

XX 局办公楼物业设备物资投入计划

目 录

第一节 拟投入用品及预算计划表	2
一、保洁用品投入	2
二、绿化养护用品投入	5
三、保安用品投入	7
四、维修装备投入	9
五、员工工作服投入	11
六、医疗耗材投入	14
第二节 设备物资使用规定	14
一、保洁工具使用管理规定	15
二、保安用具使用管理规定	22
三、维修工具使用管理规定	30

第一节 拟投入用品及预算计划表

一、保洁用品投入

类型	名称	数量	备注	单价	月消耗数量	总价
设 备 器 材	洗地机					
	晶面机					
	吸尘器					
	吸水器					
	清洁手推车					
	地平吹干器					
保 洁 工 具	75cm 推水器					
	120cm 人字梯					
	200cm 人字梯					
	塑料垃圾铲		普通			
	塑料扫把		普通			
	竹扫把		普通			
	鸡毛掸					
	棉线的拖		夹式			
	棉线地拖头		不掉 线			
	海绵拖把					

普通墩布					
榨水车					
水桶					
不锈钢垃圾桶					
脚踏垃圾桶					
推式垃圾桶					
大垃圾桶		塑料			
厕用纸篓					
厕所专用夹子					
尘推					
尘推套					
Xm 伸缩杆					
XXm 伸缩杆					
玻璃刮					
抹水器毛头					
抹水器					
双面擦窗器					
地板铲刀					
云石铲刀					
刮刀					
地板刷					

	面盆刷					
	马桶刷					
	马桶吸					
	小喷壶					
	压力喷壶					
	取水器					
	胶水管					
	水管					
	钢丝球					
日 用 耗 材	百洁布					
	X*XX 抹布					
	超细纤维镜布					
	大号垃圾袋					
	中号垃圾袋					
	小号垃圾袋					
	橡胶手套					
	棉手套					
	胶皮手套					
	去污粉					
	洗衣粉					
	全能清洁剂					

玻璃清洁剂					
高效洁厕剂					
瓷砖清洁剂					
84 消毒液					
消毒泡腾片					
空气清新剂					
除臭剂					
除胶剂					
不锈钢保养剂					
静电除尘剂					
喷雾杀虫剂					
蟑螂药					
老鼠药					
钢丝球					
宽胶带					
卫生纸					
洗手液					
芳香球					
1 次性口罩					
防滑垫					

二、绿化养护用品投入

序号	名称	数量	备注	单价	月消耗数量	总价
绿化器材	背负式割草机					
	推车式割草机					
	绿篱机					
	推车式割草机					
	PP-R 管热熔机					
	高射打药机					
养护工具	大草剪					
	剪枝剪					
	手锯					
	输水带及接口					
	开花水枪					
	直流水枪					
	喷枪					
	手锯专用锉刀					
	打药机皮管机 接头					
	高枝剪					
	打洞机					
	铁锹					
锄头						

	十字镐					
	人字梯					

三、保安用品投入

(一) 保安装备配备主要包括以下物资

1. 交通工具：包括巡逻、消防、押运等岗位需要的汽车、摩托车、自行车等。

2. 通讯设备：包括市内电话、移动电话、传真机、无线基地台、车载台、对讲机、扩音机等现代通信器材。

3. 非杀伤性防卫器材：包括橡胶保安棍、保安哨笛、强光手电筒、防水防爆电筒、催泪瓦斯罐、辣椒水雾喷罐、防暴枪、防爆毯、警示示意牌、警戒带、防弹运钞车、防护盾牌等。

4. 人体安全防护器材：包括防弹头盔、防弹背心、防弹面罩、防刺服、防刺靴、反光背心、防毒面具、防化服、医用防护服、橡胶防护手套、防护眼镜、防护帽、绝缘鞋等。

5. 救生器材：包括救生衣、急救包、救护箱、灭火毯、担架等。

6. 训练器材：包括场地训练器械、单元训练器材等。既有基本身体素质训练方面的器材，也有技能训练方面的器材。

7. 其他器材：包括指北针、秒表、勤务表、勤务袖标、巡逻棒、绳索、软梯、折叠梯、检测仪、手持喊话器、路障等。

(二) 警用设备（器材）配置表

序号	设备、器材	单位	数量	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(三) 配件、耗材、选配件、工具、备件清单

序号	装备名称	型号	产地	功能	品牌	备注
1	对讲机					
2	防爆盾牌					
3	防爆钢叉					
4	橡胶棍					
5	钢盔					
6	应急棍					
7	防爆抓捕器					
8	防爆手电					
9	防刺背心					

10	防割手套					
...						

四、维修装备投入

序号	设备名称及型号	产地	数量	备注
1	指针式万用表 MF50-1			
2	数字式万用表 DT-830			
3	钳型电流表 T-301			
4	低压试电笔			
5	高压试电笔			
6	钢丝钳			
7	尖嘴钳			
8	剥线钳			
9	平口式螺丝刀（3吋、5吋）			
10	十字花式螺丝刀			
11	电工刀			
12	活动扳手			
13	外热式电烙铁 25-300W			
14	内热式电烙铁 20W			
15	兆欧表 500V			
16	兆欧表 2500V			
17	接地摇表 ZC-8			

18	管子钳（大、中、小）			
19	固定扳手			
20	梅花扳手			
21	套筒扳手			
22	钢锉			
23	螺旋式千斤顶			
24	立式砂轮机			
25	试压泵			
26	潜水泵			
27	疏通机 GQ75			
28	台钻 ZHX-13			
29	电焊机 10KVA			
30	真空泵			
31	切割机			
32	电锤、冲击钻 GBH4DSC			
33	手电钻 FD10VA			
34	台钳			
35	手锤			
36	应急灯			
37	电动皮碗虎皮吹			
38	木工工具			刨、锯、凿

39	人字梯（大、中、小）			
40	管子铰扳			
41	套装攻丝			
42	高压绝缘手套			
43	高压绝缘鞋			
44	角磨机			
45	三脚架			
46	手动葫芦			
47	弱电维修专业工具			
48	移动电源盘			
49	钢尺（钢卷尺、三角尺、直尺）			
...	.			

五、员工工作服投入

序号	名称	数量	单价	年消耗数量	总价	备注
1	男士夏季工作服					以套为标准
2	男士春秋工作服					
3	男士冬季工作服					
4	女士夏季工作服					
5	女士春秋工作服					
6	女士冬季工作服					

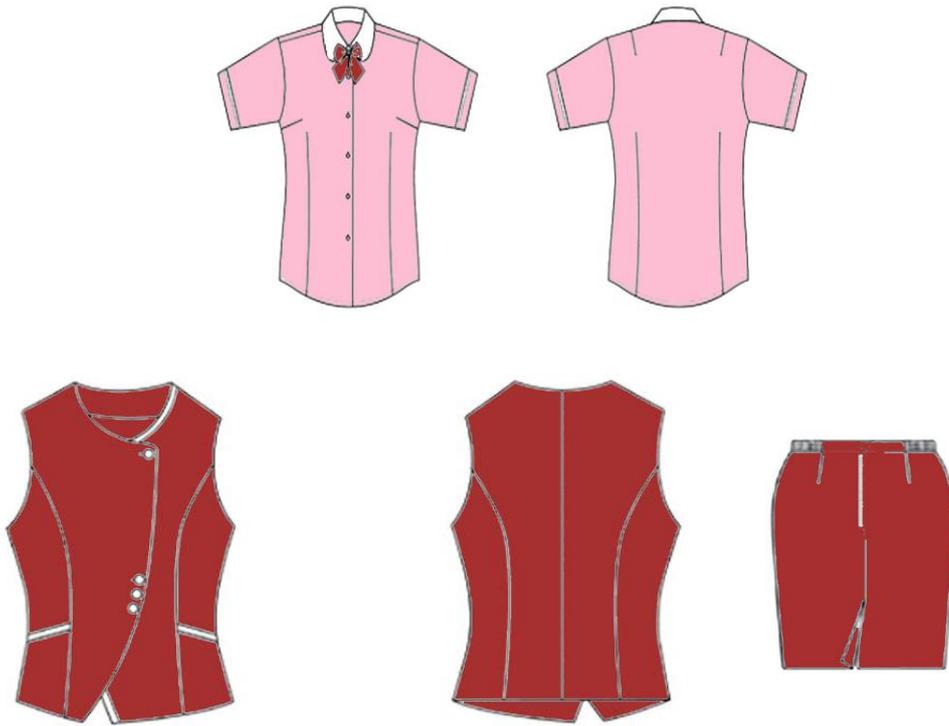
7	雨衣					
8	雨鞋					
9	对讲机					
10	工作帽					
11	胸牌					
12	工作证					
.	.					

附：项目办公楼项目物业服务人员职业服装

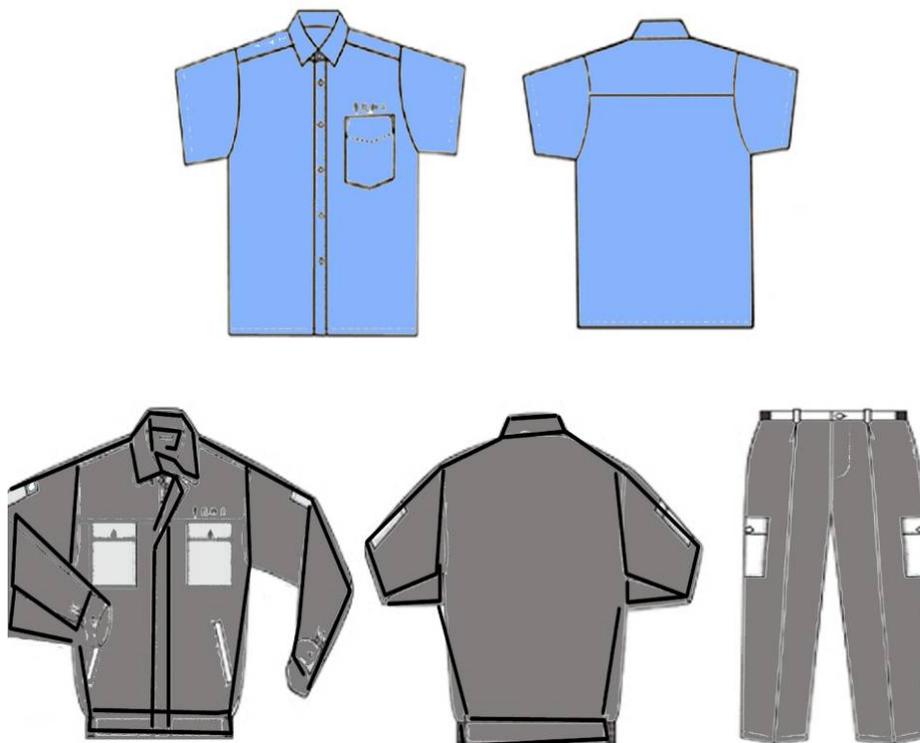
1. 行政办公——男装西服、女装西服



2. 前台——衬衫、马甲、裙子



3. 工程维修———夹克、裤子、衬衫



4. 秩序维护———夹克、裤子、衬衫



六、医疗耗材投入

序号	名称	数量	单价	月消耗数量	总价	备注
1	创可贴					云南白药 (100个/盒)
2	双氧水					小瓶
3	医用棉签					小包
4	纱布					
5	绷带					
6	酒精					
7	红花油					
8	膏药贴					
9	碘酒					
.	.					

第二节 设备物资使用规定

一、保洁工具使用管理规定

（一）清洁物品的盘点、申购、入库、检验

1. 现场清洁主管或领班盘点本项目本月清洁物品的消耗量、库存量，登记在册，拟定下月实际所需物品情况，按照公司统一规定的清洁物品名称编码填写申购数量，并提交给管理处主任，每月 28 日前由管理处主任报请公司服务管理部审批，并对达到报废条件的工具报“以旧换新”工具计划。

2. 公司专业主管查验各项目呈递的清洁物料申购计划，依实际所需报请公司采购部统一申购。

3. 清洁物料申购回后暂存公司总部库房，专业主管应与库管员一起对采购的清洁物料进行验证，库管员应根据申购计划和送货单对型号、规格、数量等进行盘点，经验证相符后，方可入库。直接送往项目现场的清洁物品，由清洁领班协同物管员进行验证入库。

4. 对所申购的清洁物料有异议（如数量短缺、缺零件、包装损坏等），现场管理员要马上通知公司专业主管，由主管作出处理意见，直至问题解决为止。

5. 清洁物料的入库检验工作，由采购部按有关标准或规定进行检测，同时登记在册，方可发放给专业主管或现场清洁管理员。

6. 清洁物料检验合格后，由库管员（或现场物管员）开具入库单，办理入库手续，经检验不合格的清洁物料，库管

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/278071037132006123>