

公司试用期辞职报告

汇报人：

汇报时间：

目录

CONTENTS

- 引言
- 试用期辞职的考虑因素
- 试用期辞职的程序
- 试用期辞职的影响
- 试用期辞职的建议和启示



01

引言



报告的目的和背景



目的

向公司提交试用期辞职报告，正式结束试用期合同，并说明辞职原因。

背景

在试用期内，员工发现与公司的职业发展理念不符，经过慎重考虑后决定提出辞职。



报告的适用范围



本报告适用于所有在试用期的员工，当员工决定结束试用期并离开公司时，需要向公司提交此报告。

本报告需详细说明辞职原因，以便公司对员工的离职做出合理处理，同时也为员工与公司之间的后续沟通提供了依据。



02

试用期辞职的考虑因素



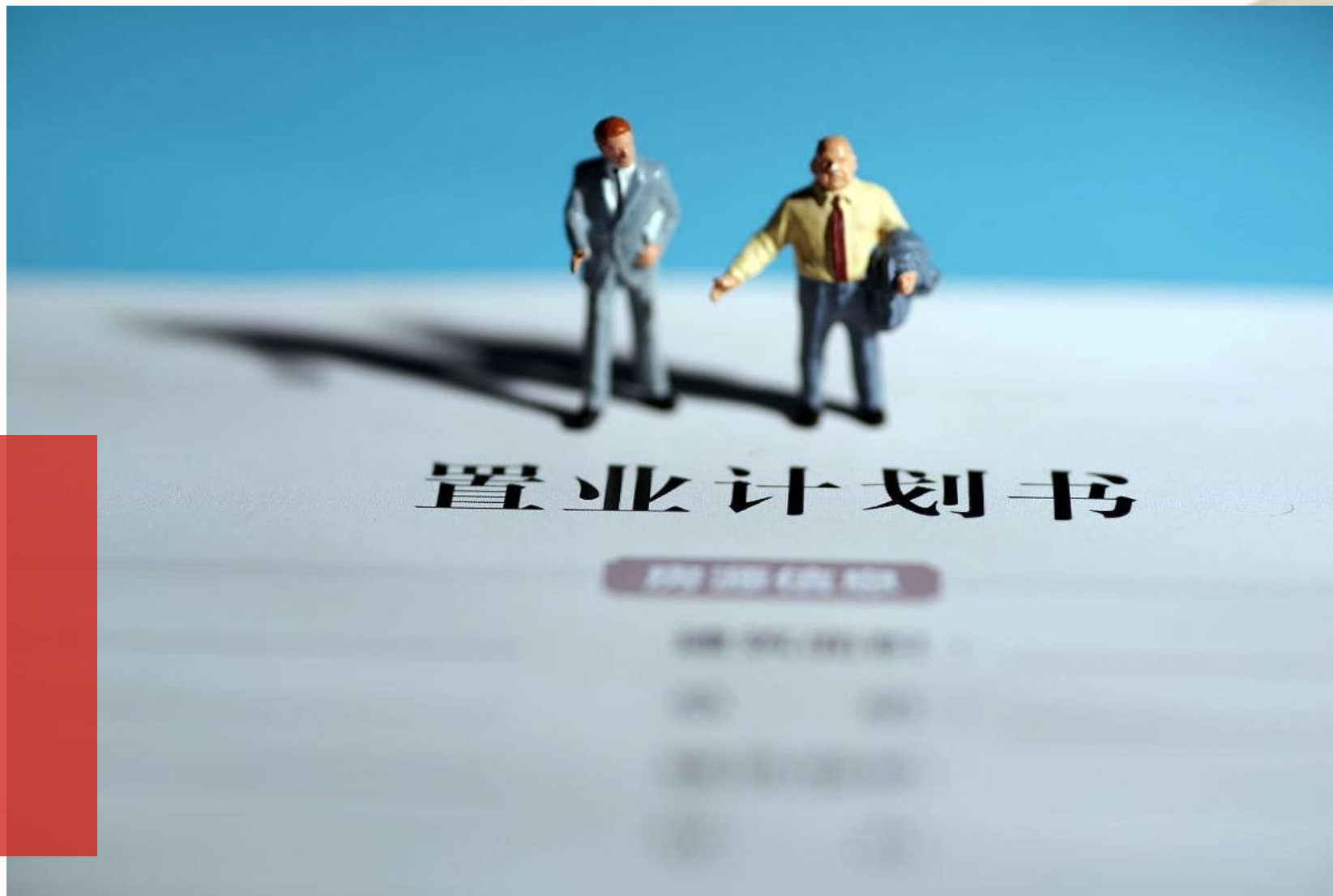
个人职业发展

职业规划调整

根据个人职业规划和目标，如果当前工作不符合职业发展需求，可以考虑辞职。

技能提升

如果在试用期内发现公司无法提供所需的技能提升机会，为了个人职业成长，可以考虑辞职。



●●●● 工作环境和氛围

办公环境

如果对公司的办公环境不满，例如办公设施陈旧、拥挤等，可能会影响工作效率和舒适度。

团队氛围

与同事和上级的相处是否融洽，团队氛围是否积极向上，也是考虑是否辞职的重要因素。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/288062132044006050>