

# 述 职 报 告



# 主要内容



• 科室简介

• 业务水平

• 科室管理

成绩与不足

• 科室创新

• 总结





- 急诊科是诊治和抢救病人的场所，所以，仅有良好的服务态度是远远不够的，更重要的是要有熟练的抢救技术和应急能力。对急诊病人要迅速、准确作出诊断和处理，尽快减轻病人的痛苦，这就需要每个医务人员认真钻研业务。自己能够熟练掌握科室各种抢救仪器和抢救技术。组织科内同事定期、不定期的业务学习及加强各种急救技术的培训。如心肺复苏术、机械通气、心电监护、电复律、除颤、洗胃等常规的技术操作。积极对急、危、重、疑难病人的抢救，坚持学习急危重科学理论研究的新成果，不断吸取新的营养，促进自己业务水平的不断提高。坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，坚持抓好院前急救这项工作，严格急诊出诊制度，院前急救24小时待命，组织安排专人急诊出诊，制定有急诊绿色通道总体方案，如遇急、危、重病人，一律实行急诊绿色通道，已做到先行抢救，而后补办各种手续。坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项医疗工作的质量，受到了患者的好评





## • 急诊急救

- 严格急诊出诊制度，院前急救**24**小时待命，组织安排专人急诊出诊，制定有急诊绿色通道总体方案，如遇急、危、重病人，一律实行急诊绿色通道，已做到先行抢救，而后补办各种手续。坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项医疗工作的质量，受到了患者的好评
- 对于接诊回来的重病人，我们不再是一味的往临床科室送。而是在我们的抢救大厅第一时间对病人就行抢救，同时根据病情提前通知相关科室进行会诊。最大限度的挽救病人的生命，不耽误一分一秒。这也要感谢院部领导对我们的大力支持，给我们配备了专业的抢救仪器同时也对我们的队伍就行了进一步的专业培训，更好的适应急诊快节奏的工作模式。



# 目前的护理业务水平



护理理论  
急诊护理  
常规

专科  
护理  
技能

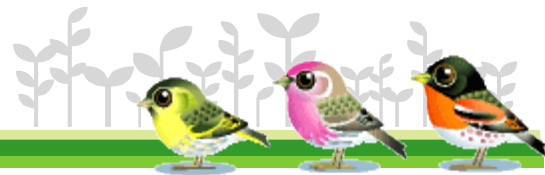
基础  
护理  
操作

医疗  
仪器  
使用

护理新  
技术的  
应用

价值  
体现

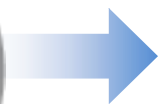
不断提高护理业务水平，提升科室的软实力。  
只有不断掌握护理知识，才能胜任护理工作。  
只有不断学习技术技能，才能更好服务患者。



# 目前的护理业务水平



护理理论  
急诊科护理  
常规



基础护理知识

急诊科护理学



急诊科 疾病护理常规 急诊急救技术



护理心理学

基本掌握

基础护理操作



静脉输液；输血 动；静脉采血



经口鼻吸痰 末梢血糖测定



各类注射法 生命体征的测量

全员掌握



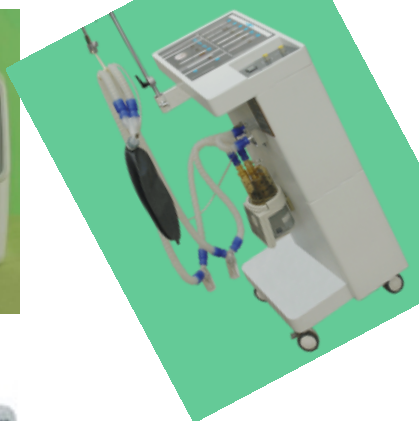
急诊科护士长述职报告



# 目前的护理业务水平



医疗  
仪器  
使用



- 微量雾化泵的使用及故障排除
- 监护仪的使用及故障排除
- 呼吸机管道连接及基本参数调节
- 输液泵的使用及故障排除
- 注射泵的使用及故障排除
- 理疗机的使用及故障排除
- 气垫床的安装及使用



# 科室规范化 管理



指导标准：《三甲医院评审细则》 《医疗安全年活动检查细则》 《护理工作标准与规范》

控制管理三部曲：确定目标 → 检查对照 → 纠正偏差

1

核心制度的贯彻执行

5

院内感染的管理

2

药品及物品管理

6

科室护理人员规范化培训

3

护理成本核算，患者费用管理

7

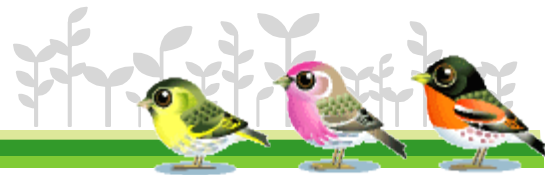
实习生带教管理

4

日常护理工作质量管理

8

微机管理应用





# 1. 核心制度执行 2. 药品物品管理



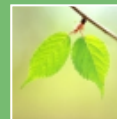
《查对制度》  
《交接班制度》  
《分级护理制度》

- 利用早交班时间对核心制度进行提问，强化记忆。
- 把制度转化为科室实际工作的杠杆，
- 制作相关表格及工作流程，
- 把制度落实到实际工作中。
- 加强执行力度的监督与管理，对于明知故犯的低级错误做出警示教育及适当方式的处罚。

药品  
物品  
请领

- 分类保管；特殊药物保管；定期检查药品质量及有效期；库房定期核查
- 建立物品外借制度，严格交接班。定期核查数量；按有效期先后顺序使用。
- 根据科室工作量机动调整请领数量；科室请领后长期闲置物品和其他科室机动调换，避免浪费。

# 3 护理成本核算，患者费用管理



## 三节一降

- 最大限度的节约消耗性物品的使用
- 废物利用，增加物品再生价值
- 管理好科室水；电；空调

## 费用标准

- 要求转方护士了解农合，商保，医保等政策,不少收，不多收，不漏收。
- 不分解收费，不比照收费。



## 出院复核

- 出院清单复核，结算双人复核
- 死亡及抢救重症患者按要求请费用审查科复核



# 4日常护理工作质量管理



基础护理

病房管理

消毒隔离

护理技术操作

抢救工作管理

护理表格

护理宣教



根据护理部三级质控要求，成立科室质控小组

急诊科护士长述职报告



# 5院内感染的管理



医院感染的管理牵涉到医务人员和患者的安全

## 医疗废物处理

- 分层次培训
- 加强日常的监管
- 掌握突发事件的处理流程



## 手卫生；手消毒

- 分层次培训
- 日常做好督促
- 针刺伤的处理流程



## 完善科室隔离流程

- 经空气传播的疾病做好分病房收治
- 做好隔离标识的执行
- 培训相关应急预案



# 6科室护理人员规范化培训



## 不同层次

- 根据工作年资的不同选择不同的内容
- 低年资侧重基础，高年资侧重专科及教学能力的培养

## 不同方式

- 在早会提问；高年资护士讲课及教学师范；在查房中传授；科室定期考核；选择真实案例加深培训效果

## 普法教育

- 《医疗事故处理条例》《护士管理条例》  
《侵权责任法》《传染病防治法》



# 7实习生带教管理



带教中杜绝实习生自行处置，做到**放手不放眼**



## 教学查房

- 基础护理操作查房
- 疾病护理知识查房
- 病房小讲课，操作示范

## 劳动纪律

- 杜绝迟到早退
- 杜绝工作随意
- 杜绝不遵从带教老师指导

## 老师选拔

- 带教老师具有高度责任心
- 认真带教，关心学生，发现问题及时纠正



# 8微机管理及应用



微机管理涉及医院住院病人数据信息安全；医院信息安全！

## 微机登录管理

- 入科培训（医嘱录入，退方等）
- 科室制作操作及疑难项目检索小册子

## 医嘱录入管理

- 工号及密码不随意泄漏
- 使用后及时退出

## 微机保养

- 保证夜间零点后关机
- 不用状态下使用节能待机状态

## 护理管理数据

- 每月材料使用excel处理统计
- 科室成员信息数据管理，提高工作效率



# 规范化 管 理



## • 一、主要工作

- （一）根据科室现有的护理人员数量进行合理的分工和安排，将各班包括护士长的岗位责任制和每周、每月工作重点，汇总成表，标示明确，要求人人熟悉并按之执行，并进行不定期考核，做到奖罚分明，公平对待；
- （二）对科室的基础设施在现有条件下作出一些合理的调整和完善。对抢救药品和器材及无菌物品作了补充，进行规范化管理；
- （三）针对我科的特点和现有条件对病房管理作出了合理的改进和规范；对环境卫生实行包干区责任制，落实到护工个人；
- （四）不断深化安全管理，强化安全意识，做好安全护理工作，安全工作是一切工作的基础，更是所有成绩取得的前提。因此，做好安全护理不仅能保障护患双方的安全，而且也能提高医疗护理质量。为此要求每位在岗人员必须掌握病情，尊重病人，了解病人的心理变化，重视心理护理和精神关怀，密切巡视病房，严格执行各项护理常规制度，同时对病室的各种设施、物品及家属要加强安全管理。





# 规范化 管 理



- （五）了解护理学科发展的新动向，定期组织护理人员进行业务学习，强化三基本训练，学习新业务、新知识、新技术，努力提高每一位护理人员的业务水平，使其跟上时代发展的需要，我在科内每月至少一次个案护理查房、加强科室业务学习，定期组织护理人员进行科内、院内业务学习及三基理论考试和操作训练；加强护患沟通，定期组织召开工休座谈会，听取患者及家属的建议以便护理工作的开展和改进，真正做到想病人所想急病人所急；
- （六）护士长是科室的理财人，应发扬勤俭节约的传统美德，杜绝浪费；我要求全体医护、工勤人员，从节约每一度电、每一滴水、每一张纸开始，从我做起，严格控制科室支出，对一切浪费的现象，及时提出批评，必要时辅以经济处罚，虽然这样或许会得罪一些人，但是我知道，加强经济核算，降低医疗护理成本，讲究经济效益与医疗护理效果，都是护士长必须做到的。



# 护理安全与质控（安全篇）



住院全程

病房环境安全

药品安全

医疗器械使用安全

无菌及一次性使用物品安全

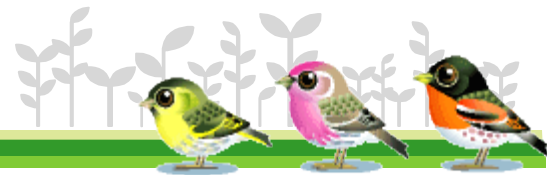
护理操作安全

护理风险应急预案

院内感染

护理人员心理防护

安全管理处处防范  
护理风险实时存在



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/238070003020006116>