

# 好的培训PPT课件的特点





2023

# 目录

CATALOGUE

- 内容清晰
- 设计美观
- 互动性强
- 适应性强
- 多媒体元素丰富
- 培训效果评估

# PART 01

# 内容清晰





# 目的明确

课件的目的是为了传递信息、教授知识或启发思考，一个好的培训PPT课件应该有一个明确的主题或目标，能够清晰地表达出授课者的意图。

在设计课件时，应该先明确目标，然后有针对性地选取内容，避免过多的无关信息，确保课件内容紧扣主题。





# 信息准确

X 倍数

+ 基点



一个好的培训PPT课件所包含的信息应该是准确无误的，无论是数据、事实还是理论，都应该经过严格的核实和审查。

避免使用可能产生歧义或误导的措辞，以及不恰当的图表和数据，确保信息传达的准确性。





# 逻辑严密



一个好的培训PPT课件应该具有严密的逻辑性，各部分内容之间应该有清晰的逻辑关系，能够让观众跟随授课者的思路逐步深入。

课件的结构应该清晰明了，章节、段落和标题的设置应该符合逻辑顺序，方便观众理解和记忆。

## PART 02

# 设计美观



# 布局合理

01



## 结构清晰



PPT课件的布局应清晰明了，各部分内容之间应有明确的逻辑关系，方便观众理解。

02



## 层次分明



通过合理的层级结构和标题样式，使PPT课件的层次感更加分明，方便观众跟随讲解节奏。

03

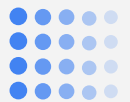


## 重点突出

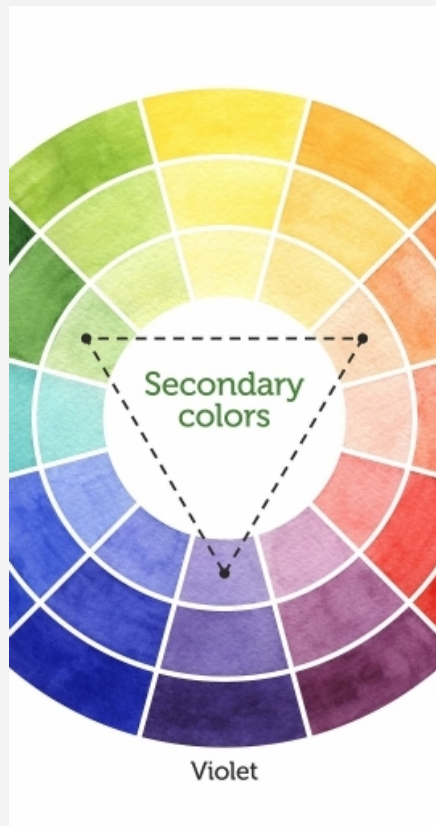


通过字体、颜色、大小等方式突出重点内容，使观众能够快速捕捉到关键信息。





# 颜色搭配和谐



## 色彩统一

整个PPT课件的颜色风格应保持一致，避免过多的颜色混搭，影响整体美观。



## 色彩搭配合理

选择颜色时应注意色彩心理学和视觉效果，使用适当的颜色搭配来传达特定的情感或强调重点内容。



# 字体选择恰当

## 字体易读

选择的字体应易于阅读，避免使用过于花哨或艺术化的字体，影响观众的阅读体验。



## 字体大小合适

根据屏幕大小和观看距离，合理设置字体大小，确保观众能够清晰地看到内容。



# PART 03

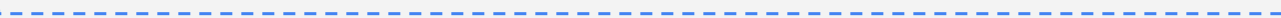
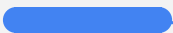
# 互动性强



# 提问与回答

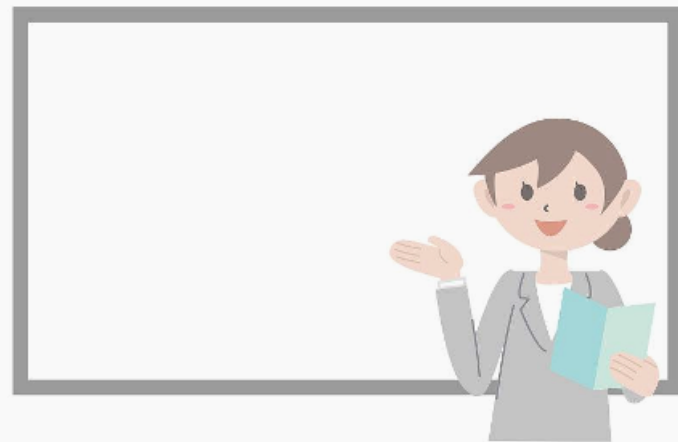
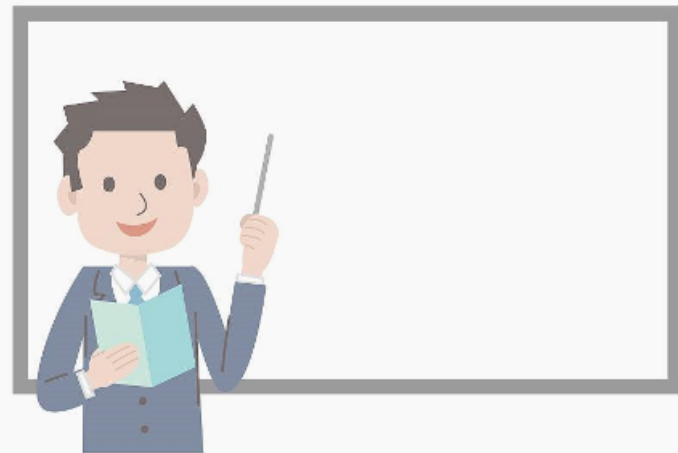
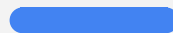
## 提问

在PPT中设置问题，引导学员思考，增强学员的参与感。



## 回答

及时回答学员提出的问题，给予反馈，有助于加深学员的理解和记忆。





# 小组讨论



## 分组

将学员分成小组，进行讨论，提高学员之间的互动和合作。

## 汇报

每个小组选派代表汇报讨论成果，促进知识的分享和交流。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/288100073073006060>