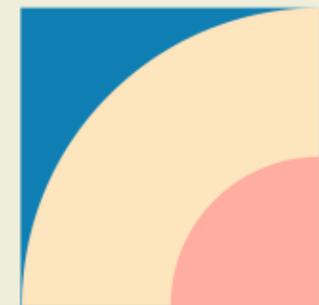




学校后勤服务制度

汇报人：

汇报时间：





目录

- 引言
- 学校后勤服务制度概述
- 学校后勤服务制度的核心内容
- 学校后勤服务制度的实施与监督
- 学校后勤服务制度的问题与解决方案
- 学校后勤服务制度案例分析

01

引言





背景介绍

学校后勤服务制度是学校管理体系的重要组成部分，旨在为学校师生提供高效、优质、安全的服务保障。

随着教育事业的不断发展，学校后勤服务制度也需要不断改革和完善，以适应新的教育形势和师生需求。





目的与意义

提高学校后勤服务质量和效率，为师生创造更好的学习和生活环境。

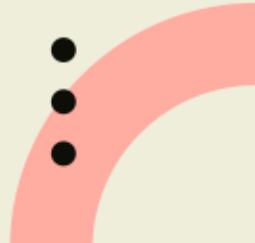


促进学校后勤服务的专业化和社会化，提高资源利用效率。



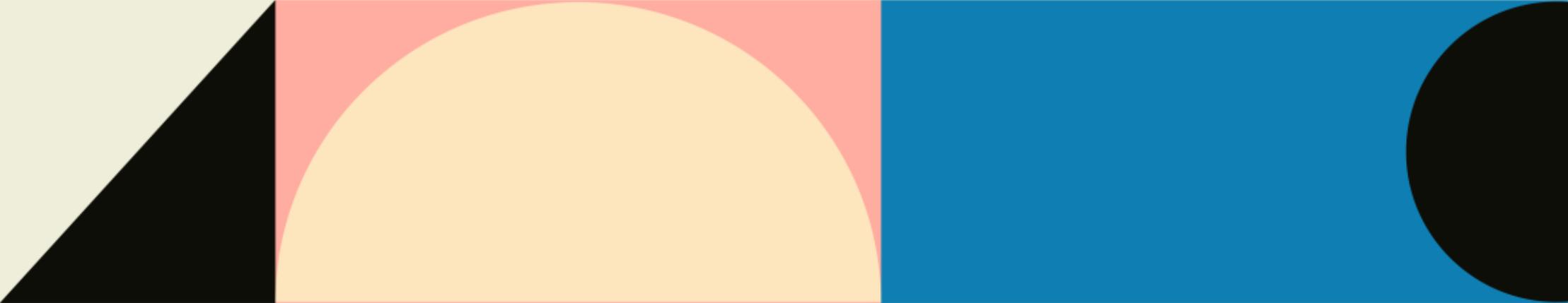
规范学校后勤管理，提升学校整体管理水平。





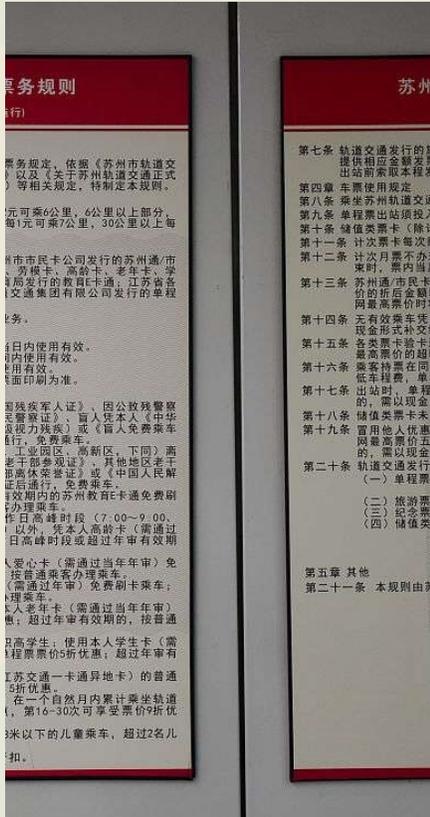
02

学校后勤服务制度概述





后勤服务的定义与特点



定义

后勤服务是指为学校提供物资、设施、环境等方面的保障和支持，以满足学校教学、科研和师生生活需求的一系列服务活动。



特点

综合性、专业性、系统性、安全性。



后勤服务在学校中的重要性



保障学校正常运转

后勤服务是学校正常运转的重要保障，为学校提供必要的物资和设施支持，确保教学和科研工作的顺利进行。

提高学校管理效率

后勤服务制度化、规范化，能够提高学校的管理效率，减少资源浪费和重复投入。

提升学校形象

良好的后勤服务能够提升学校的形象，增强学校的软实力，提高学校的声誉和影响力。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/286112013225010104>