

年水泵房管理制度

年水泵房管理制度 1

水泵房是向小区住户提供生活用水和消防储备用水的重要场所，直接关系到小区住户的生命和财产安全。为确保水泵房内设备运转正常，特制订如下管理制度。

一、水泵房管理

1、非值班人员不准进入水泵房，若需要进入，须经运行主管同意并在值班人员陪同下方可进入。

2、水泵房内严禁存放有毒、有害物品。

3、水泵房内应备齐消防器材并应放置在方便、显眼处，水泵房内严禁吸烟。

4、泵房卫生每天打扫一次，泵及管道每半月清洁一次，做到地面、机器无灰尘、无积水、墙面清洁干净，室内照明、门窗正常完好。

5、水泵房应当做到随时上锁，钥匙由当值水泵房管理员保管，水泵房管理员不得私自配钥匙。

二、设备管理

1、水泵房及水箱、消防系统全部机电设备必须由专人持证上岗负责监控，定期进行保养、维修、清洁工作，定时进行巡回检查，了解设备运转情况，认真做好工作记录。

2、设备设施表面无积尘、无油渍、无锈蚀、无污物，油漆完好、整洁光亮。

3、消防泵、生活泵、恒压泵、污水泵的选择开关位置、操作标志都应标实明确。

4、操作人员在 3 米以上检修设备（包括开关、阀门等），必须戴好安全帽，扶梯要有防滑措施，要有人扶梯。

三、运行管理

1、生活水泵 24 小时自动轮换运行，定期检查泵的运行情况，填写《水泵巡视记录表》。于每月的 3 日前将上一个月的记录整理成册后交资料员存档。

2、泵房内机电设备每日由专人巡视、操作、记录，其他无证人员不得操作，更不得进入泵房。

3、消防泵每月试运转一次，以保证正常运转，每半年进行一次“自动、手动”操作检查，每半年进行一次全面检修。

4、消防水泵应保证随时投入使用，所有长期停用的水泵必须每月进行一次预防性运转。

5、水泵每次启动或停泵后，都应仔细观察有关仪表、指示灯及水泵运行是否正常，发现情况及时报告。

6、熟悉各控制按钮、仪表功能、小心操作、不得有误。

水泵房操作流程

为了确保水泵房的安全运行，按时供水，值班人员上岗，必须安全操作。特制定本安全操作规程。值班人员上岗前，必须先阅读本安全操作规程。且不折不扣地按照本规程进行操作，以保证机械正常运行和人身安全。

一、准备工作：

1、检查工作电机、开关柜和水泵螺母螺栓有无松动，松动予以紧固。

2、检查电机和水泵三相电压、电流是否平衡，如不平衡，查明原因，恢复正常才能启动运行。

3、发现配电柜电源有欠压、缺相、过热保护等。检查维修正常后方可运行。

4、进水管和水泵进行排气。

5、转联轴器，确定转动灵活无异物卡住。可以启动。

二、启动运行：

1、配电房控制柜运行指示切换开关置放在停止档位上，合上总闸，合上分闸，合上自动运行讯号闸刀，然后将配电柜上运行指示切换开关扭到“自动”档位上，电机启动运行。

2、水塔上水位上升到一定高度，继电器动作，切断讯号电路，配电柜主回路断开，停止运行。这时可换另一台水泵待命运行

3、禁止两台水泵同时运行；禁止两组“自动”讯号同时合闸。

三、运行中注意事项：

1、每台班次必须检查泵体螺栓。

2、检查水泵填料是否有过大漏水现象，如有漏水及时添加盘根或全部更换。
(水泵进行正常状态)

3、高速电机在运行中容易发热。当用手触摸电机端盖，如短时间感觉太烫，不能触摸，该机应停止运行。进行冷却，更换另一台机运行。

4、电机在运行中如发出“骨碌骨碌”声，表示轴承缺油，必须加油；如发出“哽哽”声，表示轴承内外钢圈或滚珠破损，应停机更换。

5、运行中突然停机或自动停机后，电机发生“嗡嗡”声，这是可能是电源缺相或主回路没有完全断开，应立即拉闸（总闸也可），否则会烧毁电机和设备。停机后必须查明原因，排除故障后再启动运行。

6、运行中水压表指针下跌，或水压表指针上不去。（不足 8kg）这时可能进水管和水泵内有空气。如发现进水管中的橡皮短管有下陷现象，确定进水管滤网被堵塞，应立即停机消除滤网上杂务后再启动运行。

7、注意窨井污水，水位过高，必须启动排污泵排除。（及时停泵）

8、做好运行机械及仪表读数记录，并监视其变动，如电流表读数过高。必须停机查找原因，排除故障后再启动运行。

9、操作空气开关和检查配电柜时，应注意安全，避免触电。（最好停电检查）

10、运行中的机械，切勿进行检修。如需修理，须先停机，并挂警示牌。

11、吃饭离岗前，启动运行的机械。必须注意观察水压、电压、电流及机械运行的状况。确实无异常时，方可离开。（在半小时以内）

12、值班人员必须做到，上班不迟到，下班不早退，中途不得离岗，有事先请假。

13、自动运行档位如果不能启动运行或运行数分钟后停机，则可能是自动讯号线路接触不良。必须停机检修（如修理后不到，改用手动按钮运行，同时要更换自动线路配件。）

14、水泵的联轴器的橡皮圈，必须每台班次检查一下，发现问题及更换。

15、值班人员和维修人员的安全：必须做到手上没有水和潮气，才能操作电器开关。

年水泵房管理制度 2

消防水泵房应当落实专人管理、检查、保养和维护，保持室内清洁。

二、严格执行设备操作规程，每月启动水泵不少于一次，保持高位消防水位、消防水池等储水充足，水泵能正常运行。

三、保持系统出水管网及管道阀门常开，水泵类别、水流方向、阀门开启状态、配电柜开关状态等标识清晰，配电柜开关处于自动状态。

四、禁止无关人员进入泵房和操作水泵房内设备，严禁擅自关停设备和阀门。

五、设备投入使用后应保证其处于正常运行工作状态，不得擅自断电，停运或长期带故障工作。

六、建立故障报告和故障清除登记档案。发生故障，应当及时组织维修，因故障维修原因，需要暂时停用系统时，应当经单位消防安全责任人批准，系统停用时间超过 24 小时时，在单位消防安全责任人批准的同时，应该报当地公安机关消防机构备案，并采取有效措施确保安全。

年水泵房管理制度 3

泵房是全校供水系统的核心，为保障学校教学、生活、生产的正常用水，制订如下规章制度：

（一）泵房设备由管道工负责使用和保养，未经后勤处同意，任何人不得随意启动或关闭。

（二）使用和操作必须按章进行，应先关闭室外进出管连通阀，并确定设备完好才能开启电源按钮，如发现水压控制表失灵，应立即停机，严禁违章操作，严禁开空泵。

（三）对泵房内的设备要定期检修，对事故苗头及时上报。对泵房的附属设备，即贮水池注意流量，谨防闸阀失灵溢水造成浪费；对深井泵要每周启动一次，检查性能，以防失灵，维修工具妥善保管，未经允许不得随便借出。

(四) 管道工离开泵房要及时关闭门窗，严禁闲杂人员入内。

(五) 应保持泵房清洁卫生，及时抽尽积水，严禁在机房内大小便，违者将视情节轻重给予教育、批评、罚款。

(六) 半地下贮水箱顶层除管道工及检修人员，未经许可严禁攀爬玩耍，严禁向池内投掷杂物，管道工负责箱盖上锁及水源清洁的监护。管道工应定期察看水质，有情况及时上报，水池每年夏季清扫一次，冬天要进行管网保暖工作。

(七) 泵房及附属设备周围要保持整洁，及时清除杂草、虫类等。

年水泵房管理制度 4

1、目的

维护大厦设备、设施的正常使用及保障公共安全。

2、范围

中洲中心设备。

3、职责

维修技术人员负责运行、管理

4、内容：

4.1 水泵房安全操作规程

一. 为确保泵房设备的正常安全运转，特制订如下操作规程，希各机管当值人员认真遵守，严格执行。

二. 当值员工必须熟悉本规程和运行管理规程，严禁盲目操作。

三. 各作业人员必须熟悉各配电柜与各水泵之间的联络操作程序和操作方法, 并确认无误后, 方可操作。

四. 消防泵、生活泵、喷淋泵、排污泵、加压泵在一般正常情况下, 选择控制开关放在自动位置, 所有操作标志简单、明确、清楚。

五. 在调试、维修有关设备时, 必须在工程部有关领导的批示下有人监护才能进行, 严禁盲目操作和擅自投试。

六. 为防止错误操作, 市电与备用电源的联络将作采用电气、机械双重联锁, 所有投运的闭门装置未经主管领导同意不得退出和解锁, 功能选择开关日常应放在自动位置。

七. 泵房全部设备的启动和停止应在控制屏上进行, 严禁违章操作, 并必须完成下列工作:

1、启动前需将控制功能选择开关放在停机位置。

2、将所需操作设备的主屏电源开关合上。

3、把控制电源打开。

4、完成上述工作后在控制屏上将选择启动运动方式。

5、停机时应与之相反。

6、要求当值员工必须全部掌握泵房各管道的走向, 阀门的作用和整个系统的联络运行和日常保养、维护工作。

年水泵房管理制度 5

水泵房是为教学楼提供生活用水和消防储备水的重要设备。水泵房的安全运行关系到学生生活、正常的教学活动和生命财产的安全。为确保水泵房正常运行,制定如下管理制度:

一、水泵房、开关柜、水箱及由消防系统机电均由后勤服务中心水电班负责管理监控,并做到定期保养、维护,并作认真记录。

二、泵房内机电设备的操作由专人负责,责任人名单上墙。

三、水泵房内所有设备(消防泵除外),正常情况下,选择开关置于“自动”位置,所有标志简单明确。

四、生活水泵每星期作一次轮换使用,主接触器开关每半月检查、擦洗一次。

五、消防泵按定期保养规定定期检查,每半年进行一次“自动、”“手动”操作检查,每年进行一次全面检查。

六、排污水潜水泵定期保养维护,确保正常使用。

七、水泵球阀定期检查保养,泵房每周打扫一次,泵房管道每半月清洗一次。

八、水泵控制回路应每月进行一次紧固,检查是否可靠;检查备用水泵能否在主机出现故障的情况下,自动投入运行。

九、注意电机运行时的电流、温升情况,声音是否异常;检查机械是否运转灵活,定期进行轮轴加油,保证正常运转。

十、水箱的液位每周检查一次,确保处于良好状态。

年水泵房管理制度 6

水泵房是提供生产、生活、消防用水的关键部位,是直接关系到企业生产和员工生命财产安全的重要部位。为管理好水泵房,明确职责,制定如下标准。

一、水泵房及地下水池，消防系统全部机电设备由机电人员负责监控，定期检查保养、维修及清洁清扫，并做记录。解决不了的问题及时书面报告领导。

二、水泵房内机电设备由机电人员负责，其他人不得操作，无关人员不得进入泵房。

三、水泵房内所有设备在正常运转下，开关应放在自动位置，所有操作标志简单明确，主接触器开关每半月检查清洗一次。

四、消防泵按定期保养规定进行检查，每旬进行一次“自动”、“手动”操作检查，每年进行一次全面检查。

五、水泵球阀定期检查保养，泵房每周打扫一次，水泵管道每月检查擦洗一次。

六、水泵控制回路应每月进行一次紧固，检查是否可靠，检查备用水泵能否在主机出现故障的情况下，自动运行。

七、注意电机运行时的电流、温升情况，声音是否异常，机械是否滑动灵活，定期进行对轴承加油，使水泵达到 100%良好状态。

八、污水池卫生常清扫，水泵、管道常保养。

九、地下水池、中位水箱、高位水箱的液位阀每周检查一次，确保其处于良好状态。

年水泵房管理制度 7

一、严禁非值班人员入内。

二、上班时头脑清醒，密切注意水泵房消防供水设备的运行情况。

三、及时发现故障，积极主动排除一些常见的故障，若不能解决的故障，应立即通知主管负责人。

四、牢记消防安全重要性，熟悉消防设备位置，如进水阀、出水阀是否处于常开位置。

五、能正确操作消防水泵配电控制柜：消防栓水泵泵和喷淋水泵电控柜的转换开关处于：

1. 手动状态：按电控柜面板上的泵启停按钮，可使相应泵启停。

2. 自动状态：(1) 按消火栓箱内的消火栓按钮，可使普消泵启动。(2) 喷淋管网泄压时，可使喷淋泵启动。

3. 停止状态：泵均不能启动。

六、火灾发生时，应积极配合灭火。

年水泵房管理制度 8

为保证饮用水的卫生、保障饮用水人员的身体健康，根据《北京市生活饮用水卫生管理条例》的相关规定，特制定如下管理规定。

一、水泵房、水箱间应有专人负责管理。

二、管理人员应按规定每年进行一次身体健康检查和卫生知识培训，并取得健康合格证，做到持证上岗。

三、应在醒目位置张挂卫生检疫部门核发的“供水卫生许可证”“水质化验单”“操作人员健康证”。

四、负责定期与防疫部门联系，认真做好水质检验工作，按期更换卫生许可证。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/305240101304011203>