

# 会计实习报告范文（精选 6 篇）

（经典版）

编制人： \_\_\_\_\_  
审核人： \_\_\_\_\_  
审批人： \_\_\_\_\_  
编制单位： \_\_\_\_\_  
编制时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作总结、报告大全、合同协议、条据书信、演讲致辞、口号大全、心得体会、策划方案、教学资料、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of classic sample essays, such as work summaries, report summaries, contract agreements, document letters, speeches, slogans, insights, planning plans, teaching materials, and other sample essays. If you want to learn about different sample formats and writing methods, please stay tuned!

## 会计实习报告范文（精选 6 篇）

转眼间几个月的实习即将到头，实习完之后有些地方会要求写实习报告，一篇关于会计的实习报告应该如何去写呢，本店铺为大家总结了“会计实习报告”范文，希望对大家有帮助。

### 篇一、会计实习报告范文

#### 一、实习基本情况

##### （一）时间地点

于 20XX 年 2 月 X 日到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，我在 XX 信息技术有限公司财务部进行为期三周的会计专业岗位实习。

##### （二）实习目的

为加强学生对所学课程的综合理解与应用，培养学生观察、分析、解决实际问题的能力，接受实际会计工作的系统综合训练、实现学生接受会计师初步训练的培养目标，为将来进行毕业设计收集第一手资料。

##### （三）实习方式

根据我们专业的特点，采取分散实习的方式，即由学生自己联系实习单位，企业会计人员现场指导与教师跟踪指导相结合。我所联系的实习单位是某某公司。

#### 二、实习内容

##### （一）公司概况

进入实习单位后，根据实习计划，首先听取实习单位同志对本单

位基本情况的介绍，其次在实习单位指导人员的带领下参观企业的各职能部门。主要包括解以下内容：

#### 企业发展简史及主要经营范围

XX 信息技术有限公司是按照现代企业管理制度组建成的有限责任公司，成立于 20XX 年 7 月，注册资金 1000 万元。

是一家从事计算机系统集成及应用软件的技术咨询服务、计算机软件的开发与应用；企业管理咨询、企业形象、营销策划；媒体文化传播；短信息服务；培训管理服务；文化艺术交流策划咨询、商务信息咨询等业务的企业。

#### （二）实习具体内容

刚开始的一个星期，我只是慢慢解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友财务软件，刚接触“用友”这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有初步解。只要根据资料输入有关的信息就可以，而且“用友”里面的界面也很清楚明白，所以不会觉得无从下手。

从建账、编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。由于公司已经有现成的账套，为更加熟悉账套建立的流程，所以我自己利用空闲时间尝试重新建一套简单的虚拟账套。

建账流程：核算项目设置→币别设置→会计科目设置→账套选项设置→初始化数据→启用账套；

在对职员的类别设置时：系统预设类别为“不参与工资核算”，

我一时大意，忘记对职员类别进行定义。所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作中，都没有出现职员。经过师傅的解释，我才知道，必须对职员类别进行定义。这是为在工资核算中将职员按照工资费用性质进行划分，以便进行工资费用的分配，职员类别还是进行工资分配的依据。师傅还告诉我，除注意基础信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外。建账中必须注意以下几点：

1、类编码的设置必须按照要求设置，直接影响到基础信息中其相应内容的编码级次及每味编码的位长，如果弄错，很有可能重新建账套。

2、在“期初余额录入”时，字数有些出入，试算老是不平衡，所以花费一些时间。这让我更加注意谨慎。

3、另外，大家要注意“客户往来”不是属于“应收系统”的，是属于“应付系统”的。由于我一时疏忽，忘记把“应付货款”受控于“供应商往来”，到后来期初余额录入时借贷方向不对劲，经过王会计帮忙检查之后才发现问题。

### 三、实习体会

时间荏苒，一个月的实习很快过去，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。转眼间跨过实习期门坎，迎接新学期的到来，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历一段不平凡的考验和磨练。

作为学习这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我

们都基本掌握。通过实践解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一、每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二、会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三、在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现会计的规范性。

同时，在和他们交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：

- 1、知识量少搭不上话。
- 2、知识结合实际工作慢跟不上。
- 3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。
- 4、财务管理、财务处理之知识肤浅。
- 5、税法税务实务纯粹纸上谈兵。

- 6、核对文件效率低下。
- 7、加强对 eXcel、用友、数据库等专业知识的学习。
- 8、帐务处理还要细化学习。
- 9、实践工作能力低下，不得法。
- 10、及时对新会计准则学习。

针对以上问题，我会好好改进，希望以后更好的工作

## 篇二、会计实习报告范文

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。把所学的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结一下所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

实习的意义：

正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切

地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！通过实现学会了和同事沟通，以及在社会工作中应该如何为人处事。提高了分析问题解决问题的能力和社会工作能力，培养劳动观点和协作精神，提高自身素质。

#### 实习的内容：

先了解公司的发展史以及各个机构的设置情况，公司的规模、经济类型、人员数量等，做一些力所能及的工作，帮忙清洁卫生，做一些后勤工作；再了解公司的文化历史，认识了一些同事，公司给安排了一个特定的指导人；然后在财政部看财务人员工作，看会计人员如何做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的会计报表(主要是资产负债表和利润表)最后是跟着会计实习，看会计如何处理业务。

#### 公司简介：

XX 家具厂是一家集专业研发、生产、销售、安装、服务为一体的国际性时尚家具定制企业，是“全屋家具定制”的倡导者。“锐意进取、全力发展、实现企业、员工、客户、社会的共赢”的企业理念，精良卓绝的完美品质，数码化精品整体家具量身定制，赢得了众多消费者的青睐和美誉，成就了 XX 家具知名品牌！XX 家具厂拥有板式整体家具系列产品加工生产基地，也拥有先进的全自动生产设备，还有一批来自外资大型企业年轻、活力、富有创造力的营销精英、设计师

和从事板式整体家具加工生产多年的专业技术人员，倾力打造中国高品质定制家具，以满足国内外不同消费者的需求。公司拥有 200 多名员工，设置有销售部门、财务部门、人事部门、采购部门等等。

下面是我实习期间学习到的：

1 会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

2 登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

### 3 怎么建立账簿及账簿类型

（一）按照商业会计制度规定，根据单位实际情况，确定帐簿种类、格式、内容及登记方法。按照规定需要设置的会计帐簿有：总帐、明细帐、日记帐等。

（二）总帐一般采用“订本式帐簿”。

1、总帐格式主要：三栏式。

2、总帐开设：是根据“一级会计科目”开设的，用以提供资产、负债、所有者权益费用、收入和利润等的总括的核算资料。

3、总帐登记依据：是根据每月“记帐凭证汇总表”记帐的。

（三）明细帐一般采用“活页式”帐页。

1、明细帐开设依据：通常根据总帐科目所属的明细科目设置的。

2、格式主要有：三栏式、数量金额式和多栏式。

3、明细帐记帐依据：按每月发生的业务，先后顺序编制记帐凭证，根据明细帐据“记帐凭证”登记明细分类帐。我在实习过程中总结的三点对会计工作的认识：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。学习到一句话叫做事高三级，做人低三分。

综上所述，在这次实习期间达到了预定的目的，既巩固了专业知识，又学会了社会知识。通过这次实习，对会计等岗位有了一个深层次的认识。对于对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心理也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会奠定了基础，为我们就业找工作指明了方向。

### 篇三、会计实习报告范文

很快大学二年级的学习便结束了，还有一年多的时间，我将要离

开校园，步入竞争激烈的社会环境进行实践。在校经过两年的理论知识学习后，我感受到会计专业的学习仅仅依靠书本知识是远远不够的，因为这是一项与实际工作操作联系非常紧密的专业性工作。因此，根据我校关于学生暑期认知实习学期的相关规定与要求，并为顺应我校“建设应用型大学”的教学理念，同时也为检验个人学习成果，达到增强个人能力，将理论知识与实践经验相结合的目的，我来到了 XX 有限公司进行我的暑期认知实习。

### 一、实习目的

作为一名会计专业的学生，了解会计岗位的工作性质与工作内容是我此次实习最重要的目的。会计是以货币作为主要计量单位，运用一系列专门方法，对企事业单位经济活动进行连续、系统、全面和综合的核算和监督，并在此基础上对经济活动进行分析、预测和控制以提高经济效益的一种管理活动。在以往的学习过程中，我通过对基础会计、财务管理等相关专业知识的理论学习，基本掌握了会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系。然而实践与理论是有差距的，如果不能将理论知识运用到实际工作中去，那么我们所学的一切都是纸上谈兵。因此我们必须在正式走上工作岗位前去亲身体验一下一名会计人员的工作和生活，在实务中切实掌握理论知识，在团队合作中培养人际交往的能力，在企业的大环境下了解财务工作对于企业正常运行所具有的方方面面的影响，从而提高自身专业素质、品德修养和责任感。

### 二、实习时间

XX 至 XX

### 三、实习地点

XXXX

### 四、实习单位和部门

XX 公司生产部与财务部。

### 五、实习报告内容

在会计人才的纳入方面，公司主要以初级会计及以上资格，两年以上工作经验的人员为主。但同样为了保持拥有年轻的血液，公司也会定期纳入本科及以上会计专业拥有从业资格的优秀毕业生，帮助公司向更高更强发展。

此次实习期间，我分别在公司生产、财务部门参与了各项工作。

实习开始的第一天，我就被领到了企业生产部门的仓库进行工作学习。作为一家生产型企业，产品生产的重要一部分，除了科研人员的尽心技术开发外，产品生产原料、工具设备也是生产的重中之重，因为只有在这方面有了良好的质量与数量的保证，才能实现在产品生产过程中的硬件保障，生产出的产品质量才能过硬。同时，了解生产源头及过程中的材料供给，也是认识和控制生产成本的一项重要工作。在为期两周的仓库工作中，我在仓库管理员的指导下，我首先对于仓库内物品的类别、摆放以及每件物品都进行了详细地了解与熟悉，对于物资的入库流程、出库流程、库房管理进行了学习，参与了入库材料的清点验收、入库单和出库单的开据、全公司领用材料的发放、材料核算的计算机记账等工作，熟悉了材料核算的工作流程。期间，还

对仓库进行了一次大规模整理，并清算了现有库存。

在财务部门，我较为全面地参与学习和实践了填写银行汇款凭证，打印银行付款票据；到开户银行办理汇款、结算等业务；学习原始凭证的审核、会计凭证的填制，账目的记录；认识了认证发票、增值税票；亲身体会了纳税申报的基本流程；初步掌握了用友会计软件的使用；熟悉了产品收入、税金、成本和利润的核算流程等。

作为一名会计专业的学生，这些财务工作，正是与我所学习的专业内容紧密相关的，同时，也是我日后真正步入工作岗位所需要进行的工作，因此，我在学习实践中格外认真。但作为一名新手，我由于严重缺乏实践经验，专业知识也并没有学习到很多，因此在初期的工作过程中，失误和碰壁时有发生。例如，凭证借贷方的填写错误，填写银行汇票的字迹不够工整，计算税金时的失误等。这些问题，都让我感觉很是窘迫，好在有公司同事的细心谅解与前辈的热心教导，才让我没那么紧张。

## 六、实习心得

实习不是走过场，而是一种实实在在的社会经历，只有亲身体会才知其中滋味。在刚刚走入公司那几天，我的内心是复杂的，这是一个我完全未知的环境，陌生的人群，我不禁有些彷徨和寂寞，心情有些低落，但我告诉自己，我是来进行自我锻炼和学习的，与那些远离家乡和亲人的打工者比起，我的环境其实好了很多，因此我要从迷雾中走出来，这也是我这次来到这原因所在，我必须也只能靠自己。在公司领导的关怀下，在周围同事的帮助下，我很快熟悉适应了环境

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/308017120115007005>