

## 检验科年度工作计划（通用 14 篇）

### 检验科年度工作计划（通用 14 篇）

时间过得太快，让人猝不及防，我们的工作同时也在不断更新迭代中，先做一份工作计划，开个好头吧。工作计划的开头要怎么写？想必这让大家都很苦恼吧，以下是小编帮大家整理的检验科年度工作计划，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

#### 检验科年度工作计划 篇 1

20xx 年，在医院领导的正确指导和支持下，在各科室的通力配合下，检验科同志齐心协力，树立高度的事业心和责任心，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，围绕医院中心工作，结合科室的工作特质，求真务实，踏实苦干，不断提高医疗质量、保障医疗安全、提高全科素质，较好地完成了科室的各项工作任务！

虽然 20xx 年取得了一些成绩，但是我们的工作仍然做的不够仔细、深入。在 20xx 年检验科将会配合医院改革试点，切实提高服务质量，严抓科室内部管理，使科室工作再上一个台阶！20xx 年度检验科工作计划如下：

#### 一、提高服务质量，加强与临床沟通

1、与医务科协调，组织检验科与临床科室联席会议，共同协商解决双方工作中出现的问题。

2、广泛征求各相关科室对检验科的意见和建议，以改进检验科的工作。

3、定期举行检验科各检验项目介绍会，宣传检验科开展项目之意义，使检验科开展的检验项目能够与临床诊疗紧密结合。

#### 二、加强与院领导沟通，争取各方支持

1、引进 2-3 名专业人员，以弥补科内人员紧缺状况。

2、在条件许可的情况下，争取购置：

化学发光免疫分析仪 1 台。

细菌自动鉴定仪 1 台。

数码显微镜 1 台。

3、派出 1-2 名人员赴上级医院进修深造。

### 三、促进医患和谐 完善科室管理

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

### 检验科年度工作计划 篇 2

#### 一、日常工作计划

1、加强本科学习，提高认识，转变学习方式，注重实效，采用理论、操作和现场提问方式加大三基培训力度，制定考核细则并纳入绩效中去，全面提高科室业务技术水平。

2、搞好于临床沟通，下临床去广泛听取临床对检验项目和结果意见，分析、解决存在的问题，不断提高检验结果准确性，服务临床，树立检验科报告的权威性。

3、大力开展检验新项目，拟在临检、生化、免疫、血库等方面提升检验能力。

4、开展好全县镇卫生院临床检验室间质量控制中心工作，到基层卫生院去调研了解检验科设置、人员配置、试验室仪器、设备基本情况，开展检验项目、室内室间质量工作存在的困难，针对各医院具体情况，因地制宜设计开展检验项目，正确指导和帮助各镇卫生院在实际操作过程中出现困难和问题，定期不定期下乡现场指导，使各镇卫生院检验工作处在最优状态，使检验结果更加准确。

5、做好生物安全防护、职业安全暴露的防范，杜绝职业暴露事件发生。做好一月一次院内感染监测工作，特别是重点科室监测工作，防止院内感染的发生。

6、抓输血环节质量控制工作，规范临床合理、安全用血，成分输血率达到 95% 以上。

#### 二、工作努力的方向

1、搞好检验中心窗口优质服务主要是窗口形象、检验报告及时性、准确性。制定措施，落实责任，具体考核到每一班次每一个人，于绩效挂钩。

2、加强细菌室细菌培养和药敏实验准确性，改进操作系统和方法。规范我院抗生素合理使用，以及抗生素耐药监测和全国细菌耐药性监测网上报工作。

3、抓检验环节质量管理和质量安全教育工作，防止差错、纠纷、事故发生。

### 三、全面提升检验中心技术能力和水平几点设想

主要目的是配合临床一线工作开展检验项目提升检验能力

1、采用新的检验技术和方法开展检验新项目,如采用原子吸收光谱法测微量元素提高准确性，采用尿沉渣技术检测尿液有型成分，提高尿检阳性率，减少漏诊率。目前我可采用定性分析 D-D 二聚体、纤维蛋白(原)降解产物 FIB 不利于对 DIC 诊断，不能反映 DIC 严重程度，特别是在溶栓过程中于用药前、中、后不能动态检测 D-D 二聚体和 FIB 浓度变化监测对溶栓药物的效果和安全性，采用免疫比浊定量分析可以解决这一问题，临床实用价值较大。

2、配合急诊科、心内科对急症急救快速诊断急性心肌梗死开展心梗 5 项 CK、CK-mb、肌红蛋白、肌钙蛋白、超敏-CRP 技术在临床运用。

3、配合妇产科、儿科开展新生儿溶血病筛查，防止由母婴血型不合导致新生儿溶血病发生。搞好孕产妇优生优育致畸 5 项，以及采用化学发光方法开展(TORCH)检测提高准确性。

### 检验科年度工作计划 篇 3

一、召开全市卫生检测检验工作会议。总结上年度工作，探讨疾控检验能力发展和人才引进及技术人员培训等问题，表彰各县(市)区上年质控考核先进集体和个人。

二、切实做好传染病、突发公共卫生事件的应急检验工作。做好应急检验的物资储备，为保障突发公共卫生事件及时处置提供科学数据和技术支撑

三、召开全市 HIV 筛查实验室年会，总结去年艾滋病筛查实验室质量考评工作，对考核优秀的实验室颁发了证书，并对下一步工作提出要求。

四、接受并完成省技术监督局资质认定监督评审工作。

五、召开全市卫生检测检验质量控制会议，安排布置年度质控任务。

六、数字化实验室信息管理系统建设正式投入运行。

七、举办对各县(市)区卫生检测检验专业技术培训班。

八、对县(市)区进行农村饮水安全工程建设和检测全面督导。

九、利用现有仪器设备开展食品中苯甲酸钠、山梨酸钾、糖精钠等检测项目。

十、按照省里部署，承担并完成食品安全风险监测和省食品药品监督管理局样品抽检及检测工作。

十一、认真完成各类国家、省级安排的质量控制考核工作。十二、加强实验室硬件建设，计划购置的原子荧光仪到位后，开展食品、水质、化妆品中汞的测定；大力培养引进专业人才，通过社会招聘，增加专业技术人员 2-3 人。

十三、业务上加强横向联系，取长补短，全面提升检测检验技术水平，计划和市环保监测站、市中源水务检测中心、市畜牧局畜产品检测所、进行了技术交流，互通有无，部分仪器实现资源共享。

十四、完成临时指令性工作

检验科年度工作计划 篇 4

按照县医院建设，并按二级甲等医院对医学检验的要求，结合检验科室的实际情况，主要工作为：完善实验室 LIS 系统，做好窗口服务，完善实验室分组，加强输血科建设，及建立报告单发放自助打印系统。加强实验室安全管理，加强人才的培养和新技术、新设备的引进，提高技术水平和检验质量，做好每月工作总结分析。具体计划如下：

一、加强科室管理，提高检验质量

严格按照检验科“准确及时，优质服务，科学管理，持续改进”的工作质量方针，逐步建立或完善全面的质量管理体系，规范技术操

作规程，实事求是地认真做好室内质控和室间质控，确保检验结果的准确度和真实性。进一步深入开展程序化温馨服务活动，做好窗口服务工作开展科室内程序化温馨服务教育，进一步转变服务理念。

## 二、贯彻执行检验科程序化温馨服务五条公约

第一：礼貌待患，真诚帮助；

第二：发挥作用，服务临床；

第三：窗口整洁，环境优雅；

第四：严肃认真，确保质量；

第五：团队协作，共同发展。

## 三、检验科定期到临床听取临床意见和建议，

回来制定整改措施发布给临床，解决工作中不协调的问题。临床检验作为窗口科室，每天接触大量患者，窗口标本采集，患者排队等候，环境有些混乱。要求全科同事积极维护良好的窗口形象。争取在检验窗口建立导医服务系统，争取建立标本采集叫号系统，以及建立报告单发放自助打印系统。

## 四、促进医患和谐、完善科室管理

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落实到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

## 五、加强实验室质量管理

实验室质量控制是检验重要工作，为提高检验质量，计划选派人员参加卫生部实验室质量控制培训班。

在作好室内质量控制的基础上，继续参加省、卫生部两级质量评价活动，确保成绩合格，所有的参评项目还要保持多年的“一单通”资格，全面提高检验质量。

加强检验危急值报告制度的落实执行。检验发现危急值立即报告临床并详细登记记录，提高检验质量并减低临床医疗风险。检验科每

月进行工作质量检查和工作总结分析，在科室内通报，分析当月的质量状况、技术状况和安全状况，对存在的问题进行整改

#### 六、加强实验室安全和生物安全管理

继续严格执行实验室内部安全检查制度，每天有专人安全检查、签字登记，保障实验室人员和物资设备安全运行。严格执行实验室生物安全管理制度，专人负责实验室生物安全以及院内感染控制的管理。

#### 七、加强输血检验的管理

血库是检验科下属的二级学科实验室，血库负责人是检验科任命的实验室负责人，专门负责输血管理，减少参与输血检验操作的工作人员，血库工作人员经过技术培训和安全教育。

输血作为一个独立学科，具有很强的专业性，也是需要在医院输血管理委员会的领导下，临床和医技齐抓共建的一个学科。建立和完善独立的输血科，加强输血管理，是重点工作。通过输血科加强临床输血工作的培训，配合医务科加强临床输血适应症、输血前评估、输血后疗效评价的管理。

#### 八、实验室管理软件 LIS 系统的完善

完善 LIS 系统与 HIS 的接口，逐步实现检验报告通过网络传递到临床医生工作站。完成检验报告召回的工作流程。完成检验危急值在 HIS 系统中的提示功能。完成新增设备的 LIS 系统与 HIS 的接口。

#### 九、检验设备更新维护，控制各类耗材的支出，降低检验成本

努力加强仪器设备的维护保养，降低设备维修成本，努力提高仪器设备使用寿命和效率。控制各类耗材的支出，节能降耗，减低成本。随着医院的快速发展，检验工作量大幅增长。

#### 十、管理团队和人员结构调整

继续完善管理团队，完善专业分组建设：临床基础检验、生化、免疫、微生物、急诊检验和血库，培养学术水平高、责任心强的专业组长。同时，加强实验室三大类总体负责人的管理工作，包括：实验室总体的质量负责人，全面负责室内质量控制和室间质量评价，以及月度质量检查和月度总结整改；实验室总体的技术负责人，全面负责仪器设备的正常运行和维护保养、LIS 系统维护和新项目的开展；实验室总

体的生产安全和生物安全负责人，全面负责实验室生物安全和院内感染控制以及传染病的预防控制，以及实验室生产和医疗安全。在技术方面，着重培养细胞形态学检验人才和微生物学检验人才。随着医院的发展，检验科人员技术力量缺乏，需要补充新生力量，才能够完成日常工作以及不断开展新的检验项目。目前，岗位上的每一个人都在负责几个项目，一人管理多台设备，容易出问题，也使得提高质量很慢很难。申请新增大专毕业生 2 人。

20xx 年是继往开来的崭新的一年，伴随公立医院改革，检验科全体工作人员愿为医院的改革工作作出自己的努力和贡献。使检验科的工作借力新医改的东风更上层楼！

#### 检验科年度工作计划 篇 5

在“党的群众路线教育实践活动”活动及十八届四中全会精神指导下，依法治国、依规办院、依制建科，20xx 年，科室以加强实验室质量管理和安全管理为重点，强化内部管理，提高检验质量，努力为群众提供安全、准确、及时、有效、经济、便民的卫生服务。

#### 一、工作思路

1、启动新一轮“三甲”复评工作，进一步落实《医疗机构临床实验室管理办法》，加强制度建设和内部细节化管理，加强制度的执行、检查、考核、监督和惩罚力度，进一步优化服务流程，规范服务行为，促进实验室制度化、规范化和科学化管理进程。

2、进一步加强与临床的联系和沟通，定期举办“检验科室联系会”，定期下发《检验与临床》资料，介绍新项目、新技术以及检验前质量控制知识，同时广泛听取临床的意见和建议，建立实验室与临床联系的长效机制。

3、加强实验室生物安全管理，增强安全忧患意识；加强职业道德和科室文化建设，建立一支团结、奋进、务实的团队。

#### 二、工作量和经济目标：

1、检验总人次：较 20xx 年增长 15—20% ；

2、总收入：较 20xx 年增长 15—20% ；

3、净利润：较 20xx 年增长 20—25% ；

4、人均净结余：较 20xx 年增长为 5% 。

### 三、新工作开展计划

20xx 年科室根据专业发展拟开展新项目：自身免疫性肝病（间接免疫荧光法或免疫印迹法）检测、染色体 FISH 检测、真菌的培养与鉴定、G 试验，结核杆菌培养及药敏试验、艰难梭菌检测。根据条件开展部分分子生物技术，用于肿瘤病人的个性化治疗及预后监测、一些耐药基因的检测、肿瘤遗传性相关基因的检测和患此肿瘤的风险率预测。

### 四、学科建设及人才培养

1、争取申报成功 20xx 年卫生厅科研项目 1—2 项；完成市级科研项目 2—3 项，争取申请成果鉴定。

2、配合临床医教研工作，积极开展新的检验项目（5 项）和完成部分项目技术革新（2 项），在条件允许下尽量配合科室的科研工作，对部分临床急需而科室因各种原因暂时还不能开展的检验项目进行委托检验，充分满足临床要求。

3、计划 20xx 年科室发表论文 20 篇以上，其中在统计源和核心期刊发表论文 10 篇以上，争取发表 SCI 论文，省级以上学术会议投稿 20—40 篇。

4、召开市级质量控制学术会议和市临床检验学术会议各 1 次，争取承办国家级或省级学术会议 1 次，计划全年派出参加国际学术会议 1 次，国内学术会议、短期培训、参观学习共 50 人次。送上级医院进修深造 2 人次（血液、细菌），短期培训 2—4 人次。

5、计划引进博士研究生 1 名，硕士研究生 3 名，招收检验住院医师规培学员 7 名。

6、完善教师培训制度，提升带教老师自身素质及提高老师的技术水平；加强对规培、实习、进修学员的教学管理，从思想、生活、学习等各个方面关心学员，每月进行 2 次理论讲课，严格实行出科考试；加强业务学习、“三基”培训和考核，科内每月组织业务学习 1—2 次，对青年医师、技师、规培学员 2 个月进行 1 次闭卷考试，并进行奖惩。



## 五、实验室管理

1、根据“三甲医院标准”加强实验室管理。认真落实《医疗机构临床实验室管理办法》、《病原微生物实验室生物安全管理条例》等法律、法规和规章、规范，努力完善 ISO 质量管理体系的建立；落实和贯彻卫生部新版《医院工作制度与工作职责》，完善各项制度、职责、标准、规范。

2、作好室内质量控制，保证按时、合格完成，不断提高检验质量。积极参加部、省两级室间质量评价活动和四川省临床检验中心开展的比对活动，省室间质评成绩各项保持优秀，卫生部室间质评成绩各项保持优秀或良好。

3、继续申报重点专科，完善科室建设。重视引进和培养优秀人才，加强继续医学教育和业务技能培训，营造良好的学习氛围。

4、完善河东分部检验项目，提升检验能力，保证病人检验的方便及时。争取在河东分部大厅、本门诊大厅及各门诊楼层的导医台处安装检验报告自助打印机，以便于病人方便快捷打印检验报告。争取协调改善非正班时间病员检验标本的采集和送检流程，减少病人因不熟悉医院布局到处寻找检验室而造成的诊疗时间的延长，以及由此而引起的病人不满意，（希望能在诊断室附近采集标本和打印报告，然后标本由医院护工送至检验科）。进一步优化 LIS 与 HIS 系统的接口，方便病人信息的提取和参考，以提升检验结果与临床的符合度；完善和改进预告系统，准确提示病人排队等候及报告领取时间地点。

### 检验科年度工作计划 篇 6

#### 一、严格执行标准操作规程

各实验室严格执行已编写的质量手册、程序文件和作业指导书。质量小组和各实验室组长要定期督导检查，发现问题，及时提出持续整改措施。

#### 二、管理层要高度重视

质量管理体系的建立绝不是短时间就能完成的工作，有效的运作必须是全体人员的积极参与和通力合作。因此，科内质量监督员，生物安全小组和质量控制小组，充分调动全体人员的积极性。

人员素质和能力是影响到实验室检验质量的关键环节之一。加强人员培训是有效的手段。各实验室要根据发展的需要、工作的复杂性、转岗等不同情况进行生物安全培训和三基三严训练，提升检验人员的技术水平。培训形式灵活多变，可采取科内业务学习、科外培训、请专家授课的形式。为保证培训质量，建立完善的培训—考核—授权制度，变“要我培训”为“我要培训”的主动局面。

#### 四、对检验全过程进行有效控制

检验工作自检验申请单的开出、患者的准备、标本的采集和送检、标本的接收、标本的检测直至检验报告单送抵申请者（或患者）手中是一条相互关联的多环节的工作链，其中任何一个环节出现差错，均直接影响到检测结果的可靠性。因此，必须对其全程控制。为保证有效性，将检验全过程划分为检验前、检验中、检验后三个独立环节进行管理，使其独立性得到强化、突出。

##### 1、检验前的质量控制

检验前过程指从申请单的开出至标本送到检验科的过程。研究表明，检验前阶段所用时间占全部时间的 57.3%。实际上许多关于检验结果不准确的抱怨和投诉与标本的质量有关，并不是检测过程的原因。因此，对检验前过程的控制是一个不容忽视的重要环节。但由于检验前过程大多发生在检验科外，容易被忽视且不易控制，这造成了该阶段成为三个过程中最薄弱的环节。检验科可利用全院的业务学习、邀请医护人员参加科内学习、检验通讯、印制发放原始标本采集手册等方式，对临床医护人员讲解宣传检验前过程的重要性和方法，使其了解不同检测项目对标本采集的不同要求、注意事项及检测结果的受影响因素等知识，严格按照规定正确规范地采集标本或监督病人正确留取标本。此外，还应对标本运输人员进行必要的培训，避免送检不及时、不规范影响检验质量。

##### 2、检验中的质量控制。

检验中指标本在实验室检测的过程，包括标本的接收过程。

###### （1）重视标本的接收。

检标本进行核查签收。核查内容应包括：申请单填写是否正确齐全、申请单与标本的性标识是否一致、标本质量是否满足申请项目需要、标本是否及时送检等方面。对不合格标本拒收，并向送检者说明拒收原因，必要时可直接与临床医护人员联系，要求重送标本。对接收和拒收标本均应记录并保存。

#### （2）把好仪器、试剂关。

合格的设备和试剂是保证检验质量的前提。检验科将对试剂供应商的选择、评价和管理、试剂采购及出入库、保存条件、试剂的使用记录等方面进行严格的控制，杜绝不合格试剂进入检验科，杜绝不合格试剂和过期试剂应用于检测。在检测仪器方面，也应制定标准化设备管理文件，建立仪器设备档案，专人保管，对仪器设备考察、购买、使用、校准、保养、维护等方面进行规范化的管理，并确保仪器设备的运行条件与使用手册要求一致，例如电压、电流、湿度、温度等。

#### （3）严格实验室标准化操作规程。

我科将参照全国临床检验操作规程和仪器、试剂盒操作说明书，对所有的仪器设备和检测项目编写标准化操作规程。其内容应包括：检测原理、性能参数、原始样品要求、溶器和添加剂、校准程序、检验程序、质控程序、干扰和交叉反应、生物参考区间、样品可报告区间、警告危急值、实验室解释（临床意义）、变异的潜在来源、参考文献等方面。严格执行标准化操作规程，使操作过程标准化、程序化，减少操作误差。

#### （4）做好室内质控。

通过室内质控可发现仪器、试剂误差波动规律并采取及时的纠正措施，从而保证检验结果的稳定性和可靠性。检验科将建立室内质控的标准化文件（SOP），开展除大便常规外的所有项目室内质控、建立质控原始记录，质控图，每月有质控小结，使用 12s、13s、22s、41s、10x 等规则对失控进行判定，并建立失控分析记录。

### 3、检验后的质量控制。

检验后过程指检验结果的审核、发出、临床应用、标本保存的过

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/248074124072006036>