



关于公文写作浅谈



公文写作

一、公文的概念

公文是党政机关、社会团体、企事业单位在行使管理职能、处理日常工作时使用的具有直接效用和规范体式的文书。

总之，公文就是依法进行公务活动的文字



公文写作

二、公文的历史演变

1、初创时期（奴隶社会：商——春秋）

(1) 甲骨文——最早的应用文

(2) 《尚书》上起尧舜下至春秋的文献，首部以应用文为主的散文总集。共有“典、谟、训、诰、誓、命”六种文体。

2、成熟发展时期（封建社会前期：战国——宋）

(1) 文种增多

(2) 体式更加格式化

(3) 名篇很多

3、相对稳定时期（封建社会末期：元代——鸦片战争）

4、转变时期（鸦片战争——至今）



公文写作

三、我国现代公文发展状况

- 1、2001年1月1日国家实施《国家行政机关公文处理办法》规定了13种行政公文
- 2、1996年中共中央办公厅印发《中国共产党机关公文处理条例》规定了14种党委系统公文

国家质量技术监督局1999年12月27日发布的《国家行政机关公文格式》，中华人民共和国国家标准 出版物中数字用法的规定，标点符号用法等对公文写作要求进行了更为详细的补充



公文写作

四、公文的特点

1、特定的作者、范围和时限。

- 
- (1) 特定作者
 - (2) 特定范围
 - (3) 特定时限

2、独特的作用。

- 
- (1) 决策和领导
 - (2) 管理和服务
 - (3) 教育和交流
 - (4) 依据和凭证

3、严格的规范、体式和程序。

- 
- (1) 文种的规范性
 - (2) 体式的规范性
 - (3) 办理的程序性
 - (4) 行文的规则性



公文写作

五、公文的分类

1、按照使用范围分

行政公文、事务公文、专用公文

2、按照行文关系分

上行文（请示、报告）

平行文（函、议案）

下行文（令、决定、公告、通报告、批复）

3、按照文件来源分

外发公文、收来公文、内部公文

4、按照公文作用分

指挥性公文、指示性公文

晓谕性公文、法规性公文、商洽既要性公文



A vertical stack of four images on the left side of the slide: a clock face on a red background, a clock face on a yellow background, a stack of papers on a green background, and a stack of papers on a blue background.

公文写作

六、公文的作者

（一）公文作者的角色意识（身份意识）

公文作者的代言人身份

公文写作是群体化的写作

法定作者和执笔人的关系

（二）公文作者的思维方式

对象化思维：与主体化思维相对

模式化思维：对应于创造性思维

替代思维：并不是表达自己的主观思想

逻辑思维：“一字入公文，九牛拔不出”

公文写作

五、公文写作的要求

观点——正确

材料——客观

文风——朴素

公文写作

六、公文写作的学习要求

(一) 理论与实践相结合

(二) 读范文与写公文相结合

(可以照搬套用、但要选材合适，平时多积累)



公文写作

七、公文名称解释

- (一)命令(令)
- 适用于依照有关法律公布行政法规和规章；宣布施行重大强制性行政措施；嘉奖有关单位及人员。
- (二)决定
- 适用于对重要事项或者重大行动做出安排，奖惩有关单位及人员，变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。
- (三)公告
- 适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项。
- (四)通告
- 适用于公布社会各有关方面应当遵守或者周知的事项。
- (五)通知
- 适用于批转下级机关的公文，转发上级机关和不相隶属机关的公文，传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行的事项，任免人员。



- (六)通报
- 适用于表彰先进，批评错误，传达重要精神或者情况。
- (七)议案
- 适用于各级人民政府按照法律程序向人民代表大会或人民代表大会常务委员会提请审议事项。
- (八)报告
- 适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问。
- (九)请示
- 适用于向上级机关请求指示、批准。
- (十)批复
- 适用于答复下级机关的请示事项。
- (十一)意见
- 适用于对重要问题提出见解和处理办法。
- (十二)函
- 适用于不相隶属机关之间商洽工作、询问和答复问题，请求批准和答复审批事项。
- (十三)会议纪要
- 适用于记载、传达会议情况和议定事项。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/295001103104011203>