



防震减灾会议记录



----- 作者：
----- 日期：



会议记录

会议主题	防震减灾工作会		
时间	3月14日	会议地点	会议室
参加人	各年级班主任	主持人	刘海泉
会议内容	<p>刘海泉：本次会议有以下几项内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1、汪校长宣读防震减灾文件2、汪校长部署防震减灾工作安排3、会议总结 <p>汪校长：</p> <ol style="list-style-type: none">1、宣读文件2、具体工作安排3、防震减灾的管理规定		
备注			

会议记录

会议主题	地震演练布置会		
时间	5月16日	会议地点	会议室
参加人	各年级班主任	主持人	刘海泉
会议内容	<p>刘海泉：今天，有几项内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1、刘海泉布置地震演练2、汪校长对此次地震演练的具体要求 <p>刘海泉：宣读地震演练方案</p> <p>汪校长：地震演练的具体要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1、各部门人员在规定时间内到岗2、班主任强调安全和纪律		
备注			

会议记录

会议主题	防震减灾工作会		
时间	8月29日	会议地点	会议室
参加人	各年级班主任	主持人	刘海泉
会议内容	<p>汪校长：前段工作总结：</p> <p>一、班主任班级的防震减灾意识得到了提高；</p> <p>二、推进防震减灾工作的有效开展</p> <p>今年的工作重点：</p> <p>一、加强班主任队伍建设，进一步提高防震减灾管理工作的能力</p> <p>二、加强班主任防震减灾工作管理的常态化</p>		
备注			

会议记录

会议主题	防震应急疏散演练布置会		
时间	9月10日	会议地点	会议室
参加人	各年级班主任	主持人	刘海泉
会议内容	<p>汪立国：为了认真贯彻落实全国、全省安全生产电视电话会议精神，进一步加强学校安全工作，有效预防安全事故，我校决定：9月11日下午，在教学楼进行了防震安全疏散演练。</p> <p>此次演练我校领导高度重视，希望各岗位人员尽职尽责，师生疏散有序、动作迅速，整个过程组织严密。当防震警报声响起，各班主任要沉着镇定提示学生进行室内紧急避险；按照疏散预案，在主震结束后带领学生有秩序地从教室内迅速撤离到操场，整个疏散过程快而有序，用时约三分钟。</p> <p>到小广场后各班主任马上详细清点人数，疏散中要无一学生遗留在教室，都安全快速到达目的地。</p> <p>刘海泉：</p> <ol style="list-style-type: none">1、宣读演练预案2 明确人员分工，布置具体工作安排		
备注			

会议记录

会议主题	班主任会		
时间	10月22日	会议地点	会议室
参加人	各年级班主任	主持人	刘海泉
会议内容	<p>一、校园安全常抓不懈</p> <p>1、来校时，要注意交通安全。行走时沿人行道走，不在机动车道上行走、奔跑追逐；横穿马路时，要看红绿灯，坚决做到红灯停、绿灯行。</p> <p>2、加强管制刀具的管理，严禁学生上学携带危险刀具，易燃易爆物品进校园，如有立即由班主任没收并上报政教处。班会强调一下，如学生明知故犯，予以严惩。</p> <p>3、班主任充分利用好周会课，加强学生的纪律教育，同时做好教学区的卫生。</p> <p>4、继续利用周会学习学校的各项规定</p> <p>二、工作布置</p> <p>1、本周出好一期关于“养成良好生活习惯”方面的板报</p> <p>2、班队活动主题：“向不文明生活习惯告别”</p> <p>3、学校团体操表演比赛</p> <p>4、筹备“一校一品牌，一生一爱好”活动</p> <p>本月重点养成：养成良好的生活习惯</p>		
备注			

会议记录

会议主题	班主任培训		
时间	11月8日	会议地点	会议室
参加人	各年级班主任	主持人	刘海泉
会议内容	<p>学校会议室，德育处召开了校班主任例会。会上德育处刘海泉主任分别作了以下三个内容的讲话：</p> <p>1、对前段工作的小结。对目前我们的班主任在工作压力大，劳动强度高，工作标准高的形式下，能够尽职尽责的工作，关注自己的班级，关心每一个学生的责任心给以肯定。对班主任工作换来的教学秩序稳定，学生气势焕发，班级发展势态良好的局面达到共识。</p> <p>2、根据常态管理和日常巡视发现的问题及议题观点进行共同探讨。明确了“学生自律”与“学生自管”不同概念；澄清了“抓老师”与“抓学生”的不同认识；划分了“惩治方案”与“整治方法”界线；树立了问题的出现不能只埋怨客观，不从主观上找原因的教育理念。</p> <p>3、对下一步的班主任工作提了两点要求。（1）各位班主任认真梳理一下本班情况，找出突出问题现象，查出发生问题原因，拿出解决问题方案，实施落实行动。（2）利用好班会，振奋学生精神，营造良好氛围，进入最佳状态。</p>		
备注			

会议记录

会议主题	班主任培训		
时间	11月27日	会议地点	会议室
参加人	各年级班主任	主持人	刘海泉
会议内容	<p>一、 班主任的职责：</p> <p>（一）人的管理（学生）</p> <ol style="list-style-type: none">1、品德教育。2、关注学习。3、关注发展4、家校合作。 <p>（二）事的管理：日常工作与活动</p> <ol style="list-style-type: none">1、制定计划。2、建设班级。3、学生会。 <p>（三）物的管理：班级财产</p> <ol style="list-style-type: none">1、课桌椅、橱柜等木质用品。定期清洗，如有损坏及时报修。2、电器用品。了解正确使用方法，并按照正确使用方法使用，一旦损坏立即报修。指导学生正确使用并教育学生爱惜。		
备注			

会议记录

会议主题	班主任培训		
时间	11月27日	会议地点	会议室
参加人	各年级班主任	主持人	刘海泉
会议内容	<p>3、环境布置。定期更换，充分发挥其作用，并保持其完整性，遗失即补，便于交接。本学期我们进行个性化班级布置评比，请各位做好准备。</p> <p>4、其它财物。认真做好保洁工作，教育学生爱惜。</p> <p>5、学生物品。教育学生养成良好习惯，各伺其位，并经常清点。</p> <p>二、班主任每日常规工作</p> <p>早读：</p> <p>1、按时进班，主动和学生打招呼。</p> <p>2、督促学生早读，不占用早读时间做自己的课前准备。</p> <p>3、其他老师指导早读时，可在一旁协助管理，或者处理一些班级事务。</p> <p>卫生：</p> <p>1、督促学生按时到校参加早晨劳动。</p>		
备注			

会议记录

会议主题	班主任培训		
时间	11月27日	会议地点	会议室
参加人	各年级班主任	主持人	刘海泉
会议内容	<p>2、认真检查室内外劳动情况，要求干净整洁。</p> <p>3、班主任无法离开教室时，可安排小干部检查室外劳动。</p> <p>广播操：</p> <p>1、指导训练学生自觉排队，做到快、静、齐。整齐踏步，做到有朝气。</p> <p>2、认真巡视学生做操情况，及时纠正动作，不做与之无关的事情。</p> <p>周会：</p> <p>1、能按照学校要求认真上好周会课，不随意更改周会课的内容，不上与语文数学、英语等有关的学科内容。</p> <p>2、注意寻找班级、学校、社会中具有教育意义的典型事例，丰富周会内容，少说教、少训斥，不使周会变成批评课。</p>		
备注			

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/228053101062006050>