

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度代驾服务平台委托合作协议

本合同目录一览

1. 定义与解释
 - 1.1 合同双方
 - 1.2 服务内容
 - 1.3 服务期限
 - 1.4 服务费用
 - 1.5 服务标准
2. 服务提供
 - 2.1 服务内容描述
 - 2.2 服务时间安排
 - 2.3 服务地点范围
 - 2.4 服务人员资质
 - 2.5 服务安全保障
3. 费用支付
 - 3.1 费用构成
 - 3.2 支付方式

3.3 付款时间

3.4 付款凭证

3.5 逾期付款

4. 保密条款

4.1 保密信息定义

4.2 保密义务

4.3 保密期限

4.4 保密例外

5. 违约责任

5.1 违约情形

5.2 违约责任

5.3 违约赔偿

5.4 违约解除

6. 法律适用与争议解决

6.1 法律适用

6.2 争议解决方式

6.3 争议解决机构

6.4 争议解决程序

7. 合同变更与解除

7.1 合同变更

7.2 合同解除

7.3 解除条件

7.4 解除程序

8. 合同生效与终止

8.1 合同生效条件

8.2 合同终止条件

8.3 合同终止程序

9. 通知与送达

9.1 通知方式

9.2 送达地址

9.3 送达方式

9.4 送达确认

10. 不可抗力

10.1 不可抗力定义

10.2 不可抗力事件

10.3 不可抗力处理

11. 合同附件

11.1 附件一：服务内容明细

11.2 附件二：服务人员名单

11.3 附件三：服务费用明细

11.4 附件四：保密协议

12. 合同解除后的处理

12.1 服务费用结算

12.2 服务人员安排

12.3 保密义务延续

13. 合同解除后的责任承担

13.1 违约责任

13.2 赔偿责任

13.3 其他责任

14. 合同签署与生效日期

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 合同双方

1.1.1 本合同中，“甲方”指委托方，即代驾服务平台；

1.1.2 本合同中，“乙方”指受托方，即提供代驾服务的个人或公司。

1.2 服务内容

1.2.1 乙方应按照甲方的要求，提供专业、安全、及时的代驾服务；

1.2.2 服务内容包括但不限于代驾、车辆停放、车辆指引等。

1.3 服务期限

1.3.1 本合同的有效期为2024年1月1日至2024年12月31日；

1.3.2 除非双方另有约定，本合同到期后自动终止。

1.4 服务费用

1.4.1 乙方应按照甲方提供的收费标准收取代驾服务费用；

1.4.2 服务费用包括但不限于起步价、里程费、等候费等。

1.5 服务标准

1.5.1 乙方应保证服务质量，确保乘客和车辆安全；

1.5.2 乙方应遵守交通规则，文明驾驶。

2. 服务提供

2.1 服务内容描述

2.1.1 乙方应提供符合甲方要求的代驾服务,包括但不限于驾驶车辆、处理紧急情况等;

2.1.2 乙方应熟悉代驾区域内的交通状况,确保服务及时、高效。

2.2 服务时间安排

2.2.1 乙方应在甲方规定的时间内提供服务;

2.2.2 如遇特殊情况,乙方应与甲方协商,合理调整服务时间。

2.3 服务地点范围

2.3.1 乙方应在甲方指定的服务区域内提供服务;

2.3.2 如需超出服务区域,乙方应提前与甲方沟通并征得同意。

2.4 服务人员资质

2.4.1 乙方提供的服务人员应具备相应的驾驶资格和代驾服务经验;

2.4.2 乙方应定期对服务人员进行培训和考核。

2.5 服务安全保障

2.5.1 乙方应确保服务过程中的车辆和乘客安全;

2.5.2 乙方应配备必要的安全设备,如车载定位系统、紧急联系电话等。

3. 费用支付

3.1 费用构成

3.1.1 服务费用包括但不限于起步价、里程费、等候费等；

3.1.2 甲方应按照乙方提供的收费标准支付服务费用。

3.2 支付方式

3.2.1 甲方应通过银行转账或现金支付服务费用；

3.2.2 乙方应提供合法的收款凭证。

3.3 付款时间

3.3.1 甲方应在服务完成后 3 个工作日内支付服务费用；

3.3.2 如遇特殊情况，双方可协商调整付款时间。

3.4 付款凭证

3.4.1 乙方应在收到服务费用后，向甲方提供合法的收款凭证；

3.4.2 收款凭证应包括服务内容、费用明细、付款时间等信息。

3.5 逾期付款

3.5.1 如甲方逾期付款，应向乙方支付相应的违约金；

3.5.2 违约金按逾期天数计算，每日按服务费用总额的千分之

五计算。

4. 保密条款

4.1 保密信息定义

4.1.1 本合同中的保密信息包括但不限于甲方客户信息、业务数据、财务数据等；

4.1.2 保密信息是指乙方在履行本合同过程中知悉的，未公开的、具有商业价值的信息。

4.2 保密义务

4.2.1 乙方应对保密信息严格保密，不得向任何第三方泄露；

4.2.2 乙方不得利用保密信息从事任何违法活动。

4.3 保密期限

4.3.1 本合同终止后，乙方仍应承担保密义务，保密期限自本合同生效之日起至保密信息公开或解密之日止。

4.4 保密例外

4.4.1 乙方在法律、法规或政府机关的要求下，有权披露保密信息；

4.4.2 乙方在履行本合同过程中，因业务需要而必须公开保密信息，但应在公开前通知甲方。

5. 违约责任

5.1 违约情形

5.1.1 乙方未按约定提供服务；

5.1.2 乙方泄露保密信息；

5.1.3 甲方未按约定支付服务费用。

5.2 违约责任

5.2.1 乙方违约的，应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿甲方损失；

5.2.2 甲方违约的，应承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金。

5.3 违约赔偿

5.3.1 违约赔偿金额由双方协商确定，如协商不成，可依法向人民法院提起诉讼；

5.3.2 违约赔偿金额应包括直接损失和间接损失。

5.4 违约解除

5.4.1 任何一方违约，另一方有权解除本合同；

5.4.2 解除合同后，双方应按照本合同的约定处理相关事宜。

6. 法律适用与争议解决

6.1 法律适用

6.1.1 本合同适用中华人民共和国法律；

6.1.2 有关本合同的解释、履行、变更、解除、终止等事宜，均适用中华人民共和国法律。

6.2 争议解决方式

6.2.1 双方应友好协商解决合同争议；

6.2.2 如协商不成，任何一方均可向合同履行地人民法院提起诉讼。

6.3 争议解决机构

6.3.1 本合同争议解决机构为合同履行地人民法院；

6.3.2 双方应按照争议解决机构的规定提交相关证据和材料。

6.4 争议解决程序

6.4.1 双方应按照争议解决机构的规定参加诉讼；

6.4.2 争议解决机构应依法审理案件，并作出公正的判决。

8. 合同变更与解除

8.1 合同变更

8.1.1 双方可经协商一致，对本合同内容进行变更；

8.1.2 变更内容应以书面形式确认，并作为本合同的附件。

8.2 合同解除

8.2.1 如一方违反合同约定，另一方有权解除合同；

8.2.2 合同解除后，双方应按照本合同的约定处理相关事宜。

8.3 解除条件

8.3.1 乙方连续两次未达到甲方服务质量标准；

8.3.2 甲方未按约定支付服务费用，且逾期超过 30 日；

8.3.3 任何一方因不可抗力导致合同无法履行。

8.4 解除程序

8.4.1 一方提出解除合同，应提前 30 日书面通知另一方；

8.4.2 另一方在收到解除通知后，应在 15 日内确认解除事宜。

9. 合同生效与终止

9.1 合同生效条件

9.1.1 双方签字盖章后，本合同即生效；

9.1.2 合同生效后，双方应按照合同约定履行各自的义务。

9.2 合同终止条件

9.2.1 本合同约定的服务期限届满；

9.2.2 双方协商一致解除合同；

9.2.3 合同因违约等原因被解除。

9.3 合同终止程序

9.3.1

合同终止后，双方应按照本合同的约定处理剩余服务事项；

9.3.2 双方应在合同终止后 30 日内，完成财务结算。

10. 通知与送达

10.1 通知方式

10.1.1 通知应以书面形式进行；

10.1.2 通知可以通过快递、电子邮件、传真等方式送达。

10.2 送达地址

10.2.1 甲方送达地址：[甲方地址]；

10.2.2 乙方送达地址：[乙方地址]。

10.3 送达方式

10.3.1 送达应以实际收到通知为准；

10.3.2 送达后，应保留送达凭证。

10.4 送达确认

10.4.1 送达后，另一方应在 3 个工作日内予以确认；

10.4.2 如未确认，视为已送达。

11. 不可抗力

11.1 不可抗力定义

11.1.1

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况；

11.1.2 不可抗力包括自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

11.2 不可抗力事件

11.2.1 如发生不可抗力事件，双方应及时通知对方；

11.2.2 双方应采取一切可能的措施减轻不可抗力的影响。

11.3 不可抗力处理

11.3.1 不可抗力事件发生后，双方应根据实际情况协商解决合同履行问题；

11.3.2 如因不可抗力导致合同无法履行，双方均不承担违约责任。

12. 合同附件

12.1 附件一：服务内容明细

12.1.1 附件一应详细列明服务内容、收费标准、服务时间等；

12.1.2 附件一为本合同不可分割的一部分。

12.2 附件二：服务人员名单

12.2.1 附件二应列明服务人员的姓名、联系方式、服务区域等；

12.2.2 附件二为本合同不可分割的一部分。

12.3 附件三：服务费用明细

12.3.1 附件三应详细列明服务费用的构成、支付方式、付款时间等；

12.3.2 附件三为本合同不可分割的一部分。

12.4 附件四：保密协议

12.4.1 附件四为本合同的保密条款，双方应严格遵守；

12.4.2 附件四为本合同不可分割的一部分。

13. 合同解除后的处理

13.1 服务费用结算

13.1.1 合同解除后，双方应按照合同约定结算剩余服务费用；

13.1.2 未结算的费用应按照实际服务天数和收费标准计算。

13.2 服务人员安排

13.2.1 合同解除后，乙方应将服务人员安排妥当，确保服务不间断；

13.2.2 如有需要，甲方可指定新的服务人员。

13.3 保密义务延续

13.3.1 合同解除后，保密义务仍应继续履行至保密信息公开或解密之日止。

14. 合同签署与生效日期

14.1 合同签署

14.1.1 本合同一式两份，双方各执一份；

14.1.2 双方代表应在合同上签字或盖章。

14.2 生效日期

14.2.1 本合同自双方代表签字或盖章之日起生效；

14.2.2 合同生效后，双方应按照合同约定履行各自的义务。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入概述

15.1 第三方概念

15.1.1 本合同中“第三方”指除甲乙双方以外的其他任何个人、组织或实体；

15.1.2 第三方可能包括但不限于中介方、技术支持方、咨询方等。

15.2 第三方介入原因

15.2.1 第三方介入可能是为了提供中介服务、技术支持、专业咨询或其他有助于合同履行的服务。

16. 第三方责任与义务

16.1 第三方责任限额

16.1.1 第三方因履行本合同产生的责任，其责任限额由甲乙双方在合同中另行约定；

16.1.2 若无特别约定，第三方责任限额最高不超过其接受服务费用的一倍。

16.2 第三方义务

16.2.1 第三方应遵守本合同的约定，并按照甲乙双方的要求履行相关义务；

16.2.2 第三方应确保其提供的服务符合行业标准，不得损害甲乙双方的合法权益。

17. 第三方权利

17.1 第三方权利保障

17.1.1 第三方有权要求甲乙双方提供必要的配合，包括但不限于提供信息、资料等；

17.1.2 第三方有权在合同约定范围内独立开展服务，不受甲乙双方干涉。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 责任划分

18.1.1 第三方因自身原因造成的服务瑕疵或损害，由第三方自行承担责任；

18.1.2 第三方在履行合同过程中因不可抗力造成的影响，由甲乙双方根据实际情况协商解决。

18.2 沟通协调

18.2.1 第三方应通过甲乙双方指定的联系方式与双方沟通；

18.2.2 甲乙双方应积极配合第三方的沟通请求，确保第三方能够及时了解合同履行情况。

19. 第三方介入的程序

19.1 第三方介入申请

19.1.1 第三方介入前，应向甲乙双方提出书面申请；

19.1.2 申请内容包括第三方的基本信息、服务内容、预期效果等。

19.2 第三方介入审批

19.2.1 甲乙双方应在收到第三方申请后 15 个工作日内进行审批；

19.2.2 审批结果应以书面形式通知第三方。

19.3 第三方介入实施

19.3.1 第三方介入后，应按照合同约定和甲乙双方的要求提供服务；

19.3.2 第三方应在介入过程中保持与甲乙双方的沟通，及时反馈服务进展。

20. 第三方介入的费用

20.1 费用承担

20.1.1 第三方介入产生的费用由甲乙双方按照合同约定分担；

20.1.2 若无特别约定，第三方费用由提供服务的第三方承担。

20.2 费用结算

20.2.1 第三方介入结束后，第三方应向甲乙双方提交费用清单；

20.2.2 甲乙双方应在收到费用清单后30日内完成费用结算。

21. 第三方介入的终止

21.1 终止条件

21.1.1 第三方完成合同约定的服务内容；

21.1.2 第三方服务期间出现重大瑕疵，经甲乙双方协商一致解除合同。

21.2 终止程序

21.2.1 第三方介入终止，应由甲乙双方与第三方共同协商确定；

21.2.2 第三方介入终止后，甲乙双方应按照合同约定处理剩余服务事项。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：服务内容明细

详细要求：列明服务项目、收费标准、服务时间、服务人员资质等。

说明：附件一应作为合同不可分割的一部分，确保双方对服务内容清晰的认识。

2. 附件二：服务人员名单

详细要求：包括服务人员的姓名、联系方式、服务区域、服务资格证明等。

说明：附件二用于确认服务人员的资质和服务范围，确保服务质量。

3. 附件三：服务费用明细

详细要求：列出各项费用的具体金额、计费标准、支付方式等。

说明：附件三用于明确双方的权利和义务，避免后续费用争议。

4. 附件四：保密协议

详细要求：明确保密信息的范围、保密义务、保密期限等。

说明：附件四用于保护双方的商业秘密，防止信息泄露。

5. 附件五：第三方介入协议

详细要求：明确第三方介入的原因、服务内容、费用承担、责任划分等。

说明：附件五用于规范第三方介入行为，确保合同履行的顺利进行。

6. 附件六：不可抗力事件清单

详细要求：列明可能发生的不可抗力事件类型、影响范围、应对措施等。

说明：附件六用于明确不可抗力事件的界定和处理方式，降低合同风险。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

服务提供方未按照约定提供服务；

服务提供方泄露保密信息；

付款方未按时支付服务费用；

第三方未履行合同约定的义务。

2. 责任认定标准：

服务提供方未提供约定服务，应承担违约责任，赔偿因此造成的损失；

服务提供方泄露保密信息，应承担违约责任，赔偿因此造成的损失；

付款方未按时支付服务费用，应承担违约责任，支付违约金；

第三方未履行合同约定的义务，应承担违约责任，赔偿因此造成的损失。

3. 示例说明：

示例一：乙方未在约定时间内提供代驾服务，导致甲方遭受损失，乙方应承担违约责任，赔偿甲方因此造成的损失。

示例二：甲方在提供服务过程中泄露客户信息，乙方发现后，甲方应承担违约责任，赔偿乙方因此造成的损失。

示例三：乙方未按时支付服务费用，甲方有权要求乙方支付违约金，并承担因此产生的利息。

示例四：第三方在提供技术支持过程中，因自身原因导致服务中断，应承担违约责任，赔偿因此造成的损失。

全文完。

2024 年度代驾服务平台委托合作协议 1

本合同目录一览

1. 定义与解释
 - 1.1 合同术语
 - 1.2 服务定义
 - 1.3 合作方定义
2. 合作范围
 - 2.1 服务内容
 - 2.2 服务地域
 - 2.3 服务时间
3. 服务标准
 - 3.1 服务质量
 - 3.2 服务规范
 - 3.3 服务流程
4. 合作双方权利与义务

4.1 合作方权利

4.2 合作方义务

4.3 服务方权利

4.4 服务方义务

5. 服务费用与支付

5.1 费用构成

5.2 支付方式

5.3 付款时间

5.4 付款条件

6. 服务期限

6.1 合同期限

6.2 延长与终止

6.3 违约责任

7. 服务保密

7.1 保密内容

7.2 保密期限

7.3 违约责任

8. 法律适用与争议解决

8.1 法律适用

8.2 争议解决

9. 合同变更与解除

9.1 变更程序

9.2 解除条件

9.3 解除程序

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

10.3 违约赔偿

11. 不可抗力

11.1 不可抗力定义

11.2 不可抗力处理

12. 合同生效与通知

12.1 生效条件

12.2 生效日期

12.3 通知方式

13. 合同附件

13.1 附件内容

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/265021041012012023>