

铁运公司安全管理制度汇编（20xx 版）

潞安集团铁路运营公司 安全管理制度汇编 二〇一八年三月

目 录

- 1、铁路运营公司安全生产责任制 1
- 2、铁路运营公司安全生产委员会制度 35
- 3、铁路运营公司领导包点监督安全管理制度 44
- 4、铁路运营公司“安全红线”管理规定 47
- 5、铁路运营公司安全信息管理制度 55
- 6、铁路运营公司安全生产费用管理制度 60
- 7、铁路运营公司安全责任考核制度 63
- 8、铁路运营公司安全绩效评价考核管理制度 65
- 9、铁路运营公司安全生产规章制度和操作规程评审、修订管理制度 68
- 10、铁路运营公司安全生产检查及事故隐患整改制度 70
- 11、铁路运营公司识别获取适用的安全生产法律法规标准管理制度 76
- 12、铁路运营公司安全目标管理制度 79
- 13、铁路运营公司安全生产承诺制度 81
- 14、铁路运营公司危险作业审批管理制度 84
- 15、铁路运营公司相关方及外用工安全管理制度 88
- 16、铁路运营公司安全生产文件档案管理制度 93

- 7、铁路运营公司安全标志管理制度 961
- 8、铁路运营公司安全生产举报制度 971
- 9、铁路运营公司特种作业人员管理制度 10020、铁路运营公司应急管理制度 1032
 - 1、铁路运营公司安全工器具管理制度 1062
 - 2、铁路运营公司作业环境安全管理制度 1092
 - 3、铁路运营公司安全风险辨识管理制度 1112
 - 4、铁路运营公司领导干部及安全管理人员下现场制度 1142
 - 5、铁路运营公司事故调查处理规则 1172
 - 6、铁路运营公司安全生产奖罚规定 1352
 - 7、铁路运营公司安全办公会议制度 1462
 - 8、铁路运营公司添乘考核办法 1482
 - 9、铁路运营公司“三锁定”安全管理制度 15130、铁路运营公司“三违”行为零容忍管理办法 1533
 - 1、铁路运营公司现场紧急撤人避险制度 1543
 - 2、铁路运营公司暴风雨雪雾等恶劣天气安全行车制度 1553
 - 3、铁路运营公司安全短板管理制度 1613
 - 4、铁路运营公司安全生产预警指数系统 1303
 - 5、铁路运营公司安全风险抵押实施办法 1373
 - 6、铁路运营公司安全生产责任约谈制度 1393
 - 7、铁路运营公司有限空间作业安全管理制度汇编 1413
 - 8、关于进一步加强施工管理的若干规定 1573

9、矿区铁路外部施工、检修作业补充规定 16040、铁路运营公司员工培训工作制度 1634

1、铁路运营公司《培训合格证》、《上岗证》、《岗位合格证》三证管理制度 168 铁路运营公司安全生产责任制

第一章 总 则

第一条 为加强公司安全生产管理，明确安全生产责任，依据《安全生产法》和有关安全生产法律法规要求，结合公司安全生产实际，制定本制度。

第二条 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，公司全体员工对各自岗位安全生产负责。

第三条 安全生产实行“一岗双责”。各级领导按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，分别承担相应的安全生产工作职责。

各部门不仅要完成本职范围内的业务工作，同时还要承担业务职责范围内的安全生产目标管理工作，按照“谁主管、谁负责”的原则履行安全生产职责。

第四条 安全生产岗位责任制实行“谁在岗谁负责、谁主管谁负责；责任明确，分工清楚；分级管理，逐级监督；各负其责，齐抓共管”的原则。

第五条 公司通过层层签订《安全生产责任书》，明确各单位、各层级的安全生产责任。

第六条 公司及所属各单位（部门）行政正职是本单位（部门）的安全生产第一责任人，对本单位（部门）的安全生产工作负全面领导责任。公司党委书记、各党支部书记按照“党政同责”的原则，与同级行政正职对安全生产工作负有同等领导责任。

第二章 部门（单位）安全生产责任制

第七条 公司办公室安全生产责任制

1、认真贯彻执行国家、省、市和上级有关安全生产工作的方针、政策、法律、法规。

2、按规定批、转国家及上级有关安全生产的文件，及时掌握、督办贯彻落实情况，反馈给公司领导。

3、按照公章使用管理制度规范用章，保证公章使用的严肃性、安全性。

4、负责组织学习集团安全工作视频会议。

5、负责公司上级、外来公文（函）的流转、审批、督办、归档工作。

6、负责公司内部公文（函）的校对、印发、督办等管理工作，确保政令畅通。

7、做好涉及本公司生产经营、技术规范等方面文件资料的安全保密工作。

8、负责公司档案管理，按规定做好防火、防盗和防潮等预防措施，确保档案安全无损。

9、认真贯彻执行交通管理部门车辆安全管理的规章制度，负责公司车辆安全管理。

10、负责公司组织行政工作会议、领导安排的重大活动和对外事务接待工作，科学统筹、周密安排、合理布置，保证各项工作安全进行。

1

1、负责协调调度公司公共车辆，保证安全生产和公务用车。

1

2、负责汽车司机的安全教育和管理工作，严禁违法违规驾驶机动车辆，确保安全行车。

1

3、负责公司公共车辆交通事故发生后的处理和善后工作。

1

4、负责处理公司其它日常事务和领导交办的临时性工作。

第八条 安全监察科安全生产责任制

1、认真贯彻国家和上级部门有关安全生产的方针、政策、法律、法规和标准；定期收集整理国家及上级安全管理部门新发布的安全生产法律、法规、安全标准、安全文件和规章制度，及时将相关内容向公司领导层汇报，结合公司安全生产实际情况组织落实执行。

2、负责公司安全综合治理和日常安全监督检查工作。

3、负责起草公司安全工作计划、目标并组织实施。

4、筹办安全会议，总结、研究、分析安全生产动态，及时调整、协调、安排安全工作，起草会议纪要，监督、检查会议决定事项的贯彻执行和落实情况。

5、组织或参与拟定公司安全生产规章制度、操作规程和安全生产应急救援预案。

6、负责对公司各单位、部门和员工的安全考核评比工作，依据公司相关规定进行奖励和处罚。

7、负责安全风险管理工作。

8、组织开展各类安全检查和各种形式的安全活动。

9、负责事故隐患排查管理工作，对隐患排查、整改进行监督检查。

10、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

1

1、参与公司应急预案演练，监督检查基层生产单位（部门）应急预案的培训、演练。

1

2、对公司安全费用的使用进行监督管理。

1

3、负责公司安全生产信息管理工作。

1

4、负责公司安全生产事故管理工作。

1

5、负责公司班组建设管理工作。

1

6、负责公司安全协议的管理工作。

1

7、组织开展各类安全评价。

1

8、负责公司的安全培训工作，对各科（段、队）举办的安全培训进行管理并给予指导；负责制定年度及阶段安全培训计划（包括外培），贯彻落实上级下达的安全培训计划。

第九条 运输科安全生产责任制

1、坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，贯彻执行党和国家有关安全生产政策法规，有效落实有关安全生产指令、文件和决定。

2、负责公司生产组织、指挥管理、调度协调工作，及时协调解决运输生产中出现的的问题。

3、负责公司运输方案编制并组织实施。

4、负责组织审查影响运输生产的外部施工作业施工组织方案。

5、负责公司的应急管理工作。

6、负责公司雨季“三防”工作，及时传递上级“三防”部门有关指示、指令、预警；监查“三防”重点工作进展情况；组织协调和考核各成员单位的“三防”工作。

7、参与各类事故的调查处理。

第十条 技术设备科安全生产责任制

1、负责工程项目设计、审查。

2、组织编制公司技术标准和技术作业规程。

3、参与公司生产安全事故应急预案的编写、修订和审查工作。

4、定期组织设备检查与考核。

5、组织春秋两季设备大检查，发现安全隐患及时提出技术处理方案。

6、负责公司环保、节能工作的管理和监督。

7、参与生产安全事故的应急救援和调查处理。

8、负责审查路外单位在我公司接轨和各种设施上跨下穿铁路的施工图设计。

第十一条 基建科安全生产责任制

1、认真执行安全生产规章制度及施工组织设计中所规定的安全技术措施，加强施工现场的管理，建立安全生产、文明施工的良好秩序。

2、按照“三同时”原则，进行新建、改扩建项目的审查。做到新建项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用。

3、负责基建与生产的联系、配合、交接工作。不定期组织安全质量检查，按施工标准严把工程质量关，及时消除安全隐患。

4、在签订施工合同时必须有安全责任条款。

5、对基建施工中发生的事故要积极参与事故调查、分析处理、统计与上报。

第十二条 计划科安全生产责任制

1、认真贯彻落实国家安全生产法律、法规及方针、政策，严格执行公司有关安全生产的各项管理规定。

2、严格执行公司安全例会制度，落实安全例会精神。

3、安排计划时优先保证安全设施的资金投入。

4、有关安技措的计划项目及时报批，为按时开工创造条件。

5、对影响安全生产的临时项目，及时报公司领导研究解决。

6、积极督促安技措计划项目的落实，确保早投入早见效。

第十三条 供应科安全生产责任制

1、认真贯彻落实国家安全生产法律、法规及方针、政策，严格执行公司有关安全生产的各项管理规定。

2、搞好“三防”工作，坚持班中巡逻制度，确保物资安全。

3、按规定采购、供应安全生产所需物资、材料、配件等。

- 4、按规定运输、储存和保管易燃、易爆、剧毒物品。
- 5、收集职工对劳动保护用品的建议、意见，不断改进工作，保质保量供应劳保用品。
- 6、负责公司柴油库和仓库安全管理工作。
- 7、负责应急物资储备工作。
- 8、配合保卫科，对库区配备的消防设施、消防器材及防盗报警器械要定期检查、维修和更换。

第十四条 总务科安全生产责任制

- 1、认真贯彻落实国家安全生产法律、法规及方针、政策，严格执行公司有关安全生产的各项管理规定。
- 2、为职工创造良好的工作生活环境，提高服务质量，做好安全生产后勤保障。
- 3、搞好“两堂一舍”的安全监督管理。
- 4、负责仓库安全管理工作。
- 5、配合保卫科，对库房内配置的消防器材及报警器械要定期进行检查、维修或更换。
- 6、负责公司生产办公房屋的安全监督管理。
- 7、发生事故时，负责事故救援处理的后勤服务。

第十五条 财务科安全生产责任制

- 1、严格执行国家财务管理方面的法律法规和各项财务管理制度。
- 2、按照规定足额提取安全资金。

- 3、按照财务制度监督安全资金的使用。
- 4、发生事故时负责理赔工作。
- 5、配合保卫消防部门搞好本部门的安全防范工作。

第十六条 人事劳资科安全生产责任制

1、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行国家和上级有关劳动保护的方针、政策、法规。

2、按安全生产、劳动保护政策做好劳动力安置工作。

①对职业病患者，根据医院提供的情况按规定做好劳动力岗位的调配安置工作。

②对高空、高温等特殊工种，身体条件不适应者应及时进行更换、调整。

③按时向上级有关部门申报伤残职工的鉴定工作。

3、根据上级文件精神，结合公司情况，合理配备安全技术和劳动保护专职人员。

4、加强劳动纪律管理，按岗位定员有关规定合理进行定员配置，注意劳逸结合，增强法律意识。

5、依据劳动法和劳动合同法的相关内容，为公司的所有人员签定相应的劳动合同，杜绝无合同用工。

6、依法参加工伤保险，为从业人员缴纳社会保险。

7、参加有关事故分析会议。

第十七条 工会安全生产责任制

1、认真贯彻执行国家和上级有关劳动保护的方针、政策，公司党政有关安全生产的决定和要求。

2、负责领导、组织职工参与安全管理，组织好群众性的安全监督工作。

3、负责组织职工开展多种形式的安全竞赛、技术比武活动；组织家属开展丰富多彩的安全帮教和安全文体活动。

4、随时掌握和了解安全生产动态，及时反馈有关劳动保护问题。

5、维护职工合法权益，对伤、病、残、困难及工亡（伤）职工和家属的救济、抚恤、安置等关系职工直接利益的工作进行监督。

第十八条 党委工作部安全生产责任制

1、认真贯彻落实国家安全生产法律、法规及方针、政策，严格执行公司有关安全生产的各项管理规定。

2、负责公司安全文化建设的牵头组织工作。

3、负责公司安全宣传教育工作，不断创新安全宣传教育方法。

4、督促指导基层党支部搞好安全宣传教育，充分发挥党组织的堡垒作用，为安全生产保驾护航。

5、及时宣传报道安全生产中涌现出来的典型人物和典型事迹，充分调动全体职工安全生产的积极性。

6、结合公司文明创建工作，积极为安全生产营造和谐氛围、创造良好环境。

第十九条 企业管理科安全生产责任制

1、认真贯彻落实国家安全生产法律、法规及方针、政策，严格执行公司有关安全生产的各项管理规定。

2、负责质量管理工作，把职业健康、安全与环境保护管理融入企业管理中。

3、牵头组织制定相关工作标准和管理制度。

4、负责成本费用测算、考核工作，合理安排安全费用。

5、发挥审计监督职能，参与工程招标、各类物资价格的审计监督工作，确保资金使用的安全合理。

6、负责经济合同的审核、签订工作。

7、协助开展效能监察工作。

第二十条 保卫科安全生产责任制

1、认真贯彻落实国家安全生产法律、法规及方针、政策，严格执行公司有关安全生产的各项管理规定。

2、负责公司社会治安综合治理工作，做好法制宣传工作。

3、负责公司消防安全管理工作。

4、负责火灾及破坏性事故的调查与侦破。

5、做好矛盾纠纷、不安定因素的排查工作。

6、监督检查公司所属各单位、部门的治安、防火工作落实情况。

- 7、负责要害作业人员政审、办理要害作业证。
- 8、做好违法人员、重点人口、外用工的监督管理工作。
- 9、做好五管要害部门、易燃、易爆、剧毒物品的监督管理工作。
- 10、负责事故现场秩序维护，路外事故现场勘察、清理；参与事故的调查处理。

第二十一条 社区安全生产责任制

- 1、认真贯彻落实国家安全生产法律、法规及方针、政策，严格执行公司有关安全生产的各项管理规定。
- 2、负责协调居民关系，调解居民纠纷，做好疏导工作，做好居民接待及上访工作，促进社区居民家庭和睦、邻里团结。
- 3、负责社区公共设施的安全隐患排查，搞好社区治安防范与消防安全，为居民创造良好的生活环境。
- 4、负责公司爱国卫生检查、监督、考核，严格公司消杀药品的储存、发放与消杀安全使用，监督物业公司卫生保洁管理工作。
- 5、负责公司计划生育、职业病预防、疾控宣传、儿童接种预防和居民健康教育工作。
- 6、组织居民进行协管安全帮扶工作。
- 7、负责公司食品卫生监督及食堂和公共场所从业人员的体检工作，为职工家属的食品安全保驾护航。
- 8、开展安全社区建设工作，预防各种伤害的发生。

9、负责公司事故应急预案中医疗卫生服务工作。

第二十二条 团委安全生产责任制

1、负责对团员、青年安全生产工作方针和有关安全生产的政策、法规、规定的宣传工作。

2、负责公司团员、青年的安全教育，提高安全意识，发挥团员在安全生产中的先锋模范作用。

3、做好青年安全监督岗各项工作。

4、配合职能部门和单位开展多种形式的安全宣传教育和活动，为公司安全生产营造良好氛围。

第二十三条 纪检监察部安全生产责任制

1、认真宣传贯彻党和国家安全生产方针政策，深入落实安全生产法律法规，严格执行公司安全管理规章制度。

2、积极组织参加公司的重要安全会议和重大安全活动。

3、按照有关要求，依据有关规定，参与重大安全事故调查、分析和处理工作。

4、监督党员干部履行安全职责情况，有效防范慢作为、不作为、乱作为现象。

5、加强作风纪律建设，纠正不正之风，查处违纪行为，为安全生产提供有力保障。

6、完成公司安委会交办的其他安全工作。

第二十四条 车务段安全生产责任制

1、认真贯彻执行国家和上级有关安全生产的方针、政策、法规、规定，严格执行《技规》、《行规》、《站细》及公司各项安全管理制度。

2、建立健全安全生产责任制和段、站、班组三级安全管理制度并严格执行，按规定设置安全管理机构、配备安全管理人员。

3、负责管理范围内安全风险的辨识、评价和管控工作。

4、组织开展各类安全检查和安全生产专项整治活动。

5、组织开展隐患排查治理，及时发现和处理安全隐患，重大隐患及时上报。

6、对设备进行定期检查、维修、校验，使设备始终处于良好状态。

7、继续开展“星级班组、品牌班组、放心班组”的建设，不断提升班组安全生产标准化水平。

8、制定并落实安全培训计划，提升员工安全意识和业务技术素质。

9、做好安全考核和段站两级安全评价工作。

做好安全考核和安全评价工作。

10、按要求做好各类安全信息的收集、统计、分析、上报。

1

1、参加事故的调查、分析，并对职工进行警示教育。

1

2、合理组织运输生产，严格执行运销生产调度一体化制度，保证安全正规有序。

第二十五条 机务段安全生产责任制

1、认真贯彻执行国家和上级有关安全生产的方针、政策、法规、规定，严格执行《技规》、《行规》、《段细》、内燃机车检修技术标准、工艺及公司各项安全管理制度。

2、建立健全安全生产责任制和段、车间、班组三级安全管理制度并严格执行，按规定设置安全管理机构、配备安全管理人员。

3、负责管理范围内安全风险的辨识、评价和管控工作。

4、组织开展各类安全检查和安全生产专项整治活动。

5、组织开展隐患排查治理，及时发现和处理安全隐患，重大隐患及时上报。

6、对设备进行定期检查、维修、校验，使设备始终处于良好状态。

7、强化班组建设，不断提升班组管理水平。

8、制定并落实安全培训计划，提升员工安全意识和业务技术素质。

9、做好安全考核和安全评价工作。

10、按要求做好各类安全信息的收集、统计、分析、上报。

1

1、参加事故的调查、分析，并对职工进行警示教育。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/298036040143007005>