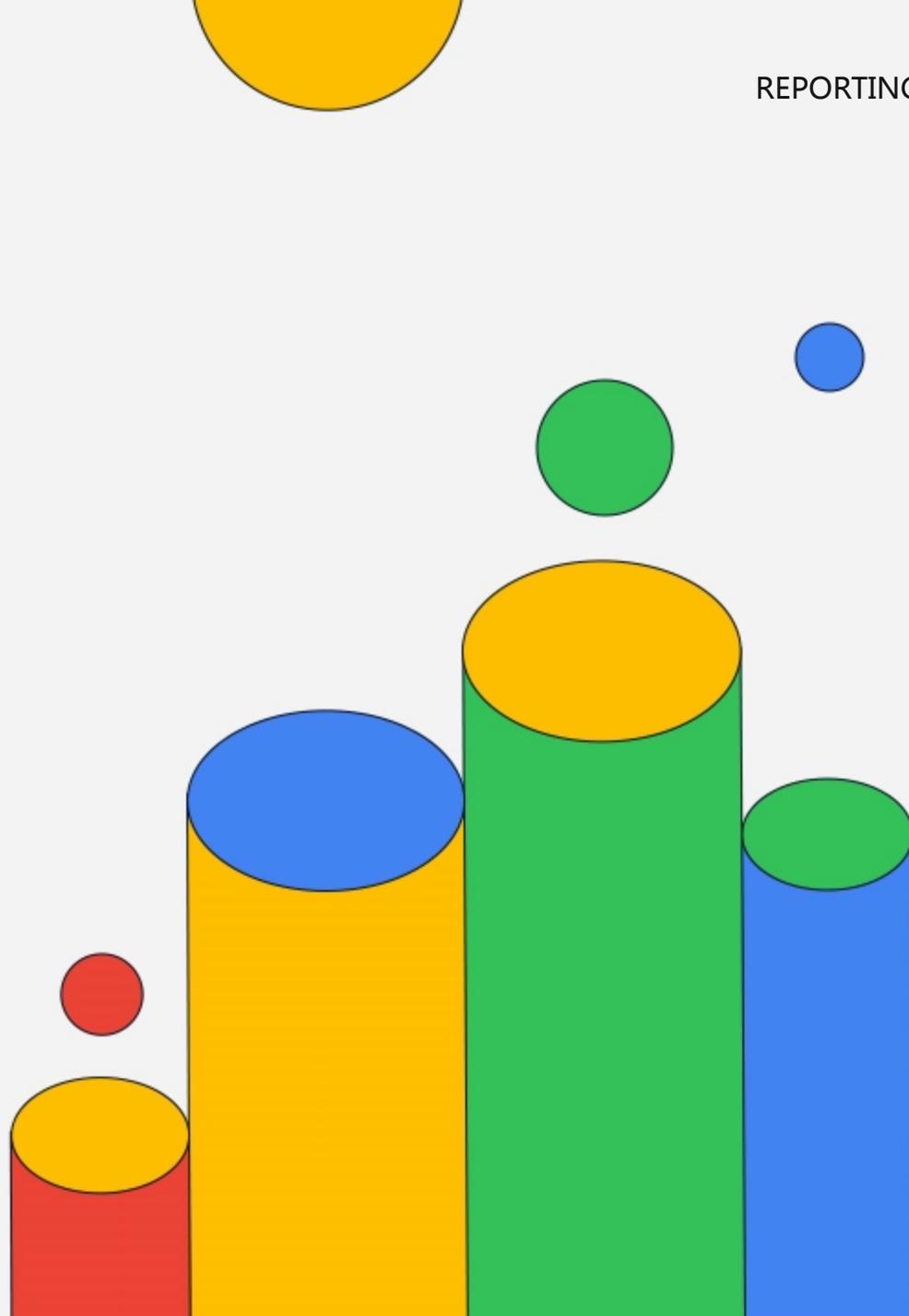


好的培训PPT课件的 特点



 2023

目录

CATALOGUE

- 内容清晰
- 设计美观
- 互动性强
- 适应性强
- 多媒体元素丰富
- 培训效果评估

PART 01

内容清晰





目的明确

课件的目的是为了传递信息、教授知识或启发思考，一个好的培训PPT课件应该有一个明确的主题或目标，能够清晰地表达出授课者的意图。

在设计课件时，应该先明确目标，然后有针对性地选取内容，避免过多的无关信息，确保课件内容紧扣主题。





信息准确

X 倍数

+ 基点



一个好的培训PPT课件所包含的信息应该是准确无误的，无论是数据、事实还是理论，都应该经过严格的核实和审查。

避免使用可能产生歧义或误导的措辞，以及不恰当的图表和数据，确保信息传达的准确性。





逻辑严密



一个好的培训PPT课件应该具有严密的逻辑性，各部分内容之间应该有清晰的逻辑关系，能够让观众跟随授课者的思路逐步深入。

课件的结构应该清晰明了，章节、段落和标题的设置应该符合逻辑顺序，方便观众理解和记忆。

PART 02

设计美观



布局合理

01



结构清晰



PPT课件的布局应清晰明了，各部分内容之间应有明确的逻辑关系，方便观众理解。

02



层次分明



通过合理的层级结构和标题样式，使PPT课件的层次感更加分明，方便观众跟随讲解节奏。

03



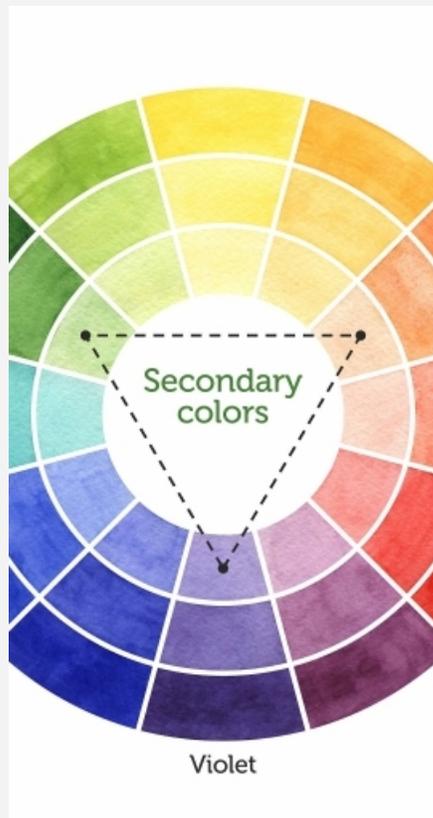
重点突出



通过字体、颜色、大小等方式突出重点内容，使观众能够快速捕捉到关键信息。



颜色搭配和谐



色彩统一

整个PPT课件的颜色风格应保持一致，避免过多的颜色混搭，影响整体美观。



色彩搭配合理

选择颜色时应注意色彩心理学和视觉效果，使用适当的颜色搭配来传达特定的情感或强调重点内容。



字体选择恰当

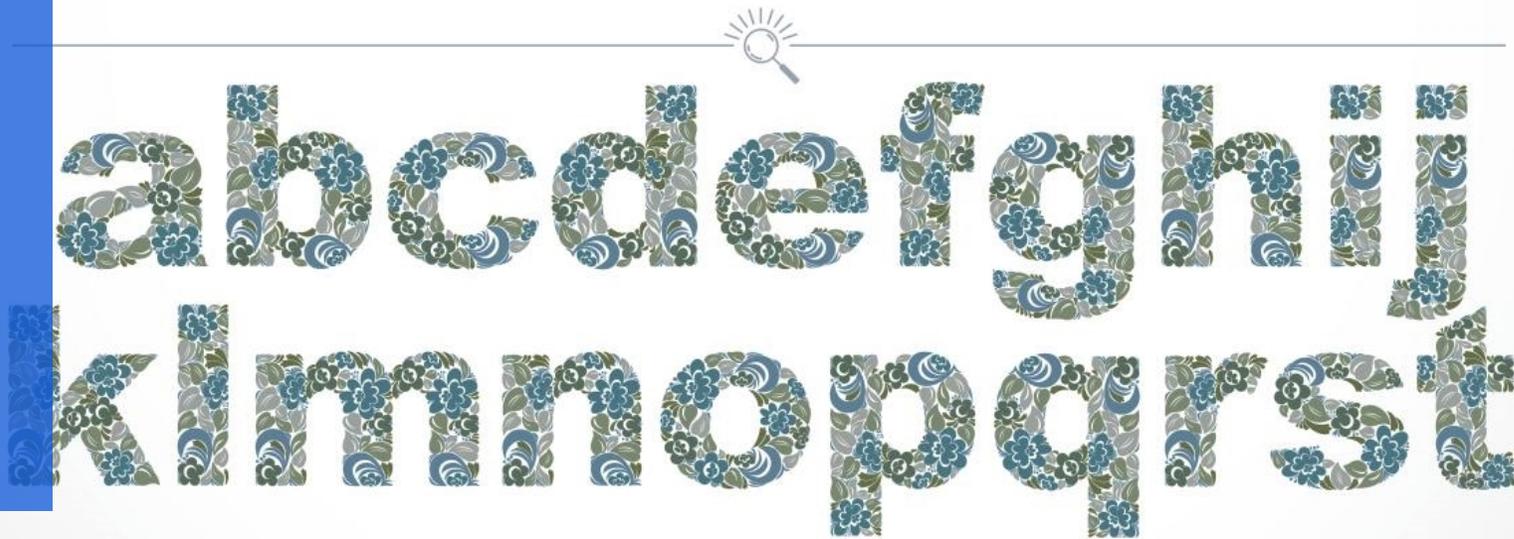
字体易读

选择的字体应易于阅读，避免使用过于花哨或艺术化的字体，影响观众的阅读体验。



字体大小合适

根据屏幕大小和观看距离，合理设置字体大小，确保观众能够清晰地看到内容。



PART 03

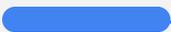
互动性强



提问与回答

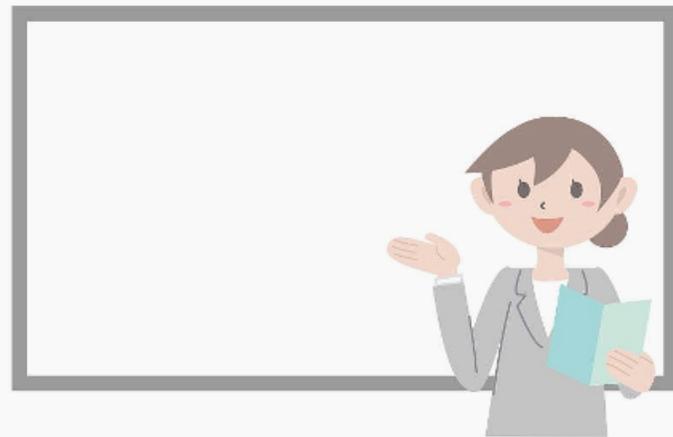
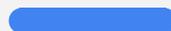
提问

在PPT中设置问题，引导学员思考，增强学员的参与感。



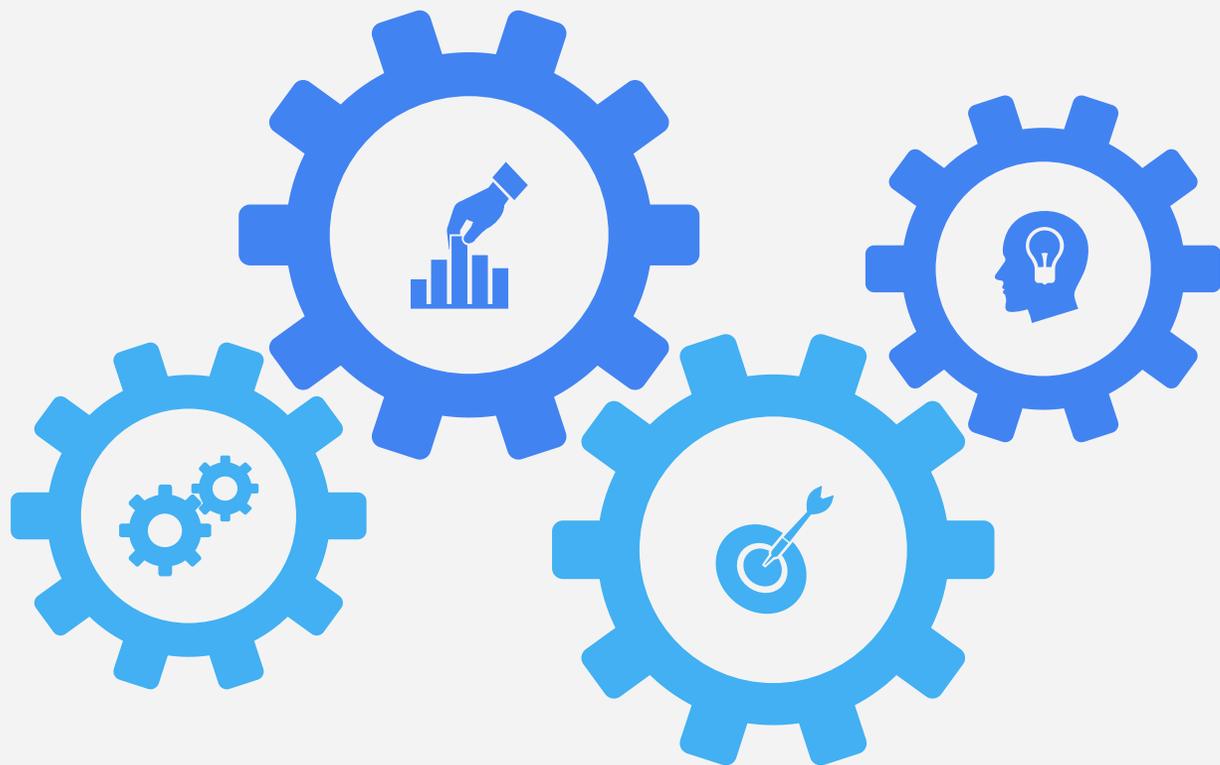
回答

及时回答学员提出的问题，给予反馈，有助于加深学员的理解和记忆。





小组讨论



分组

将学员分成小组，进行讨论，提高学员之间的互动和合作。

汇报

每个小组选派代表汇报讨论成果，促进知识的分享和交流。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/288100073073006060>