导正确的指引下，

会为公司发展的更快更好做出贡献。

## 生产部日工作总结范文篇 2

20xx 年即将步入年末，回顾全年，生产部按照公司年度生产任务总体部署和分期目标，认真落实生产工作会议各项精神，紧跟“安全生产、品质至上”的思想，着重加强生产现场安全管理、车辆安全管理，积极落实各项管理责任制度，以业务部计划通告为依据，生产部全体员工各司其事、共同努力、积极创新，基本完成全年各项工作任务 and 试餐任务，在各个方面都取得显著进步。下面就 20xx 年的安全生产工作做如下总结：

### 一、全年生产基本情况

1、4 月中旬 f1 中国大奖赛期间，生产部提供面包类产品 2000 只以上，帕尼尼、可颂面包共计 4000 多份，各类曲奇饼干、芝士条 3500 多罐。4 月、5 月根据绿捷公司订单，多次为上海地区各小学提供曲奇面包类产品。10 月下旬完成了第 30 次南极科考 1580 套早晚餐、360 盒糕点产品的配餐任务，另外今年新增冷冻面团 5000 只，丰富了餐食内容；航食业务量较大，目前浦东虹桥两地每日提供各类帕尼尼、酥卷 16000 左右，中点煎饺每日 4000 多只，提供面条 450 多公斤。为春秋航空、航食定期配送曲奇类套装 500 多罐。虹桥浦东两地门店蛋糕、面包、曲奇饼干供应日供应约 1000 件/日。

2、3 月初承接阿联酋贵宾厅业务，生产部安排专人前往浦东航食学习制作技能，并在厂区内开辟出清真区域。按照清真食品的高标准高要求布局，相关产品制作岗位安排专职人员，由厨师长、主任亲

自指导制作，产品品质基本满足客户要求。目前我司承接的贵宾厅业务有 6 家，每天提供甜品 1200 份左右、各类三明治 1800 份左右、色拉类 400 份左右、瓜蔬盒 400 份左右、水果盒 1000 份左右，各类中式餐 30 余种品种、各类方便食品十余种。此外还提供各种中式点心 10 余种，面包类 400 个、曲奇饼干 3 箱，供应产品种类丰富。

3、春节前期根据领导指示，完成年夜饭产品设计、制作、包装等任务，共计完成 300 套。7 月初至 9 月下旬，生产部按计划完成了公司的月饼生产工作，总计完成十一万余盒的月饼生产，此外今年新增寺庙素月饼代加工业务。虹桥公司新增芒果六业务，其他百其、朗廷、百事佳、东航运控等业务有条不紊的进行着。

## 二、产品维护和研发

公司的产品开发和创新一直是比较薄弱的环节，10 月底生产部进一步明确虹桥浦东两地试餐组成员及研发重点，加强产品研发，保证产品品质；8 月底在浦东 t1 国际贵宾厅首推上海风味小吃，如开洋葱油拌面、上海小馄饨，深受顾客喜欢；11 月为航食头等舱研发新品种，如糍饭糕、牛肉咖喱角、糯米鸡等中点产品，日供应量约 350 份；为西藏客户特别研制 5 款青稞曲奇；为外滩半岛酒店提供中式蒸点样品。

## 三、人员管理及培训

东航美心生产部目前有员工合计 154 人，其中浦东 91 人、虹桥 63 人。公司积极鼓励青年员工提升工作技能，鼓励其参与中式、西式糕点师、厨师操作的培训。推行并鼓励老师傅带徒弟制度，通过部

门内部培训，互相学习交流，提高产品品质。今年5月全公司推行企业erp企业管理系统，完善了企业管理，生产部人员通过多次培训，各班组已能熟练操作相关涉及版块。

#### 四、安全生产及运输

“民以食为天，食以安为先”，基于行业特殊性，生产部门将食品安全、车辆形势安全纳入日常管理中，经常对各岗位的员工进行安全卫生操作教育和警示，指导正确操作生产设备，要求生产过程中发现任何安全问题需及时处理并及时报告上级领导。对于现场安全生产管理，安排专人定期进行监督检查，不定期进行监督抽查，保证产品质量与安全。

在过去的一年里，生产部运输室配合订单业务，合理安排出车，每天运输车次达11次，每天运输里程达450公里，圆满完成各项运输配送任务。特别是在月饼运输繁忙期间，所有运输人员取消了休息天，部分人员参与外省市月饼订单的配送人员。运输室在完成日常运送的情况下，还支援了f1赛事食品销售工作的开展，在配货、补货工作上及时到位。

#### 五、20xx年计划

20xx年是东航美心的科学管理年，围绕公司制定的“一二三”工作思路（即“围绕一个目标，实现二个转变，完成三项任务”），生产制作部将重点建立以工作单卡为基础的生产运行管理体系，并紧紧围绕这一中心任务，进行全面管理提升：

一、全面优化生产模式，以6s及“精炼工序”为方法，以计划配

料、成品包装为上下管控点，调整、优化现有作业流程及工位配置，从而提高劳动生产率、降低人工成本。

二、配合人力资源部，建立生产部绩效考核办法：建立并完善班组长、室主任客观考评机制（月度、年度绩效考评及奖惩方案），建立员工能力及工作效能考核细则（包括技能考评及奖励办法、月度效能考核细则）。

三、配合质控及安全管理部门，建立“属地负责制”。将整个生产区域按室、班组划分为两个层级“属地”，每块底层属地指定班组长为属地负责人。属地负责人对其所管辖属地内的包括生产、质量、安全在内的一切活动以及设备设施安全可靠负责，从而加强基层室组的控制力。

四、配合财务部门，建立产品损耗率考核指标。在配料管理基础上，上半年积累产品损耗数据并模拟考核，下半年以班组为单位进行考核。

五、配合人力资源部，建立劳动生产率考核指标。计划上半年积累一手基础产量/人数对应数据，下半年建成岗位职数对应模型并以此为基础进行劳动生产率考核。

六、配合人力资源部，完善员工培训及晋升机制。

生产部日工作总结范文篇 3

20\_\_年，在公司的正确领导下，在各兄弟部门的支持下，我根据公司的工作精神与工作部署，结合生产部经理的岗位职责与工作实际，创新工作思路、转变工作作风，认真踏实努力工作，较好地完成了各



项生产工作任务，取得一定成绩。现将 20\_\_年工作情况具体总结如下：

### 一、生产任务完成情况

20\_\_年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成\_\_台柴油发电机组生产任务。

### 二、全年采取的主要工作措施

#### (一)加强思想教育，提高员工凝聚力

20\_\_年，我切实加强了对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

#### (二)加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。

我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

#### ( )加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。

通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

#### (四)加强安全生产工作，确保生产安全

20\_\_年，我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。具体抓好四项工作：

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/227136115122006065>