

## 道路普通货物运输企业安全生产标准化达标考评实施细则

企业名称：

申报等级：

考评内容	考评要点		分值	考评细则	考评评价	考评分
一、安全目标 35分	1. 安全方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5 ★ ★ ★	1) 查文件，制定切合企业实际的安全生产方针、目标，具体和量化内容；企业的安全生产管理方针应体现“安全第一，预防为主，综合治理”的总体原则。 2) 查文件，应制定文件形式的安全控制指标，指标应至少包含以下内容：交通运输责任事故起数和死亡人数、直接经济损失、受伤人数等。 3) 安全生产控制指标内容完善，且不低于上级有关部门下达的安全考核指标。	有	
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5	1) 查文件，未制定保证本企业实现安全生产工作方针与目标的保障措施，扣5分。 2) 保障措施不具体、完善的：未制订包括：宣传教育、制度建设、隐患整改、动态管理和经费保障等几个方面内容的，扣1-3分。 3) 抽查相关部门1-3名职工，不了解企业安全方针与目标的，未得到层层宣贯，未落实到岗位的，扣2分。		
	2. 中长期规划	①制定和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5 ★ ★	1) 查文件，未制定中长期（3-5年）规划，扣3分；中长期规划的内容未切合企业安全工作方针和目标，扣1分。 2) 查文件，未制定跨年度专项工作方案（可包含“两化一整治”、“三基”建设、安全生产标准化建设、“平安交通”和隐患排查等活动和专项整治行动），扣2分；跨年度专项		

考评内容	考评要点		分值	考评细则	考评评价	考评得分
				工作方案的内容不符合企业安全工作方针和目标，扣1分。 3) 抽查相关部门，中长期规划和跨年度专项工作方案未印发到部门的，扣1分。		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案并严格执行。	5	1) 查文件，未根据中长期规划制定出年度计划，3分；计划不完善，扣1分。 2) 查文件，未制定本年度活动和专项行动方案及未落实行业管理部门布置的相关活动和专项行动，扣2分；方案不具体（应包含工作目标、机构、内容和要求），每缺一项扣1分。 3) 抽查部门和车队，年度计划和年度专项活动方案未印发到相关部门和车队，扣1分。		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5	1)查文件，未细化和分解安全生产管理指标，3分。 2)未制定和分解阶段性（如春运和国庆黄金周等重点时段）安全生产控制指标，扣2分。 3)抽查相关部门和车队细化和分解的安全生产控制指标未印发相关部门和车队，扣1分。		
②制定安全生产目标考核与奖惩办法；		5	1)查文件，未制定安全生产目标考核和奖惩办法（安全生产年度考核与奖惩制度），扣5分；安全生产目标考核与奖惩办法覆盖面不全，内容不明确，可操作性不强，扣2分。 2)抽查部门和车队，安全生产目标考核与奖惩办法未印发到管理层、相关部门和车队，扣1分。			
③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。		5	1)查考核指标及奖惩兑现材料、文件，未进行目标考核的扣5分； 2)未兑现奖惩的，扣2分。			

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
二、管理机构 和人员 35分	1. 安 全 管 理 机 构	①成立安全生产委员会(或领导小组), 下属各分支机构分别成立相应的领导 机构。安委会职责明确,实行主要领导负 责任制;	10 ★ ★	1)查文件,未成立安全生产委员会(或领导小组),扣10分。 2)查文件,未制定安全生产委员会(或领导小组)安全职责 或分工不明确,扣4分。 3)安委会主任不是由企业第一负责人担任的,不得分。 4)查文件,下属各分支机构分别未成立相应的领导机构,扣 3分。		
		②设置与安全生产 相适应的安全生产 管理机构;	10 ★ ★ ★	1)设置安全生产管理机构。 2)制定安全生产管理机构安全管理职责。		
		③定期召开安全生 产委员会会议安全 生产机构和下 属各分支机构每月 至少召开一次安全 工作例会。	5	1)未按规定定期召开会议安全生产委员会会议,每缺一次, 扣2分; 2)分支机构每月安全工作例会每缺一次,扣1分。 3)会议记录未形成文件并加以保存,每缺一次,扣1分。		
	2. 管 理 人 员 配 备	①按规定足额配备 安全生产和应急管 理人员;	10 ★ ★ ★	1)查任命书、聘用合同、花名册等文件,配备有专职安全生 产和应急管理人员。		
三、安 全 责 任 体 系 45分	1. 健 全 责 任 制	①企业主要负责人、 分管领导、全体员工 安全职责明确,制定 并落实安全生产责 任制,层层签订安全 生产责任书,并落实 到位;	10 ★ ★ ★	1)建立并实施文件化的安全生产责任制;安全生产责任制文 件,明确企业主管领导、分管领导、各岗位员工的安全生产 职责。 2)层层签订安全生产责任书,应到岗位员工。 3)查签订的安全生产责任书,有安全职责、任务和考核指标 等内容。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评分
	②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人按照安全生产法律法规赋予的职责,对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任,并履行安全生产的责任和义务;	5	1)查文件,企业未明确规定主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人,扣5分;安全生产第一责任人主要职责和责任不明确的,扣3分; 2)询问企业主要负责人或实际控制人,不熟悉其主要职责和权利的(严格执行安全生产的法律、法规、规章、规范和标准;建立本单位安全生产责任制,组织制定并落实本单位安全生产规章制度和操作规程;依法建立适应安全生产工作需要的安全生产管理机构;按规定足额提取安全生产专项资金;督促、检查本单位安全生产工作;组织开展本单位安全生产教育培训工作;组织开展安全生产标准化建设;组织制定并实施本单位的安全生产事故应急救援预案;定期组织分析企业安全生产形势;按相关规定报告道路运输生产安全事故,严格按照“四不放过”原则进行事故处理;实行安全生产目标管理),回答不全,不得分。		
	③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人统筹协调和管理企业的安全生产工作,对安全生产负重要管理责任;	5	1)查文件,未明确分管安全生产责任人是安全生产的重要负责人,扣5分;主要职责、权利和相互关系不明确扣2分。 2)抽查询问分管安全生产的负责人,不熟悉其主要职责、权利和相互关系,扣2分。		
	④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”,对业务范围内的安全生产工作负	5	1)查文件,未明确规定其他负责人和全体员工“一岗双责”,扣5分; 2)至少抽查1-3其他负责人或员工,如不熟悉并理解“一岗		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	责；		双责”内容，扣2分。 3)核查履职情况，“一岗双责”安全责任不落实，扣2分。		
	⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10	1)查文件，未制定安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位（车队）的安全职责文件，扣10分。 2)查安全生产制度和操作规程，不能体现相关安全生产职责，扣5分。 3)抽查1-3名职工，相关人员不熟悉主要职责，扣3分。		
	2. 责任制考评 ①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩,公告考评和奖惩情况。	10 ★ ★	1)查文件，未制定安全生产责任考核和奖惩规定，扣5分；规定不完善，扣2分。 2)安全生产责任制考核中，未体现“一票否决”规定的，扣5分。 3)查安全考核文件资料（包括管理部门、管理人员、从业人员的考核记录），未按规定定期进行考核，扣5分。有考核，但未通报考评情况，扣2分。 4.查相关记录，考核奖惩不落实，扣5分。		
四、法规和安全管理制度 70分	1. 资质	10 ★ ★ ★	1.查文件，依法办理《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》。 2.查《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》在有效期内，按时年审。 3.经营和管理范围符合《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》所列的范围。		
	2. 法规	5	1)查文件，未制定及时收集、获取、识别适用的安全生产法律法规、标准规范的制度，扣3分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
			2)查登记台账、档案记录,对适用的安全生产法律、法规、标准、规范未及时获取,每项扣1分。		
	②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度,贯彻到各项工作中;	5	1)查文件及管理制度清单,未将《安全生产法》、《突发事件应对法》、《道路运输条例》、《超限运输车辆行驶公路管理规定》、《重庆市道路运输管理条例》《关于深入开展道路交通安全“两化一整治”专项行动的通知》等法律法规、规章制度及相关要求,及时转化为企业安全生产管理制度的,每缺少一项扣2分;制度内容不完善,每项扣1分; 2)查登记台账、档案记录,当法规和要求有更新而未及时评审、更新相关管理制度的,每项扣1分。 3)相关制度为发放到部门和岗位执行的,没处扣1分。		
	③将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5	1)企业未对从业人员进行相关法规宣传和培训的,不得分; 2)抽查1-10%的从业人员,对岗位适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求不了解的,扣分; 3)没有保留相关的宣传和培训记录的,扣分。		
	3. 安全管理制度	10	1)查文件,未制定安全生产管理制度,扣10分;未以文件形式发布的,扣5分; 2)制度不齐全的,每缺少一项制度,扣2分(其他考评内容中已有的不重复扣分); 3)制度内容不符合规定要求或与实际不符的或未及时修订的,每项制度扣1分; 4)制度未印发给部门、车队及一线人员扣2分。 5)制度制定和修订过程记录不完善,扣2分;未定期进行评审适用性的,扣2分;		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
	全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；					
	②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5	1) 未将从业人员安全管理制度列入年度安全生产学习和培训计划，扣5分；计划不具体，扣2分。 2) 查专项学习记录、签到、培训学习台账和档案记录等资料或视频材料，未组织普通货物运输从业人员进行全面学习和培训，扣3分。 3) 未按规定定期对员工进行安全教育培训的，扣3分。 4) 未建立从业人员培训学习档案的，扣2分。 5) 抽查 1-3 名职工，相关人员不熟悉安全管理制度，扣1分。			
	4. 岗位安全生产操作规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程,并发放到岗位(职工)；	10 ★ ★ ★	1) 查文件，应制定驾驶员等岗位安全生产操作规程(应明确操作岗位、操作步骤、各步骤的安全操作须知和注意事项)。 2) 查文件，企业需正式发布操作规程。 3) 现场抽查，各岗位持有安全生产操作规程且熟悉操作内容。		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训;从业人员严格执行本单位的	5	1) 查文件，未将从业人员安全操作规程列入安全生产学习和培训计划的，扣3分。 2) 培训实施和考核等台账记录，未按计划组织从业人员进行安全操作规程的学习和培训，扣5分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	安全操作规程。		3) 至少抽查 1-3 名职工, 从业人员不熟悉相关安全操作规程主要内容, 扣 1 分; 不能按照相关安全操作规程熟练操作, 扣 2 分。		
	5. 制度执行及档案管理				
	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程, 依据行业特点, 制定企业安全生产管理措施;	5	1) 查文件, 未制定落实与国家有关安全生产方针、政策、法规相符合的安全生产管理制度和操作规程的具体措施(应包含教育培训、检查考核、奖惩等), 扣5分。 2) 安全生产管理措施未实施, 扣2分。		
	②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查;	5	1) 查文件, 未制定对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况的检查规定的, 扣 5 分。不完善, 扣 2 分。 2) 查自查记录, 问题整改记录等, 未按规定要求开展执行情况专项检查, 扣 3 分。 3) 查出管理薄弱环节未整改, 扣 3 分。		
	③建立和完善各类台帐和档案, 并按要求及时报送有关资料和信息。	5 ★ ★ ★	1) 查文件, 建立有各类台账和档案, 并及时更新。 2) 查报送记录, 按规定报送安全生产和管理的有关资料和信息(如安全生产标准化、安全生产工作报告、安全事故报告、安全事故统计等安全生产统计资料)。 3) 由当地运管部门出具相关证明。		
五、安全投入 50分	1. 资金投入	10 ★ ★ ★	1) 按国家财政部和安监总局《企业安全生产费用提取和使用管理办法》规定, 按上年度营业收入的 1.0%提取安全生产经费。 2) 按国家财政部和安监总局《企业安全生产费用提取和使用管理办法》(财企【2012】16号文)规定制定企业安全生产费用提取和使用管理办法制度。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评分
	②安全生产经费专款专用,保证安全生产投入的有效实施;	15 ★ ★	1. 未按规定要求专款专用安全生产费用, 或挪用、改作他用的, 不得分; 2. 无财务专项科目或报表中无安全生产费用归类统计的, 不得分。 3. 安全生产经费应按以下范围使用: 1) 完善、改造和维护安全防护设施设备支出, 包括运输设备和装卸工具附属安全设备; 2) 配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出; 3) 开展重大危险源和事故隐患评估、监控和整改支出; 4) 安全生产检查、评价、咨询和标准化建设支出; 5) 配备和更新现场作业人员安全防护用品支出; 6) 安全生产宣传、教育和培训; 7) 安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广使用; 8) 安全设施及特种设备检验检测支出; 9) 购置、安装和使用具有行驶记录功能的车辆卫星定位装置等支出;		
	③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10	1) 查相关记录文件, 安全生产经费投入不及时、足额, 扣5分。 2) 咨询安全生产管理人员, 单位投入安全生产条件的资金是否满足需要, 如不满足需要, 不得分。		
	2. 费管 用理 ①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况;	10	1) 无安全费用使用计划的, 不得分; 计划内容缺失的, 每缺一个方面扣2分; 2) 未按计划实施的, 不得分, 未定期监督检查费用使用情况的, 扣2分; 3) 有超规定范围使用的, 每次扣4分;		
	②建立安全费用使	5	1) 无安全费用使用台账的, 不得分;		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评分	
	用台账。		2) 台账不完整齐全的，缺一项，扣 2 分。			
六、装备设施 85 分	1. 安全设施	①安全生产设施设备符合有关规定并保证齐全、完好、没有随意改动；	10 ★ ★ ★	1) 制定设施设备安全管理制度；安全管理制度内容齐全和操作性较强；制度适时修订或及时更新。 2) 建立设施设备管理台账，设施设备产权证明等基础资料齐全。（企业提供设施设备清单，设施设备产权证明） 3) 现场抽查车辆没有擅自改动设施设备功能、外形等情况的。 4) 定期对设施设备进行保养、检测，保存相关记录。		
		②车辆按规定配备三角木、警示牌、防滑链等安全设施配足有效的消防设备及器材。	10 ★ ★ ★	1) 现场抽查 5% 车辆（不低于 5 辆），按规定配备有三角木、警示牌、防滑链等安全设施和工具。 2) 按车辆运输货物的情况，配足安全有效的消防设备及器材。 3) 定期检查设施设备的完好状况，定期更换或定期维护，提供相关记录。		
	2. 车辆	①车辆持有有效的《道路运输证》、《机动车行驶证》等证照；	10 ★ ★ ★	1) 抽查营运车辆台账和档案，运输车辆取得有效的《道路运输证》、《机动车行驶证》。 2) 抽查运输车辆《道路运输证》、《机动车行驶证》，按期进行年审或年度审验符合要求。		
		②车辆技术等级达到行业标准规定的技术等级；	5 ★ ★ ★	1) 抽查车辆技术台账和档案，车辆的技术等级达到行业标准规定三级以上技术等级要求。 2) 抽查车辆技术台账和档案车辆，按规定进行机动车综合性能检测，且或检测报告结果达到三级标准等级以上。		
		③运营车辆符合国家标准规定的使用年限或营运公里数；	5 ★ ★ ★	1) 企业建立运营车辆使用年限和营运公里数的登记管理及车辆到期报废制度，报废制度要求符合《机动车强制报废标准规定》（商务部令 2012 年 第 12 号） 2) 建立运营车辆使用年限或营运公里数的登记台账，登记内容真实、齐全、完整。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
			3) 抽查车辆档案, 符合报废标准的车辆及时报废。		
	④严格执行车辆的强制报废制度, 加强临近报废车辆的技术监管, 及时处理临近报废车辆的安全隐患。	10	1) 未制定车辆报废制度和临近报废车辆管理制度的, 不得分; 报废制度要求不符合法规要求的; 不得分。 2) 未建立车辆报废登记台账和档案的, 扣3分。 3) 使用超期、报废车辆或擅自改装的车辆从事营运的, 不得分。 4) 未建立临近报废的车辆登记记录的, 扣2分; 对临近报废车辆无有效的管理办法和措施的, 扣3分; 措施未执行的, 扣2分。		
	①指定专人对特种设备进行管理;	10	1) 企业未设置特种设备安全管理机构或配备专职安全管理人员, 不得分; 2) 指定的特种设备专职管理人员不具备必要的资格和能力的, 不得分; 3) 未建立特种设备使用管理台账和档案, 未制定特种设备管理制度的, 不得分。制度不健全, 台账和档案不完整的, 扣5分; 4) 未建立特种设备检定计划的, 扣5分, 计划未覆盖全部使用的特种设备的, 扣5分。 (没有特种设备的, 此项得满分)		
	②特种设备按规定进行定期年检, 检验证书合格有效;	10	1) 未按规定和特种设备检定计划的时间, 定期对特种设备及附件进行年检的, 每一台设备扣2分; 2) 特种设备未建账和未取得使用登记证书的, 每一台设备扣5分; 3) 不能提供检验证书, 每一台设备扣2分; 检验结果不合格未合规处置的, 每一台设备扣5分的; 检验不合格仍继续使用, 不得分。 4) 超期使用未办理合法的申报、延期检定手续的, 每台扣1		
	3、特 种 装 备				

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
			分； 5) 现场核查，特种设备检验合格标志未悬挂的，每一台设备扣1分； (没有特种设备的，此项得满分)			
	③特种设备维护保养良好；	10	1) 未建立特种设备维护和保养制度，或管理职责和要求不明确的，不得分； 2) 不能按制度要求实施日常维护保养的，不得分；维护保养内容和项目不符合制度或技术要求的，扣5分； 3) 主体部分进行拆解修理，未进行重新检定的，不得分； 4) 协议委外维修的相关方，提供不出合法资质和相关管理资料的，不得分； 5) 未建立和保留特种设备的维护保养记录、运行记录、故障记录的，不得分；记录保留不完整，填写不规范的，扣2分； 6) 使用不合格的特种设备，不得分。 (没有特种设备的，此项得满分)			
	④按要求建立特种设备台账。	5	1)未建立特种设备管理台账和档案的，不得分；台账和档案内容、资料不齐全的，扣3分； 2) 未定期进行自行检查，扣2分。 (没有特种设备的，此项得满分)			
七、科技创新与信息化 65分	1. 科技应用	①制定卫星定位装置安装使用规定；	10	1) 查资料，未建立卫星定位装置及监控平台的安装、使用管理规定的，不得分。 2) 查资料，管理规定的内容与标准要求不符合的，扣3分。 3) 现场查看，相关规定未组织落实的，不得分		
		②为所属车辆安装符合行业标准的道路运输车辆卫星定	15	1) 查运营车辆管理台账，营运的车辆均安装的卫星定位装置，有一辆未安装的，扣3分，超过一半车辆未安装，不得分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分
	位系统车载终端；		2) 车辆安装的卫星定位车载终端不符合行业标准，不得分。 3) 抽查车辆卫星定位装置的使用情况，有一台不能正常使用的，扣 2 分。		
	③对车辆进行动态监控，及时提醒、预警；	15	1) 不能实现 24 小时不间断地实施动态监控的，扣 5 分；监控未记录的，扣 3 分； 2) 未建立监控值班制度的，扣 5 分；值班人员职责不明确的，扣 2 分； 3) 未分析、处理动态信息的，扣 5 分；提醒和纠正违规行为不及时或滞后的，扣 2 分； 4) 对违法驾驶行为，未进行纠正和处置，扣 2 分；对多次违规，未加重处理的，扣 3 分；处理记录未保留的或不完整的，扣 2 分。 5) 未建立卫星定位装置定期检查、使用情况及日常维护的管理规定的，扣 5 分；未实施检查、日常维护的扣 3 分；维护保养记录不完整的，扣 2 分； 6) 未实施对重点车辆的定点监控或抽查管理的，扣 3 分； 7) 未制定违法违规处理规定的，扣 3 分；对多次违规或破坏卫星定位装置未加重处罚的，扣 2 分； 8) 运行日志中，未记录信号中断车辆和异常显示信息的，不得分；处理异常情况不及时、不记录的，扣 2 分。 9) 不能正确的落实上级监管平台发出的指令，扣 2 分；营运调度指令记录不清的，扣 2 分。		
	④设有其他的安全监管信息系统；	10	1) 未设有其他安全生产管理信息系统；不得分。 2) 建立的安全生产辅助信息管理系统不能正常使用，扣 3-5 分。		
	⑤组织开展安全生产科技攻关或课题	10	查文件，未根据安全管理实际开展安全科技攻关或课题研究的，扣 5 分。		

考评内容	考评要点	分值	考评细则	考评评价	考评得分	
	研究。					
	⑥建立动态监控工作台账；	5	1) 未建立动态监控工作台账、监控日志的，不得分； 2) 记录不详细、不准确的，扣分。			
八、队伍建设 90分	1. 培训计划	10	1) 企业未制定安全教育和培训的管理制度的，不得分；培训的主管部门不明确的，扣5分；安全培训的要求不符合法规要求的，扣5分； 2) 未制定年度、长期的教育培训计划的，不得分；培训内容和培训时间不明确的，扣2分。 3) 未按计划组织实施培训的，扣5分；培训记录和相关证据不充分的，扣3分。			
	2. 宣传教育	10	1) 未组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育的不得分； 2) 无培训记录的每项扣2分。			
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力,并取得行业主管部门培训合格证；	10 ★ ★ ★	1) 主要负责人经主管部门培训合格持证上岗。 2) 安全管理人员经主管部门培训合格持证上岗。		
		②专(兼)职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验,熟悉各岗位的安全生业务操作规程,运用专业知识和规章制度开展安	15	1) 专(兼)职安全管理人员不具备专业安全生产管理知识和经验,扣6分； 2) 专(兼)职安全管理人员不熟悉各岗位的安全生业务操作规程,扣6分； 3) 专(兼)职安全管理人员队伍不稳定,扣3分；		

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/305141340344012010>