

升迁述职报告 升迁述职报告 ppt (17 篇)

“升迁述职报告”是指在升职或晋升过程中，就自己的工作表现、成果、力量、优势等方面对领导或相关人员做出陈述的报告。该报告通常是为了展现个人的工作成果和贡献，以便获得进一步的晋升或岗位调整。述职报告的主要目的是展现自己的工作力量、工作成果和职业素养，同时也可以为领导供应决策参考。以下是有关于升迁述职报告的有关内容，欢迎大家阅读！

升迁述职报告 1

敬重的领导：

您好，首先很感谢您给我到力达工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和感谢。我肯定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到行政专员的工作中去，为我们力达公司明天的进展，贡献自己全部的力气。

我是 20xx 年 7 月 25 日进入公司，开头工作的，至今已有月余的时间了。这段时间，是我人生的重大转折。特别感谢我的领导和同事们，他们给了我许多无私的关心和指导，让我能够在行政专员这个岗位快速入手，做好一个自己的本职工作。

我深知做为公司的综合办一员，不仅需要急躁、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的工作负全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素养和专业素养，力争使工作质量登上一个新的台阶，为力达的进展贡献自己的力气。

我本人工作仔细，极富工作热忱，擅长与他人沟通，注意团队的合作协调，责任感强。更关键的一点是，做一名本公司的正式员工是我始终以来最大的愿望，我爱好行政这一行，所以我自信，并能够把全部的精力都投入到工作中去。乐观协作各部门负责人，胜利地完成今后各项工作。今后，我会更乐观学习新学问，新技能，注意自身进展和进步，努力提高自己的综合素养，努力成为力达所需要的合格人才。工作中，我自觉遵守公司的规

章制度，对待工作仔细负责、高标准严要求，不懂的问题准时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，盼望能尽早独当一面。

虽然工作时间不算长，但我已经深深被我们公司的企业文化氛围所吸引。公司的领导注意人性化管理，工作环境优质，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更乐观的心态投入到每天的工作中。

基于以上所述，我提出转正申请，恳请领导给我连续熬炼自己、实现抱负的机会。我将一如继往地保持高度的工作责任心，用虚心的态度和饱满的热忱做好我的本职工作，为公司制造价值，同公司一起展望美妙的将来！

申请人：李**

日期：二零**年八月二十七日

升迁述职报告 2

敬重的领导，各位同事：

大家好!

今年以来，我仔细坚决贯彻落实中央、省、市有关党风廉政建设的文件精神，根据《党章》和《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》严格要求自己，牢固树立起了廉洁从政的意识，严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，正确行使手中的权利，做到了清正廉洁，两袖清风，一身正气。现将自己的廉洁自律状况汇报如下。

一、强化自身素养，不断提高防腐免疫力

一是加强学习。自己始终把加强学习作为不断强化自身党性修养和提高政策理论水平、力量水平的重要手段。深化学x贯彻党内两个《条例》，仔细学x各级党组织关于党风廉政建设的有关规定及中纪委三次全会提出的四大纪律、八项要求，并相继观看数部反腐败电教片。通过常常性、多种形式的党性、党风、党纪和廉政，使我树立了正确的权利观、地位观、利益观，进一步熟悉到了廉政建设的重要性，廉洁自律

律的必要性和违法违纪的危害性，增加了在新形势下拒腐防变的力量，增加了廉洁自律意识，端正了工作作风和生活作风。二是坚决信念。我始终坚决共产主义和有中国特色的社会主义的抱负和信念，自觉地进行世界观、人生观和价值观的改造，为民服务的宗旨，坚持立党为公、执政为民，提高自我约束力量，提高自我警醒力量，严格执行党政领导干部党风廉政建设责任制的各项规定，自觉抵制不正之风，不断提高政治敏锐力、政治鉴别力，筑牢反腐拒变防线，增加抵挡各种腐朽思想侵蚀的免疫力。

二、立足本职工作，全力做好后勤服务工作

作为学校的后勤副校长，一是以高度的热忱和责任感做好本职工作。不拖拉、不推诿、不扯皮、不误事。树立爱岗敬业，勤奋务实，埋头苦干的精神，不断增加工作的乐观性、主动性和制造性，各项工作高标准、严要求，后勤工作做到事事有人管，人人有专责，尽心尽职、尽善尽美的完成了上级交给我们的各项任务。二是团结协作，顾全大局。在学校分工中，我负责学校后勤和校办公室工作。后勤有四位工作人员，校办公室有两位老师。总务处和校办公室虽然是两个科室，但大家既有明确的分工，又紧密团结合作。平常各负其责，各司其职，一旦有较大的工作，大家不分彼此，不分你我，团结协作，共同圆满完成学校交给我们的各项工作任务。大家大事讲原则，小事讲风格，严于律己、宽以待人，使后勤、

校办两个科室形成了团结一心干工作，齐心协力做事情的局面。近一年来，在局局域网上，我们总务处共发表了 42 条信息。每一条信息，都是我们劳动和才智的结晶;每一张图片，都是我们大家团结协作的缩影。

三、严格要求自己，筑牢反腐倡廉道德防线

一是模范遵守学校的各项规章制度。做到了不该讲的坚决不讲，不该说的坚决不说，不该做的坚决不做。正确处理上级与下级、个人与组织的关系，真正做到了讲政治、顾大局，懂法规，守纪律。

二是严格遵守党员领导干部廉洁从政的若干规定。遇事坚持讲党性、讲原则。学校各项修理、大宗物品的购买，该上报局招标的进行招标，该协商的通过校长办公会争论，办事规范、透亮。仔细执行校务公开制度，向教职工公开学校财务收支状况，向社会公开收费依据、标准和使用状况。真正做到清清白白工作，堂堂正正做人、老狡猾实做事。

民心似海，应珍惜点滴之水;权重如山，勿滥用半杯之土。我们要仰先贤遗德，秉承捧着一颗心来，不带半棵草去的优良传统，根据廉政建设的有关规定严格要求自己，不断加强后勤工作的责任感和紧迫感，在学 x 活动中接受，提升素养，增加本事，把思想和才智聚焦在学校进展之中，以扎实有效的工作推动我校后勤工作再跨一个新的台阶。

感谢大家!

述职人：xxx

20xx 年 xx 月 xx 日

升迁述职报告 3

敬重的各位领导、各位同事：

大家好!

我于 20xx 年 4 月 25 日以询问助理的身份进入学院，成为学院的一名一般员工。20xx 年 9 月 23 日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。

从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从

三部分来对我的工作进行汇报。请各位领导评议：

一、个人品德：

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的许多状况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，学院的每一个制度。为了尽快了解学院状况，我搜集了许多学院的资料来学习，遇到不懂的或不清晰的地方，准时向同事请教，这样，我用最短的时间把握了学院的状况，为高招时的工作打下了基础。由于我的努力和精彩的表现，在 9 月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必需具备的职业素养，行政人事部本身就是调整企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公正、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人缘由而放宽条件；在组织召开会议，参与培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行惩罚。

二、管理思维：

我观赏王石在全球通广告宣扬里的一句话：每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度。按我的理解，高度不同，视野就不同，思索问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思索问题，把握全局观念，只有这样，我们供应的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、同学的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

三，主要工作指标完成状况：

聘请工作：全年累计入职 16 人，离职 62 人，解除劳动关系 5 人，目前公司在职员工 282 人。

培训工作：完成公司级培训 20 次，培训员工 468 人次，完成部门级培训 42 次，培训员工 899 人次，培训方案完成率 98%，全年考取焊接工程师 1 人，油漆工程师 3 人，特种作业焊工 20 人，核级焊工 5 人，累计换证 66 人次。

考核工作：xx 年 4 月起对营销部、质检科进行考核，并进行干部述职大会一次。

劳资关系：处理劳动争议 1 起，处理 12 年遗留公伤争议 2 起，处理 12 年遗留可能消失劳动争议/fanwen/1524/人员 2 人，新签劳动合同 16 人次，续签劳动合同 82 人次，公司合同签约率 100%，组织员工体检 2 次。

行政工作：全年撰写下发公司级文件 21 份，部门级文件 24 份。

当然，在以上一年的工作中还存在许多的不足之处。

一、方案性不强

方案是行动的指南针，好的方案能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到的效益。但在过去的工作中不完善的方案体系导致了工作的无条理性，降低了工作效率。

二、聘请力度不够

聘请工作是整个人力资源工作中最耗费精力的一项工作，加之学院对专业要求的专精尖，尤其对老师的要求，既要求专业对口、学历过关、又要求项目阅历丰富，这就要求我们通过多种渠道进行筛选，但始终以来，我们仅通过 xxx 网和智联聘请进行筛选，而这类聘请网上的简历大多数是工作阅历不足的高校毕业生，不能满意我们的需求，这就极大的限制我们聘请效果，不能准时聘请到位，造成特别人才的短缺，给部门正常运转带来影响。

三、培训不够系统

由于学院各项业务正处于进展壮大的阶段，但人员的素养不能满意学院的进展，这就需要针对不能部门不同岗位的要求进行各种培训，但由于各部门事务性工作的繁忙，我自身的方案、执行及组织培训的力量不足，还未建立较科学的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

四、员工考评工作不到位

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

自我评价：

- 1、人事工作要求原则性强，行政工作要求平稳意识强，这两项有效的结合我还欠缺。
- 2、在工作中有时脾气急躁，遇事不够冷静，将心情化带到工作中。
- 3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。

述职人：XXX

20xx 年 XX 月 XX 日

升迁述职报告 4

一、新入职与离职异动

每月将新入职员工的人事资料与离职人员信息录入异动表；本年度新入职人员为 xx 人；本年度离职人员总数为 xx 人；人事档案与劳动合同的管理；建立公司人事档案；负责管理和保存公司全部员工的档案；每个月 15 号晓霞会发一份转正人员名单，员工试用期超过 2 个月视为公司转正人员转正后发放劳动合同；已将全部劳动合同重新整理，现还有 6 家会所未整理完，新入职人员合同已整理到下个月新入职人员；

二、社会保险等工作的综合管理

社会保险是指社会养老保险、医疗保险、工伤保险、女工生育保险。公司全部人员社会保险的购买与社保卡的制作，员工社保信息的变更与办理，员工工伤的报销；现当地区域购买社保人员为 xx 人，管理中心 xx 人，会所 xx 人；社保购买人员其中当地 xx 人，非当地住户 xx 人。到现在止有 xx 人购买员工意外险，自我入职以来还未发生一次案例；在购买意外险人员中，离职人员为 xx 人；居住证每月办理一次，每月的月头或月尾去办理；本年度办理居住证人数为 xx 人；就业登记的办理；公司每次组织的培训需与本人签定培训协议，每月整理扣款明细给到薪资计算人员，给培训协议到期人员退款；会所员工培训费用退还事宜：收到需退培训费员工的收款收据，找出对应培训协议，核实是否符合退费条件并填写费用报销单给财务会计。未做满 20 个月离职的，培训费用要全额从工资中扣除。

三、OA 系统的整理

人力资源部 OA 的管理（流程设定、更新）拥有 OA 帐号的人员为：管理中心、分公司全部办公人员，全国各会所经理与行政人员；本年度拥有 OA 帐号人为 xx 人。员工集团短号：给需加短号的人员加进公司集团短号本年度加短号人员为 xx 人；职位变动表的制作：依据职位变动表统计员工职位变动。住房公积金的办理：现本公司已办理完单位立户与员工设立帐号，离职人员的封存，入职人员的转移与启封，但至今还未正式运转，待望明年正常运行。现我公司当地区域总人数为 xx 人，管理中心 xx 人，会所 xx 人，学校学员 xx 人。明细与异动表的制作，会所花名册的统计。

升迁述职报告 5

一年来，本人仔细贯彻上级教育部门的政策方针，以科学进展的办学思路建设学校，以规范精细化的管理打造学校，以求真务实的精神进展学校。下面就将一年来的思想工作状况向上级领导作如下汇报：

这一年，我依旧坚持自身做事的准则，“诚意对人，真心做事”。“诚意对人”赢得了和谐的校内人文环境，增加了我们这所民族学校团队的分散力和战斗力。“真心做事”让我更加喜爱我的工作，并用现实行动践行着。作为校长毫不动摇地拥护中国共产党的领导，始终带领全体教职工仔细贯彻国家的教育方针，努力办人民满足的教育。我校始终根据吉林省的教学方案要求开设课程，开足课时。带领全校教职工学习《老师职业道德规范》、《老师法》等，并仔细践行。

近一年来，领导班子分工明确，各尽其责，在抓常规管理的基础上，着力突出以下几方面的工作：一是进一步明确了学校的进展思路，那就是“立足自身，抢抓机遇，内涵进展，提升品位”逐步推动学校文化建设；二是加强对全体教职工思想意识教育，努力培育一支自尊、自爱、自信、自强，为人师表、严于律己、敬业爱岗的老师队伍。强化大家的责任、忧患、大局、服务等意识；三是连续加强教研队伍建设。首先为甘于奉献的年轻老师供应机遇，让他们参加到学校的教科研中来。努力为全体老师供应学习培训的机遇，让他们的业务素养得到提高。四是丰富教育教学活动。开展听评课活动，教学技能竞赛等，促进老师的专业进展。五是着力改善环境和办学条件，营造良好的育人环境。

在工作中，能仔细做到切实遵循学校的各项规章制度，作为校长，力争能成为全体教职工的榜样，因此做到了小事、小病不请假，坚持出勤、出满勤，每周带头做好领导值周工作。学校管理工作中做到：勤思、勤看、勤查、勤管、勤做。平日，对工作勤于思索，勤于和班

子成员、老师开展思想沟通，并多次与老师个别谈心。日常工作我还勤于动手，不仅在写记录性材料上，还体现在小事上，我观察操场上有一片纸屑或一支烟头等，都能弯下腰去捡起来，放到垃圾桶里，这样，学校教育教学的管理人员也能自觉地行动起来，而不是仅仅停留在检查卫生的定点上。由此也还来了校内的干净面貌。

近一年，在船营区政府和区教育局关怀下，在学校领导班子的亲密协作下，在学校全体教职工的鼎力支持下，主要做了以下工作：

1、改善办学条件

在市区教育局和市民委的关心支持下，20xx年我校连续大力改善办学条件，上半年区装备办给学校增加了先进的教学设施，建立了计算机校内网、校内监控录像系统，完善了科学实验室、微机室、图书室、阅览室、卫生室、美术室、音乐教室、体育仓库及等功能室。学校为了支持老师和同学学习，为全校的每位老师和班级配备了一台液晶电脑，极大的便利了老师和同学们的工作和学习，实现了教育资源共享，制造了较好的现代信息技术教育教学环境。

2、制度建设

制定了《XX市X族学校班主任工作检测细则》、《老师考勤制度》、《老师量化考核制度》《学校信息化建设与管理制度等规章制度》等。这些规章制度的出台都经过了自上而下自下而上反复的讨论争论，广泛听取看法，最终经过教职工代表大会表决通过的。

3、校内文化建设

抓好环境教育，绿化、美化、净化，创建花园式学校。XXXX年XX月，在已有文化建设的基础上，进一步增加标语牌和橱窗建设。学校橱窗建设有力地彰显我校的办学宗旨、校风、教风、学风，极大地调动了老师和同学的工作和学习的乐观性。

4、培训工作

我校始终高度重视对老师的政治思想教育、职业道德教育；重视对老师的业务培训，提高老师的业务水平。坚持以校本培训为主，开展多种形式的老师培训活动，学校领导听课、评课、指导培训老师，决不搞花架子，每次学习，每次培训，都要学有所得，关心老师确立个人进展方向，激励广阔老师努力工作。树立良好风气。20xx年，只要有市里或区里的学习通知，我校就尽最大的努力派出老师们外出参与业务学习和培训，由于我校基本都是一个学科由一名老师任师，严峻缺失老师集体备课、研讨沟通和学习竞争，长此以往，必定会影响老师专业进展和提高，因此，我们借助市、区优秀的教育培训资源，以培代训，通过外出培训和学习开阔老师的视野，促进老师的专业化成长。20xx年我校在原有的基础上，又新增3名市级骨干老师，1名市级学科带头人，4名老师完成国培学习。我校还给参与骨干老师学习的老师们报销学习费用，目的就是激发老师的学习乐观性，学以致用。

5、教研工作

20xx年结合新课程改革，在我校原有的“一二三四五六”有效课堂教学模式的基础上，渐渐实现向“三阶段五环节”高效课堂教学模式转变。“三阶段”是指：课前、课中、课后；“五环节”是指：目标定向、自主学习、沟通展现、点拨提升、训练反馈。要求老师做到同学能自身学会的老师不讲，老师要注意学习方法的传授和同学力量的培育，努力培育同学的创新思维、创新精神和创新力量。20xx年4月份和本学期的10月份，我校两次在全体任课老师中开展了“聚焦有效教学构建生本课堂”教学竞赛活动。围绕这一主题校内开展了讲座、备课、上课、研讨、反思等一系列校本教研活动，全体老师乐观参加。虽然在生本课堂创建的过程中，我校还存在着很大的差距，但通过听课，我们感觉，我校的每位老师都在努力，都在进步，其中一部分学科已初步形成了符合本学科特点的生本课堂教学模式。

6、平安工作

扎实开展了平安工作。学校抓平安管理的队伍配套完善，有专人管理，平安应急预案、方案、制度齐全，全校配置灭火器和防火工具，各重点部位落实了平安责任人，签订平安责任书，实行平安责任追究制。学校监控系统的更新增设为学校的平安供应了牢靠保障。此外常常开展平安教育，进行平安检查、演练，确保学校、老师、同学的人身平安，平安管理措施到位，学校平安工作已形成齐抓共管的局面。

今后，我要不断学习，不断总结，发扬优点，克服缺点，要进一步坚决信念，凝心聚力，奋力拼搏，为实现学校各项工作再上新台阶而努力奋斗！

升迁述职报告 6

今年即将过去，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的业绩，但也算是经受了一些考验。首先，我必需要说感谢，感谢院领导的悉心指导和包涵，感谢人事处同事的团结合作和勤奋努力，感谢其他部门的支持与协作，有了你们的关心才使我顺当完成了这一年的工作任务。现对我过去一年的状况向大家作简洁汇报：

一、仔细学习理论学问，廉洁自律

在思想政治方面，自己能够严格要求自己，乐观参与学校组织的各项学习活动和省人社厅、省教育厅关于业务学问方面的培训，主要学习了精神、全国教育大会精神等。在廉洁自律方面，我仔细贯彻党风廉政责任制，严以律己，廉洁自律。工作中我时常告诫自己要顾全大局，虚心谨慎，为人恳切，注意礼仪，不该说的坚决不说，不该做的坚决不做，这也是我为人处事的原则。不讲求待遇，不贪图享受，办事公正，不谋私利，自觉把自己置于集体的监督之下，悄悄工作，无私奉献。

二、履行岗位职责状况

（一）人才引进工作

年初制定了《20xx年人才引进方案》，依据实际需求不断调整，并在多家媒体、网络平台发布聘请广告，广做宣扬，细心遴选，乐观洽谈。在进行网络宣扬的同时，乐观参与各类人才聘请会及在报纸上刊登聘请广告。今年利用双休日共参与了北京、上海、西安、杭州等8场大型高层次人才聘请会，也走进一些高校参与了校内聘请会。在聘请过程中，依据学校各专业建设的实际需求和应聘人员的实际状况，不断调整工作思路，千方百计把人引进来。今年共报到新教职工73名，基本完成引进方案。

（二）师资培育培训工作

为加强师资队伍建设，不断提高师资队伍水平，年初我们制定了20xx年度师资培训方案，为中青年教师参与学习进修和各级各类培训、下企业顶岗熬炼、访问工程师等做好审核、报名、签订协议等供应服务。今年选派省级专业带头人赴德国参与培训、省级专业带头人参与省教育厅组织的培训。老师申报了企业的访问工程师培训，乐观鼓舞他们申报访问工程师项目讨论。今年还开展了第三批专业带头人和优秀中青年骨干老师的中期考核及增补选拔工作。

（三）仔细做好老师专业技术职务评聘工作和其次轮岗位聘任工作

仔细总结前几年老师专业技术职务评聘工作的基础上，力求能够充分发挥职称评聘的导向作用，6月份修订了老师专业技术职务评聘文件。根据规定的程序仔细开展工作，按规定组建了学科评议组和评聘委员会，严格遵守职称评聘工作纪律，严格把握评聘政策。今年申报职称人数较往年有了很大的提升，申报材料整理等工作量大大增加。今年进行了全校老师的专业技术岗位聘期考核及续聘工作，工作量很大，我利用暑假期间认真对每位老师在聘期内取得的业绩进行汇总审核，9月顺当完成了其次轮的岗位聘任工作。

（四）老师资格认定工作

根据有关法律法规和政策的规定，拟定我院《20xx年老师资格认定工作的通知》，工作中程序规范，公正公正，严格把关。

（五）秉承服务观念，仔细做好日常管理工作

1、劳动合同的管理。审核全院教职工劳动合同签订清单，依据不同合同期限准时向各部门和院领导提交续签合同名单。

- 2、仔细学习劳动法等学问，乐观预防劳动纠纷，维护学院的稳定。
- 3、针对教职工普遍反映工资待遇低的问题，在分管院领导的带领下，对全省民办高校进行了薪资水平调查，并将调查结果及我校的差距供应给院领导及董事长，为领导进行薪资调整供应参考。

4、做好教职工的人事档案归档工作。依据浙江省人才市场对人事档案的要求，仔细整理教职工应归档的材料，准时归档，确保教职工人事档案的规范、完整。

5、牵头做好 20xx 年度教职工与中层领导干部年度考核工作。修订了教职工年度考核文件，并为考核工作做好各项服务及考核政策解答工作。

6、做好各类人事统计工作及高校数据平台、质量报告、创新与行动方案等有关师资方面的数据填报及总结。

7、乐观参加机关作风建设督查工作。依据机关作风建设专项督查实施方案，与学院督查工作领导小组其他成员一起做好督查工作，每周至少检查一次。虽然检查还仅限于工作纪律的层面上，但通过一年的检查、机关部门已形成了“遵纪、自觉”的良好工作氛围。

三、不足之处

一年来工作忙劳碌碌，但从未放松自身修养，从未懈怠作风建设，由于人事处工作的政策性和简单性，工作中还有许多不尽人意的地方。领导力量、服务力量、应对和处理各种简单问题的力量有待进一步提高；在人才引进方面还应更开阔思路；在指导和培育新同事上还应倾注更多的精力，有些事务性的工作应大胆放手让新同事来干，让新同事能够快速成长起来；工作中还应更多地进行调查讨论，将教职工的一些合理建议准时传达给领导，同时也应给领导供应更多的参谋看法。在新一年的工作中盼望能连续得到领导和同事们的关心和支持，也盼望自己能够以更好的状态投入到 20xx 年的工作中。

升迁述职报告 7

20xx 年年 9 月以来，回顾过去的一年，在校领导的正确领导下，顺当地完成了本职工作。同时各位也给予我本人很大关心，使我顺当开展各项工作。现将本人负责分管工作述职如下：

一、普九工作

二、校内文化建设调入本校后，根据学校校内文化建设的总体构想、设计理念和学校的详细状况。在校长的领导下，仔细领悟设计理念，投入大量业余时间进行构思、设计。本学期，在学校的统一支配下，同其他领导一起对学校图书室、音乐教室、荣誉展室、多媒体室、科技室、书法室、棋室等 7 个功能教室进行设计装修。完成了一中楼、试验楼 1~3 层的墙壁装饰及美化，以及全部班级、功能教室的墙面布置和美化工作。整个过程从创意、选材、查找资料、设计小样、领导审查到最终的完成，每一个环节都花费了不少心血。为了保证效果好、质量高，常常和其他领导一起加班、加点，有时甚至工作到深夜。看到一件件作品新奇出炉，这是我最欣慰的时候。同时，也体会到了只有付出才有收获。

三、艺术教育工作本学期的艺术教育工作，仔细完成上级领导交给的各项临时任务，准时上交了书画作品。为了在全市庆六·一儿童卡拉 ok 竞赛中取得好成果，我们多方了解，在合唱队中选送了 6 名小选手，其中 4 人进入了决赛，分别摘取了特等奖、

一、二等奖，我校也获得了唯一一家优秀组织奖，为学校取得了荣誉。除仔细抓好艺术三队训练之外，还组织开设了剪纸、面塑、米粒画、纸立体等七个美术特长班的训练。每次都爬上 4 楼挨个教室进行检查，同学出席状况准时反馈给班主任，责成班主任督促同学按时训练，从各队作品来看，同学的确受益匪浅。我校艺术三队常规训练抓的实，也取得了较好的成果。本学期担当了全市音乐三队训练教研现场会，三队各展现了训练成果，精湛的表演得到领导的确定，取得了较好的效果。如今乐队又备战局运动会，信任他们肯定会有精彩的表现。

四、其他工作本学期我们担当了校体育节会场布置，开幕式及主席台的设计，方队创意及训练工作。在全体工作人员的共同努力下，体育节圆满胜利。以上是我一年来的工作述职，工作中还存有不足，请领导多提珍贵看法，以便今后更好的工作。

升迁述职报告 8

各位领导、各位同志：

大家好！

我自去年 6 月从事综合部业务以来，工作中我严于律己、严格管理，在分局领导泵站站长的领导下和全体同志的大力支持下，紧紧围绕单位的运行工作，乐观做好服务、管理和支持工作，现做述职报告如次：

岗位职责：

一、卖力办公室的全面工作和日常管理工作。

二、卖力起草综合性的工作报告、总结、集会记要、规章制度等文

件。

三、承办上级交办的各事项。

四、卖力各类文件、文书措置惩处、信息管理工作。

五、卖力单位的后勤工作、卖力车辆管理、平安保卫工作。

六、完成领导交办的其他工作。

职责履行环境:

一、文秘及后勤工作:

一、全面整理各种档案、资料,保证文件传递着看的准时到位。

二、强化后勤服务工作。建立了严格的`车辆出入库登记、办公用品领取制度。对库房的物品按种类、用途进行了分类管理。定时发放办公用品及生产用品,保证了泵站的正常工作和生活所需。

三、抓环境卫生,定期对厂区及生活区清扫。

二、平安保卫工作

一、增加平安防范方法,确保泵站平安运行。对保安步队增加教育,提高防范意识。

二、结合泵站现实,扎扎实实做好平安防火工作,对消防器材定期进行检查、补充。

三、自身建设和工作中存在的问题:

管理工作粗放,不够精细,有些事情落实不到位。在以后的工作中我要不断增加学习,提高自己的政治理论水平、文化专业学问和业务力量,不断改进自己的工作作风,起劲提高工作效率。四下步工作设想

一、巩固成果、吸取教训,进一步明确综合部工作的指导思想,细化综合部的职责分工。指导思想是紧紧围绕泵站的运行工作搞好后勤服务。

二、把握特点、总结规律,提高综合部的整体工作水平,服务、求实、高效。

三、做好分局,泵站领导和各部门交办的事宜。

因时间所限,只做以上汇报,不当之处,请批判指正,感谢大家。

升迁述职报告 9

20xx年是我校全面提高教育教学水平,努力实现精细化管理的一年,身为校长,年度之初便对学校一年的进展提高做了总体谋划、与领导班子一起进行了总体部署。预定了“1、2、3、4工程”,即贯彻一个体系,突出两条主线,抓好三个重点,强调四个建设。使我校的管理更为科学,设施更为完善,教育重点更为突出。在此思想框架之下,近一年来已将工作全面绽开,取得了显著成果。

现对这一阶段全面工作述职如下:

一、思想政治素养与组织领导力量

本人政治立场鲜亮,坚决贯彻党的各项教育方针,办人民满足的职业教育。坚持原则,努力准时的学习了解党的教育政策、理论,不间断的提高自身政论水平。广泛听取群众看法,接纳合理化的建议主见,以加强领导力量及决策力量。

我具有开拓创新精神,自任职以来,不遗余力的谋求学校进展,力求每年都有新进展,都有新起色。知人善任,驾驭全局,擅长协调,充分发挥每位同志的特长优点。奇妙调整各部门之间同志之间关系,使整个学校协调向上进展。科学决断力量强,依法执政并擅长应对突发大事和简单局面,处理问题冷静坚决。

二、20xx 年工作实绩

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/295141023314011144>