



# 培训需求调研ppt课件

汇报人：文小库

汇报时间：2023-12-16

# 目录



- 培训需求调研概述
- 培训需求调研的方法与流程
- 培训需求调研的内容与范围
- 培训需求调研的结果与报告

# 目录



- 培训需求调研的实践与应用
- 培训需求调研的挑战与对策



01

# 培训需求调研概述

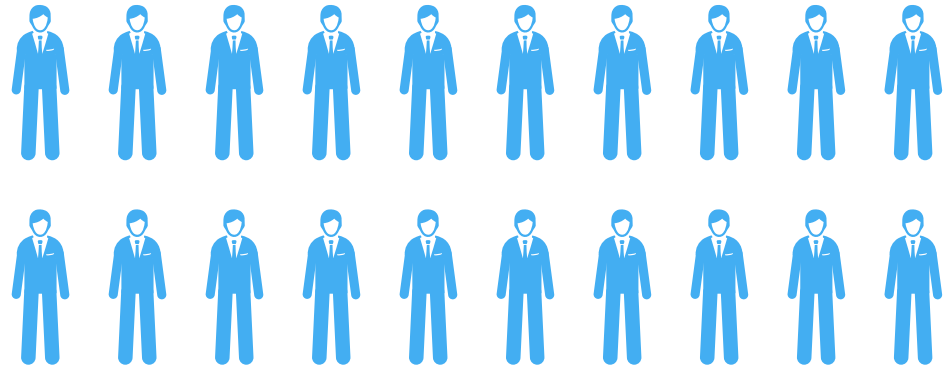


# 培训需求调研的定义与目的

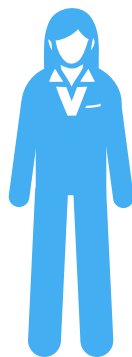


## 01

### 定义

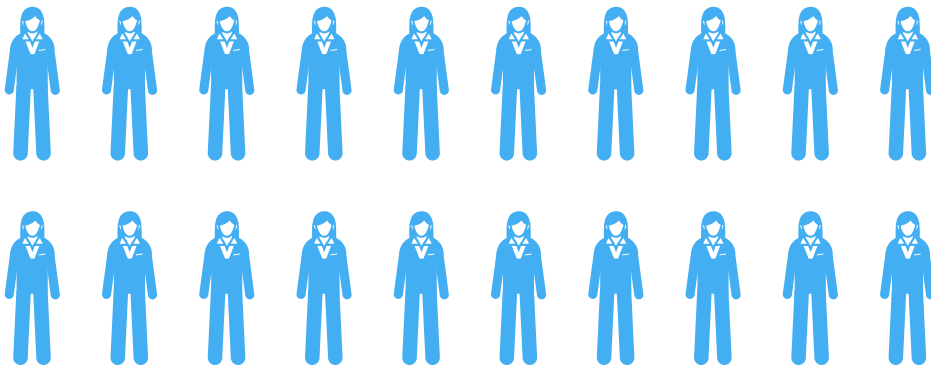


培训需求调研是指通过收集、分析各种相关信息，确定企业或组织是否需要培训，以及需要哪些培训的过程。



## 02

### 目的



帮助企业或组织了解员工或成员的现有技能和知识水平，识别其与工作要求或职业发展目标之间的差距，为制定有效的培训计划提供依据。



# 培训需求调研的重要性

01

提高培训针对性

通过培训需求调研，可以了解员工或成员的实际需求，提高培训的针对性和实用性。

02

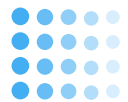
降低培训成本

只有当培训内容与员工或成员的需求相匹配时，才能确保培训的有效性和低成本。

03

增强培训效果

准确的培训需求调研可以确保培训内容与工作实际需求相符合，从而提高培训效果和员工满意度。



# 培训需求调研的发展趋势

01

## 多元化方法

随着技术的发展，培训需求调研的方法越来越多元化，包括在线调查、访谈、观察、绩效分析等多种手段。

02

## 大数据分析

大数据技术的应用使得对大量数据的分析成为可能，可以更准确地识别培训需求和趋势。

03

## 个性化培训

随着员工需求的多样化，培训需求调研更加注重个性化，以满足不同员工或成员的特殊需求。







# 问卷调查法



## 制定问卷

根据调研目的和内容，设计问卷，包括问题、答案和调查对象信息。



## 发放问卷

通过邮件、在线平台或纸质形式发放问卷，确保覆盖目标人群。



## 数据收集

收集问卷数据，并进行整理和分析，提取有用的信息。



## 结果呈现

将调研结果以图表、文字等形式进行呈现，便于理解和分析。



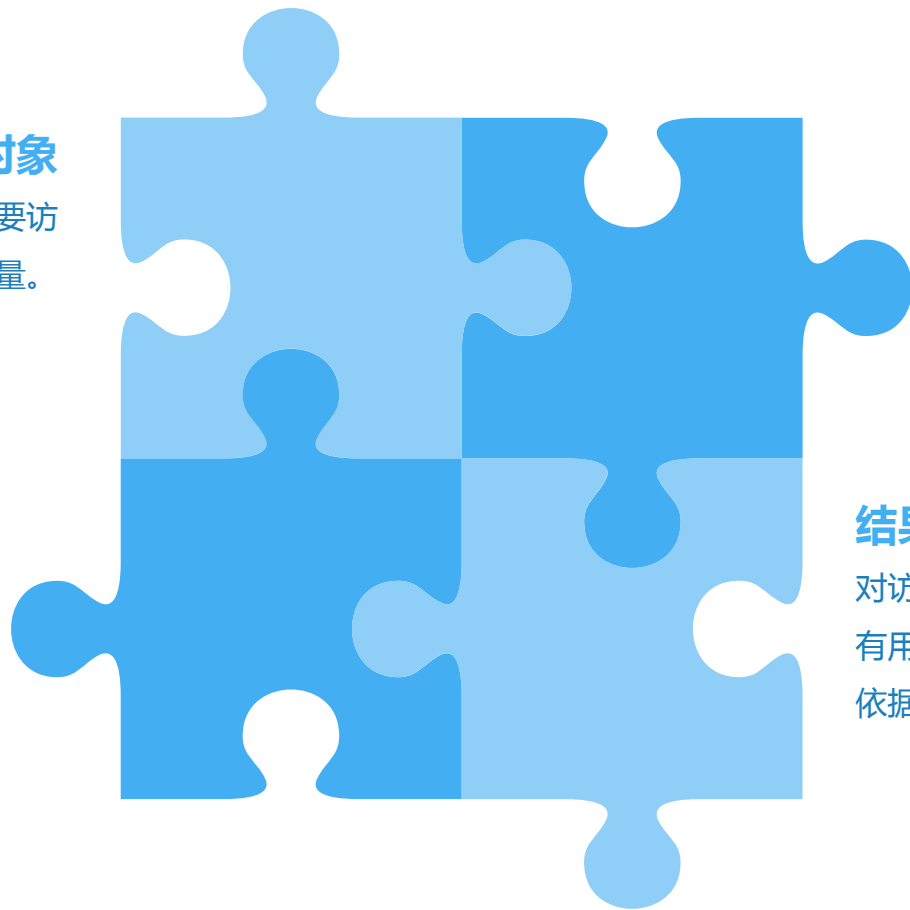
# 访谈法

## 确定访谈对象

根据调研目的和内容，确定需要访谈的人群和数量。

## 制定访谈提纲

根据访谈目的和内容，制定访谈提纲，包括问题、访谈技巧和时间安排等。

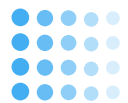


## 进行访谈

通过面对面、电话或视频等方式进行访谈，收集受访者的意见和建议。

## 结果整理

对访谈结果进行整理和分析，提取有用的信息，为培训需求分析提供依据。



# 观察法

01

## 确定观察对象

根据调研目的和内容，确定需要观察的人群和场景。

02

## 制定观察计划

根据观察目的和内容，制定观察计划，包括观察时间、观察地点、观察人员和观察方法等。

03

## 进行观察

通过实地观察、录像或照片等方式进行观察，记录受观察者的行为、态度和表现等信息。

04

## 结果分析

对观察结果进行整理和分析，提取有用的信息，为培训需求分析提供依据。



# 工作任务分析法

## 确定工作任务

根据调研目的和内容，确定需要分析的工作任务和目标。

## 制定任务分析表

根据工作任务和目标，制定任务分析表，包括任务名称、任务描述、任务要求和任务难度等。

## 进行任务分析

通过实地考察、访谈或问卷调查等方式进行任务分析，了解工作任务的具体要求和难度。

## 结果呈现

将任务分析结果以图表、文字等形式进行呈现，便于理解和分析。同时，将任务分析结果与培训需求相结合，为培训课程设计和实施提供依据。





# 培训对象的需求分析

01



## 岗位要求



分析不同岗位对技能、知识、素质等方面的要求，确定培训对象。

02



## 员工现状



了解员工的学历、工作经验、技能水平等，找出与岗位要求的差距。

03



## 培训意愿



了解员工对培训的态度和需求，提高培训的针对性和实效性。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/326015034103010115>