

2023 年绩效考核工作自查报告 11 篇

绩效考核工作自查报告 1

为加强卫生院管理，调动我院卫生人员的积极性，为农民群众提供便捷、高效、价廉的公共卫生和基本医疗服务，实现人人享有基本卫生保健目标。根据黄岩区基层医疗机构绩效考核标准，我院组织对各科室 1 到 6 月份的绩效进行了考核，现将绩效考核自查情况汇报如下：

一、考核内容基本情况

（一）、基本医疗服务

1、服务质量。严格执行诊疗常规和操作规程，执行病历书写规范、医院感染管理规范、医疗废物处置规范等有关法规制度，处方质量、病历质量、护理文书质量、医院感染管理和病案管理符合要求。

2、服务数量。门(急)诊人次，1-6 月份为 15678 人次、辅助检查总 7895 人次

3、执行基本药物制度。我院于 10 月全部实行国家基本药物制度，配备和使用基本药物，按照基本药物临床应用指南、基本药物处方集和《处方管理办法》的要求，规范、合理使用基本药物，开展基本药物不良反应监测情况。

4、医疗费用情况。每门诊收费 46.2 元，去年平均为 48.3 元，与上年相比，次均门诊费用实现负增长。

（二）、公共卫生服务。

1、建立居民健康档案。农村居民健康档案的建立、使用、管理按照卫生部《城乡居民健康档案管理规范》的要求,在自愿的基础上,为辖区的常住人口建立居民健康档案,及时更新健康档案,逐步实行计算机管理。

2、健康教育。健康教育和健康咨询服务的提供情况、农民健康知识知晓率88%。

3、免疫规划项目。国家免疫规划的执行及其管理情况。建证(卡)率100%;免疫规划接种率 $\geq 99.6\%$;及时接种率96.9%。

4、传染病及突发公共卫生事件报告与处理项目。保障传染病疫情网络直报系统正常运行;共报告传染病16例,及时报告16例,及时报告率为100%。认真配合疾控机构,参与现场疫点处理,对非住院结核病人、艾滋病病人进行治疗管理。有较强的应急处理能力,做好食品、公共场所、学校、职业等卫生指导与管理工作。

5、儿童保健项目。建立0-3岁儿童保健手册,规范开展儿童保健工作;0-3岁儿童系统管理率达96%。

6、孕产妇保健项目。建立孕产妇保健手册,规范开展孕产妇保健工作;年度孕产妇系统管理率达94%。

7、老年人保健。全乡65岁以上老年人2254人,管理1360人,管理率60%。老年人健康检查、健康登记管理情况。定期为65岁以上的老年人进行一般体格检查,开展健康危险因素调查,并向老年人提供自我保健、伤害预防和自救等健康指导。

8、慢性病管理。共筛查2578人,共有高血压病人570人,度315人,管理191人;共筛查糖尿病2184人,共有糖尿病病人230人,其中管理138人。

9、重性精神疾病患者管理。报告及管理7个，认真做好重性精神病患者的随访、康复指导及登记管理情况。在专业机构指导下,对在家居住的重性精神疾病患者进行治疗随访和康复指导。

10、重大公共卫生服务项目。按照重大公共卫生服务项目实施方案,认真做好乙肝补种、农村孕产妇住院分娩、农村妇女孕前和孕早期增补叶酸、艾滋病防治等重大公共卫生服务项目的有关工作。

（三）、新型农村合作医疗。

（1）新农合政策宣传；设置新农合宣传栏1个，认真做好新农合补偿政策宣传,公布就诊报销流程，公示医疗服务与药品价格。

（2）新农合监督。公示参合农民补偿情况,并公布投诉举报电话以方便群众投诉。

（3）新农合服务。认真做好新农合参合农民住院报销工作,及时、准确、全面上传医疗服务信息,并按要求开展即时结报工作。

（四）、乡村卫生服务一体化管理。

（1）按照浙江省社区卫生服务中心、村卫生室建设标准，基本完成乡镇卫生服务中心标准化建设工作，目前建成10个村卫生室的建设工作。。

（2）卫生院对村卫生室管理情况。协助卫生行政部门建立乡村医生准入制度；建立乡村医生例会制度；对村卫生室进行业务指导和监管；建立统一制度；村卫生室能统一收费标准。目前村卫生室按基本用药目录用药。

（五）、人事财务管理。

（1）人员配备情况。人员岗位设置合理，配备到位,基本公共卫生服务岗位人员人，占卫生院专业技术人员的30%；卫生专业技术人员具备相应岗位的执业资格。

(2) 财务管理、分配制度建立执行情况。严格执行财务预算制度和会计制度，业务收入存入专户，基本能按照当日发生，当日入帐，并定期结算，收费使用统一票据，票款相符；医院年终有结余。

(六)、院内环境与管理。建立健全并落实行政、后勤、进修和培训等制度并落实。院容院貌干净整洁，工作环境及病员休息环境干净舒适，健康宣传标语、专栏醒目规范，医务人员精神饱满，服务态度和蔼得。

(七)、群众评议与监督。医患沟通情况，群众满意率。院内设有群众意见箱，能开展问卷调查，有群众及病人评价结果，群众满意率达 90%。

二、存在问题。自查发现存在许多问题，主要表现在：

(一)、公共卫生服务情况。

1、健康教育方面：工作不到位，质量不高，开展讲座次数不够。咨询工作开展不到位等。

2、资料收集完善，人员对公共卫生项目工作业务尚不够熟悉。

3、某些项目工作开展难度大。如慢性病的管理方面。

4、科室设置房屋不足。

(二)、医疗质量情况。

1、未能完善质量管理机构，特别是质控和院感方面工作开展较差，未能落实完善；

2、病历书写规范尚未完善。

3、“三基”工作开展不够；

4、职工对医院核心制度不熟悉，未能很好的执行医疗核心 3 制度的情况；

5、护理水平有待进一步提高。

三、整改措施。

(一)、加强培训与管理，努力提高卫生院整体水平；

(二)、对公共卫生项目，加大在资金、物力、人力的投入，要全院人员的动员和参与。

(三)加强慢病的管理，特别是要加强筛查的力度，加强管理力度，主动发现病人，主动管理病人。

(四)加强进修与培训，加强“三基”培训，提高人员素质，提高医疗技术水平。

(五)加强医病质量的管理。

绩效考核工作自查报告 2

全年，我乡民政工作在乡党委、政府的统一领导下，在上级主管部门的大力支持和通力合作下，紧紧围绕“保民生、保稳定”为工作的大局，充分发挥了民政工作在全乡保稳定，谋发展，促和谐等各项工作中的积极作用，通过努力，已全面完成了上级业务主管部门和乡党委、政府交办的各项工作任务。根据《目标管理委员会关于做好年度工作绩效目标考评工作的通知》安目标委〔〕3号通知和《民政局关于报送民政工作绩效目标考评资料的函》安民函〔〕15号精神，结合我乡全年民政工作的实际，现将我乡民政办年度目标绩效考核工作自查情况报告如下：

一、乡领导和上级部门重视

党委政府重视民政工作，__年全年始终把民政各项工作当作保稳定、促民生的基础性工作来抓，是推动其它工作的基础。在大大小小的会议中持续的长期的宣传，人力资金优先保障，在全乡工作中发挥了主体性作用。

二、社会救助工作方面

我乡城乡低保工作积极履行低保工作中的主体作用，持续加大政策宣传，严格按照上级下发的低保工作规程，实行动态管理，应退尽退，应进则进，在全年的动态管理工作、第二季度的一卡通清理、第四季度的低保作风和腐败问题专项整治中，各工作环节，管理严格规范，对象认定准确，资金足额规范发放，无挪用，挤占截留的情况。日常工作注意主动发现贫困家庭，主动作为。有效缓解了城乡困难群众，因灾因病，突发性事件造成的生活压力。充分发挥了社会救助的保障作用，维护了社会的公平和谐。

医疗救助方面，积极主动宣传政策。严格依照程序做好城乡困难群众救助申报、审核、公示、报批工作，实现城乡困难群众医疗救助“应救尽救”。一年来，全乡按时报批困难群众医疗救助，切实解决医疗费用。全部按规定程序办理，档案资料齐全规范。

三、基层政权和区划地名工作

在全国地名普查工作中，zzz 民政办牢牢把握上级文件精神，及时、准确的完成地名普查工作是。在基层政权工作中，落实各项法律法规、县文件精神，村务公开成为常态工作。经常性开展督促指导各村村务公开。

四、社会组织工作

zzz 积极开展志愿服务专业化发展，积极组织参加各种专业考试培训。动员广大干部职工注册成志愿者。我单位 50 岁以下的干部职工已经 100%完成注册。并开展了一系列的志愿活动。

五、防灾减灾方面

我乡地处山地多雨地区，全乡全年极端天气较多。民政办全年制订详细的工作方案措施，及时上报灾情，极时落实受灾群众的生活救助工作。资金物资发放及时。为群众解决生活问题。

六、双拥及优抚安置涉军维稳工作

全面落实各项优抚政策，做好动态管理及时上报优抚对象增减变化情况，及时发放各类优抚资金，及时为全乡优抚人员办理医疗救助和因病住院按规定报销，开展形式多样的双拥创建活动，全面完成全年的慰问和维稳工作。

七、农村留守儿童关爱保护

持续完善留守和困境儿童的台账管理，严格按照有关文件和要求，进一步完善儿童保护管理制度，形成长态机制，确保留守和困境儿童权益得到保障。

八、日间照料及敬老管理服务

进一步加大摸排力度，提高居家养老托养服务的监督管理，积极响应和配合上级部门，督促服务公司提高对老人的居家托养服务水平。对敬老院的管理工作进一步规范，严格按照有关文件要求，保障五保老人的合法权益，主动摸排，主动发现贫困五保老人，加大其保障力度，改善敬老院老人的生活水平，丰富的文化生活。在 zzz 敬老院的撤并工作中，积极动员，做好思想工作，顺利完成了上级交给的敬老院撤并任务。

九、村务公开和社区减负工作

全乡严格按照乡政务、村务公开程序，按时全面实行政务村务公开工作，建立完善村务公开制度。乡、村两级均有公开栏，按时据实进行政务村务公开，接受群众监督，做好村自治工作。

总体来说，zzz 民政办全年落实工作迅速，保障工作有效。为党委政府分忧，为群众解困。取得了上级的肯定。为群众解决了困难。

绩效考核工作自查报告 3

__x 市档案局：

根据 x 档字（20××）163 号《关于印发各区县档案工作目标管理绩效考核实施办法的通知》文件要求，我局对 20×× 年绩效考核各项工作进行了认真自查。现将自查情况汇报如下：

一、指标完成情况

（一）政策保障

1、档案工作纳入市及所辖各县（市、区）政府目标管理绩效考核

区政府高度重视档案工作，每年召开 2 次区政府常务会议研究部署档案工作。于 20×× 年将档案工作纳入对镇、街道目标管理绩效考核体系中，考核分值占 1 分，之后于 20×× 年将档案工作纳入对区直单位目标管理绩效考核体系中，考核分值占 1 分。

2、档案工作经费

我局在编报 20×× 度财政经费预算时，将档案征集、抢救、保密、数字化、编研开发等费用列入项目经费预算并向区委区政府、区财政局等报告预算说明，获得 25 万元档案工作经费。对上争取国家档案抢救项目资金 28 万元，专款专用，不折不扣地落实专项设资金使用各项规定。28 万元专项资金目前支出为：一是用于征集古书籍文书及古画 109300 元；二是用于制作族谱徽州文书仿真件 79080 元；三是用于徽州历史档案抢救、整理及著录目录 25600 元。

（二）档案馆馆舍建设

3、档案馆面积

_____区新馆落成于 20××年 11 月，全馆总面积 3838 平方米，接近县级一类档案馆建设面积 4600 平方米的标准。（自评扣 0.01 分）

4、档案馆功能

档案馆库房面积 1200 平方米，拥有密集架、空调、除湿机、复印机、扫描仪、摄像机、消毒柜、防磁柜、温湿度计、自动防火系统、防盗电子监控设备等设施设备。馆内二楼设立了 50 余平方米的政府信息公开查阅点、档案利用中心，另还设立了珍贵历史档案特藏室。三楼西侧 140 平方米的库房开辟为以“千年徽粹，如画山城”为主题的档案展示厅，为__x 市第四届爱国主义教育基地。不存在有馆无库、危房或被挤用、挪用的现象。

（三）档案基础业务建设

5、档案接收

我局按照审核同意的档案馆收集范围细则和工作方案，将应进馆的档案应尽收，全年共接收 28 个全宗 1955 卷 29707 件，增长率达 11%。馆内有婚姻、公证、低保、计生、安置优抚、房产、拆迁、土地确权、林改等 17 个民生档案 102363 卷件，占馆藏的 30%。

6、档案开放

我馆从年初起着手第六批档案开放的各项准备工作，根据《档案法》的有关规定，第六批档案于 20××年 11 月 1 日起公告正式向社会开放。这批开放的档案主要是 1975 年-1988 年有关市（镇）民政、劳动、工业、交通、旅游、教育等档案共 32 个全宗 5186 卷。

（四）档案信息化建设

7、档案数字化

我局通过招标，与__x信息科技有限公司签订了《____区档案馆档案数字化扫描加工合同书》，成本预算 36 万元，完成扫描 1255534 页幅，录入电子目录 80316 条。目前。我馆已数字化 24 个全宗计 108256 卷件，占馆藏的 30%以上。

8、电子文件中心系统建设

随着电子政务的迅猛发展，产生了大量的电子档案，为此，我馆在二楼特开辟 100 平米作为电子文件中心场地，并配备有机柜 1 组，存储服务器 2 组、服务器卡 HBA卡 2 张、监控设备 1 套，我局将进一步争取资金，完善电子文件中心的建设。（自评扣 0.01 分）

（五）档案事业治理

9、依法开展档案执法检查

与人大办、监察局、人社局组成检查组，于 11 月上旬对全区 68 个立档单位 20××年度的档案管理工作进行了全面检查。以两办名义下发《关于 20××年度全区档案管理工作检查情况的通报》，送达整改通知书 17 份。与民政局在 10 月份联合开展民政系统民生档案管理工作专项执法检查，送达整改通知书 1 份。与发改委在 7 月份联合开展了重点建设项目档案工作专项检查，指导“两园一广场”、“元一柏庄”项目档案规范化管理并接收进馆。督促发改委、市场监督管理局、屯光镇针对市局行政执法检查中提出的问题认真开展整改。在分管领导的带领下，于 6 月份开展了对镇街级综合档案室汛期安全专项检查。

10、档案工作围绕中心、服务大局

积极开展“三重一创”建设等档案工作，区政府办下发《关于做好 20××-20××年度区政府重大事项决策档案工作的通知》，我局下发《关于加强全区重大活动档案管理工作的通知》、《关于做好全区重大建设项目档案工作的通知》，之后又下发《关于做好 20××-20××年度区政府重大事项决策档案资料收集工作的紧急通知》、《关于做好 20××-20××年度全区重大活动档案资料收集工作的紧急通知》，设立了区项目档案验收专家库，强化“三重一创”档案的监管，

20××-20××年度重大决策事项 36 项 443 件,接收重大活动 4 项 72 件,接收“两园一广场”、“元一柏庄”等重点项目档案 844 卷。狠抓土地确权档案工作,接收档案 11899 (卷) 件。为提高全区档案工作人员业务水平,我局举办了一期 200 余人的档案业务培训班。

4

根据滬绩效[]8 号文件的要求,我局对照滬绩效[]4 号文件《关于下达绩效考核主要指标的通知》中关于我局的主要绩效考核指标,进行严格自查,进行自我打分。经过自查对我局上半年的绩效考核内容有了清楚深刻的认识,明晰了上半年工作的成绩与不足之处。通过对比也更加明确了下半年的工作任务,理清了我局下半年的工作思路,工作方向也更加明确,清楚。现对照我局绩效考核主要指标将我局上半年的绩效考核内容做如下汇报:

一、重点工作方面

(一) 重点工程

1、上半年,共检查药械 3000 余种次,检查各药品生产、零售、使用单位 350 户次,其中药品生产企业、医疗机构制剂室分别监管 4 次,38 家医疗器械经营使用单位监管均达 2 次,52 家药品经营企业监管 2 次以上,检查覆盖率均达 100%,326 家县、乡、村医疗机构检查 50%以上;批发企业所经营的药品 100%达到企业质量保证体系标准,确保批发企业源头安全;

2、上半年共检验药品 60 批次,检出不合格 18 批次,其中基本药物 32 批,不合格 5 批,检验正确率 100%,信息平台输入正确率 100%。

(二) 争取资金

1、1-5 月份我局引进资金项目:

引进开办明康大药房金额 150 万元引进开办黄河路宏泰大药房金额 40 万元
引进开办康乐大药房金额 14 万元引进开办艾米萨比萨自助西餐厅金额 132 万元
引进开办黄河路鲜鱼馆金额 35 万元

2、6 月份引进资金项目：

引进楚天湖北菜馆金额 135 万元

3、上半年共计完成招商引资 502 万元

（三）自评打分

经自查重点工作所有指标我局上半年均已完成，自评打分 40 分。

二、常规工作方面

（一）自身建设和其他工作

1、围绕“创先争优促监管，饮食用药保安全”这个主旋律，开展“两创一争”活动，在全局营造“比、学、赶、超”的良好氛围，树立积极、健康、向上的精神风貌。

2、投资 10 万余元完善党建基础设施，设置党员之家、图书室、档案室、文明学校、文体娱乐室等，改善了职工办公环境；建设设施更完备的学习中心，制作“文明创建”、“两创一争”、“双争”、“创先争优”版面及楼梯、楼道警示标语 30 余块；创建了浓厚的教育氛围，使同志们时刻感受到党的影响。

3、以作风建设年活动为契机，高度重视党风廉政建设，形成一把手负总责，党组统一领导部署，科室各负其责，纪检监察综合协调、办公室全面督查，一级抓一级、层层抓落实的领导领导体系和责任体系，为政风行风评议和优化经济环境评议奠定良好的基础。

4、统战工作

5、复创市级文明单位，提升单位形象。我局为提高精神文明建设工作质量组织人员到外单位参观学习，并邀请县文明办的工作人员来我局参观指导工作，对文明办工作人员指出的问题积极采取措施整改。

6、在信访工作会议结束后我局针对会上的要求立即拿出贯彻落实措施，采取三方面的措施：

(1)加强组织领导，层层落实责任；

(2)实行“一岗双责”，不留责任空白；

(3)认真迅速，及时化解矛盾。上半年，我局监管措施得当，未发生一起上访事件。

7、上半年，我局积极配合计生委完成计生药品案件的查处，查处违法妊娠药品案件9起。单位内部的计生工作也全面完成工作责任目标。

8、截止5月份已完全完成文书归档工作，县档案局以为我局出具归档证明。

9、在县里组织防洪期间，我局配合县水利局抽调车辆、人员到南村乡展开抗洪防御工作。

10、我局上半年须知多次普法知识学习，全机关人员都参加学习。另外，我局还组织人员到仰韶广场做药品知识宣传工作，要求我局执法人员在执法期间向老百姓宣传用药知识。

11、针对县节能办下发的节能任务，我局采取换节能灯，制定办公设备、空调等节能措施保证了节能指标完成。我局还参加县节能办组织的机关技能知识竞赛获得三等奖。

(二) 市县经济社会发展指标

我局上半年在接收新职能和新到岗人员后积极开展监管工作，营造良好的餐饮服务食品和药品市场，保证了我县餐饮服务市场和药品市场的良性发展。

（三）督查事项落实

我局内部建立督查体系，对交办不力的工作内部出督查专报，保证工作落实。上半年的人大政协提案已全部完成并报送人大政协以及督查局。

（四）对县委、县政府安排的临时性工作，我局从不推诿，积极协办，从没有出现过拖办情况。

综上所述我局在常规工作方面进行自查自评可以得 27 分。

三、创先创新性工作

我局在上半年获得先进基层党组织称号；在第二届县直工委运动会中获得拔河比赛三等奖；在市食药监局组织的唱红歌比赛中两首歌曲分获二三等奖。我局的创先创新工作可以获得 5 分。

四、社会监督

县领导对我局工作基本持褒奖态度，充分肯定了局领导的工作，社会群众一直对我局评议较好，上半年无通报批评与媒体曝光。综上所述可以获得 20 分。

综合上半年的工作我局工作基本上完成了绩效考核指标，但是个别方面工作仍需改进。下半年需对薄弱环节下功夫进行提高。上半年绩效考核指标我局综合可得 92 分。

5

为落实深化医改相关政策，加快妇幼保健事业发展，提高妇女儿童健康保障水平。推动我县妇幼卫生工作任务的落实，长垣县卫生局转发《河南省卫生厅转发卫生部办公厅关于开展县级妇幼卫生工作绩效考核的通知》（豫卫妇社便函[]24 号）文件的精神，根据《全国县级妇幼卫生工作绩效考核实施方案（试行）》

对乡镇卫生院和辖区内村卫生

室的妇幼卫生工作进行立了考评，现将自评总结如下：

一、领导高度重视，明确各部门职责

根据市卫生局文件精神，乡卫生院高度重视，成立了由院长领导为组长的妇幼卫生工作绩效考核评估小组。对本院和村卫生所进行评估，明确了各部门的职责。

二、着重从以下四点入手进行了自查考核

1、政府保障：政府对妇幼卫生工作的政策支持、经费保障、行政管理；

2、妇幼保健网络建设：医疗保健机构和基层医疗卫生机构的房屋建设、设备配置、妇幼保健人员配备及服务能力；

3、妇幼保健管理：依法执业管理、出生医学证明管理、

妇幼保健服务提供的数量及质量，妇幼保健服务的管理、信息管理；

4、妇女保健服务提供：妇女保健服务和儿童保健服务，服务对象满意度、孕产妇死亡率和婴儿死亡率。

三、自评结果如下

1、政府保障方面

(1)政策支持

政府将孕产妇死亡率、婴儿死亡率纳入政府考核指标。每年制定国家重大公共卫生服务项目和基本公共卫生服务项目的实施方案。

(2)经费保障

每年发放公共卫生服务经费，按照国家规定落实了乡镇卫生院妇幼保健人员的经费。

(3)行政管理

卫生院设有专门部门负责，专人分管妇幼保健工作。

2、妇幼保健网络建设

(1)妇幼保健网络建设

乡卫生院设有公共卫生办公室，专人负责妇女保健、儿童保健、健康教育、信息管理、孕产妇保健，承担全乡妇女、儿童各项保健服务，主要开展孕产妇、儿童保健系统管理，孕产妇及儿童卫生保健指导等，随着医疗改革深入开展，承担着全乡农村孕产妇免费住院补助项目、增服叶酸预防神经管缺陷项目，预防乙肝、梅毒、艾滋病母婴阻断项目、降消项目、孕产妇及0-6岁儿童健康管理服务项目的指导管理等工作项目。同时开设有妇产科、内儿科等临床科室，以及药剂科、检验科、影像科等医技科室。妇产科开展正常产、剖宫产以及妇科疾病治疗等，同时开展人流、中期妊娠引产、结扎手术等。提供助产技术服务的医疗保健机构产科建设方面：医护人员与病人通道设置合理，符合无菌要求，产房急救设施、设备齐全并保证功能完好，医护人员操作熟练。

(2)人员配备

我院设有妇产科，有乡村医生负责妇幼保健工作，公共卫生有专人承担相应的个人及群体妇幼保健工作。产房急救设施、设备齐全，功能完好。经常派遣人员去各县市级医院进行培训学习，为做好全乡妇幼保健工作打下良好的基础。乡镇卫生院及辖区内村卫生室有专人负责妇幼保健工作，明确了村级卫生室的乡村医生承担村级妇幼保健工作。

3、妇幼保健管理

(1)依法执业管理

我乡能够开展母婴保健技术服务，在县卫生局的监督依法取得《医疗机构执业许可证》，全院职工人员都是去的执业证书后持证上岗。

(2)出生医学证明管理

根据相关规定，出生医学证明管理制度，按要求签发出生医学证明，有专人管理。当年出生的孩子出生医学证明平均签发率达 99%以上，并全部做到电子打印。

(3)服务管理

根据县卫生局转发文件，制定了辖区妇幼保健工作考核评估标准，由卫生院组织，每年对辖区内妇幼工作情况和孕产期保健、儿童保健服务及产科质量每半年进行一次督导检查，乡卫生院每年度对每个村卫生室进行一次业务指导和质量控制，对存在的问题进行书面通知整改。县卫生院每年对全乡村级保健工作人员培训。每年进行妇幼保健健康教育，对孕产妇及 0~6 岁儿童进行规范化的项目管理。

(4)信息管理

为孕产妇及 0-6 岁儿童建立电子档案，每月对妇幼信息进行上报，制定质量控制及信息安全制度。建立全乡统一健全的孕产期保健，住院分娩、妇女病筛查、儿童保健、孕产妇死亡、儿童死亡和出生缺陷原始登记。每年定期实施妇幼卫生信息漏报调查。

(5)健康教育管理

制定年度工作计划及实施方案，组织相关部门每年开展面向社会的妇幼健康教育活动的，卫生院本年度针对“农免”、“叶酸发放”、“母婴阻断”等项目进行街头专题健康教育宣传活动，发放宣传材料__多份。

4、妇女儿童健康水平

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/258003061103006075>