

口才特长班课程目标（精选 5 篇）

第一篇：口才特长班课程目标

口才特长班课程目标

在运用的过程中发展幼儿的语言能力，为幼儿创设一个能使他们想说、敢说、喜欢说、有机会说并能得到积极应答的环境。

1、为幼儿创造一个自由、宽松的语言学习、交往环境，支持、鼓励、吸引幼儿与教师、同伴或其他人交谈，体验语言交流的乐趣，学习使用适当的、礼貌的语言交往。

2、养成幼儿注意倾听的习惯，发展语言理解能力。

3、鼓励幼儿大胆、清楚地表达自己的想法和感受，尝试说明、描述简单的事物或过程，发展语言表达能力和思维能力。

4、培养幼儿对生活中常见的简单标记和文字符号的兴趣。

5、训练幼儿发音器官，纠正不准确的发音，帮助幼儿学习说规范的普通话。

第二篇：演讲与口才,课程目标（范文模版）

篇一：演讲与口才教学大纲 《演讲与口才》教学大纲

一、课程性质与任务

演讲与口才是学院开设的一门公共选修课程。演讲与口才是一门既古老又新兴的艺术，从远古开始：人类就十分重视口才，如春秋战国时期的诸子百家；说它是新兴的艺术，是指近年来人们越来越重视口才艺术，各地纷纷办起了演讲与口才训练班，许多大学经常举办演讲比赛，大部分大专院校都开设了演讲与口才课程。本课程旨在学习演讲与口才基本知识的基础上，了解口才艺术对人类社会的重要性，掌握演讲与口才的技巧，熟练使用演讲与口才这个最有利的工具，以提高大学生在日常生活、工作、交际、沟通、事业发展等方面的能力。课程任务：了解演讲、口才、人才等概念及其相互关系；研究演讲者与听众的关系；探讨古今中外著名演讲家的演讲风格及特点；弄清楚一个演讲家应具备的素质；学会演讲技巧；掌握演讲艺术；进行口才训练；提高大学生的沟通能力、交际能力、组织协调能力。

二、课程课程教学目标

知识目标：明确演讲与口才的概念、特点、分类；有声语言、无声语言的基本特点、作用、技巧；演讲者与听众的关系；演讲者的心理素质；演讲稿的撰写方法；实用口才技巧。能力目标：学生能利用演讲这一有力工具传递信息、交流思想、表达情感；提高学生口头表达能力，能正面阐述自己的观点以及说服对方，从而完成工作任务成为社会所需要的实用型人才；掌握各行业的口才技巧，从而提高专业能力水平。

思想教育目标：树立正确的人生观、价值观；具有文明、优雅、谦虚、礼貌的交谈方式；具有良好的心理素质和人际交往能力

三、教学内容与要求

1.理论课教学内容 第一章 绪论

第一节 演讲与演讲学（了解）第二节 演讲与口才的关系（了解）

第三节 演讲学的教学要求、学习态度和方法（了解）本章重点：演讲学的教学要求、学习态度和方法 本章难点：演讲学的教学要求、学习态度和方法 第二章 演讲者与听众 第一节 演讲者（理解）第二节 听众（理解）

第三节 演讲者和听众的关系（掌握）本章重点：演讲者和听众的关系 本章难点：演讲者和听众的关系 第三章 演讲者心理素质的培养

第一节 演讲心理素质的形式和分析（理解）第二节 演讲心理素质的内容（了解）第三节 演讲心理素质的培养（理解、掌握）本章重点：演讲心理素质的培养 本章难点：演讲心理素质的形式和分析 第四章 有声语言技巧

第一节 有声语言技巧的特色（理解）第二节 发音与呼吸（理解、掌握）第三节 发音与吐字（理解、掌握）第四节 节奏与变音（理解、掌握）

本章重点：发音与呼吸、发音与吐字、节奏与变音 本章难点：发音与呼吸、发音与吐字、节奏与变音 第五章 无声语言技巧

第一节 无声语言技巧的作用（了解）第二节 仪表与风度（掌握）第三节 眼神与表情（掌握）第四节 手势与动作（掌握）第五节 其他视

觉材料的运用(掌握)

本章重点:仪表与风度、眼神与表情、手势与动作 本章难点:仪表与风度、眼神与表情、手势与动作 第六章演讲的准备和实施 第一节明确要求 收集材料(理解、掌握) 第二节 了解听众 熟悉环境(理解、掌握) 第三节 理清思路 拟订提纲(掌握) 第四节 起草讲稿 反复推敲(掌握) 第五节 认真讲练 灵活用稿(理解、掌握) 本章重点:起草讲稿 反复推敲;认真讲练 灵活用稿 本章难点:起草讲稿 反复推敲;认真讲练 灵活用稿 第七章几种类型演讲的训练 第一节 命题演讲(掌握) 第二节 即席演讲(掌握) 第三节 论辩演讲(掌握) 本章重点:命题演讲、即席演讲、论辩演讲 本章难点:命题演讲、即席演讲、论辩演讲 第八章综合口才训练 第一节 求职口才(掌握) 第二节 辩论口才(掌握) 第三节 行业口才(掌握) 第四节 社交口才(掌握)

本章重点:求职口才、辩论口才、行业口才、社交口才 本章难点:求职口才、辩论口才、行业口才、社交口才 2.实验课教学内容 实验教学内容与要求: 第一部分

结合第一章演讲与口才的基本绪论讲述后,集体观摩一次演讲与论辩比赛或观看电视演讲赛与论辩赛录像,从感性上认识演讲与口才的性质、功能与表达技巧。第二部分 结合第二章演讲者与听众和第三章演讲者心理素质的培养的讲述,每位学生上台进行一次“推销自我”小型演讲,时间不超过三分钟,要求主题明确,表达到位。从学生中选取若干名优秀者成立学院演讲团。第三部分

结合第四章有声语言技巧和第五章无声语言技巧的讲述,主办一次“爱我中华”朗诵比赛,全面展示有声表达技巧与态势运用技巧。第四部分结合第六章演讲的准备与实施和第七章几种类型演讲的训练的讲述后,要求每人写作一篇演讲辞,并举行班级演讲比赛,成绩以50%计入期评总分。第五部分

结合第八章综合口才训练讲述后,举办一次模拟论辩比赛,围绕“金钱是否万能”、“亡羊补牢未为晚吗”、“老实人吃亏吗”为题展开论辩,以挑选优秀辩手成立学院辩论队。

四、教学时数安排 各个章节学时分配

五、大纲说明与教学建议

(一) 大纲的使用说明

1.本大纲适应于高职高专各专业学生共同课使用。2.本课程前后衔接课程包括:大学语文、应用文写作

(二) 教学建议

1、讲授与辅导:讲授辅导是本课程教学的主要环节。由于学生原有的口语表达基础和水平的差异,因此教师的讲授辅导是必须的,教师的讲授辅导要向学生介绍演讲与口才的基本理论知识,为学生的实践提供指导依据,并启发学生在掌握相关理论的基础上培养敏锐的观察力,丰富的想象力和联想力,正确的分析和判断力,敏捷的思维力,迅速的应变力及较强的记忆力,以不断提高演讲水平和口语表达能力。

2、练习与作业:教师可根据教学需要布置学生的课后练习与作业,原则上每讲均需布置课后作业。形式包括阅读、思考和写作。

3、课堂训练:讲解知识基础过程中穿插表达训练;可根据布置的课后练习与作业对学生进行3—4次的课堂实训,以便了解学生学习情况并及时解决学生学习中遇到的带有普遍性的问题。

(三) 建议教材

1、建议教材

李智慧、何静主编:《演讲与口才》经济科学出版社第1版(2010年10月1日)

2、建议参考书目

刘德强主编:《现代演讲学》,上海社会科学出版社,1996年版。
季世昌、朱净之:《演讲学》,江苏教育出版社,1986年版。凌空,盛沛林:《简明演讲学》,解放军出版社,1988年版。高瑞卿主编:《演讲稿写作概要》,东北师大出版社,1985年版。潘肖珏主编:《公关语言艺术》,同济大学出版社,1989年版。欧阳友权、谢伦浩:《口才学》,中南大学出版社,1996年版。谢伦浩主编:《智慧演讲术》,海南出版社,1996年版。谢伦浩主编:《应用演讲大全》,长江文艺出版社,1999年版。邵守义主编:《演讲与口才》杂志,1983年创刊。李海民主编:《演讲与社交》杂志,1985年创刊。篇

二：《演讲与口才》课程标准 《演讲与口才》 课程标准

课程代码：03107 建议课时数：周 4 学时适用专业：公共关系专业、新闻专业 先修课程：《现代汉语》、《公共关系》 后继课程：《应用文写作》、《传播学》、《广告学》

一、前言

本课程是研究口语运用规律的一门应用语言学科，是在相关理论指导下，综合运用诸多学科培养学生在从事工作过程中口语运用能力的实践性很强的课程。本课程是对演讲、口才、交际等基本理论的概述，以理论教学为基础，重点加强实践教学，以学生听、读、说、评、练为核心，提高学生的演讲水平，培养学生的心理素质，锻炼学生的口才，塑造大学生自身的公关形象，以应对现代社会生活、工作中的交际、求职、应聘与自我推销。

（一）课程性质

本课程是培养当代社会所需高职人才具有较强表达技能和素质的一门实用性课程，是以语言为突破口，开发学生的表达、思维、交际等潜能的综合性强的课程，也是培养学生的勇气和自信、团队精神和合作精神的复合性课程。

（二）设计思路

1、理论教学安排

（1）让学生了解并掌握演讲的本质和特征。（2）了解演讲的基本类型。（3）认识演讲的重要地位和作用。（4）明确演讲与口才课学习的特殊要求，端正学习演讲和锻炼口才的态度，掌握可行的适合于自己的演讲学习方法。

2、实践教学设计思想

认识到良好的心理素质不仅是顺利进行演讲的前提，也是取得良好效果的可靠保证，利用培养演讲者良好心理素质的方法，强化训练，培养当众讲话的勇气。运用朗读、演讲等方法，掌握并运用有声语言咬字吐词、运气发声、生气传情的技巧；掌握并运用演讲态势语言表情、眼神、手势、身姿技巧。

3、实践教学安排

(1) 即兴演讲。培养学生学会即兴演讲情感激发技巧和敏捷严谨的思维技巧,掌握即兴演讲常见的表达方式。

(2) 论辩演讲。培养学生掌握论辩演讲立论和驳论技巧,提高论辩演讲的能力。(3) 交际口语。培养学生掌握交际口语的技巧,提高交际口语的水平。

二、课程目标

根据高职高专各相应专业的培养目标,按照综合职业能力的要求,本课程教学拟达到以下目标:

(一) 专业能力 (1) 专业基本知识 了解言语交际的重要作用、基本原则、习得方法,理解言语交际必备的心理素质、思维素质、应变能力及倾听素养,掌握有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、即兴演讲、服务口才等贴近学生未来工作岗位与日常生活实践需要的言语口才基本技巧与方法,并形成良好的言语交际意识与习惯。(2) 专业基本技能

在言语交际中,首先做到敢说话、愿说话,其次做到能说话,会说话。能用标准普通话交流表达并能有效倾听他人。在不同交际交往场合,与不同交往对象,能自信、准确、清晰、流畅、贴切的表情达意并有效达成日常交际交往目的。能在言语实践中正确使用有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、服务口才等的基本技巧与方法,能分析评价自己、他人言语活动的优劣。

(二) 方法能力

培养学生形成“观察身边语言事实与现象→分析事实与现象→自我实践→实践中理解提高→扩展延伸”的学习方法,能主动从互联网中搜索视频、案例等学习资源,具有自主学习的愿望,培养学生课堂内外有计划有目的抓住一切可能的机会表达实践的习惯,并将实践日常化、经常化。

(三) 社会能力

培养学生乐观积极自信的自我认知习惯,养成学生良好的为人处事习惯;培养学生正确的价值观和良好的团队合作精神,培养学生良好的思辨习惯,这些都是自在表达、从容应对的重要前提。

三、整体教学设计

(一) 教学模式

1、把职业能力培养作为教学的主要方向，以案例教学、任务驱动、课内模拟、课外实践为主要的教学环节，将理论提示、情景模拟、技能训练相融合。

2、本课程将内容分为七个训练任务，每个任务都提出了具体的训练目标。在课后加入补充案例，让学生可以品味精华。

3、个训练项目之间相互关联，采用递进的方法，扎扎实实的进行训练。

4、本课程以实践为主，理论教学为辅，实践教学与理论教学各占课程的一半。

(二) 教学任务安排

四、课程内容、要求和设计

际交流沟通中的综合用。

通过训练巩固所学知识并 将其内化成能力。朗读练习既提高普通话水平又能 1.诗词、绕口令的练习培养语感；有声语言技巧 2 实训教学

2.散文、语段朗读练习的练习应拓展至日常 3.经典演讲词听与讲的活、学习中，日常言语交练习

际中应有意识地运用顿、重音、语速、语气和语调等技巧，表情达意效果更好。态势语言理论教学

1.眼神的运用 2.表情的运用 3.手势的运用 4.身姿语言

理解眼神、表情、手势、身姿等态势语在言语交际 中的基本含义，掌握这些态势语运用基本原则、技巧与方法，理解运用注意事项，并在言语实践中娴熟运用这些技巧与方法。通过训练巩固所学态势语

1.登台亮相训练 2.案例分析讨论 实训教学

知识并将其内化成能力，首先应用在朗读练习中，2 再逐步学会应用在脱稿说 3.训练内容灵活：朗读材 料有稿说话脱稿简短说话话、即兴演讲、命题演讲 练习中，最终在日常交际自由选择 中熟练应用这些技巧。应基本

用应用模块 1.即兴演讲口才

了解演讲、辩论、求职、日常社交等对口才的不同要求,理解社交语言运用的基本原则,明确表达准确、清晰、流畅、贴切的 2 理论教学

2.命题演讲口才、演讲基本要求,掌握演讲、辩论、求职、社交与职场口稿的写作才基本技巧与方法;通过 3.辩论口才多组贴近生活与工作实际

4.求职口才情景的典型案例分析,尤 5.社交与职场口才其重点掌握社交聊天、赞美、说服、拒绝、公关问

答、幽默等语言技巧在人际及职场言语交际中的应用。篇三:《演讲与口才》课程标准 《演讲与口才》课程标准

一、课程简介

(一)课程基本信息

课程名称:演讲与口才 课程类别:职业基础课 课程编码: 课程学时: 36 学时 适应专业:工商管理、经济管理等专业学生

(二)课程定位

关键词:课程专业背景、课程地位、课程作用、职业岗位能力

本课程是研究口语运用规律的一门应用语言学科,是在相关理论指导下,综合运用诸多学科培养学生在从事工作过程中口语运用能力的实践性很强的课程。本课程是对演讲、口才、交际等基本理论的概述,以理论教学为基础,重点加强实践教学,以学生听、读、说、评、练为核心,提高学生的演讲水平,培养学生的心理素质,锻炼学生的口才,塑造大学生自身的公关形象,以应对现代社会生活、工作中的交际、求职、应聘与自我推销。

(三)课程标准的设计思路

关键词:课程设置依据、课程改革基本理念、课程目标、内容制定依据、目标实现途径

1、理论教学安排

(1) 让学生了解并掌握演讲的本质和特征。(2) 了解演讲的基本类型。(3) 认识演讲的重要地位和作用。(4) 明确演讲与口才课

学习的特殊要求,端正学习演讲和锻炼口才的态度,掌握可行的适合于自己的演讲学习方法。

2、实践教学设计思想

认识到良好的心理素质不仅是顺利进行演讲的前提,也是取得良好效果的可靠保证,利用培养演讲者良好心理素质的方法,强化训练,培养当众讲话的勇气。运用朗读、演讲等方法,掌握并运用有声语言咬字吐词、运气发声、生气传情的技巧;掌握并运用演讲态势语言表情、眼神、手势、身姿技巧。

3、实践教学安排

(1) 即兴演讲。培养学生学会即兴演讲情感激发技巧和敏捷严谨的思维技巧,掌握即兴演讲常见的表达方式。

(2) 论辩演讲。培养学生掌握论辩演讲立论和驳论技巧,提高论辩演讲的能力。(3) 交际口语。培养学生掌握交际口语的技巧,提高交际口语的水平

二、课程目标

关键词:知识、技能与素质要求

根据高职高专各相应专业的培养目标,按照综合职业能力的要求,本课程教学拟达到以下目标:

(一) 专业能力 (1) 专业基本知识 了解言语交际的重要作用、基本原则、习得方法,理解言语交际必备的心理素质、思维素质、应变能力及倾听素养,掌握有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、即兴演讲、服务口才等贴近学生未来工作岗位与日常生活实践需要的言语口才基本技巧与方法,并形成良好的言语交际意识与习惯。(2) 专业基本技能

在言语交际中,首先做到敢说话、愿说话,其次做到能说话,会说话。能用标准普通话交流表达并能有效倾听他人。在不同交际交往场合,与不同交往对象,能自信、准确、清晰、流畅、贴切的表情达意并有效达成日常交际交往目的。能在言语实践中正确使用有声语言、态势语言、社交语言、求职口才、服务口才等的基本技巧与方法,能分析评价自己、他人言语活动的优劣。

培养学生形成“观察身边语言事实与现象→分析事实与现象→自我实践→实践中理解提高→扩展延伸”的学习方法，能主动从互联网中搜索视频、案例等学习资源，具有自主学习的愿望，培养学生课堂内外有计划有目的抓住一切可能的机会表达实践的习惯，并将实践日常化、经常化。

(三) 社会能力

培养学生乐观积极自信的自我认知习惯，养成学生良好的为人处事习惯；培养学生正确的价值观和良好的团队合作精神，培养学生良好的思辨习惯，这些都是自在表达、从容应对的重要前提。

三、课程的主要内容与要求

关键词：根据行业、企业发展需要涵盖职业岗位工作任务要求，确定课程教学内容，分项目模块说明学生应获得的知识、技能及理论、实训学时分配 章(节)及名称 绪论 理论教学

1.口才的重要作用 2.学习的要求与方法 主要内容 教学要求 激发学习兴趣； 学时

明确学习要求与方 2 树立目标、信心与决 复习巩固普通话知识 表 基本 有声技 语言巧模块 1.语音和语汇 理论教学

2.停顿和重音 3.语速 4.语气和语调

朗读中逐步学会有意 2 强语言的感染力表现交流沟通中的综合应 复习巩固普通话知识 表 基本 有声技 语言巧模块 1.语音和语汇 理论教学

2.停顿和重音 3.语速 4.语气和语调

朗读中逐步学会有意 2 强语言的感染力表现交流沟通中的综合应 实训教学

通过训练巩固所学知 1.诗词、绕口令的练习 2 2.散文、语段朗读 练习 3.经典演讲词听与讲的

1.眼神的运用

理解眼神、表情、手

态势 理论教学语言 2.表情的运用 3.手势的运用 4.身姿语言 2 些态

实训教学

通过训练巩固所学态 1.登台亮相训练 2 2.案例分析讨论

3.训练内容灵活: 朗读材 际中熟练应用这些技 了解演讲、辩论、
求 1.即兴演讲口才 2.命题演讲口才、演讲稿 3.辩论口才

4.求职口才 5.社交与职场口才 通过训练巩固所学并

1.即兴演讲训练 2.经典演讲碟观摩、讨论才技巧在实践中的应 3.
辩论比赛碟观摩及学 8 4求职时的自我介绍及 成学生良好的交际意

5.社交案例视频观摩 基本应应应用用模块理论教学

实训教学

泾县茂林小学 2018/2019 学第一学期教案

课程目标

一 运动参与

在 3 年级, 要着重让学生体验参加体育活动的乐趣(一)具有积极参与体育活动的态度和行为

【水平目标】

水平二

乐于学习和展示简单的运动动作

达到该水平目标时, 学生将能够:

向同伴展示学会的简单运动动作;

向家人展示学会的运动动作。(二)用科学的方法参与体育活动

【水平目标】

水平二

根据科学锻炼原理制订并实施个人锻炼计划

达到该水平目标时, 学生将能够:

知道科学锻炼的基本原理;

知道如何设置锻炼的目标;

根据自身情况, 制订个人锻炼计划;

按计划坚持体育锻炼。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/307145002134010012>