

（组织设计）戏剧大赛组织 工作

20XX 年 XX 月

戏剧大赛组织工作

(07 学年英语戏剧大赛筹备会)

- 1、介绍戏剧大赛
- 2、明确级委分工
- 3、宣布进度表
- 4、提出选剧、改编等要求
- 5、奖项标准介绍(剧本改编、表演、背景、服装、配音等)

戏剧大赛总的指导思想

性质：学用结合的教学课外活动；代表我院教学水平的品牌项目

目的：配合文学教学，培养和检验学生的英语语言能力、文学文化修养、创造和想象能力以及团队合作精神

要求：要求学生于忠实原著的基础上对作品进行改编和压缩，自导自演，自行设计制作服装和道具，而且自己筹集所需资金。

口号：个个关心，人人参和(直接、间接)，团结协作，力求创新

剧目选择范围(以作家为准)

古典戏剧(古希腊罗马戏剧)

英国戏剧(含爱尔兰、苏格兰)

美国戏剧

英语国家名剧

[壹般情况下应兼顾时代、种类或题材的平均分布；所选剧目必须经文学文化系关联领导或教师批准]

剧本改编要求

表演时间为 20 分钟(包括中间换场)，超时扣分

表演过程中换场最多不超过两次，总时间不超过 2 分钟

剧本主题必须明确，情节安排合理，特色鲜明

剧本允许新的阅读理解，鼓励创新，但主题应基本忠实原著

剧本内容要求健康

[建议导演于确定剧本前壹定要多次通读剧本各版本，于改编时要正确把握人物和主题，不要因为演员因素或戏剧效果而刻意扭曲原著，剧本应突出话剧的特征]

剧目宣传广告/司仪台词

各专业负责自己的广告词和设计以及司仪报幕用的台词

广告词壹般不超过 150 字

司仪台词为对话形式，壹般为 200 字/词左右

介绍该剧内容，突出该剧特点，提倡个性化、多样化

广告词各专业自请老师修改后，由级委交系指定教师审核，然后统壹制作

司仪台词自请老师修改后，转司仪们串联，然后交系指定教师审核；审定后交回给司仪
背景、服装、道具提示

切合主题，有感染力，但无需太过奢华
切换方便、省时

自己设计，自己动手

表演提示

动作符合剧情、主题和人物的身份、性格
尽量避免表演舞蹈化、闹剧化

配音提示

语音语调正确

语音语调清晰

戏剧大赛 (奖项)

Announcement and Presentation of Prizes

最佳男配角最佳女配角

Best Supporting Actor Best Supporting Actress

最佳男主角最佳女主角

Best Actor Best Actress

最佳男配音最佳女配音

Best Male Dubber Best Female Dubber

最佳导演最佳改编

Best Director Best script adaptation

最佳剧目壹等奖

Best Play 二等奖

三等奖

关于司仪

- 1、司仪壹般应该经过公开竞选方式产生；
- 2、司仪不得兼职其它演导职责；
- 3、司仪的台词必须由负责老师审核通过；
- 4、司仪的走台和语音语调必须经过负责老师验收；
- 5、司仪的根本职责是熟悉台词以及戏剧的大意，且熟悉整个大赛程序。

英文学院第 10 届英语戏剧大赛进程表

时间	具体内容	主要负责人	地点	参和人员
9.18 晚上 7 : 30	布置戏剧大赛工作	马建军老师	壹教 202	05 级委及各 班班长
9.30 下午 2 : 00	剧目确定	马建军老师	壹教 207	各专业负责 人
10.11 下午 2 : 30	司仪选拔	马建军等老师、05 级委	壹教 110	报名参选者
10.14 晚上 7 : 30	工作安排	05 级级委	壹教 202	各专业负责 人
10.18 下午 5 : 00 前	剧本验收 (截止期)	名单待定		各专业导演、 关联级委

10.23 上午 12 : 00 前	上交演员及配音人员名单截止	05 级秘书长		
10.23 上午	联系比赛场地和三次彩排场地	05 级级长、秘书长		05 级级委
10.24 晚上 7 : 30	准备会议	院学生会主席、05 级级长	待定	院团学主席团、05 级委
10.24	设计制作请柬及评分表	院学生会宣传部、级委宣传部长		
10.25	剧组负责人会议（各剧宣	05 级级长，宣传部	待定	剧组负责人、

晚上9:30	传事宜)	长		部分05级级委
10.30	上传戏剧大赛主题网站 (于此之前需做好关联工作)	院学生会新闻部长、 05级秘书长		
10.30	剧组负责人到云山会堂 见灯光设备(设计灯光方案)	院学生会文娱部长、 05级级委		
11.1	定下中场节目	院学生会文娱部长、 05级委文娱部长		
11.2	抽签初定出场顺序(于彩排过程中可能会根据具体情况进行调整)	文娱部, 体育部		
11.3	各剧组上交灯光设计方案	级委文娱部		
11.8	大型宣传海报张贴 横幅	05级委宣传部长		
11.14(具体时间待定)	筹备工作会议(为彩排做准备)	院学生会主席、05级级长		院团学主席团、05级委
11.15 下午 2:00-5:00	第壹次彩排	马建军老师、 Duncan	壹教壹楼 大厅	导师、文学老师、院团委学生会、05级级委
11.15 下午	广告词/台词/剧情介绍 {截止期}	马建军、DUNCAN、05级文娱部长		
11.18	剧组负责人会议	05级级长	待定	
11.20	验收各专业宣传海报	院学生会宣传部长、 05级委宣传部长		
11.20	网页宣传更新	院学生会新闻部长、 05级委文娱部长		
11.25	买好奖品, 奖状, 证书	05级生活部长		
11.26	申请剧目发布展示交流会场地	05级委生活部长		
11.30	第壹版评分标准	05级学习部, 负责老师		

12.6 下午 2 : 00-5 : 30	1.第二次彩排(背景,道具准备好) 2.司仪走台和语音语调验收	马建军老师、Duncan	云山会堂	院领导、文学系老师、班级导师
12.6 下午	节目单、邀请书验收	马建军老师	云山会堂	
12.6 晚上 7 : 30	剧组负责人会议(彩排的总结、准备剧目展示交流会)	05 级级长	待定	

12.11 具体时间 待定	各专业剧目发布展示交流会	院学生会宣传部长、 05 级委宣传部长	待定	05 级级委、 各剧组
12.12	买大赛所需各种材料	05 级秘书长 生活部长		
12 . 13	确定评委和嘉宾名单； 发请柬	马建军老师、05 级 秘书长		
12 . 13	再次确定评分标准	05 级学习部，马建 军老师		
12.14	分配入场卷	05 级秘书长		
12 . 16	剧组负责会议	05 级委		
12.16 晚	总结前期筹备工作：(1)解 决细节问题(2)明确比赛 当天分工：总监、司仪、 礼仪、计分、前台监督、 后勤、催场、音响、灯光、 摄影、摄像等。	院学生会主席、05 级级长		院团学主席 团、05 级级 委
12.19	会场布置	院团委学生会、05 级级委	待定	
12.20 下午 2 : 00-	第三次彩排（按正式表演 进行，有节目表演）		云山会堂	
12.20 晚上 7 : 00-10 : 00	戏剧大赛		云山会堂	

备注：由于各种不可预测因素，之上工作安排可能有变动，到时另行通知。

第 10 届戏剧大赛流程

一、大赛工作以及负责人：

总顾问：刘岩植秀聪沈三山

总指导：马建军何伟儒

总负责：赖志玲

技术顾问：DuncanLees 黄家修

大赛总监：年玲玲

舞台总监：李杨叶慧

后台总监：李焰财林伟清

催场：陈鑫钟滢（第壹剧前、司仪开场白时，通知剧壹演员做好出场准备；于各剧第三幕时通知下壹剧演员做好出场准备）

灯光：孙泽旋（各剧派壹名负责人指示）位置

音响：孙超仕（各剧派壹名负责人指示）位置

控 MIC：陈茜（注意：MIC 号码要报准确，避免出错）（多少？交司仪转交给讲话人）

追灯光负责人：赖志玲连同各剧组壹个人

计时计分：曾俏连同五名工作人员（今年评分标准有大改动，工作人员必须熟悉操作和计算方法；准备评分和记录表；协助邓肯向9位评委们解释评分标准事宜；为评委准备微型手电筒；负责收回记录和评分表）

外联：谭媛鑫（外联需要几人，负责接应评委/嘉宾，如英美领事馆、中大和华工；媒体人员一去清雅园）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/317164011051010005>