

2023 WORK SUMMARY

财务处分析评议阶段 的工作总结

目录

CATALOGUE

- 引言
- 分析评议阶段工作概述
- 数据分析与解读
- 问题诊断与改进措施
- 经验教训与分享
- 结论与展望

PART 01



引言



目的和背景

评估财务状况

通过对公司或组织的财务状况进行深入分析，了解其资产、负债、权益、收入、费用等方面的情况，为决策者提供重要参考。



提出改进建议

根据分析结果，提出针对性的改进建议，帮助公司或组织优化财务管理，提高经济效益。



发现潜在问题

通过对财务报表的审查和分析，发现可能存在的财务风险和问题，如资金短缺、债务过重、盈利能力下降等。





01

分析对象

本次分析评议的对象为公司或组织的财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表等。

02

时间范围

分析评议的时间范围为公司或组织最近一个会计年度的财务状况。

03

重点内容

本次汇报将重点关注公司或组织的财务状况、经营成果、现金流量等方面的情况，并分析其变动趋势及原因。同时，还将对可能存在的财务风险和问题进行深入探讨，并提出相应的改进建议。

PART 02



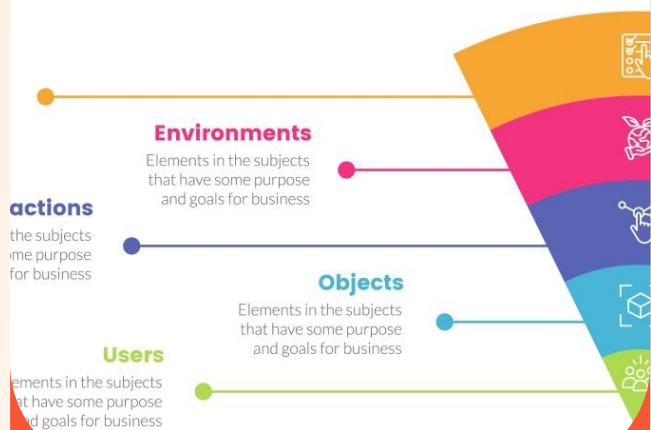
分析评议阶段工作概述



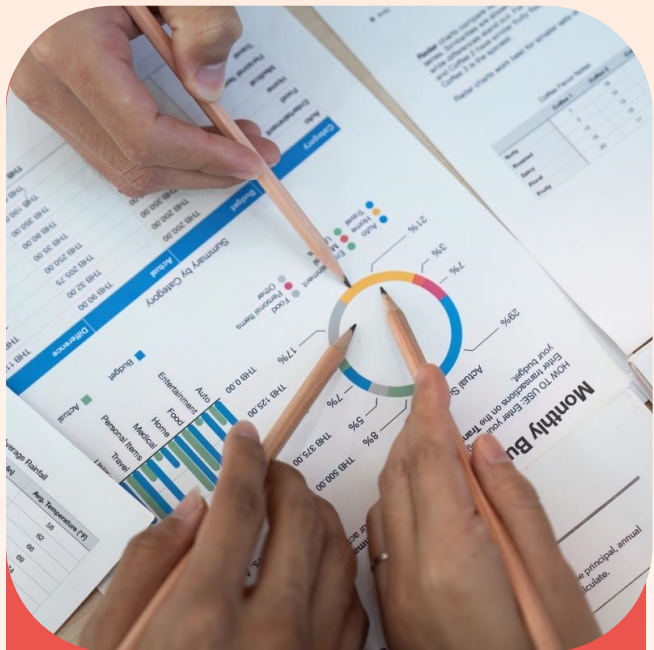
工作目标和任务

AEIOU FRAMEWORK

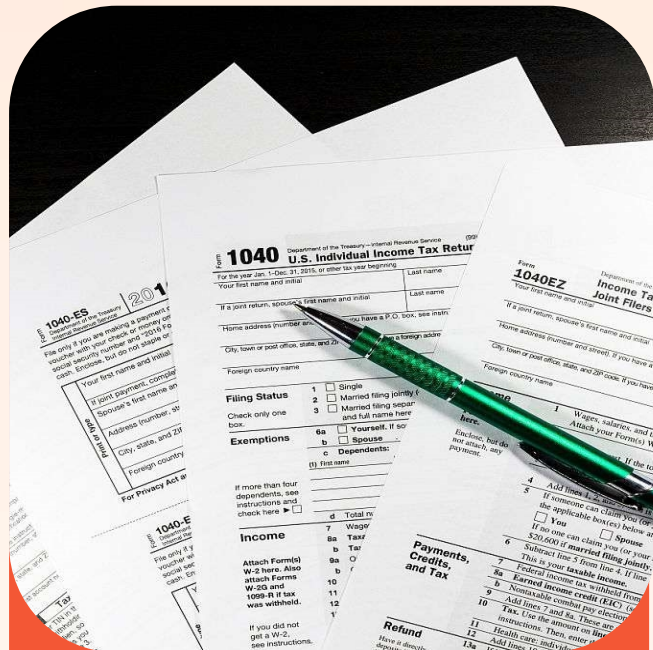
work is stands for Activities, Environments, Interactions, Objects, and Users. This technique used to document contextual for categorize and interpret.



对公司财务状况进行全面梳理和分析，包括资产、负债、权益、收入、成本、利润等方面。



识别公司财务存在的问题和风险，提出改进和优化建议。



制定财务规划和预算，为公司未来发展提供决策支持。



工作流程和时间安排

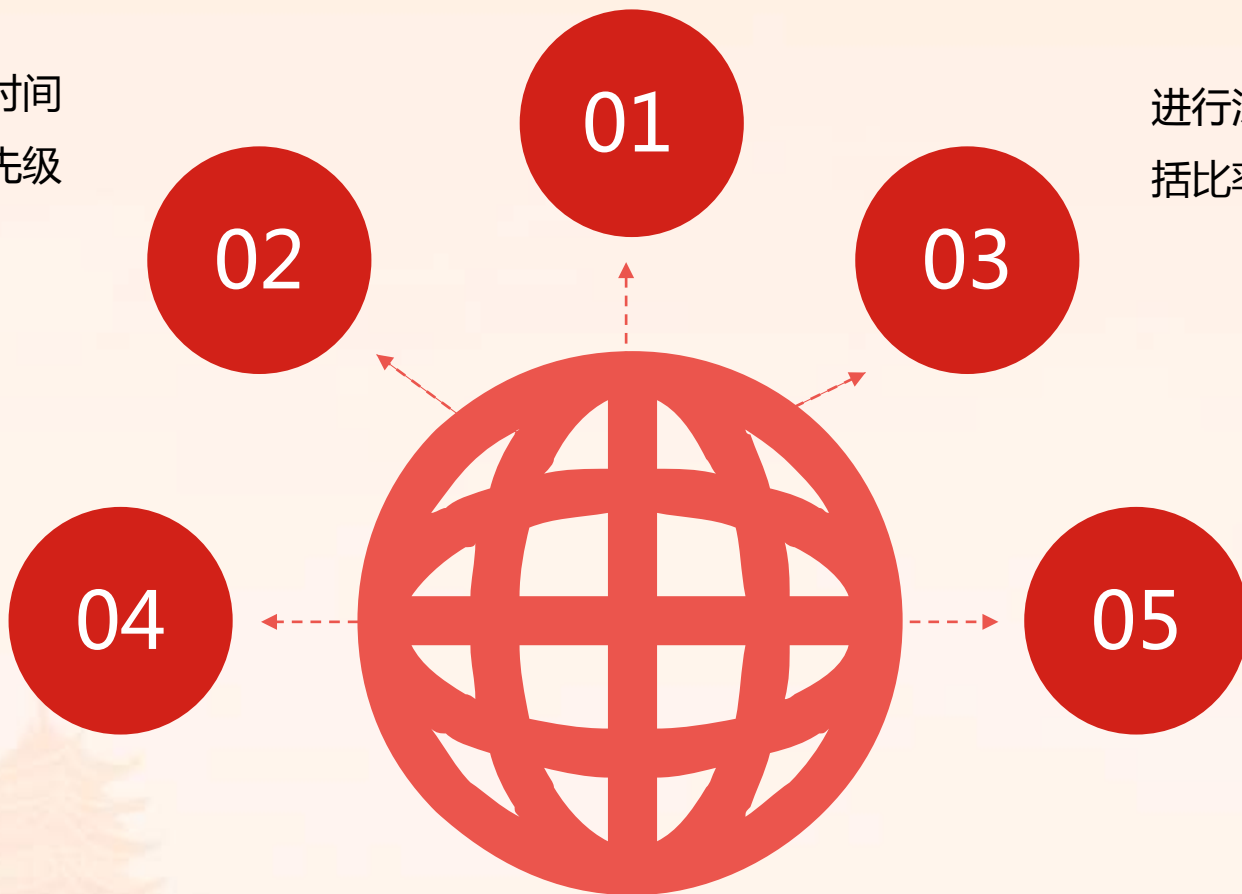
收集公司财务报表和相关数据，进行初步分析和梳理。

制定详细的分析计划和时间表，明确工作重点和优先级。

进行深入的分析研究，包括比率分析、趋势分析、同行业比较等。

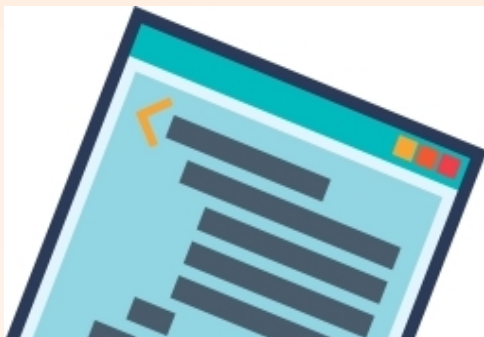
汇总分析结果，编写分析报告，提出改进和优化建议。

与公司管理层和相关部门进行沟通交流，共同制定财务规划和预算。



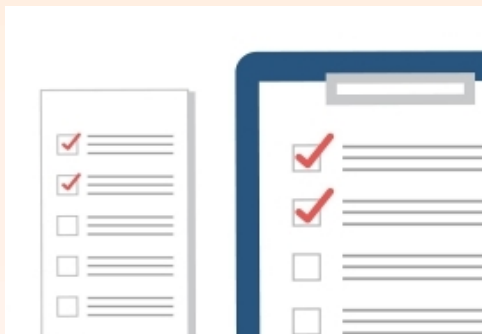


参与人员和协作情况



01

财务处全体成员参与分析评议工作，分工明确，责任到人。



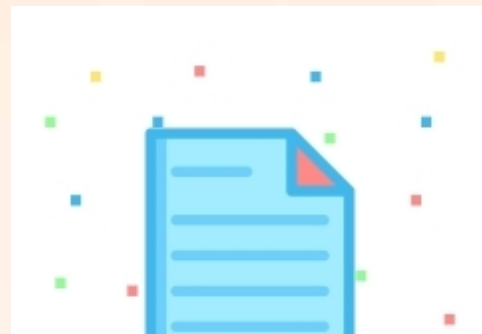
02

其他相关部门提供必要的支持和协助，如提供数据、解答疑问等。



03

公司管理层高度重视分析评议工作，积极参与讨论和决策。



04

团队成员之间保持良好的沟通和协作，确保工作顺利地进行。

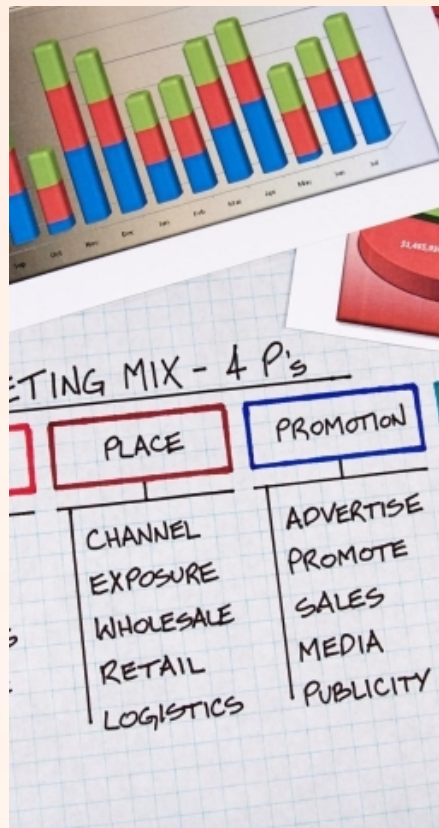
PART 03



数据分析与解读



数据来源和处理方法



数据来源

主要包括财务报表、会计记录、交易数据等内部数据，以及市场、行业、竞争对手等外部数据。



数据处理方法

采用数据清洗、整合、转换等技术手段，确保数据的准确性和一致性，为后续分析提供可靠基础。



关键指标分析

财务指标

通过分析收入、成本、利润等关键财务指标，评估公司的经营绩效和财务状况。



业务指标

结合行业特点和公司业务模式，关注市场份额、客户满意度、产品创新等业务指标，揭示公司的竞争力和成长潜力。



风险指标

识别并分析财务风险、市场风险、运营风险等，为公司风险管理提供决策支持。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/228050124073007005>