

推广工作试用期总结 (32 篇)

推广工作试用期总结 (精选 32 篇)

推广工作试用期总结 篇 1

自__年 4 月 17 日我加入行 (中国) 至今, 已有三个多月的时间, 经过这三个月的试用, 我现已进入转正阶段。我所在的部门是项目代理一部, 目前, 我们项目组主要负责__项目的营销策划工作。自进入公司以来, 我已跟进此项目近三个月的时间。在这段时间里, 我们项目组成功完成了鹏基集团内部关系户选房以及外部客户认购的工作, 目前项目已进入开盘前的筹备阶段。下面我就这三个多月以来的工作心得体会做一个转正工作总结。

一、工作总结

房地产项目营销策划的工作比较零散, 把自己在公司的主要工作仔细梳理一下, 我参与了如下几个部分的工作: 广告跟进、价格表、推广计划、会议纪要以及项目重要节点的工作如内部关系户选房, 外部客户认购等等。

下面我从以上工作内容来谈谈我的心得体会。

1、广告跟进

广告跟进是我在这个阶段的核心工作，它不仅包括跟催广告设计，还包括对设计文案的校对等。作为一个校对人员，不仅要认真仔细，还要对整个工作的流程以及当前的工作内容等非常熟悉，否则就很难找出错误。在校对之前，我本来对项目操作思路不够清晰，但经过一遍遍的校对之后，我已经对操盘策略和操盘思路有了很深的认识，这是我没有想到的。

在无数次的文件修改的过程中我发现了追求完美的乐趣，在细节上去追求完美，不放过任何一个的错误。尽管这个过程中我遇到了很多挫折，也有很多次产生了不耐烦的情绪，但是经历之后，我发现了追求完美的充实与快乐，在追求完美中成长，在追求完美中成熟。因为不断的追求完美，我们才能把工作做得更好，才能更快的成长。

在广告跟进的过程中，我也曾被骂过，被误解过，同时也犯了很多错误，但这些对于我来说都已经不重要了，重要的是我已从中学到了很多很多，不仅仅是专业知识上的，还有做人的道理和原则。我发现人与人之间的相处，总会有一个磨合的过程，无论是生活还是工作，可能一开始在磨合中争吵，但最终会在磨合中相互理解，甚至在磨合中成为朋友。记得一开始我跟进广告的时候，曾和设计师产生过摩擦，他认为我们老是改来改去，我认为他做设计不动脑筋，不按我们的要求做。后来，我针对设计师的实际情况（工作地点不在长沙，文件修改比较麻烦），将需要设计的文件仔细校对，严格审查之后，再传给设计师做设计，这样就不会因为改来改去而

耽误了制作，工作效率也可以得到提高。这样，几次之后，我们相互之间已经有了一些默契，工作开展也顺利多了。

2、价格表

关于价格表，我开始只是对其进行简单的核对面积、户型等。随着接触次数的增多，我发现做一个价格表真的是件非常复杂且庞大的工程。一个价格表不仅仅是简单的加减乘除，有时候会考虑到各因素之间的关系以及公式等的套用，这些都要慎之又慎，否则修改起来是很麻烦的。如果基础工作做的好，后续的工作就是简单的加减乘除运算了。另外，做价格表的时候还要考虑到后续使用的可行性，比如对于楼层标注来说，一般应按照实际楼层的顺序标注房号，以方便客户查看等等诸如此类的细节问题，在建基础表的时候不注意往往会影响到后续工作的推进。这些问题一定要牢记于心，以防以后自己做价格表的时候犯同样的错误。

3、推广计划

刚开始，我一直认为做推广计划不是件容易的事，没有经验是做不出来的，也从来没有想过自己有一天会做推广计划。记得刚开始做的时候，我觉得我是根本不可能做出来的，但是再难也要硬着头皮上啊。我尝试着调整自己的心态，告诉自己一定能够做出来，熬了几个晚上之后，总算出了点成果。后来在刘经理的指点下，经过多次的修改之后，发现这个推广计划专业了许多，我都不敢相信这是自己做出来的计划。真是世上无难事，只怕有心人！

现在我对做推广计划的思路已经清晰了许多。其实，做推广计划首先要对各种媒体的投放方式以及媒体性质等比较熟悉，然后明确项目推广节点；另外还有一个比较重要的因素——媒体投放费用。一个可操作的推广计划是不能脱离推广费用的，明确了推广费用，剩下的就是在此条件下制定最佳的媒体组合，这样一个完整的推广计划就出来了。

4、会议纪要

记录每周例会的会议纪要我的长期工作。一开始我记得很差，纪要里面有很多口语，而且有时候还理解错发言人的意思。后来，经过刘经理的指点，我详细的琢磨其中的语言。几次下来，会议纪要的工作对于我来说已经得心应手了。

曾经我很不喜欢做会议纪要，因为我认为做这个东西没有什么发展前途，记得再好又有什么用。但是刘经理的一句话触动了我，要想进步快，对于新人来说，会议纪要是学东西最快的方法，因为会议纪要里面全是大家思想碰撞的升华，突然间我豁然开朗了。是啊，我记得我每次记会议纪要的时候都是全神贯注的，而且慢慢的我自己明显感觉到我对项目的理解清晰了许多。所以，在以后的工作当中，记会议纪要对于我来说已不再是件不愉快的事，相反我会更加积极的去做好这个工作。

二、存在问题和今后努力方向

在工作中我认为自己的主动性不强，很多时候不能把自己完全融入到项目中去，认为自己没有做过的工作就没有胆量独立承担。

其实很多人都是这么走过来的，每个人都有一个开始，只要充满信心，一样可以做好。

近期的目标是：首先要把推广工作做好，深入进去，多研究媒体，多研究竞争对手的推广等，其次关于价格表里的调差系数等关系还不是很理解，近期内一定要好好研究一下，争取完全弄明白。另外，等鹏基项目开盘后，我希望通过其它项目的投标把项目地块分析等项目前期工作深入研究一下，争取在半年之后成为一名合格的中级策划师！

三、结语

在过去的三个月里发生了很多很多值得我一生怀念和拥有的记忆，这些记忆是我成长的开始。进入同致行，估计没有人会像我这么兴奋，因为我对她充满了向往与期待。进入同致行，我找到了我职业生涯中的真正起点，从这里，我将珍惜每时每刻。我的同事说做鹏基项目短短的半个月感觉是跌宕起伏的，而我要说，正是因为跌宕起伏，才会让我们学会随机应变，让我们领略到更多的知识，更快成长。

未来，我在同致行还有很长的路要走，我将更加扎实，更加努力的走下去。同时也希望自己能够和长沙同致行一起，创造辉煌！

推广工作试用期总结 篇2

__集团是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经消失，我将自己从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作，但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

进入公司已三个多月，根据自己的专业及爱好，我在营销策划部工作。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们这个团队中。经过三个月的体验，我认为我们这个部门有着钢铁般的凝聚力。在重大任务面前，我们团结一致，在规定时间内优质地完成工作，这种和谐的氛围令我激情澎湃。_集团是一个正在积极腾飞的企业，他的发展前景是可观的。面对这样一个朝气蓬勃的集团，我愿意和他一起迈向成功的未来。

_集团涉及多个领域，土特产是其中之一。放眼全国，经营土特产的商家不少，但是这种品类的经营让土特产市场繁而杂。_集团将土特产以品牌经营，命名为，这在中国是第一家。我有幸多次参与_的品牌建立与推广，我感到非常的荣幸。我一直喜欢做与品牌、广告、媒体有关的事情，这次与专家们一起探讨_品牌的一系列问题，参与修改品牌包装等一系列的设计，让我从中领悟到了不少的东西，精进了自己的知识。我很感谢给我这样机会的领导。

参与大事件的时间毕竟是有限的，更多的是在平时日常的工作。初来这个部门，我想这里的工作该是有趣的。经过一段时间的接触，我发现这里更偏向于设计。我对设计一直保持着欣赏者的角色，亲自“操刀”可就有些难度，虽然我会。我开始有些怀疑了。纯粹的设计并非我的特长，日常工作的内容大多是围绕设计进行，而这样的我是否能圆满的完成领导交代的任务，完成的结果是否是自己的理想之作？一旦困惑开始，那么思想就会止步。

有天晚上，我看着书消磨时光。突然出现的一句话让我眼前豁然一亮。“虚负凌云万丈才，一生襟袍未曾开”，这是李商隐一生的写照。李商隐一生夹在牛李两党中间抑郁不得志，不是他没有才，而是环境和个人因素致使他郁郁寡欢。环境是外在因素，个人是内在因素。根据哲学定理，内因是事物变化发展的根据，外因是事物变化发展的条件，外因通过内因而起作用。

所以，造成李商隐最终结局的是他自己。联想到自己，在才情上没有李的出色，但是作为一个现代社会教育出来青年，对于逆境的把握应当优于古人，尤其是情商是不该输于古人的。我虽没有“万丈才”，但是我会不断的学习；我不愿“一生襟袍未曾开”，只愿实现自己生活的梦想。就算不是自己的特长又如何，我可以学习，可以用自己的特长弥补。只有自我有清楚的认知，才会有益于未来的发展。人是活的，未来终究是在不断地摸索中走出来的。

自此以后，我便不再烦恼。无论是多小的事情，我都认真做好。从小处开始，从细节着手，每次的任务都全力以赴。无论我是否接触过这些事情，我都愿意尝试。我相信人生会因自己的不断挑战而丰富多彩！

这是我的第一份工作，我相信我的选择。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想

的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

推广工作试用期总结 篇3

我于20__年__月__日进入公司，在营销策划部从事文案工作。在营销策划部经理、主管的领导和帮助下，我对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地了解，也从部门领导和其他同事身上学到了很多新的知识，我的工作能力也由此得到很大提高。

进入公司三个月时间里，我主要负责公司文案撰写和与__广告公司的日常联络工作。在公司各部门领导的正确指导和各部门同事的密切配合下，我能按时优质完成领导布置的各项工作，同时积极督促__广告公司按时完成各项设计文稿和图片，保证了公司各项宣传推广活动的顺利进行。

除了公司的日常工作，我参与了9月10日“教师节感恩嘉年华”和10月2日——4日的20__年“家在__”洪山广场房展会等两次大型公司活动。在活动的前期准备和后期展示期间，我充分发挥主观能动性，积极提供有效建议和意见，主动按时优质完成公司和部门领导安排的各项工作，为活动的顺利进行作出了自己的贡献。

面对即将开展的__·__新城二期工程，公司前期必将开展各项大型户外推广活动，同时也会积极参加各类房地产交易会，以提升品牌形象，促进楼盘销售。通过前期参与的各项大型活动，我觉得公司在大型展示活动上应做好相关准备和考察工作，具体建议如下：

- 1、公司在继续刊登报版广告，树立楼盘和公司形象的同时，可以积极参与目前举办的各类室内外房展会，以促进一期剩余楼盘销售和二期楼盘预售。

2、如参加室外房展会，事先应仔细观察布展场地。特别要注意天气情况和风口位置，布展时应避开风口，以免吹坏喷绘。天气如有变化，也应提前做好防雨用具等准备工作。

3、参展展架外形应事先做出效果图，如有可能可请搭展公司事先设计展架外形，以便公司参考，确定最佳外形。再由广告公司根据展架外形需要，设计相应喷绘图案。

4、参展所需相关布展装备，如遮阳伞、足够数量的桌椅板凳、各种类型的房模、整体规划模型和音响设备、宣传片都应提前备齐，以便现场布展。

5、目前市民大多爱贪小便宜，通过登记发送小礼品，可迅速积聚人气，并获得大量顾客信息，以便日后销售需要。如有可能，公司可事先准备带有公司或楼盘标志的免费小礼品若干，以便当天在现场发放。

6、免费看房专车发车至少应安排两辆车，而且班次应该尽可能密集，只要有市民需要看房，就应马上发车。到现场后车辆应迅速返回，不要长久停留一处。

推广工作试用期总结 篇 4

试用期也结束了。回顾过去一段时间的车间工作，我也收获了很多。我已经适应了 my 车间岗位，把车间的工作做好了。同时，我也想对这一时期的一份工作做一个总结。

第一、学习和成长

刚进我们车间的时候，对工作情况不是那么清楚。在此之前，我没有任何这方面的工作经验，所以也是师傅带我学习，把工作做好。在很多方面，我都不确定该怎么做。同时能感觉到自己对工作不熟悉，师傅是手持的。教我，告诉我怎么操作这台机器。如何处理一些不正常的情况，通过学习，我也逐渐上手了，也知道如何做好。车间里的工作看似比较简单，其实做好也不是那么容易的。但是，经过几个月的学习，我可以做得很好。有问题会问师傅或者问同事。下班后，我不急着离开。

高自己的效率，那么工作才能是做得更好的。

二、工作方面

在上手了自己的工作之后，我也是渐渐的明白了车间的工作要如何的去做，每天的任务我都是积极的去完成，对于一些比较困难的，我也是不断的思考，在提升了自己的工作能力之后，我也是会去尝试做一些之前我不太会做的，我清楚，只有不断摸索，尝试，才能在工作上面掌握更多的技巧，而且也是遇到新的问题也是不会慌乱。通过自己的努力，而今的我在面对工作的时候，也是能很熟练的做好，并且我也是不断的去挑战一些新的，有难度的工作，只有这样，自己的工作经验，水平得到提高，才能更好的在岗位上去站稳脚跟。

当然毕竟我也是只有几个月的工作时间，和其他优秀的同事去相比，还是有很多的方面是比较的欠缺，而且自己的经验也是没有他们那么的丰富，不足的地方还有蛮多的，也是需要在今后继续努力，学习，认真做事情，来不断完善自己，让自己变得更加的优秀，同时自己也是需要好好的把之前的一些不足之处继续的改进，让自己能把工作做得更好，更好的为车间做好服务。试用期虽然结束了，但是我的工作也才刚开始不久，也是不能松懈，需要更加的主动。

推广工作试用期总结 篇5

转眼间，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的一个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司不了解，还记得因此而拥有过朦胧。

首先，在原材料仓库的三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程：

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽职尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力实习期间，担当了仓管的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s 管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行

收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按
严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，最高存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购；

第三：目视化管理，一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，持续关注。

第四：5s 管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s 的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。

执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

推广工作试用期总结 篇 6

1月10日我们刚到公司报到，公司就开始给我们进行了系统的培训和学习，并考核了公司相关知识和安全教育。使我对公司有了初步的了解。然后进入试用期，为期六个月，在试用期期间的工作和学习中，我基本了解了公司的运行情况，清楚的认识到我的工作经验尚浅，需要多向有经验的同事学习，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑的不够周全，在以后工作中应逐步改善，像我这样的新人，对公司的一切都充满着陌生和好奇，我经常追着同事问这问那，他们都不厌其烦的为我解说，使我在工作方面有了进一步的提高来胜任我的岗位。

六个月以来，我们认真遵守公司和水厂的规章制度，按时巡视，记录好规定的的数据，做好本职工作。从中我体会到工作时用心、细心、专心、耐心，每次巡视过程中，我都用心去运行公司设备，细心观察设备运行情况，专心对待设备的每一次故障，汇报领导，耐心的依照惯例进行申报，等待维修班组同事进行维修。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习，提高自身素质的紧迫性，我坚持每天不断充实自己、端正态度，加强学习，汲取各种工作经验，用心向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。经过水厂领导给我们对水厂运行方面的

系统总结和实践学习，把所学知识运用到工作当中，在实践中检验所学知识，查找不足，不断提高。转正后我将更加努力工作，继续学习，运用所学干好本职工作。

推广工作试用期总结 篇7

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补，出纳试用期工作总结。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

一、失误、缺点和经验：

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误，工作总结《出纳试用期工作总结》。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了 e-cel 系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都

是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩：

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。
- 4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。
- 5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。
- 6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。
- 7、开发了 e-cel 平台票据套打系统。
- 8、填写地税申报表。
- 9、完成财务经理交待的工作。

在此，我郑重地向公司领导提出申请转为公司正式员工。特此申请，请予批准！

推广工作试用期总结 篇 8

现将我试用期的工作情况总结如下：

一、办公室的日常行政工作

综合管理中心，是我所承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，也是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。相应地，本中心的工作也是千头万绪。如文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。作为行政人员的我，面对新进陌生环境中这些繁杂琐碎的事务性工作，首先要强化自我工作意识，加快工作节奏，提高工作效率，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错；其次要从心底深处热爱这份工作，认同各位同事的协助、领导的关心以及所内特有的文化氛围从而更好地培养职业道德；此外我深知学习对于职场新人的重要性，因此要踏实谦虚地向各位同事请教工作上遇到的问题与困惑。

1、理顺工作关系，全面了解工作环境。初入单位的时候，恰好是环境所改制揭牌仪式举行之际。于是，我在所内的第一份任务就是协助会议组顺利召开揭牌仪式。在各位同事的引导与协助下，我较为顺利地完成了这份工作也通过这次的揭牌仪式了解公司大致的信息。

2、认真做好文字工作及日常记录工作。在综合办的这两个多月我所做的事情之一就是经手各类文件、表格。譬如草拟综合性文件和报告等文字工作，做好所内有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作。在经手各类审批单据中也养成了日常记录的习惯，这样就初步形成了所内各项事务规格体系，也以此提醒自己在将来的工作中严格按照程序核定标准，减少或制止规格体系方面错误的发生。

3、做好各种会议及所内保障工作。各项会议召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作并落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。所内后勤保障工作也是需要我密切关注的，从点滴小事做起尽量为环境所有序开展做好坚实后盾。

二、加强自身学习，提高业务水平

自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以不能掉以轻心，深知要不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习。工作闲期间通过阅读行政人事工作相关书籍，可以加深对这一工作的理解，从而更好地指导实践。而在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过入职后的锻炼都有了相应的提高。

三、存在的问题和今后努力方向

入职以来，我虽做到了敬业爱岗、积极工作，但仍存在一些明显的问题和不足，主要表现在：第一，刚刚步入工作岗位的我，更多技能还停留在专业知识层面，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位，因此也会出现工作上的失误；第三，自己相关水平还不太满足工作的要求。

领导的关爱以及自我要求的加深给了我工作的动力；同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的踏实感；环境所内营造的特有的文化氛围给了我工作的信心。如果能成功转正，我会在将来的日子里，认真提高业务、工作水平，为实现自己的职业理想而奋斗也为了——经济跨越式发展，贡献自己微薄力量。

推广工作试用期总结 篇9

进入单位三个月以来，根据单位领导的安排，主要担任秘书一职，还担任过法律咨询、宣传信息、人事教育培训、信息统计研究、协助办理人寿保险等职务。最近几个月，在领导和同事的帮助下，

我对工作流程有了很多了解，现将我的工作情况简要总结如下：

首先说说在这里工作的经历。在行业协会工作生活了三个月，深深感受到的是工作可以在幸福中完成。董导演、葛导演、李导演对我们新人都很好。他们没有装腔作势，反而亲切地引导我们做好工作。在工作中，只要你需要，他们随时给予热情的指导。下班后大家笑啊笑啊，不分彼此，给我的感觉是上下团结。正因为如此，在协会工作让我体会到了在幸福中完成工作的快乐。

其次，其次，谈谈我在办公室工作中的不足，主要包括：

- 1、缺乏办公室工作的基础知识，在开展具体工作时，往往显得生涩，有时甚至会感到力不从心；
- 2、保险专业知识知识掌握不足，影响相关公文写作；
- 3、工作上关心不够，小问题上经常出现失误和疏漏；
- 4、效率不够快，对领导意图的理解不够。

很多以前几乎没接触过的保险知识，让我发现自己缺乏保险知识。但各公司领导 and 同事的耐心指导，让我在较短的时间内适应了保险公司的工作环境，也了解了保险公司的基本运营流程。

第四，我的工作收获主要包括：

- 1、了解一些保险的基本知识；
- 2、基本掌握保险行业协会会议纪要、信息、简报的撰写要点；
- 3、逐步加深对各种公文写作方法和技巧的理解。

工作时间短，学习的地方还很多。我的实践经验需要进一步积累，我的工作能力需要进一步提高，我在生活中的行为能力需要进一步加强。在今后的工作中，我会继续保持积极进取的态度，制定长远的人生目标，谦虚谨慎，不断学习，能够学习和专攻业务。同时，我们在工作中兢兢业业、负责任、敬业奉献、诚实守信。我们会做好每一件事，做好每一个环节，圆满完成领导交给的每一项任务。

根据单位规章制度，员工通过三个月试用期后，可以作为正式员工聘用。因此，我在此向单位领导申请：希望根据我的工作能力、积极的工作态度等方面的表现给予合格的评价，以便我能如期转为全职员工，并请领导批准。

我坚信，机会只留给有准备的人，机会来了，我们不仅要做好，还要适当！希望领导能批准我的转正申请！

推广工作试用期总结 篇 10

时光荏苒，岁月如梭，转眼间_的试用期已经接近了尾声，对于一个两年没有工作的我来说，一切都是那么陌生而又有些熟悉，需要学习的东西太多了，在这段时间里我受益匪浅，感谢所有人给予了我足够的支持和帮助，很庆幸遇到这些好同事好领导。

在正式入职后我迎来了周考、院考、护理知识竞赛，以及每日的学习，大的学习量，让我有些不知所措，除了更努力之外，别无他法。刚进入护理科这个大家庭的时候，总是很局促，木木的，每天下来，脑子都是发懵的，好在护士长、程姐都非常细心的教我，

考核期内需要了解、注意的事项。

我入职后的第一次考试，由于我下班后总是陪着宝宝，没怎么学习，导致我考的并不好，让我深刻的体会到不论什么情况下都不能忽略了学习，否则就会别落下，所以我需要更加努力的学习，更有学会合理利用和安排时间，不然我一定会跟不上大家的脚步，会给大家拖后腿的。因此在学习上，我更要严格要求自己，勤奋好学，态度端正，目标明确，积极参加院里组织的各项活动，珍惜院里中午半个小时的学习，和其余时间院里的学习；在工作上，对工作认真负责，严格执行护理操作规范，如：换药过程中的无菌操作，更换尿管时一定要有无菌意识，严格执行无菌操作，注射时要严格执行查对制度和无菌操作，采血时，询问患者是否晕针，头晕等，并告知患者取结果的时间；对待患者要有耐心，在生活上，养成良好的生活习惯，合理的安排时间，既能陪伴宝宝又能有时间学习，不可以像以前一样休息就喜欢赖床，要养成早起的好习惯。

在这_的学习与工作中，非常感谢同事们对我的帮助与鼓励，感谢娟姐对我的肯定与宽容，让我有机会接触更多不同的工作，全面发展，增长自己的知识与阅历，感谢程姐对我的悉心教导让我对健康小屋的工作能够很快的熟悉，感谢晓琳教我建慢病，感谢鑫宇教我约老年体检，感谢杨老师教我熟悉导诊的工作，感谢领导对我的关心与支持，我一定会努力成为一名合格的护理人员，和你们一起并肩作战。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，在不断提高自己专业技术的同时，跟

着医院的步伐，去学习更多更广的专业知识，不断充实自己，完善自己，并在工作过程中慢慢克服不足的地方，并且积极、热情、细致地的对待这份工作。

推广工作试用期总结 篇 11

短短一年的活就要结束了，回顾这段时间的点点滴滴，虽然谈不上澎湃，但是毕竟我们为此付出了诸多的心血，心里难免有着激动。现在要离开带领我们踏入医生行列的老师们，心中的确有万分的不舍，但天下无不散之筵席，此次的分别是为了下次更好的相聚。

第一次作为医生的经历会让我们铭记一生。以下是我的毕业实习报告总结，希望从中发现一些优点和缺点，为我们以后的学习和工作增加经验。

临床的实习是对理论学习阶段的巩固与加强，也是对临床技能操作的培养和锻炼，同时也是我们就业岗前的`最佳训练。尽管这段时间很短，但对我们每个人都很重要。我们倍偿珍惜这段时间，珍惜每一天的锻炼和自我提高的机会，珍惜与老师们这段难得的师徒之情。

刚进入病房，总有一种茫然的感觉，对于临床的工作处于比较陌生的状态，也对于自己这样的新环境中能够做的事还是没有一种成型的概念。庆幸的是，我们有老师为我们介绍各科室的情况，介绍一些规章制度、各级医师的职责等，带教老师们的丰富经验，让我们可以较快地适应医院各科临床工作。能够尽快地适应医院环境，为在医院实习和工作打下了良好的基础，这应该算的上是实习阶段的一个收获：学会适应，学会在新的环境中成长和生存。

到病房实习，接触最多的是病人，了解甚深的是各种疾病，掌握透彻的是各项基础技能操作。实习的最大及最终目的是培养良好的各项操作技能及提高各种诊疗技能。所以在带教老师“放手不放眼，放眼不放心”的带教原则下，我们积极努力的争取每一次的锻炼机会，同时还不断丰富临床理论知识，积极主动地思考各类问题，对于不懂的问题虚心的向带教老师或其它老师请教，做好知识笔记。遇到老师没空解答时，我们会在工作之余查找书籍，或向老师及更多的人请教，以更好的加强理论知识与临床的结合。按照学校和医院的要求我们积极主动地完成了病历的书写，教学查房，病例讨论，这些培养了我们书写、表达等各方面的能力。

在医院实习期间，我们所做的一切都以病人的身体健康，疾病转归为目的，我们严格遵守医院的各项规章制度，所有操作都严格遵循无菌原则。我们在内、外、妇、儿各个科室里，都是认真细心的做好各项工作，在带教老师的指导下，对各种常见病，多发病能较正确地进行预防、诊断和处理。比较熟练的掌握了临床常用诊疗技能。本着三基、三严的精神，培养和提高了我们独立思考和独立工作的能力中专毕业实总结。

推广工作试用期总结 篇 12

回顾这三个月来的工作，刚毕业的我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过试用期的学习与工作，工作方式有了较大的改变，现将工作情况总结如下：

1、主要做的工作：

1)、学习法务部门主要功能、职责，熟悉本部门业务。

2)、从事法务常务性的合同审核、汇总，辅助部门主管和同事处理日常性法务业务。

3)、整理、修订规范的法律范本，供待集团参考、使用。

2、工作以来得到的提升：

1)、办公能力、合同审查能力、文档整理能力不断提升。

2)、通过对企业往年法律文档的学习，对公司各方面情况有了进一步了解；对集团办公室业务处理流程有了进一步熟悉。

3)、通过这段时间的工作历练，培养了主动工作意识，提高了工作积极性，锻炼了工作能力，提升了工作热情。

3、工作中存在的问题。

三个月来，本人能敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：

1)、法务专员对我而言是一个新的岗位，缺乏实践中的工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措。许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2)、对集团各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关法律文本的制作。有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

3)、自己的理论水平还不太适应公司工作的要求，还应继续加强理论文化的学习。办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位。

4、对未来的计划：

在以后的工作时间里，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

1)、加强学习，拓宽知识面。努力学习与集团相关的法律专业知识。加强对集团发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对集团的统筹规划、当前情况做到心中有数。

2)、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手。

3)、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4)、不断改进法务部门对集团其他部门的支持能力、服务水平。

5)、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

5、小结：

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。再次就是集团营造的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

6、下阶段主要工作计划：

1)、尽快整理出规范、完整的法律合同范本。

2)、对公司往年的诉讼、合同资料进行精细化学习，借助于此，加快对公司各项业务的熟悉进程。

3)、进一步锻炼相关法律能力，使之得到快速提升，适当分担部门主管的业务压力。

推广工作试用期总结 篇 13

尊敬的领导：

我于__年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失第一范文网，全国公务员共同天地误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

推广工作试用期总结 篇 14

本人于 20__年 1 月 31 日加入惠州港务集团有限公司的大家庭，被安排在规划建设部任职。时光匆匆，转眼间两个月的工作试用期已结束。这短短的两个月，是我人生中珍贵而难忘的经历，也使我的工作能力有所提升。在这段时间里公司领导及同事给予我足够的包容、支持、鼓励和帮助，让我以更好的精神面貌迅速地融入到这个集体中。在此，感谢各位领导对我的指导和关注，感谢各位同事在工作和生活上对我的帮助和关怀。现将我两个月的工作情况和个人感悟汇报如下：

一、企业情况

在进入公司以前，对公司的认识仅局限在网站上的一些简单介绍。所以，试用期期间对公司的了解是融入集体的最快捷方式。通过试用期的学习让我对公司文化、现状及发展前景有了更深刻的认识。同时，为能在惠州市政府提出“双港”发展战略，加快惠州港发展，在“十二五”期末实现亿吨大港目标的时机下，进入港务集团这个发展大平台，感到荣幸和自豪。

二、工作和学习情况

1、3月21—24日参加了公司人力资源部组织的新员工入

职培训并通过考核，培训中学习和了解了公司企业文化、各项规章制度、职业道德及素养、岗位职能、港业公司码头运作情况等。通过学习，让我对公司文化、个人职业道德及素养有了更深的理解和感悟；并要求自己在今后的工作中严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

2、试用期工作情况

(1)应急池及消防管网项目：配合王飞经理做好应急池及消防管网项目的建设管理工作，主要完成工作：勘察工作野外钻孔作业的现场管理和验收、应急池项目可研和设计方案审查、应急池项目预案估算与可研估算分析对比工作、消防管网项目可研和设计方案审查、有关建设口工作与各相关单位的沟通协调、相关会议纪要的整理工作等。

(2)深能煤码头配套通道及纳泥区项目：在秦经理的带领下：完成了项目实施方案并上报公司及管委会、向区发改局提交了建材基地一期项目建议书的请示并得到批复、向区海洋局提交了纳泥区申请用海的请示、向四航院及水规院进行了煤码头配套通道道路堤施工图设计及纳泥区可研编制工作的询价工作。

(3)其他工作：领导交代的其他工作，如绘制修改图纸、会议纪要整理、请示拟文、汇报演示材料编写等。

通过两个月的试用期工作，使我的协调能力、工作能力和技术水平都有一定的提高，特别是在办公软件的使用上，

煤码头配套工程和红排用地工程的方案通过反反复复的完善修改，在这过程中一次次地锻炼了我 CAD 制图、PPT 演示文稿编写、OFFICE 软件应用的操作能力。

三、存在的不足和今后努力的方向

1、独立工作能力不够：我于__年毕业并参加工作，至今已6年，在这6年时间里一直都是参与项目建设期的管理工作(港口航道、给排水、地铁等)，对公司及行业情况和工程前期立项程序接触和了解不够，导致同一件事需花费比别人更多的时间且未能达到领导期望。在今后的工作中，我将加强各方面知识的了解和吸收，从而增加知识面和技术水平的基础积累，再通过实际工作逐步提高个人的独立工作能力。

2、个人对工作安排不够合理：在试用期期间，往往一天有很多事情，但却不能很好的按轻重缓急来安排工作顺序，做到事事井然有序，常常因为工作多而忘记一些事情。通过与部门领导的接触(李经理、王经理、秦经理)，发现不管工作再忙、事情再多，领导们也能按部就班，轻缓有序的完成各项工作。在今后的工作中，我将努力向领导们学习工作的方法和技巧，尽量将事情想得更细致，从而让自己工作做到忙而不乱。

3、表达能力和情商的锻炼：在试用期的工作中，发现自己的表达能力和情商还远远不够，这将是今后努力学习提高的方面，让自己逐步变得成熟稳重。

4、个人能力与公司发展平台需求的差距：以往的工作以现场管理为主，偏向于单一工程技术方面管理，现公司为国企单位，代表政府对荃湾港区整体规划、建设开发、港区内企业管理协调工作。作为公司规划建设部的一员，需要具备更全面的沟通协调、专业技能(包括房建、市政、港航等建筑行业方面)、港口规划、相关法律法规及政策了解等方面的综合能力。这些能力都是我目前所欠缺的，也是今后需要努力的方向。

5、加强学习：人只有通过不断的学习，不断的充实自己，才能找到自己的定位和价值所在。今后的学习方向和目标：加强办公软件的学习和锻炼，从而提高工作效率、参加职称英语考试为评工程师做准备、空闲时间复习一级建造师争取今年内通过、适当时机报名参加在职研究生(工商管理或工程管理类专业)考试。

综上所述，在公司的短短两个月时间，让我意识到自身方方面面的不足和缺点，在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，并以满腔的热情投入到工作中，为公司的发展做出应有的贡献。

推广工作试用期总结 篇 15

一、全面熟悉公司、项目人员环境、制度流程，感悟公司企业文化

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

二、纠正错误、合理建议

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜；合理结合本小区物业管理的特殊性；在参考同行业操作规律的前提下，对客服和保洁、绿化工作进行了调整。

三、规范管理制度、提高项目执行能力

加大与本部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行沟通。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有制度的基础上完善建立了一些规章制度：

- 1、装修装饰巡查制度；
- 2、绿化养护管理制度；
- 3、保洁工作流程分配方案；

经过初步的规范化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人；做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过两个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如个别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在公司各级领导的带领支持下，--花园物业服务中心的工作会更加进步。

推广工作试用期总结 篇 16

在__年夏天到来的时候，我来到了报社这个集体。温故而知新，回想近 1 个月来的工作，我把这段时间分为三个阶段：

一、以“做人”为开始。

任何事情、任何集体都是以人为主体。而人与人之间的合作又是一个团队必须具有的精神，也是一个社会人必须具有的品质。我首先用了几天时间观察、参与和同事们的沟通，争取快速融入这个集体。经过近 1 个月时间的努力，我以为，这一点我已经做到了。

二、开始迫不及待地明确自己的工作职责。

这是一个从模糊到明确的认识过程，其痛苦也就在这个过程中。

现在，我基本上可以这样理解我的工作职责：对企业内部和外部的宣传工作——对内调动大家的工作积极性，凝聚我部员工的向心力，宣传企业的人性化和精细管理；对外就是提升企业的影响力，整合媒体营销方案，推动报纸的空间不断延伸。值得提出的是，从企业经营的角度讲，公关策划工作还包括通过调查研究，创新出一些决策性建议，辅助领导进行。

三、开始做事。

1、严格要求自己。遵守单位的各项;提前上班,认真做好办公室卫生,给大家营造一个整洁的工作环境。

2、学习、学习、再学习。短短 20 多天的工作，我已经对广告和有了浓厚的兴趣，为此，我看了一些这方面的书籍。《中国广告》里关于广告策划的案例、在“中国广告网”和“中华广告网”上别人的一些广告策划理念、近期《精品购物指南》以及众多报纸媒体上的时尚专题……这些都是我现看现学的. 活教材。

3、工作总结做了几件小事情。

第一件，我写了一封函，那是后做的第一件事情，所以我认认真真的写了好几次，最后竟然发现一个成功的秘诀——多修改就会有进步。

第二件事，当我看到本报的广告类型中餐饮行业很少涉及时，便写出一个简单的——关于“美食版”的策划。经领导指出其不足之处、前辈同事们帮忙指点，几次修改，终于通过了审查，决定从 8 月份开始试实施。

第三件事情，打电话联系企业老总，给他们派发报纸，以增进他们对报纸的了解，拉拢投资商家同时也是消费群体。

事后，又写他们写了一封函，在写作过程中再一次证明了我的秘诀——多修改就会有进步。我喜欢换几种思考角度、行文风格来操作同一件事情，比如说这封信函，开始的角度就很类似向对方推荐自己的信，第二稿，我们的视角就太高一些，做到不卑不亢。刚刚工作，我尝试用多种方法解决同一个问题，通过比较，找出方案。

最后还得提到，平常我对广告策划的一些想法，在和领导、同事沟通中，他们指出我思想上的偏差，热门思想汇报还鼓励我多想问题，不怕出错，增加了我的工作积极性。甚至日常的一些琐事，同事们都给了我很多帮助。在我的第一份工作，给员工撰写一封小小的慰问函时，从整体结构到遣词，我都虚心的请领导帮我一次次提意见，希望把最精美的信函呈现给大家；在我给客户打电话时，遇到他们这样或那样的问题，又是领导和同事们教我怎样解决问题，让我顺利完成了给客户派发报纸的任务。

随着渐渐对工作环境的熟悉，我要踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力，争取做一个好的员工。

推广工作试用期总结 篇 17

20__年马上过去了，在新的一年里快要到来的时候，我把自己在20__年的工作做一个小结，努力改进不足的地方，发扬优点，争取使自己在来年的工作中做得更好。

在业务工作方面：

我主要从事公积金前台工作，在此期间我认真接待了每位新老客户，特别在世博期间，我更加严格要求自己，始终保持面带微笑接待每一位客户，把工作做细做好，让顾客非常满意。

在思想道德方面：

在王老师的带领下深入学习了国家的法律法规，作为建设银行员工，更应该维护建设银行的利益，保持建设银行的荣誉，以献身建行事业为荣。

在优质服务方面：

作为前台操作人员，我们是直接面对客户的，我们的形象就代表的建行的形象，只有我们热情周到的服务才能赢得更多的客户，取得更大的效益，因此在实际工作中我坚持使用普通话，规范化服务，耐心诚恳的解答客户的询问，及时。准确。快捷的为客户办理各项业务。并且积极参加行里的各项活动。

在安全和风险防范方面：我们的工作时常处理客户支票。因而不可避免的存在风险，所以为了保障银行资金的安全运营。我们要树立安全防范意识。这方面我们领导也十分重视，经常组织我们学习安全及风险防范的文件，时时刻刻给我们敲响警钟，提醒我们在给客户最大方便的同时，也一定不要忘了坚持规范操作制度，已防不安全事故的发生。

在过去一年的工作中我们取得了成绩，但是还存在很多不是之处。有时工作中还是有些差错发生，服务质量，业务技能还有待加强，提高。我打算在新的一年里更加积极努力学习各项新知识，严格要求自己，为行里达到新年的新目标做出更多的贡献。

推广工作试用期总结 篇 18

时间一晃而过，转眼间三个月的`试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业。成为了公司普通的一员。成为了客户服务工作传递快乐的一名使者。感谢公司给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/265042342022011212>