

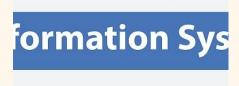


- ・插图概述
- ·插图设计原则
- ·插图设计技巧
- 插图素材选择与获取途径
- 插图在培训中的应用案例分析



# 描图定义与作用











#### 插图定义

插图是一种视觉传达方式,通过 图形、图像、符号等元素来补充 和解释文本内容。



#### 插图作用

插图能够增强文本的视觉效果,使内容更加直观、生动、易于理解,同时提高读者的阅读兴趣和记忆效果。

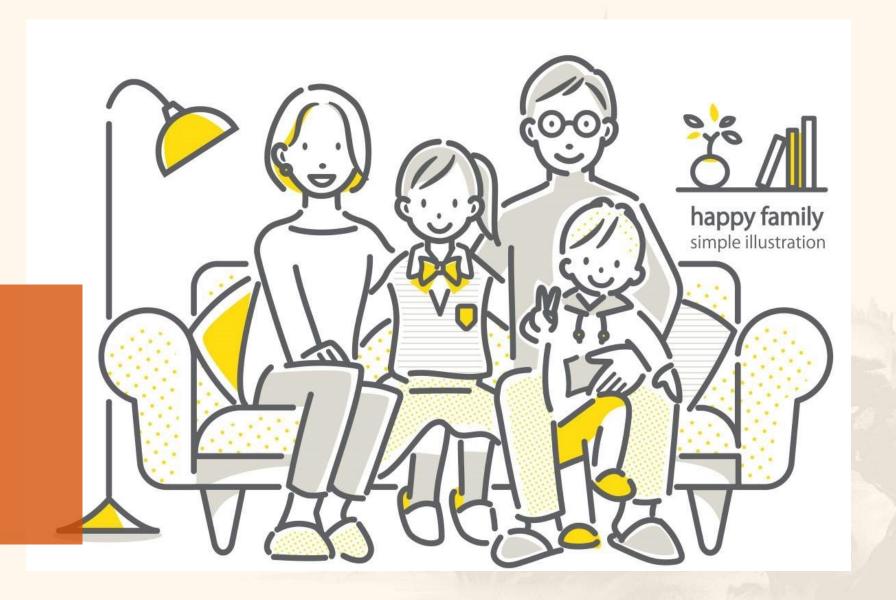


#### 类型

插图包括照片、图表、漫画、动画等多种类型,每种类型都有其独特的表现力和适用场景。

#### 特点

插图具有直观性、生动性、简洁性等特点,能够快速传达信息,同时给读者留下深刻印象。





## 插图在培训中的应用





插图可以作为讲解的辅助工具,帮助讲师更好地表达和解释概念、数据等内容。



#### 增强记忆

插图能够通过视觉刺激提高学员的记忆效果,使学员更加容易理解和掌握知识点。



#### 提高兴趣

生动有趣的插图能够激发 学员的学习兴趣,提高学 员的学习积极性和参与度。



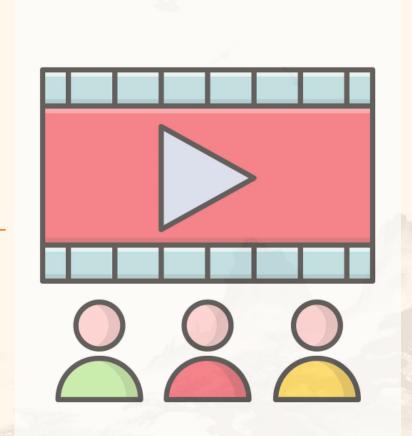


### 避免过于复杂的插图

插图应该简洁明了,避免过多的细节和复杂的构图,以免分散观众的注意力。

## 使用简单的图形和颜色

使用简单的图形和颜色可以更好地突出主题,使观众更容易理解插图所表达的含义。







#### 突出主题

插图应该突出主题,通过图形、颜色、大小等手段将重点内容呈现出来,使观众能够快速理解插图所表达的含义。

#### 强调关键信息

在插图中强调关键信息,可以使用不同的颜色、字体、大小等手段来突出关键内容,使观众能够更好地记住这些信息。





## 文字与图形相结合

在插图中应该将文字与图形相结合,通过文字说明和图形呈现来共同表达主题。

## 图文比例适当

在插图中应该注意图文比例适当,避免文字过多或过少,以免影响插图的整体效果。





#### 色彩协调

在插图中应该使用色彩协调的颜色搭配,避免使用过于刺眼或不协调的颜色组合。

#### 色彩对比

在插图中可以使用色彩对比来突出重 点内容,但要注意对比度不要过大, 以免影响整体效果。





## 文字排版技巧





选择清晰易读的字体,避 免使用过于花哨或艺术性 的字体。



#### 字号大小

根据内容的重要性和展示需求,合理设置字号大小, 确保文字清晰可见。



#### 文字排版

合理安排文字的布局和排 列方式,避免拥挤或空旷。 以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文,请访问: <a href="https://d.book118.com/315002141124011142">https://d.book118.com/315002141124011142</a>