



smt生产主管年度 工作总结



目录

- 工作概述
- 工作成绩
- 工作问题与改进
- 下一年工作计划

contents

01

CATALOGUE

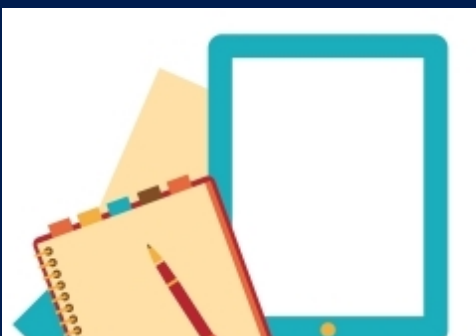
工作概述

岗位职责



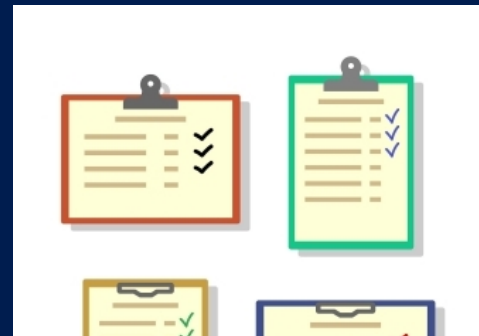
01

负责SMT车间的日常生产管理，确保生产计划按时完成。



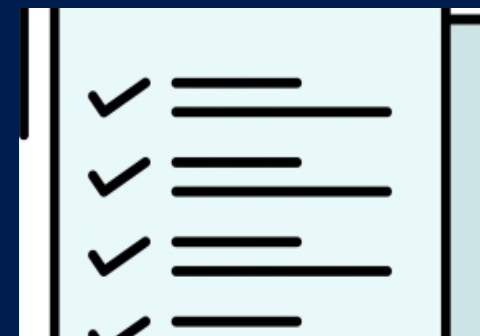
02

监督生产过程，确保产品质量和安全生产。



03

负责员工培训和管理，提高生产效率和员工技能。

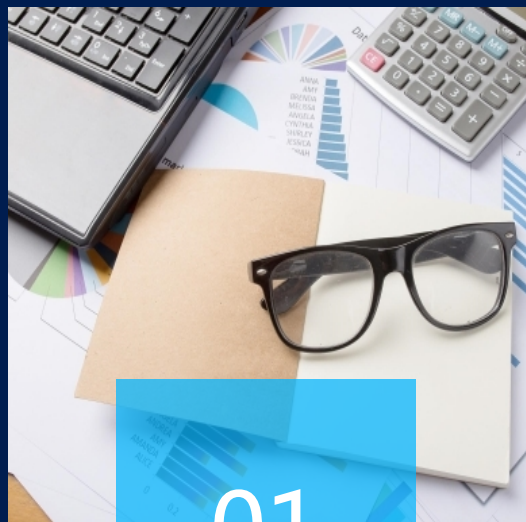


04

协调与其他部门的合作，确保生产流程顺畅。

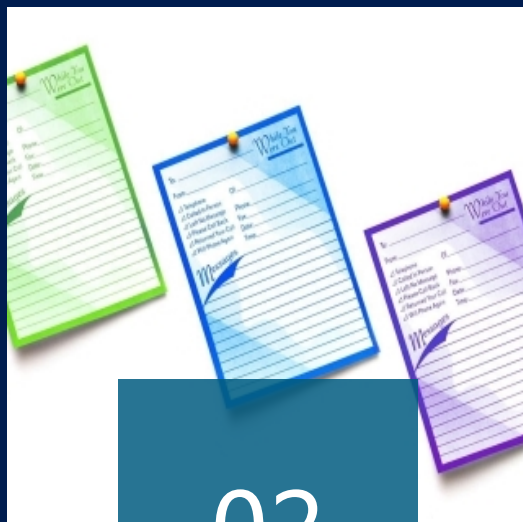


工作目标



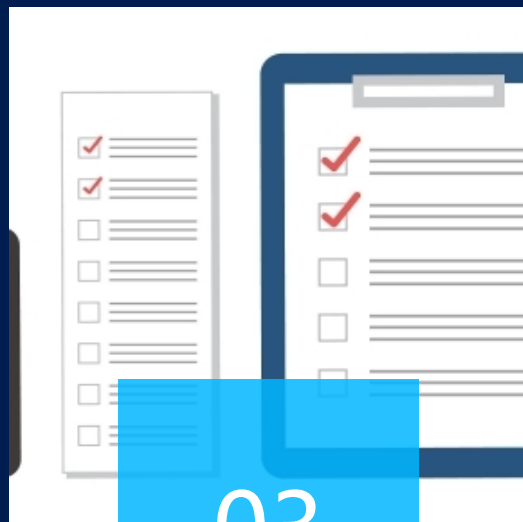
01

提高生产效率，降低生产成本。



02

保证产品质量，提升客户满意度。



03

培养优秀员工，提升团队凝聚力。



04

优化生产流程，提升生产管理水平。

工作任务

制定并执行生产计划，确保生产进度符合要求。



监督生产过程，及时发现并解决生产中的问题。



定期进行员工培训，提高员工技能和效率。



协调与其他部门的合作，确保生产流程顺畅。



02

CATALOGUE

工作成绩



生产计划完成情况

01



生产计划完成率



本年度生产计划完成率为98%，顺利完成了各项生产任务，保障了订单交付。

02



生产周期优化



通过改进生产流程和提升设备效率，缩短了产品生产周期，提高了生产效率。

03



产能提升



通过技术改造和工艺改进，提高了生产线产能，满足了市场需求。



成本控制情况



原材料成本控制

通过与供应商的紧密合作和优化采购流程，有效降低了原材料成本。



能源成本控制

实施了节能减排措施，降低了能源消耗，减少了生产成本。



人工成本控制

通过优化人员配置和提升生产自动化水平，降低了人工成本。

团队建设与培训

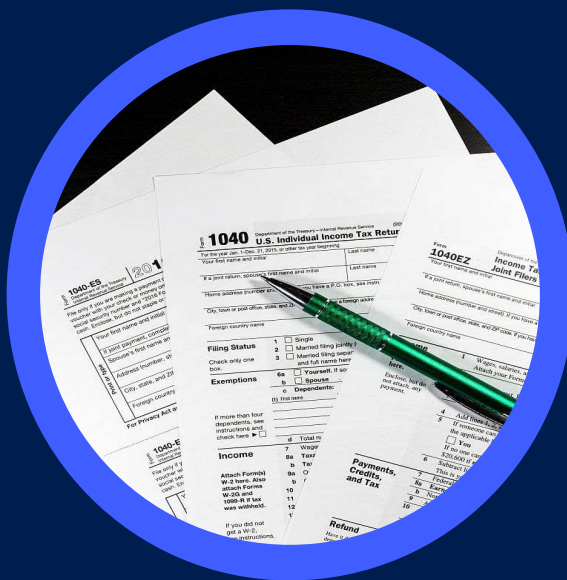
团队建设

组建了一支高效、协作的生产团队，提高了整体执行力。



培训计划实施

根据员工需求制定了详细的培训计划，并成功实施了多次培训课程。



员工晋升与激励

鼓励员工晋升和职业发展，实施了有效的激励机制，提高了员工工作积极性。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/248041062036006101>