

2023 年维修工作总结通用 15 篇

维修工作总结 1

一、总则

1.1 目的

为在自来水管网突发事件，能够及时有效地抢修，避免造成次生灾害，尽可能减少不良的社会影响和降低经济损失，结合公司的生产特点和工作实际，制定本预案。

1.2 原则

相关人员及时赶赴现场进行抢修，连续作业直至修复，保留事故现场资料。

1.3 编制依据

依据相关法律、法规、管理条例、《城市供水系统重大事故应急预案》、《原平市自来水公司突发性事件应急预案》制定本预案。

1.4 适用范围

本预案适用于属原平市自来水公司产权范围内的所有管网突发性事件，包括由于自然或人为原因造成输配水管网的大型爆管或大面积停水事件，由于管网设施运行、维修、安装等操作以及严重违章导致可能或已经影响供水管网安全运行的事件。

二、应急组织机构

2.1 应急组织机构组成公司组成管网突发性事件应急指挥部，指挥长由总经理贾卫东担任，组长由主管管网的副经理李国钧担任，相关人员为成员。

突发性事件应急领导组总指挥：X 组长：X 副组长：X 成员：X 安装公司、城北、城南、城东营业部、监察队、安全科、设备科，调度中心全体。同时成立应急办公室，办公室主任由 X 担任。

2.2 职责

2.2.1 指挥部制定和不断完善《自来水管网突发性事件应急预案》，决定自来水管网突发性事件应急预案的启动和解除，负责组织、指挥应急预案的实施工作。

2.2.2 领导组负责判别管网突发事件的性质，制定抢修方案，协助抢修工作的实施，对抢修质量进行验收，做好信息的上传下达，并与媒体联系公布停水通知及事故原因。

2.2.3 成员组的安装公司、城北、城南、城东营业部（维修队）、监察队负责实施管网突发性事件的抢修工作，安全科提供根据管网突发性事件的具体情况协助领导组制定抢修方案，调度中心负责进行供水调度以及负责向用户做好解释工作。

三、分类

按引起管网突发性事件的原因，将管网突发性事件分为以下两类：

3.1 爆管事件，指管道发生大型爆管或管网设施损坏造成大面积停水事件。

3.2 严重违章导致可能或已经影响供水管网安全运行的'事件。

四、应急保障

4.1 应急指挥部所有成员必须 24 小时保持通信畅通。

4.2 常备的抢修材料：DN100—500mm 的球墨铸铁管，DN100—1700mm 的钢管，DN63—300mm 的 PE 管，DN63—300mm 的法兰盘、法兰头，DN100—300mm 的抢爆器，12mm 钢板，水泥。

4.3 抢修设备：潜水泵(1 台)、加压泵(6 台)、电焊机(1 台)、钻台(1 台)、切割机(1 台)、余氯吸收塔(1 座)、行吊(2 辆)、抢修车(2 辆)、足够的应急管道配件、器材，并保证设备处于良好状态。

4.4 供水管网抢修时限：DN50 以下管道白天 6 小时以内，夜晚 10 小时以内；DN100 以上 DN200 以下管道 36 小时以内；DN200 以上管道 72 小时以内。

五、应急处置程序

5.1 爆管事件的应急处置

5.1.1 维修队接到爆管信息后，必须在第一时间赶赴现场，经初步判断可能属于大型爆管，则立即通知领导小组负责人，同时尽快执行停水作业，并将停水范围报供水服务热线值班人员。

5.1.2 领导小组负责人在接到大型爆管信息后，应立即分管管网副经理__X汇报情况，应赴现场协调指挥前期处理工作。

5.1.3 根据所掌握的情况，由指挥长__X决定是否启动管网突发性事件应急处理预案，一旦启动预案，则立即通知全体成员，统一部署。

5.1.4 在执行停水作业的同时，维修队应根据现场情况，立即组织必要的抢修设备，如警示牌、照明、发电机、挖掘机、抽水泵等。

5.1.5 属人为破坏的，则在第一时间现场取证，包括目击证人的证词和联系方式、现场照片等；同时向监察队报案。

5.1.6 由指挥部内的技术和管理人员会同维修队制订抢修方案，以保证采取最合理、科学和快速的抢修方式。

5.1.7 维修队根据指挥部制订的方案实施抢修，对抢修过程中，超出维修队自身能力的需求，由指挥部负责协调调动其它部分的人力和物力资源。

5.1.8 抢修完成后的回填和路面恢复根据具体情况的难易程度由维修队实施或请市政维修队实施。

5.1.9 属人为损坏的，由领导组根据实际情况，根据相关法律、法规和《城市供水管网管理条例》的规定，对责任单位（人）进行索赔。

5.2 对严重违章行为导致可能或已经影响供水管网安全运行事件的处理程序
管线巡检人员在日常巡检过程中发现的违章行为应及时告知领导组负责人，领导组负责人应到现场进行查看，如果违章行为可能或已经影响供水管网安全运行的，则采取措施。

六、应急结束

6.1 自来水管网突发性事件处置工作已经基本完成，次生、衍生和事件危害被基本消除，由管网突发性事件应急指挥部宣布应急结束。

6.2 整理、审查并归档所有应急记录和文件资料。总结、评价应急预案的实施情况，对应急预案进行修订，提交书面总结报告。

维修工作总结 2

的物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此物业维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在集团公司领导的带领下不断提高工程维修技能，使____市____物业维修在整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。

因此，是简单而不平凡的一年，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成工作再上一个新的台阶，现将工作总结如下：

一：主要工作

- 1、完成____楼宇门整修、换锁，消防管道止回阀维修、迳到漏水维修。
- 2、____大厦、商务楼东井盖焊制安装、商务楼下水道疏通。
- 3、____小区 1#商场__户商户供水管道安装。
- 4、____东墙栏杆修补。
- 5、____公寓太阳能管道安装。
- 6、____小区南墙栏杆更换。
- 7、____花园减速带安装。
- 8、____小区路灯杆加固。
- 9、____办公室东栏杆加固、安装围挡铁皮。
- 10、焊制垃圾车三辆。
- 11、机械组团楼顶栏杆焊接修理。
- 12、积极参加公司组织的集体活动，认真完成了____水系、____、____、____的卫生清理工作。

二：日常设备维护保养情况

目前各小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

三：目前存在的问题

1、专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到；

2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致；

3、养护单写的不是很规范，字迹不够工整；

4、仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签；

5、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高；

6、和各部门工作衔接还不是很完美。

四：____市____物业公司维修工作重点设想

针对以上提到的问题和薄弱环节，对我们____市____物业公司维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”等几个方面开展：

1、计划：主要对全年的工作做一个计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

2、完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对____市____物业公司维修部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度

3、规范：结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，(包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范)做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录

4、落实：计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

以上就是我一年的工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正!最后真诚的期望以后的物业维修工作中，在领导的带领下，在同事的帮助下，齐心协力把____市____物业公司维修工作做到更完美，争取更上一个台阶。

维修工作总结 3

已经过去，在过去的一年中有成绩也有不足，为了更好的开展的工作，背负起肩上这份责任!现将过去一年总结如下：

一、提升自身素质的基础是学习，学习也是提升工作能力的源泉：

万丈高楼平地起，基础不牢地动山摇。在过去的几个月中，由于工作经验的欠缺，使我在实践中暴露出了一些问题，通过车间的培训，现在的我做工作起来会感觉比以往顺手，其实所谓事倍功半，每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来成了一笔可以助力工作的财富。把学习摆在首要位置，时刻自重、自省、自质的工作。用理论武装头脑，努力觉悟，学习公司的工作精神，学习公司的方针政策，在管理中总结经验，在工作中进步。

二、爱岗敬业，努力提升工作质量：

发扬干一行，爱一行的工作作风，以强烈的责任感、使命感和工作热情，努力熟悉品管工作。提升专业技能，以一丝不苟为工作宗旨，完成领导交给我的工作任务，不辜负领导对我的信任，不愧对同事的支持。俗话说“火车跑的快，全靠车头带”。作为工段长做任何事情都要带好头，以身作则。做好自己的本职工作，加强管理，监督检查化验各种报表的数据记录。监督好车间检修工作。履行检查、指挥、协调、指导、帮助的责任，严格要求员工在工作时必须按操作流程执行。及时准确的给生产部门反馈质量信息。出现异常情况时要及时查找原因，解决不了的’及时反馈并跟踪。

三、强化管理，思想教育，员工思想素质：

员工是一切工作的力量源泉。而员工的思想状况直接关系到工作效率和工作质量。为提高员工素质，每个月定期进行培训，提升大家的主人翁责任感，把个人的命运和公司紧密的结合在一起，灵活运用车间的

各项考核，奖勤罚懒，采取公平、公开、公正的原则进行奖罚。坚决落实定岗、定职、定责，要求员工熟练掌握自己的岗位职责，落实岗位交接制度。制度不落实，只有落实制度才能强化管理，让大家认识到的努力学习进步才能与企业发展，从而调动了员工的工作热情。

四、班组建设，工段长的带头作用：

工段长既是“兵头”又是“将尾”，工段长的工作直接关系到车间的检修工作质量。每个星期定期进行岗位培训，将工作所产生的问题及情况作详细的分析总和，使员工熟练地掌握检修操作技能，当事故或异常情况发生时，所应采取的紧急措施，提高员工的安全技术和对事故的应变能力。

五、抓好安全工作：

强化班组管理为重点，以打造安全为主线，并与安全生产紧密结合。安全生产责任意识。多开展安全教育，使每个员工掌握基本的安全与卫生强调班组建设要以人为本，以班组团队为核心，以知识，提班组成员的安全意识和技能。安全工作天天讲，人人抓。各期巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统巡回检查，以便异常情况，措施消除隐患，排除故障，防止事故发生。对设备保养，随时检查设备的运行情况并做好记录。在今后的工作中，以归零的心态去学习一切有利于提高自身素质的东西。学有所成，学以致用，把自己所学的知识运用到工作中，不断改进工作，制定长远的目标，努力成为一名优秀、勤奋、好学、上进的工段长。

在的工作中，我将继续努力，狠抓安全，保障员工的安全生产，加强设备检修，确保检修质量，为 1000 万吨的洗煤厂贡献自己一份力量。

维修工作总结 4

工作总结：

一、供水管网的维护保养必须遵守《水法》、《供水管理条例》和自来水公司的《社会服务承诺制度》。

二、供水管网维护由维修股负责全县供水管网的维修、监护、保养。

三、施工主体单位负责各自路段的'供水管网维修的前期准备工作（各种手续）和后期的善后工作（恢复路面）。

四、施工时应负责做好安全文明生产，工作人员必须佩带安全帽和警示背心，工作点要放警示路牌，夜间佩带安全警示灯。

五、正常维修 DN300 以上管道时，应事先向业务主管部门汇报，特殊情况下事故处理过程中或事后向业务主管部门说明情况。

六、对于 DN300 一下管道维修，影响面较大时，应事先向业务主管部门汇报。

七、对于维修疑难管道时，维修主体单位应积极主动提出预案，不能推诿。

八、供水管网支线改造由维修股提出申请，报分管领导并审批，经理批准，方可实施。

九、对于老管道造成用户水压特别小，影响面较大，维修不能根本解决问题的，可作支线改造。

十、由于道路拓宽或整改影响的供水管线，且没有其他投资方整改该管线的，可作支线改造。

十一、由于供水管线频繁维修且维修后仍存在频繁爆管隐患的，可作支线改造。

十二、支线改造的原则：支线管径 DN50 的，管长必须大于 24m；支线管径是 DN100 的，管长必须大于 18m；支线管径是 DN200 以上(含 DN200)的，管长必须大于 12m，方可列支线改造。

十三、人为因素破坏供水管网（及其附属设施）在与对方谈判时，必须有业务主管部门人员参加。

十四、赔偿费用由维修工程费用、流失水量水费、路面修复费用和由于事故引发的其他费用组成。

十五、本制度如与上级文件有抵触，按国家有关规定执行。

十六、本制度由公司经理办公会负责解释。

[维修工作总结 5](#)

我记得我刚参加工作时，我有位师兄对我说起他关于工具管理的维修经历，我想在此分享给各位，当时通航单位的维修作风并不是很规范，我师兄刚毕业进入单位，大学生涯的教会他要做个合格的机务人，于是他便从简单的三清点做起，可惜当时的师傅们从没有过这个习惯，领取完工具后到机库内便要开工，我师兄却依旧坚持着他的工具清点后才开工，师傅们都很不耐烦，一遍遍的催促他：“快点，开工了！别点了，有那功夫，活都干完了！”他点一次，师傅们催促一次，他算是毅力较强的一类人了，在如此的催促下坚持了一周，这好习惯便随滚滚长江东流水而去了，工具管理维修征文。

幸运的是通航单位的飞机很小，师兄没有了三清点的习惯也不怕，即使丢了工具也很快能够找到。凡事都有万一，某天航前师兄正常检查结束后返回办公室内休息，恰逢新上任的总飞行师亲自带教执飞，在地面开车时在机长座椅下发现手电一个，随即停车向机务副总通报，并上报总经理，要求机务确认飞机上再无丢失工具才可飞行，并对机务的工作态度表示质疑，机务副总便通知师兄清点工具，师兄急忙赶往工具间拿到借用记录进行清点，确认再无工具丢失后，飞机顺利飞行，但师兄没逃过单位处分，虽说与单位维修作风有关，但处分总是与个人有关。

现如今他也当上了师傅，单位也改变了许多，他总是在感慨当年脸皮不够厚，没能坚持下来，否则现在也不会有个处分在身上，不幸中的万幸是没有造成飞机出事，而且也能为其他同事树立了反面教材。如今

维修作风好了，他便每带一次徒弟，总要告诉他们这个经历，总是会要求他们认认真真做好三清点，做个清清白白机务人！

以上是我师兄的亲身经历，分享给各位也是提醒各位坚持规范的维修作风，即使开头很难，但最终是对我们自身职业生涯有益，且坚持下来了就不会觉得很繁琐。我想结合培训的知识，谈一谈关于个人感想：

一、工具三清点：

一个很简单有效的方法，一个机务都知道的理论，一个很容易被忽视的习惯。

从上面的事件，如果我师兄坚持了工具三清点，此次事件根本就不会发生，他也就不会在他的机务生涯中留下了一个污点，但他最初的出发点是很好的，要做一名合格的机务人，可惜并没有坚持下来导致了被总飞发现手电，被单位进行了处分。

俗话说：“万事开头难”，我觉得机务工作的开头就是工具三清点，难在于人人认为都是小事，难在于人人都觉得繁琐，难在于人人没有规范的维修作风，三难临头想说坚持不容易，但是工作者从最初就摆正自己的观念，认真对待工具管理，就没有人会觉得工具会是小事，且习惯和作风都是从点点滴滴开始的，一点一点坚持，一点一滴积累，最终会形成良好的维修作风和工作习惯，也就不会觉得繁琐、麻烦。

二、规范的维修作风：

如果当时单位的维修作风十分良好、规范，我师兄在坚持他的三清点时就不会受催促，而是会因其认真的态度受到赞赏，我想师兄必然是会坚持下去的，后面的处分也就不会出现了。

一个单位有着良好的维修作风，会让其员工在工作时感到很自豪，因为人人都自觉遵守手册规章进行工作，不会出现推脱、依赖等现象，工作开展得很顺利，大家团结一致完成任务，不会因按规章制度工作而受到冷嘲热讽，也不会有存在违规而大家却习以为常，我觉得在一个维修作风败坏的单位工作是十分累心的，在很多同事都否认你的时候，坚持标准不是件易事，所以，我觉得无论是单位还是个人坚持好的维修作风，不光是对工作开展顺利、对同事之间的相处融洽、对自己也对他人负好责任！

综上所述，我认为工具的管理不仅是单位的工作，更是机务人自身作风的工作，从点滴做起，从小事做起，让单位更加规范，让自我更上一城楼！

维修工作总结 6

今年以来, 服务中心牢牢围绕, 以岗位培训作为重点, 狠抓优质服务 and 创新发展, 通过全体员工的共同努力, 消防、保卫、安全等均做到无事故发生; 校园绿化、环境卫生得到较大改观, 后勤保障能力得到了全面提升, 较好地完成了全年的工作任务。

针对服务中心的工作实际，我们主要做了以下几方面的工作。

一. 完善各种规章制度

1. 建立和健全各项规章制度和 workflow。各部分都充实完善了部分内各项规章制度和 workflow，并坚持每周检查和考核，保证各项制度和 workflow 能真正落到实处；通过我们的不断努力，各项工作进一步标准化、规范化、流程化，治理与服务水平比以往有了较大的进步。

2. 我们坚持一人能做完的工作决不让两人来做，使很多岗位增加了新的工作任务，通过内部潜力的充分挖掘，较好地完成了定岗定编和职员精减的工作任务，达到了预期的目的。

二. 岗位培训服

务保障工作向精细化、个性化发展。

我们牢牢围绕“热情、周到、耐心、细致”的八字服务方针，严格执行规范化服务流程，注重每个服务细节，力争使各项服务工作做到“精细化、个性化”。

1. 加强对培训质量治理体系的'学习和培训，进步全体员工对其重要性的熟悉。对服务工作中的各环节和细节，夸大质量意识，落实相关质量治理措施和手段。

2. 办公室在各窗口服务岗位加强了服务规范的要求，不断进步服务职员的服务技能，并在各服务窗口设立学员意见调查表，及时把握学

员的反馈意见，以便迅速加以落实和改进，对一时还不能满足的要求，主动与学员和培训部进行沟通，使我们的各项服务工作更具人性化、个性化。

维修工作总结 7

今年我公司成立后围绕全局的生产，尽心竭力保障后勤，方便职工的生活，诚信服务送惠上门，努力完成各项工作。为了发扬成绩，推进后勤服务，找出差距及时弥补不足，我们将全年的工作予以归纳汇报，总结经验，吸取教训，以求物业公司不断自我完善和发展。

一、深化内部改革，管理提效，创新发展

为了适应公司后勤经营专业化发展的战略要求，实现电力后勤的体制性改革，物业公司在今年年初以建立现代企业制度为目标，进行了初步的公司制改组，树立了管理标准化、服务规范化、经营社会化的主题工作思路，重新划分了部门，设立了综合部、财务部、工程部、维修部、保洁部、服务部、餐饮部和宾馆八个部门，理顺了运作机制，实现了对内对外的商业化运营。并且实行统一财务核算，内部分帐考核，逐步建立起自主经营、自负盈亏、自我约束、自我发展的现代企业制度。

立足于强化管理，加强物业管理制度建设，夯实管理基础。管理出效益，管理出生产力，管理树形象，强化管理是任何企业生存的根本。我们先后修订完善了管理标准、工作标准 49 项共六万多字，制定了物

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/278003031110007005>