

第一课 计算机的种类及发展

学习目标

知识与技能：了解计算机的发展、电子计算机的产生及发展。

知道电子计算机的分类情况及在日常生活、学习中的应用。

过程与方法：应用本课所学的知识去观察、了解电子计算机在生活中的应用，体会电子计算机在生活中的重要性。

情感目标：通过了解计算机的发展史，感受科技发展给生活带来的变革，激发孩子们学习信息技术的兴趣。

学习重点：计算机的发展及分类情况。

学习难点：计算机发展4个时代的划分情况。

教学准备

电子计算机在生活中应用情况的图片、视频资料；第一台电子计算机的图片、视频资料；电子元件实物、不同外形的微型计算机实物、视频资料；任务等。

课时安排：1课时

教学过程

1. 布置课前任务（为该课做准备）

教师：请同学们尝试着完成书上第一课探究活动的任务

学生：按要求完成任务，并填表

2. 引入课题

教师：检查同学们任务的完成情况，评价

学生：倾听、思考

教师：小结任务的完成情况，补充演示同学们所没有收集到的，计算机在生活中应用的相关资料。

提问：刚才大家所看到的生活中的计算机，和大家在探究活动中所遇到的计算机，是不是一开始就是这个样子呢？如果不是，会是怎样的呢？

学生：思考、讨论，发挥想象力，并试着回答问题

教师：引入课题

板书：计算机的种类及发展

3. 引导学生看书、自主学习

板书：计算机的诞生——第一台电子计算机——电子计算机4个时代——电子计算机的分类及应用（注：意图使学生对计算机的发展、分类情况，有一个总体的初步了解）。

学生：看书，可以相互讨论交流。

4. 教师补充讲解

教师：按板书的流程，配合准备好的图片、视频资料及实物，讲解相关的知识。

学生：倾听、提问。

5. 学生自查、小结所学知识

教师：请同学们自己用今天所学的知识，检查自己探究活动任务的完成情况。

学生：检查、订正、互相交流。

教师：小结、评价

6. 结束

第二课 整理自己的文件和文件夹

学习目标

知识与技能：学会文件、文件夹的更名、复制、移动和删除。

过程与方法：运用所学文件和文件夹的知识解决实际生活中的问题。

情感目标：遵守公用机房的要求，不要随意删除他人的文件和文件夹，养成良好的上机习惯。

重点：文件及文件夹的更名、复制、移动、删除操作。

难点：文件和文件夹的更名操作、多文件、文件夹的操作。

教学准备

范例文件及文件夹“壁纸”、等（包括学生机端）；探究活动的范例：“小林”，“小明”的文件夹及相关文件。

课时安排

1 课时

教学过程

1. 抛出问题，通过问题的解决引出课题

教师：提出任务，请同学们试一试将本机C盘上名为“壁纸”的文件夹，复制到自己的文件夹下面，并改名为“我的墙纸”。

学生：通过看书或相互讨论，尝试完成操作。

教师：观察、评价、记录学生的操作情况。

引出课题

板书：整理自己的文件和文件夹

2. 自主探索、倾听讲解学习新知

①通过看书、听讲学习文件和文件夹的复制、改名

教师：评价部分学生的完成情况，找出其中具有代表性的操作进行示范，让该生说说他的操作过程及理由。

不足之处由教师引导、补充

部分学生：按老师要求进行示范并说明理由，其余学生倾听、观察、提问。

教师：观察、引导、评价

（指出操作中可以采用多种方法来完成，如：菜单、快捷键、右键等）

演示：多文件和文件夹的操作方法

②学习文件和文件夹的移动、删除

教师：布置任务，请同学们把自己文件夹中“我的墙纸”中的不喜欢的图案文件删除掉，并增加一些自己喜欢的图案文件。

学生：按要求自我探索、相互讨论完成操作。

教师：观察、评价、记录学生的操作情况。

小结、评价学生的完成情况。

特别指出：“移动”和“复制”操作的区别。

③学习“回收站”

教师：请同学们通过看书、操作，学习“回收站的利用”

补充演示学习中不足的情况。

特别指出：“临时删除”和“永久删除”的区别

强调情感目标：请不要随意删除公用机房的文件和文件夹，以免造成他人和系统文件的丢失，养成良好的上机习惯。

3. 运用所学知识，完成探究活动

教师：布置任务，完成书上的探究活动。

学生：按要求完成任务。

教师：观察、评价任务的完成情况，为下次讲评做好记录。

4. 本课小结，结束。

教学反思：

第三课 用艺术字美化标题

教学目标：

1. 认知目标：了解短文中插入艺术字的相关知识，培养学生插入艺术字及对艺术字进行简单设置的能力。

2. 技能目标：学会如何在短文中插入艺术字，并对艺术字进行简单的设置：包括大小的设置、位置的设置、式样的设置。

3. 情感目标：通过艺术字的插入与设置，培养一定的审美情趣

教学重点：学会艺术字的插入与设置

教学难点：学会艺术字的设置

硬件环境：课件、网络环境下的广播教学

软件环境：Office 软件，纯文字短文（学生用），有艺术字的短文（教师用）

教学方法：示范模仿、任务驱动、自主探究

课时安排：1 课时

课堂教学过程：

一、创设对比导入

1、学生打开指定的 Word 文档《神奇的九寨沟》，让其对标题进行美化。

学生操作：用格式——字体的方式美化标题。

2、展示学生的美化作品，并取出老师制作的艺术字的标题进行比较

学生小组讨论：比较学生作品与艺术字作品之间的差异

3、引出学习重点——艺术字

教师：这些字有颜色、造型的不同，我们把这些字叫做艺术字，这节课我们来学习“插入艺术字”。（板书课题：用艺术字美化标题）

展示艺术字的用途。

出示图片。

（本环节让学生感觉自己所掌握的内容还需要更加丰富，提高学生学习积极性）

二、新课教学。

（一）插入艺术字。

1、教师讲解最简单的插入艺术字的方法（详细讲解）

（1）将插入点置于要插入艺术字的位置。

（2）执行“插入”→“图片”→“艺术字”。

（3）出现“艺术字库”对话框。选择一种艺术字样式，单击“确定”按钮，进入“编辑‘艺术字’文字”对话框。

（4）在“文字”框中输入要设置的文字即“神奇的九寨沟”。

（5）在“字体”列表中选择合适的字体，在“字号”列表中选择所需字号。单击“加粗”或“倾斜”按钮可以进一步修饰字体。

（6）单击“确定”按钮，艺术字即以嵌入式插入文档中。

学生仔细听讲

2、学生分组活动。

（1）分组进行操作，键入艺术字“神奇的九寨沟”。

（2）小组、个人之间互助，完成“神奇的九寨沟”的键入。

老师巡回指导，个别辅导，找出存在学生操作中存在的共同问题。

(二) 艺术字的调整。

1、根据学生分组操作中呈现的问题，展示这些存在问题的艺术字。引导学生思考：怎样调整艺术字的位置、大小、式样？学生尝试调整。

2、发现艺术字挡住了一部分文字，应该把它移动到合适的位置。引导学生思考：怎样调整艺术字的位置？

“艺术字”也是一幅图片，所以，调整艺术字位置方法和图片相同。

3、怎么才能够改变艺术字的大小、形状。

先选定艺术字后，其周围将出现三种标志，拖动8个白色控点，可改变其大小；拖动黄色菱形控点可改变其形状；转动绿色旋转控点可对其进行旋转。

学生逐一进行操作、巩固。

(让学生在自已操作过程中发现存在的问题，或者可以说是学生想知道的内容，利用集体的力量来解决所有的问题，教师亦可集体指导。)

(三) 艺术字的进一步修饰。

1、老师展示另一组更加漂亮的艺术字。请同学们对比一下，老师做的艺术字为什么比你做的漂亮呢？

(分析引导，自我探索艺术字工具栏的使用方法。)

2、请同学们再输入艺术字，并修饰艺术字。学生可以根据教材15页—16页的内容，依次练习对艺术字作进一步的修饰。

(学生操作，教师做重点辅导)

3、交流汇报。重点解决：

(1) 改变艺术字的字体、字形、字号

(2) 改变艺术字格式

(3) 改变艺术字竖排或横排格式

(4) 艺术字的删除方法。

三、探究活动。

1、根据文章内容，设计不同的艺术字。

老师展示各种不同的艺术字型(多种有一定难度的艺术字型)，问学生：你们还能设计出多少种不同的艺术字？

2、看看谁设计出符合文章内容、最有特色的艺术字标题。

学生在完成最基本的训练后，进行拓展性练习，设计最有特色的艺术字型。

交流互动，寻找更理想的效果

四、活动评价

1、让学生谈谈今天主要学习了哪些知识？展示部分学生的作品。

2、在书上完成评价表。

第四课 奇妙灵活的文本框

一. 教学目标：

知识与技能：认识文本框，知道文本框的作用和使用方法。过程与方法：通过学习使用文本框，学会调整对象的基本方法。情感与价值观：在学习用文本框美化Word版面效果中，进一步培养学生的审美情趣。

二. 教学重难点

教学重点：文本框的使用教学难点：选定和设置文本框格式

三. 教学准备：

准备以下几段文字：（将它们放在一个W o r d文件中）我爱古诗词

黄鹤楼李白

送孟浩然之广陵

故人西辞黄鹤楼，

烟花三月下扬州。

孤帆远影碧空尽，

惟见长江天际流。

蜀相

杜甫

丞相祠堂何处寻，锦官城外柏森森。

映阶碧草自春色，隔叶黄鹂空好音。

三顾频频天下计，两朝开济老臣心。

出师未捷身先死，长使英雄泪满襟。

四教学过程：

（一）教学引入：

师：在W o r d中有很多工具可以帮助我们编辑出漂亮的文档，今天我们学习第四课奇妙灵活的文本框。（教师揭示课题，明确教学目标）

（二）新课教学

1 认识文本框的作用

师：请同学们按照教材第15页的4个问题提示观察图4-1。

要求：观察后，学习小组进行交流，待会儿老师请同学说一说。

抽学生发表观察意见。（教师注意引导学生发表不同的意见）

生：组成；边界；内部颜色；文字排列。

2 学习使用文本框

（1）插入文本框师：请你自学教材第15到16页的“1、插入文本框”；请你启动W o r d，试一试怎样插入文本框？

生：操作练习“插入文本框”。

师：请一个同学告诉大家怎样插入文本框？教大家认识一下文本框。

（2）调整文字和文本框师：文本框中的文字和W o r d中的其他文字一样可以设置字体的格式；文本框的大小也可以进行调整。请同学们按照教材第16页中的提示去试一试。

（学生操作时教师提示用鼠标指针指着文本框单击鼠标左键，文本框出现8个小方块时就选定了文本框）

（3）美化文本框请同学们根据教材第17页的内容仔细体会：通过设置文本框的格式可以对文本框进行哪些修饰。注意体会“填充”“线条”“隐藏边框”。

（4）文本框的位置调整与组合试一试把三个文本框移动到合适的位置并组合在一起。（看谁的方法多）3 练习：完成第18页的做一做。

（三）课堂反馈

1 同桌互相交流学习体会，对同学进行学习评价（给出等级A B C）。

2 保存作业在服务器的指定文件夹。（如文本框）

3 比一比谁的文本框制作漂亮。

4 再次修改自己的学习作品。

5 自主练习

（四）课堂小结

- 1 学习效果
- 2 信息素养。

第五课 设计贺卡

一. 教学目标:

知识与技能: 知道贺卡设计的基本要求; 能制作图文并茂的贺卡。

过程与方法: 通过学习制作贺卡, 学会使用“页面设置”。

情感与价值观: 在学习制作贺卡中, 进一步培养学生感恩、审美等情趣。

二. 教学重难点

教学重点: 制作图文并茂的贺卡; 学生感恩、审美情趣的培养。

教学难点: 图片和文字混排处理; 学生感恩、审美情趣的培养。

三. 教学准备:

教师: 贺卡图片素材 6 张; 贺卡文字 6 段。(将它们放在一个 Word 文件中。)

教学课件(找几张贺卡优秀贺卡制作成连续播放的幻灯片, 并配上音乐)

学生: 自己的生活照片 1 张

四. 教学过程:

(一) 教学引入

师: 老师这里有几张贺卡, 我们一起来看看。教师出示贺卡课件, 请同学们边听音乐边看这些贺卡有哪些用途?

师: 今天我们就来学习第五课设计贺卡。揭示课题, 展示目标。

(二) 教学新课

1 贺卡的基本要求师: 这些贺卡都有哪些相同的特点? 引导学生归纳贺卡的基本元素: 文字; 图片; 背景。

2 在 Word 下制作图文并茂的贺卡学习小组合作学习教材第 19—21 的“在 word 下制作图文并茂的贺卡”

学习要求: 理解制作贺卡的四步曲;

找出不理解的知识;

寻求小组同学的帮助; 以小组为单位试一试做一张贺卡。

汇报学习: (帮助学生理解“插入图片”“图片的叠放顺序”) 请两个小组的代表演示汇报怎样制作的贺卡。

3 探究活动:

(1) 试一试: 制作一张感恩卡请同学说说创意, 自己表达的感情用的素材。

分别请几个学习小组的代表说说你们的创意设计。

(2) 如果你还有更多更好的创意, 你也可以用卡片的形式表达自己的感情, 试试看吧。学生试一试。

(三) 教学反馈

学习评价:

1 统计会制作贺卡的人数;

2 教师点评制作较好的贺卡。

3 学生互评制作贺卡的学习。

(四) 课堂总结

制作贺卡的基本步骤和学习情况, 以及贺卡的创意设计应该注意些什么。

第六课 word 画图工具

在 word 的教学中，文字录入、文本编辑和图文编辑是主要的学习内容。Word 的绘图工具制作的简单的图形也是学生需要掌握的学习内容。基础打好了，计算机会给学生展示出更为丰富的美丽画面。

一、教学目标

- 1、认识 word 绘图工具，基本掌握绘图工具条的简单使用。
- 2、学会制作简单的图形。
- 3、培养学生逐渐养成自主探索学习的习惯。

二、教学方式

利用计算机网络教学软件进行广播教学，学生在各自的电脑上充分的动手练习，加深印象。

通过教学中三个环节（全部演示，学生按教师的方法制作——帮助分析特征，找到合理的制作方法后再制作——提示制作中会遇到的问题的解决办法，由学生自主完成）的不同设计。体现了循序渐进的引导学生学习、对知识的不断探究的过程。

三、教学过程

【教学准备】

制作如教材 P 30 的三个图形。计算机教室安装有广播教学软件。

长方形斜坡上的小车科技之光

【引入课题】

同学们都知道，word 是最常用的办公软件。我们知道在 word 里面能够完成文字的录入、编辑，插入剪贴画或图片来丰富编辑的内容，使用艺术字来增强表现效果。

这节课我们一起来学习另外一个有用的 word 工具——绘图（板书）。

【新授课】

利用广播系统，向学生展示准备好的三个图形，这些漂亮的图形就是利用 word 里面的绘图工具制作的。

引导学生们观察，可以发现这些图形有些什么特点（由什么构成的）？线条和色块、图形（板书）。

对了，线条和色块的处理和我们文字的处理办法有许多相同的地方。主要的方法有（对照图形一边讲解一边板书）

调整线条的长短、粗细、颜色。

调整色块的大小、颜色、是否遮挡。

调整图形的长、宽、大小，旋转的方向。

1、认识 word 的绘图工具。（演示）

打开绘图工具和处理图形工具：分别打开菜单栏中的“视图”——“工具栏”——“绘图”。再次进入就可以看见“绘图”前面有√。

Word 窗口下面多出了一条工具条——绘图工具条

用鼠标指针去探测就会得到它们的名称：

同学们可以一边动用鼠标探测，一边填写在书上 P 31 页上面的方框里。同桌的相互检查、订正。

学生完成后，教师在演示一遍，重点介绍几个将要用到的工具如：矩形、椭圆、油漆桶、线条颜色、线形、箭头样式。

其中“文本框”的使用以前是用插入的方法打开使用的，现在可以在绘图工具栏快速的打开使用，不必使用菜单栏上的选项，这样非常方便。

2、绘制长方形、标上尺寸。(学生观看教师演示后自己操作完成并且总结图形制作的步骤)

再次认识长方形的构成，对照板书讲解制作长方形图形的过程是：

- 画出长方形。
- 调整图形大小。介绍在图形上3种鼠标的变化“”“”“”及其用途。
- 调整线条粗细。
- 调整线条颜色。
- 填充颜色。

●画箭头及反方向箭头的画法。(介绍通过“复制”“粘贴”的方法可以获得相同大小的图形，同时介绍两种旋转的方法：一是使用自由旋转；二是双击需要调整的图形，在弹出的“设置自选图形格式”对话框中做调整；这时再介绍图形的其他调整也可以在“设置自选图形格式”对话框中快速实现)

- 插入文本框，输入文字。

学生制作练习。

3、斜坡上的小车。(教师演示图形的“组合”的操作后由学生自己完成)

教师带领分析斜坡上的小车与前面的长方形图形的不同的地方：比长方形多了两个轮子；同时又都是斜着放在斜坡上的；要能够让有轮子的小车同时都一样斜就好了。

演示图形组合的方法：

●选定需要组合的多个图形：点击绘图工具条上的“选择对象”，再框选需要组合的图形。或按住c t r l键，用鼠标点击要组合的图形。

●组合的两种方法：一是选定组合的图形后，点击鼠标右键，选择“组合”“组合”；二是选定组合的图形后，用鼠标点击绘图工具条上的“绘图”——“组合”。

学生练习。

4、学生自主制作“科技之光”。

教师提示：图形有遮拦的效果，可以通过“填充颜色”中的“无填充色”来解除，就可以看见下面图形的线条了。

学生练习。

【本课总结】

- 1、w o r d的绘图工具为我们提供了非常快捷的处理图形工具。
- 2、本课学习制作图形的两个新知识：“组合”图形和解除图形的遮挡。

【巩固练习】

完成课本上的“做一做”。比一比看谁画得最漂亮。

板书

w o r d绘图工具

1、“组合”能够使多个图形变成了一个图形，方便了图形大小变化、移动和方向的调整。

2、解除图形的遮挡

3、相同的图形可以通过“复制”、“粘贴”获得。

基本方法：

- 画出图形。
- 调整线条粗细。调整图形大小。
- 调整线条颜色。填充颜色。
- 组合图形。调整图形方向。
- 插入文本框，输入文字。

第七课 在W o r d 中制作月历

教学目标

- 1、认识W o r d 向导模板，学会制作月历的流程。
- 2、用任务驱动促使学生完成学习任务。
- 3、培养学生学习上探究问题的能力。

教学准备制作好的月历2份、打印机一台、A4纸若干张。

课时安排1课时

教学过程：

一、教学导入

同学们知道今天星期几吗？

那你们知道今年的“六一”儿童节是星期几？

你和妈妈今年的生日又是星期几，知道吗？

那么怎样才能知道呢？要提前了解这些信息，我们该怎么做？——查看月历。

W o r d 能为我们解决这一难题。下面就让我们一起学习在W o r d 中制作一份精美的月历。（板书课题）

二、新课教学

1、认识W o r d 的模板

W o r d 里有一种叫做向导的模板，它提供了常用的格式，能引导我们快速生成自己需要的文件格式。

（1）认识月历向导

老师今天就帮同学们来找一找月历向导。

教师演示操作过程，讲解每一步的作用。（学生观察教师操作过程）

（2）动手制作月历。

出示任务：

根据向导制作2007年1月到2007年12月的月历。学生自主完成制作月历）

学生练习，教师巡视指导。

（3）师生交流制作方法。

请1—2位同学展示作品。

模拟显示。使用模拟显示看一看自己的月历是什么模样？

教师演示的同时强调：月历向导共有3个步骤（板书），分别为样式、方向及图片、日期范围。每一个步骤里面都有不同的几个选项。选择不同的选项，制作出来的月历就不一样。

（学生相互交流学习）

（4）学生继续制作。

教师巡视指导

2、文件的保存和打开。

在W o r d 中输入的文章，包括我们刚才做的月历，都需要以文件的形式保存到磁盘上。否则一关电源，我们输入的文章就没有了。大家要养成及时保存文件的好习惯。

教师边演示边讲述：请大家把制作好的文件以自己的姓名保存到自己的电脑里。那么我们刚刚保存过的月历有没有保存到电脑里呢？保存到什么地方了呢？我们先把这个月历关掉，再来试着打开看看。

（学生练习把刚刚制作的月历保存到自己的电脑里面。）

3、打印文件

使用W o r d制作的文件还可以通过打印机打印到纸上。教师这里有一台打印机，现在就可以把同学们制作的月历打印出来。

教师演示操作过程。

选取学生优秀的月历作品，让学生自己试着打印。

三、展评小结

展示学生制作的月历。学生欣赏月历，教师重点引导认识学生制作出的月历的一些有新意的想法。

小结：今天我们学习了使用W o r d月历向导制作月历，相信同学们对W o r d向导模板已经很熟悉了。课后请同学们完成制作一张精美、有意义的名片。

第八课 准备进入网络世界

一、教材分析

本课是四川省义务教育课程改革教科书《小学信息技术》第四年级下册，第8课。本教学内容在学生知识结构中，占有非常重要地位。本课教学内容由因特网的概念、网址、浏览网站和文明上网以及安全四部分组成，其中因特网的概念、浏览器的使用是本课的教学重点，网址、浏览网站和文明上网和安全是本课的难点。

二、教学目标

1. 知识目标：通过本课教学，使学生进一步认识因特网，了解网站地址，掌握I E浏览器的基本使用方法，能够利用I E浏览器浏览W e b页，文明上网和安全。

2. 能力目标：①通过探索，培养学生的观察力和实践能力，加强学生信息素养的培养；②通过参与，引导学生用现代信息技术进行学习，同时，培养他们的综合认识能力、发现问题和解决问题的能力以及审美能力和创新能力。

3. 情感目标：通过教学探索，激发学生探求未知，认识新知的愿望，提高学生学习的积极性和主动性，培养学生积极独立思考及相互合作的意识。

三、教学方法

本课在教法上采用“任务驱动”、“探索式”教学法，即在“任务”（浏览K 1 2中国中小学教育教学网）的驱动及教师的指导下，先由学生进行自主、探索式学习、操作，然后由教师讲授总结有关概念。

四、教学重难点

重点：I E浏览器的使用；

难点：超链接。

五、教具准备

课件。

六、教学流程

1. 导入新课

师：同学们，二十一世纪是一个信息时代，我们无时无刻不在获取各种各样的信息。获取信息的方式也是多种多样的。而上网成为我们获取大量信息的理想方式。你上过网吗？上过网的同学请举手！你上网都做些什么呢？

生：查资料、看动画、听音乐等。

师：原来上网可以做这么多有意思的事情，真是太好了。今天这节课我们就一起揭开网络神奇的面纱。（出示课题——进入网络世界）

2. 学习新知

（1）学习电脑网络和互联网：（任务一）

师：导入，什么是电脑网络和互联网？它的用途是什么？请同学们看显示器观看互联网

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/255333121144011224>