



2024年医院采购部工作总结与计划



汇报人：<XXX>



2023-12-29





目录

CONTENTS

- 2024年工作总结
- 2024年工作亮点与不足
- 2025年工作计划
- 采购部未来发展趋势
- 采购部团队建设与培训



01

CHAPTER

2024年工作总结





采购任务完成情况

01



采购任务完成率



本年度共下达采购订单100份，实际完成98份，完成率为98%。

02



采购品种覆盖



成功采购了包括药品、医疗设备、耗材等在内的300多种产品，满足了医院临床和日常运营的需求。

03



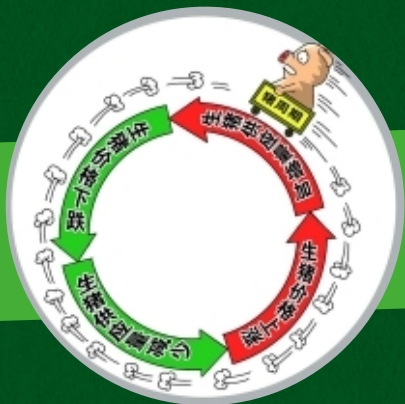
紧急采购处理



针对突发需求，快速响应，成功完成了10次紧急采购任务，保障了医疗工作的正常进行。



成本控制成果



成本节约

通过集中采购、比价谈判等手段，全年节约采购成本500万元人民币。



成本控制策略

实施了严格的预算审核制度，对非急需、高价物品进行控制，有效降低了医院的运营成本。



采购数据分析

定期对采购数据进行深入分析，为医院管理层提供了有价值的决策依据。



供应商管理情况

供应商评价

建立了完善的供应商评价体系，对合作供应商的服务质量、交货期、价格等进行了全面评价。



供应商培训

组织了2次供应商培训会议，提高了供应商的专业技能和服务水平。



供应商关系维护

与主要供应商建立了长期合作关系，确保了采购物品的稳定供应。

工作中遇到的问题 and 解决方案



问题一

部分供应商交货不及时。解决方案：加强与供应商的沟通，定期检查交货计划，确保及时到货。



问题二

部分药品、耗材价格波动大。解决方案：与供应商建立长期合作关系，争取更有利的采购价格；同时，加强市场调研，及时掌握价格动态。



问题三

紧急采购时流程不够顺畅。解决方案：优化紧急采购流程，缩短审批时间，确保快速响应突发需求。



02

CHAPTER

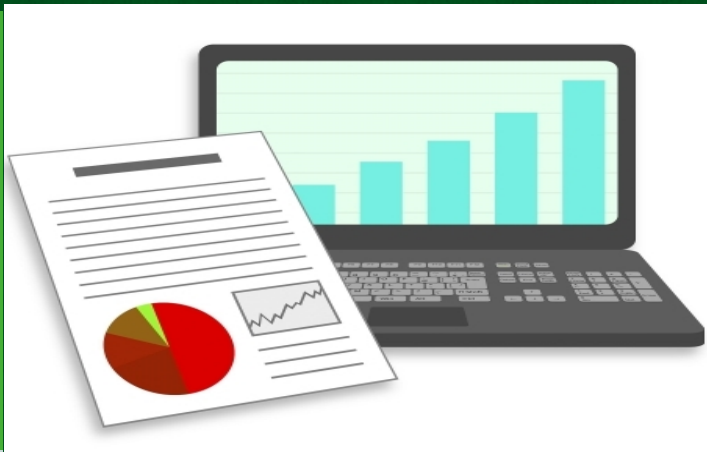
2024年工作亮点与不足



工作亮点

成本控制

通过与供应商的紧密合作和优化采购流程，成功降低了医疗设备和用品的采购成本，为医院节省了大量资金。



信息化应用

引入先进的采购管理系统，实现了采购流程的电子化和信息化，提高了采购工作的透明度和规范性。

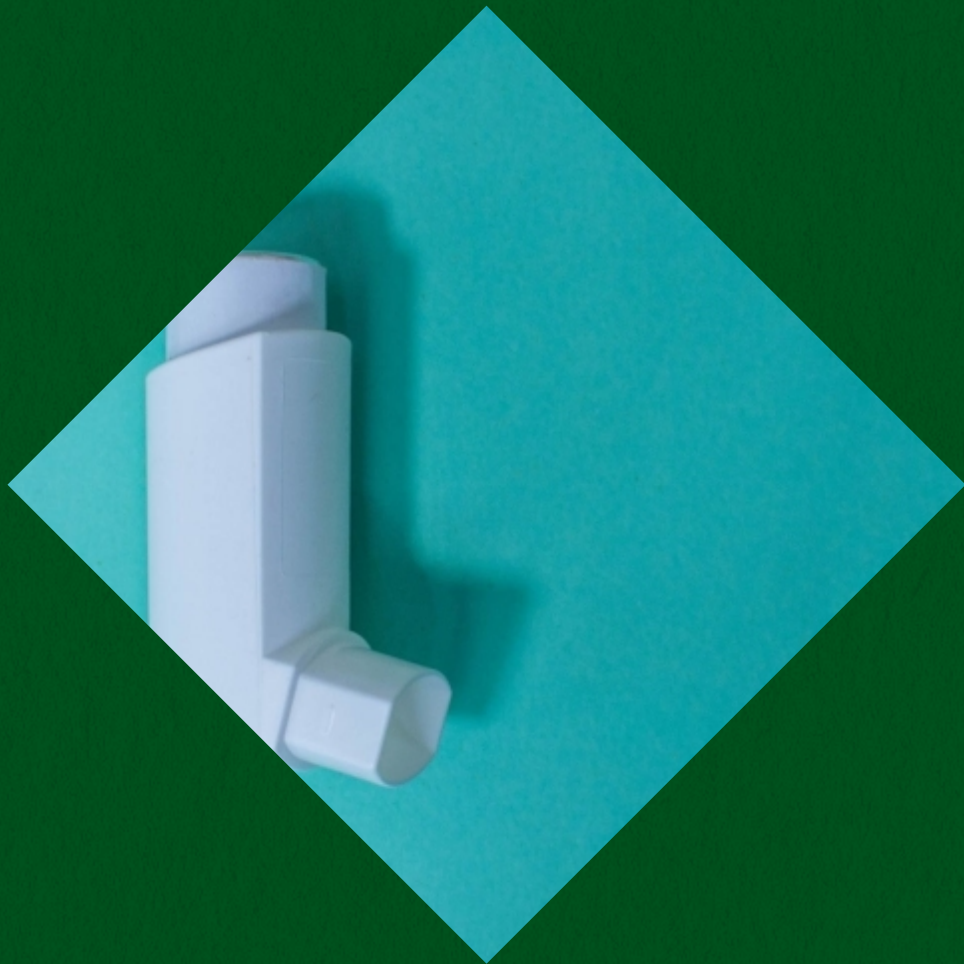
供应商管理

建立了一套完善的供应商评价和准入机制，确保了采购物品的质量和及时供应，优化了供应商结构，提高了采购效率。





不足之处



采购周期过长

部分采购项目从申请到完成需要较长时间，影响了医疗设备和用品的及时供应。

供应商竞争不足

部分采购项目供应商数量较少，竞争不充分，可能导致采购成本较高或质量不稳定。

采购人员素质待提高

部分采购人员对医疗设备和用品的专业知识掌握不够，影响了采购决策的准确性和合理性。



改进方向

01

优化采购流程

通过简化审批流程、加强部门间的沟通协作等方式，缩短采购周期，提高采购效率。

02

加强供应商管理

通过完善供应商评价和准入机制，增加供应商数量和竞争性，提高采购质量和效率。

03

提升采购人员素质

加强采购人员的专业培训和学习，提高其医疗设备和用品的专业知识和采购决策水平。同时，建立完善的采购人员考核和激励机制，激发其工作积极性和责任心。



03

CHAPTER

2025年工作计划



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/327044041143006055>