

# 2023 年军队文职招聘《管理学》高频题库 (含答案)

学校:\_\_\_\_\_ 班级:\_\_\_\_\_ 姓名:\_\_\_\_\_ 考号:\_\_\_\_\_

## 一、单选题(35题)

1.下利不属于行政实质正义标准的是( )。

A.保持行政者的利益独立性 B.以人民权利为最高的正义标准 C.彰显社会正义的精神 D.保障社会公民之间的平等地位和关系

2.按照危机事件发展的速度分类,可以将公共危机划分为龙卷风型、腹泻型、长投影型和( )等。

A.内生型 B.外生型 C.事故型 D.文火型

3.关于计划的作用,下列观点中正确的是( )。

A.计划可以消除变化 B.计划会降低工作的灵活性 C.计划不准确无异于浪费管理者的时间 D.计划可以减少重叠性和浪费性活动

4.公文办理包括收文办理、发文办理和( )。

A.承办审批 B.整理归档 C.登记印制 D.复核核发

5.假如一个组织中小道消息盛行,而正式沟通的消息较少,这意味着该组织( )。

A.组织的沟通渠道顺畅,运作良好

B.组织内人员素质较低

C.非正式沟通促进了组织的信息沟通

D.正式沟通存在问题，需要重点关注和解决

6.下列不属于行政实质正义的基本原则的是（ ）。

A.依法行政原则 B.行政职权与职责明确原则 C.信赖保护原则 D.民主参与原则

7.公共人力资源获取的途径包括招聘和（ ）。

A.考核 B.试用 C.规划 D.录用

8.（ ）应当主持、指导重要公文起草工作。

A.部门以上领导 B.机关负责人 C.机关主要负责人 D.主持工作负责人

9.（ ）认为，管理就是“确切地知道你要别人去干些什么，并注意用最好最经济的方法去干”。

A.弗雷德里克·泰勒 B.亨利·法约尔 C.赫伯特·西蒙 D.哈罗德·孔茨

10.组织文化是组织在长期的生存和发展过程中逐步形成的，其中（ ）是最根本的。

A.精神层 B.制度层 C.器物层 D.思维层

11.根据菲德勒模型，假设你在160分为满分的LPC问卷中得了150分，可以得出的结论是（ ）。

A.你是一个关系导向型领导者 B.你的职位权力弱 C.你的任务环境明确 D.你的上下级关系较差

12.管理环境作为外部因素,对管理活动的影响,归根结底是通过对( )的影响来实现的。

A.管理主体 B.管理方法 C.管理理念 D.管理制度

13.决议最基本的特点是( )。

A.决策性 B.指导性 C.程序性 D.表决性

14.相对而言,( )活动最容易通过市场的方式提供。

A.基础科学研究 B.应用技术研究 C.人文科学研究 D.应用基础研究

15.行政伦理学成为一门系统的学科始于:

A.西方文艺复兴运动以后 B.政治与行政的“二分”理论的提出 C.20 世纪 70 年代中期 D.19 世纪末 20 世纪初

16.下列不属于通知类别的是:

A.指示性通知 B.发布性通知 C.知照性通知 D.意见性通知

17.上世纪 30 年代,美国著名心理学家、群体动力学的创始人库特·勒温提出,任何行为都是个体与( )相互作用的产物。

A.认知 B.归因活动 C.环境 D.变革

18.发文字号由发文机关代字、( )、发文顺序号组成。

A.作者 B.文种名称 C.年月 D.年份

19.在一个组织中,既要有踏踏实实的“管家型人才”,也要有深谋远虑的

“将军型人才”和出谋划策的“参谋型人才”。这反映的是人力资源管理的（ ）原理。

A.系统优化 B.激励动力 C.能岗匹配 D.互补增值

20.根据联合国国际标准产业分类体系，公共事业组织分为三类（ ）。

A.教育类、医疗和社会工作类、其他社区社会和个人服务类

B.教育类、体育类、其他社区社会和个人服务类

C.文教类、医疗和社会工作类、其他社区社会和个人服务类

D.教育类、医疗类、其他社区社会和个人服务类

21.传统公共事业管理体制的基本特征包括（ ）。

A.高度行政化 B.主体多样化 C.资源配置社会化 D.结构统一化

22.人力资源配置的基本原则，不包括：

A.能级对应 B.优势定位 C.动态调节 D.先公后私

23.如无特殊说明，公文中文字一般采用：

A.宋体 B.仿宋体 C.黑体 D.楷体

24.工作轮换法属于：

A.脱产培训方法 B.在职培训方法 C.案例研究方法 D.角色扮演方法

25.人力资源（HR）管理的六大模块相互衔接，相互作用，其中人力资源规划是管理模块的起点，该模块的核心则是：

A.招聘与配置 B.绩效管理 C.培训与开发 D.员工关系

26.从逻辑上讲，控制过程的第一步是（ ）

A.进行预测 B.科学决策 C.制定计划 D.拟定标准

27.从广义上讲，行政伦理主体不包括（ ）。

A.民主党派 B.执政党 C.政府 D.人民政协

28.关于行政理性的表述，错误的是（ ）。

A.行政理性的实质是行政主体的理性行政

B. 理性行政主要表现为行政程序的理性

C.自由裁量权的中心是行政选择

D.行政程序理性的中心问题是确保行政自由裁量权

29.（ ）是组织行为学研究的基础和出发点

A.组织 B.组织的外部环境 C.个体 D.群体

30.关于薪酬管理的原则，表述正确的是（ ）。

A.公平原则是薪酬管理系统的基础，它强调按劳分配

B.薪酬管理应坚持稳定性原则，随意改变薪酬水平会引起不公平

C.薪酬管理政策是组织内部的事，不受环境的影响和制约

D.组织的薪酬体系应以组织获取最大经济利益为原则

31.公共事业管理范围界定的三维标准包括：组织性质、产品特征和：

A.消费额度 B.管理效率 C.需求类型 D.人员特点

32.关于组织行为学的表述，不正确的是：

- A.组织行为学是一门综合性、系统性很强的学科
- B.组织行为学与心理学、社会学、人类学分属不同学科，彼此没有关联
- C.组织行为学以各类工作组织为研究环境
- D.组织行为学的研究目的在于发现人们在组织中有效工作的规律

33.（ ）主张，不仅应把公务员作为公共事务的指导者，也应作为检验国家政治公正和道德风尚的标识。

- A.伊顿 B.威尔逊 C.古德诺 D.魏劳毕

34.公共事业管理的内容通常包括教育事业、（ ）、文化事业、卫生事业、体育事业。

- A.建设事业 B.经济事业 C.金融事业 D.科技事业

35.下列属于公共危机特点的是：

- A.特定性 B.可预见性 C.高度的不确定性 D.偶发性

## 二、多选题(20题)

36.下列属于组织变革的是（ ）。

- A.综合性变革 B.结构性变革 C.文化主导型变革 D.以人为中心的变革

37.面试时常见的偏见有（ ）。

- A.第一印象 B.晕轮效应 C.暗示诱导 D.个人偏见 E.相对标准

38.管理者实现有效的谈判，一般要坚持以下原则（ ）。

A.理性分析谈判事件 B.了解谈判对手 C.寻找双赢方案 D.原则性与灵活性相结合

39.关于组织文化的说法，正确的有（ ）。

A.一般的文化都是在非自觉的状态下形成的，组织文化则可以是在组织努力的情况下形成

B.组织文化具有自我延续性，不会因为领导层的人事变更而立即消失

C.仁者见仁，智者见智，组织文化应该使组织成员面对某些伦理问题时产生多角度的认识

D.组织文化的内容和力量会对组织员工的行为产生影响

E.组织文化还可能成为组织变革和发展的潜在障碍

40.计划是管理的首要职能，其工作程序和内容包括（ ）。

A.活动条件研究 B.制定业务决策 C.编制行动计划 D.提出具体要求

41.控制是组织管理工作的基本职能，下列活动中属于管理学中控制职能的有（ ）。

A.领导离任审计 B.财政预算 C.大学课程考试 D.安全保密检查 E.激励员工

42.背景调查内容应以（ ）为原则。

A.简明 B.实用 C.详细 D.全面 E.可信

43.职能部门化的局限性表现在（ ）。

- A.难以形成统一的政策
- B.不利于高级管理人员的培养
- C.不利于产品结构的调整
- D.部门之间活动不协调

44.下列符合公文保密制度规定的有（ ）。

- A.应合理规划文件的秘密等级和保密期限
- B.不得用普通邮递或电子邮件方式传递秘密文件
- C.未经批准不得转借、复印、摘录、私存秘密文件
- D.不随便将秘密文件携带出办公室、阅文室

45.关的公文种类包括（ ）。

- A.条例、规定、办法、法规
- B.公告、通告、通知、通报
- C.议案、公报、意见、函
- D.调查报告、计划、总结、简报
- E.决议、决定、命令、批复

46.罗宾斯认为,团队是一种为了实现某一目标而由相互协作的个体所组成的正式群体。具有不同于一般群体的特征,主要体现在（ ）等方面。

- A.高度的组织化
- B.积极的协同配合
- C.技能的互补
- D.以集体绩效为共同目标
- E.成员构成高度同质化

47.关于公平理论的说法,正确的有（ ）。



- A.不公平会影响积极性
- B.人们通常习惯于将自己现在的报酬及所做的贡献，和他人的报酬及贡献进行比较。当比值相等时，才会觉得公平，否则，就感到不公平
- C.公平理论中对投入和报酬的理解是一种主观判断，会产生主观评价误差
- D.除了横向比较外，人们也经常做纵向比较
- E.只做横向比较

48.行政伦理学作为调节政府机关及其公务人员的伦理行为规范的总和，其研究对象主要包括：

- A.行政伦理主体 B.行政伦理意识 C.行政伦理关系 D.行政伦理的价值观 E.行政伦理行为

49.关于人力资源和人力资本关系的说法，正确的有（ ）。

- A.两者都是以人为基础而产生的概念
- B.两者研究对象一致
- C.人力资源是由投资而形成的
- D.人力资源强调的是人力的重要性
- E.两者计量形式相同

50.群体可能达到的绩效水平在很大程度上取决于群体成员个人给群体带来的资源，在群体成员资源变量中，重要的有（ ）。

- A.能力 B.关系 C.性格特点 D.服从程度 E.规模

)。

A.空间距离 B.沟通方式选择不当 C.双方在知识、经验水平上的差距过大 D.沟通信息过量 E.组织结构不合理

52.计划工作的基本原理包括( )。

A.限定因素原理 B.许诺原理 C.灵活性原则 D.改变航道原理

53.从20世纪后半期开始,公共行政实践中( )等方面变化推动了行政伦理研究的发展。

A.从控制导向转化为服务导向

B.从效率导向转化为效益导向

C.在研究中更关注科学技术

D.确立合作和信任的新型整合机制

E.在治理变革上谋求德治与法治的结合

54.根据控制的手段可以把控制分为( )。

A.预先控制 B.事后控制 C.直接控制 D.间接控制

55.下列属于公文格式组成部分的有( )。

A.份号和密级 B.发文机关标识 C.主送机关 D.标题和正文 E.发文机关署名

参考答案

1.人民权利是最高的正义标准；2.现代行政的目的在于，保障社会公民之间的平等地位和关系；3.行政正义的另一标准在于，对于行政事件的处理是否彰显了社会正义精神。

**2.D** 第一步，本题考查行政管理知识。第二步，按危机事件发展的速度分类，可以将公共危机划分为龙卷风型、腹泻型、长投影型、文火型。龙卷风型：指事件来的快、去得也快，而且问题解决了以后不留什么后遗症。腹泻型：这类危机事件是逐渐发展而来的，但暴发后很快就结束了。长投影型：这类事件是突然暴发，其后果却会持续比较长的时间。文火型：这类危机事件在暴发前会经历一个酝酿的过程，暴发后也需要一段比较长的时间才能逐渐化解。

**3.D** 计划的效益性其实就是追求更少的投入带来更大的产出，可以减少重叠性和浪费性活动。

**4.B** 公文办理包括发文办理、收文办理和整理归档。故本题正确答案选B。

**5.D** 本题考查管理学基础。A项错误，小道消息盛行，说明非正式沟通中的信息过多，不利于组织沟通，因为非正式沟通难以控制，传递的信息不确切，易于失真、曲解，而且，它可能导致小集团、小圈子，影响人心稳定和团体的凝聚力。因此会造成组织的沟通渠道不顺畅，不利于组织运作。B项错误，正式沟通和非正式沟通都是信息沟通的方式，与组织内人员素质高低无关。C项错误，非正式沟通的优点是沟通形式灵活，直接明了，速度快，省略许多繁琐的程序，容易及时了解到正式沟通难以提供的信息，真实地反映员工的思想、态度和动机等。但题干中

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/308143125002006023>