

年终总结大会活动策划书 (20 篇)

年终总结大会活动策划书 1

一、活动目的：

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的`关怀与问候，同时给新员工们一个展示自己才华的舞台，使大家开开心心，快快乐乐过好 20__年春节。

二、活动主题：

工作回顾，激发精神

三、活动时间：

20__年__月__日

四、活动地点：

—

五、活动参与主体：

__公司全体员工及各级领导

六、活动主持：

—、—、—

七、活动方案：

(共分两部分，共计 2 个半小时左右)

优秀员工表彰大会：

1. 总经理上台为我们作工作总结时间：20 分钟
2. 书记宣读表彰决定，并对优秀员工进行表彰时间：20 分钟
3. 优秀员工代表发言时间：20 分钟
4. 董事长讲话时间：10 分钟

年终总结大会活动策划书 2

一、活动主旨：

放松心情、团队凝聚力建设。

二、活动对象：

公司全体员工

三、组织：

策划部、行政部办公室

四、时间：

__年__月__日

五、主持人：

公司 HR 主管（团队建设之一）、主持人

六、地点：

建议安排在 ktv 的多功能厅会

七、背景及场内布置：

会场布置和选择体现公司对年终活动和员工的重视

a、背景红布或条幅（内容：晚会名称）

b、汽球、彩带力建设。

八、晚会其它物资准备：

a、茶水供应/啤酒、饮料！特色水果、糖果、花生、瓜子等

b、抽奖礼品 c、各种游戏道具

第一程序：开场会策划案开场，公司 HR 主管开场发言。

HR 主管：各位同仁大家好，20__年度即将过去，公司走过了整整一年的历程，风风雨雨的过程中有大家的辛苦和努力，在这里首先代表集团公司和总对大家一年来的辛勤耕耘表示衷心地感谢！谢谢大家！（鞠躬）

任何一个人，如果不懂得感恩，他不能算是一个有完美人格的人，一个民族如果不懂得感恩，它将是那个没有希望的民族！拓展说之，一个组织，如果不懂得感恩，他也就无法迈向卓越！所以我们把公司的年终会定位于“感恩会”，让我们大家心怀感恩，感谢父母对于我们的养育之恩，感谢社会对于我们的培养之恩，感谢公司对于我们的知遇之恩！（情绪饱满，慷慨激昂，引起大家共鸣和鼓掌）同时我们也要感谢一年来为公司默默奉献的姐和阿姨、阿姨，是他们让我们有了舒适的办公环境和就餐条件，让我们为他们鼓掌！

一个优秀的演员最重要是什么啊？是出场费吗？是不是舞台？公司就是我们的舞台。一年以来，每个员工都在这个舞台获得了成长和进步。而这个舞台是谁提供给我们的呢？（大家掌声感谢，欢迎总）下面有请公司董事长兼总经理总讲话。

总经理讲话完毕。

第二程序：节目阶段在进行过程中，若有冷场，主持人可以讲准备好的笑话，可以是一年来的员工身上的趣事等等，引领大家回忆。

1、员工可乘总经理发言完毕，要求表演节目，调动大家接下来活动的积极性，同时体现公司最高 leader 的亲和力。

2、__总开香槟，为公司庆祝一周年，大家欢呼，每个人喝一杯。
(可作为每年的保留程序，类似于员工庆生会的蛋糕)

3、设计一个全体员工都可参与的小游戏，建设公司的凝聚力。

4、分部门出代表性的节目，出节目前，各部门经理发言，一年来的工作感言和对各个员工的鼓励性发言（主要是对于腼腆性格员工和职位低员工的鼓励，可由主持人提醒）。表演过程中若有精彩演出可要求返场，要不拘一格，不要固定模式。

5、分组游戏比赛，获胜者可获得奖品，（可以采用《幸运 52》的“猜词秀”游戏）

6、自由节目时间。

第三程序：抽奖

公司可准备一些奖品，比如健身运动器材、图书卡、健身卡、电影票等等。现场抽取，若来不及采购，可以先抽中，以后领取。

另，若有年度优秀员工、优秀部门评选，可以现场由__总颁奖。

第四程序：结束

附：团队建设类游戏

1、抛绣球（20 分钟）

准备：提供 3 个小筐（小筐包装的漂亮一点），40 个气球

游戏规则：一局六名选手，两人一组，一人背筐，一人投球。背筐者努力接住来自投手的球，最后以接球的多少决定最后的胜负。此游戏主要考察两人的配合能力，看谁最后满载而归。两人一组，一人背筐，一人投球。背筐者想尽办法接住球。接球多的一组获胜。共三组，每组两人。

2、七拼八凑

此游戏适合晚会最后，掀起高潮。力建设。

要求：参加人数 30 人-50 人为佳，分成 4-5 组

道具：托盘、背景 disco 音乐、奖品一份可以是精美的糖果（可以分的）

主持人要求大家分组坐好（一定要有男有女）每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

背景音乐起，主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

采集物品来自日常的例如：眼镜、手表、皮带、袜子、口红、钱等，一定要有比较难的放在最后如药片、糖果、一毛钱。

年终总结大会活动策划书 3

一、年会主题：

___公司 20__年度年终总结大会

二、年会时间

20__年 12 月 31 日下午 14 点 00 分至 21 点 30 分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点

__-__酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读 20__年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二) 晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。使用创意沙画视频作为公司年会晚宴背景视频和音乐

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00 娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏 1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装 20 支气球的 3 个箱子；

游戏规则：2 人一组，共 3 组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为 3 分钟，3 分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目(2—3个节目)；

游戏 2：抢凳子；用具：5 把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6 个人转圈围着椅子走，音乐停，6 个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目(2—3个节目)

游戏 3：筷子运钥匙链；用具：12 支筷子、2 个钥匙链；

游戏规则：6 个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏 4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈 3 个、曲别针 18 个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总剩气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20__年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20__年度年终总结会”（条幅规格：）

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会

及晚宴活动现场的拍照工作。

年会节目开始前使用企业创意沙画视频，增加更多创意和惊喜。

年终总结大会活动策划书 4

一、活动主旨：

辞旧迎新！

二、活动目的：

1、总结过去：20__年是不平凡的一年，国家出台的新房政策让建材行业经历了一次寒潮，不少新兴企业面临严峻考验。我们公司在曾董和陈总的正确领导下，全体员工艰苦奋斗、和谐创新、顽强拼搏，我们就像是一位久经沙场的战士，在严寒中依然屹立不倒、游刃有余。公司规模逐年扩大，并在在一定程度上呈多元化发展趋势，深受业界好评，员工福利越来越完善，工资待遇逐渐提高。这些都让大家深深的感受到了公司向前发展的趋势和无穷的潜力，增强了大家的信心。但大家平常在一起放下工作、进行交流的机会并不多，因此敞开心扉、缩小距离进行情感的交流是非常有必要的。

2、凝聚团队：通过趣味游戏增强团队协作和凝聚力。活动中穿插一些寓教于乐的文艺活动，这些活动一方面要参与性强，另一方面要能够体现出团队协作的力量。让员工能够体会到使命感和归属感。

3、确立公司的核心价值观：也叫核心竞争力，是公司发展的灵魂，是员工工作和办事的行为准则，是一个企业能够长期屹立于世界的保证。什么样的核心价值观就决定了公司将在这个社会大家庭中扮演什么样的角色。

4、树立正确品牌的意识。重庆市上港工贸有限公司在今年8月正式挂牌成立，这就是我们的品牌，是我们赖以生存沃土，是我们业务过程中最大的名片。当然，每个人心中都有自己的品牌，你的个性、你的人格魅力、你的为人处世这些都是你立足社会的资本，这就是你品牌的. 核心价值。

5、展望未来：中国的未来是我穷的，重庆市的潜力是巨大的，我们的未来是不可限量的。20__年是充满机遇的一年，同时也是充满挑战和激烈竞争的一年，在新的一年里我们将任重而道远，但是我们不怕，因为我们都准备好了。

三、活动时间：

20__年1月27日晚上8：00点

四、活动对象

公司全体人员，所有的员工既是演员亦是观众。

五、活动内容：

由于人员的配置问题，演员和观众不会分得很明显，活动大致跟去年一样，还是以竞赛为主线，增强参与性。竞赛活动中间穿插文艺活动。

具体实施办法为：将全体人员平均分为三组，分组方式不限，自由组合（每组至少要有一位女士），公平竞赛。每组选出队长一名，由队长组织并为本组起一个队名和一个口号。活动开始前喊出自己队伍的口号，竞赛内容多为趣味游戏和一些简单的表演活动。本次活动采用计分制，由每一个节目所得分数累加，最后求出总得分。本次团体活动设立冠军、亚军、季军三个奖项，均设有丰富的奖品。得分最高的一组获冠军，其次分获亚军和季军。

六、活动流程

1、主持人开场白，宣布活动开始。

2、评委：曾勇灵陈根彬张智龙特邀嘉宾：曹涛

3、曾董致辞！

4、分组方式

A组：组长：单华

副组长：陈军、何琼

组员：邓林、陈艳华、熊艳、杨敏、王永红、陈昌明、陆中朗

B组：组长：张建均

副组长：聂坤志、林芝

组员：郭昌友、杨丽秋、杨燕、谭大贤、刘芳、周雪梅、陈友

德 C组：组长：柳强

副组长：唐伯乐、朱思娜

组员：饶平、陈林、李云娇、王易、贾燕华、谭显惠、曾通召

以上分组现场宣布，分组结束之后由队长组织本队人员进行现

场讨论，确定本队队名以及本队口号，并在比赛开始前每个组摆出一个“造型”，要求该组每个队员都要参与，其中一个队员在不借助任何道具的情况须离地 5 秒钟，在摆造型的同时喊出改组的队名以及口号，并由组长现场介绍队名和口号，以及所摆造型的意义在哪里？最后由评委点评给出最后得分，满分为 30 分。

5、踩气球

游戏规则：各队选派三名选手，共计九名分成三组，每组由各队的成员组成，具体人员由队长指派。左右脚捆绑三至四个汽球，在活动开始后，互相踩对方的汽球，并保持自己的汽球不破，时间1分钟，破得最少的队伍加30分、第二少的队伍加25分、破的最多加20分。

关键词：热身而已，大家不用紧张，精彩的还在后面。

6、企业文化及其综合知识问答

本轮活动分为必答题部分和抢答题部分。必答题部分共计10题，题号为1-10号，三支队伍可自由选择题目编号并回答编号所对应的题目，10秒钟之内给出回答，超过10秒钟算该题算0分。每道题答对得5分，答错或不答得0分。抢答题部分共计10题，每题5分，答对得5分，打错扣5分。关键词：比比谁的见识广

7、小品表演

表演者：陈根彬张智龙陈林郭昌友小品名：《功夫》

8、心有灵犀

规则：各队选派两名选手，其中一人观看题板上的内容，然后以动作表达让另一人猜所能表达的内容，每猜出1道加5分，时间为4分钟。

关键词：看看你的表演天赋和理解能力

9、二胡独奏

曲目：《敖包相会》、《草原上升起不落的太阳》、《翻身农奴把歌唱》表演者：曾通昭

10、瞎子背瘸子

游戏规则：每组选两名员工，一男一女，男生背女生，男生当“瞎子”，用纱巾蒙住眼睛，女生扮“瘸子”，为“瞎子”指引路，绕过路障，达到终点，最早到达者，为赢。第一名加 30 分，第二名加 20 分，第三名加 10 分。其中路障设置可摆放椅子，须绕行；汽球，须踩破；鲜花，须拾起，递给女生。关键词：沟通配合能力，活跃气氛

11、脑筋急转弯题目见：现场公布

关键词：看看你的反映有多快。

规则：本次脑筋急转弯全部为抢答题，主持人把题目念完即可开始抢答，谁先举手谁先抢答，如果非同一小组的两人同时举手则该题作废，直接进入下一题。举手者只有一次作答的机会，答对得 5 分，答错扣 5 分。

12、业务知识问答

规则：主持人手中共有 N 道题，相应编号为 1、2、3、4、5 各参赛队为本代表队选题号，回答相应的问题，答对者加 5 分，答不对加零分。关键词：对业务知识的复习，温故而知新，可以为师矣！

13、独唱

表演者：曹涛曲目：现场揭晓

14、抛绣球（压轴游戏）

准备：提供 3 个小筐（小筐包装的漂亮一点），300 个乒乓球（分成三组，即 A 组、B 组、C 组，每组 100 只，每只乒乓球上面均印有各组标识，即 A 组的乒乓球上都印 A，B 组的乒乓球都印 B，C 组都印 C）。

游戏规则：本次活动分为上下半场，每半场 1 分钟，共计 2 分钟。每组自由选择要哪一组乒乓球，（如选择 A 组，那么 A 组的乒乓球的所有权属于你们。）每组派出一男一女，共计 6 人，上半场女士在指定区域内抛球，男士在指定区域接球，下半场对调，男士在指定区域抛球，女士在指定区域接球，若超出该区域算违规，违规第一次原谅，第二次扣 20 分，第三次扣 30 分，依次递增。三位女士向男士所在区域每 2-4 秒抛球一次，每次只能抛 1 个绣球。男士可选择接自己组的绣球，也可以选择接别人组的绣球，若接住自己组的绣球每个加 2 分，接住别人组的绣球每个加 3 分，若自己组的绣球被别人接住每个扣 1 分。（所以我们的接球者一定要记住，首先一定要保住自己组的绣球，因为如果被别人接住，对手在加 3 分的同时你还有扣 1 分，一进一出积分就差了 4 分。）游戏结束根据接住乒乓球个数计算出来的分数作为本轮游戏最后得分。

关键词：谁是最后的王者

15、二胡古筝合奏曲目：《笑傲江湖》

表演者：曾通昭、陈根彬关键词：看看什么叫艺术

16、全体合影留念完！

年终总结大会活动策划书 5

一、年会主题：

“__有限公司 20__年会晚宴”

二、年会时间

20__年 1 月 15 日下午 18:00 至 21:00

晚宴时间：19:00——21:00

组织离开：21:00——21:30

三、年会地点

__二楼宴会厅

四、年会目的及意义

1、对 20__年公司发展成绩总结，以及制定 20__年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等；

2、加强员工之间的'交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力；

4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢；

五、年会参会人员

公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

18:00 全体参会员工到达宴会指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始；

18:00—18:10 大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

18:10—18:15 大会进行第二项，总经理 11 年度总结，致祝酒辞、宣布开席。

18:15—21:00 宴席时间

年终总结大会活动策划书 6

一、年会主题

___有限公司 20__年年终总结暨迎新年会

二、年会时间

__年__月__日上午 09 点 00 分至 18 点 00 分

会议时间：09：10——11：10

午宴时间：12：00——14：00

迎新年会时间：14：00——18：00

三、年会地点

会议室地点：公司

午宴地点：___

年会娱乐地点：KTV

四、年会参会人员

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终总结会议

09: 00—09: 10 全体参会人员准时到达公司参加会议。（组织签到）

09: 10—09: 25 大会第一项：由总经理何雄先生主持（会议），致开幕辞。

09: 25—10: 30 大会进行第二项，各部门及各项目负责人分别做年终述职报告。10: 30—11: 10 大会进行第三项，总经理做总结性发言。

11: 10—14: 00 大会结束，员工散会休息，然后乘车到午宴地点就餐。

14: 00—18: 00 午宴结束，员工饭后稍做休息，到活动地点参加迎新会。

（二）午宴安排

12: 00—12: 10 午宴正式开始：午宴主持人引导大家共同举杯并致辞。

12: 10—14: 00 用餐时段；

14: 00—18: 00 娱乐时段；

18: 00—20: 00 晚宴时段。

（三）KTV 时段：

游戏一：（猜成语）成语：（道具）：以准备好的成语名片

游戏规则：由___组织提前将成语标签贴在 KTV 里面有，入场后由员工自行抽取一份标签。答对的. 就与机会抽取红包一个，答案不太符合奖励一杯酒或一杯水。

1、由主持人邀请总经理____引领全体员工唱。

2、公司总经理___为大家献上一曲。

游戏 3：踩气球；

（道具）：100 个气球

游戏规则：分为两组，一组 2-3 个人，每个人球上绑 8 个气球，主持人限定时间 3 分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3 分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。获胜者奖励抽取红包一次，反之奖励一杯酒或一杯水

游戏二：击鼓传花；

用具：新年吉祥物

游戏规则：全体员工做成一排，其中一人新年吉祥物；

另有一人背着大家或蒙眼击鼓（桌子、黑板或其他能发出声音的物体），敲响时众人开始依次传花，至鼓停止为止。此时花在哪谁手中（或其座位前），谁就上台表演节目（有抽奖机会）或则奖励一杯酒（无抽奖机会）或一杯水（无抽奖机会）；

偶然如果花在两人手中，则两人可通过猜拳或其它方式决定胜负者。

主持人带领全体员工一起合唱一首《明天会更好》幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、红包有主持人带领相聚抽奖，红包里面奖励大小不一。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

六、年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于 20__年度年终总结表彰会议暨迎新会通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

物品的采购：抽奖礼品、红包礼品、笔、纸、抽奖箱。

（二）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及午宴活动现场的拍照工作。

年终总结大会活动策划书 7

一、年会筹备小组

总策划：陈__

总执行：陈__/罗__

成员：_____

二、年会内容

活动名称：

活动基调：

喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：

以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：

对 20__年公司的工作成绩进行总结，展望公司 20__年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期:

20__年 2 月 10 日 16: 00-20: 00

活动地点：

_____酒店

参会人数：

联达置高 171 人、苏蓉科技 112 人、厂商 30 人，共计 313 人。

参会人员：

联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：

总经理致辞、文艺汇演、晚宴(详细流程安排见附表一)

三、工作分工

(一)文案组(负责人：张梦花、王龙路)成员 5 名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

(二)会场布置组(负责人：邓霖、黄努涛)成员 5 名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影、DV 摄像、照相；

开场 PPT 制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集；

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑，并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场 PPT 等；

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：陈琦、罗时勤)成员 5 名。

1、节目类型：

唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：

以抽签的形式，每个部门可抽取 2 个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：

若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：

1 月 25 日—2 月 5 日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；负责安排文艺节目评委及奖项设置；负责确定颁奖人员。

(四) 迎宾组/礼仪组(负责人：陈珍英)成员 5-6 名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记)；负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；负责年会过程中放礼炮。

(五) 后勤组(负责人：樊美、)成员 5 名。

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、准备、保管及发放；负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

四、活动费用预算

——

五、相关注意事项

(一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。在年会开始前 30 分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(三)活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部制作 DVD，行政人事部统一发放，每人一张年会照片的收集及保存。

年终总结大会活动策划书 8

参加人数：

公司全员

时间：

20__年__月末

地点：

公司大会议室、__餐厅、__KTV

参加人数：

公司全员

所需时间总计：

_小时

一、活动目的

对 20__年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的'主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

二、年会主题

三、年会安排

1、茶话会

1)时间：下午__时-__时

2)内容：

a、各部门就 20__年的工作进行总结，20__年的工作方向和目标进行规划；

b、个人自由发言；

- c、领导总结发言；
- d、表彰优秀员工；
- e、公司员工大合影。

2、聚餐：

1)时间：晚上_时-_时

2)内容：员工聚餐；总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、KTV 联欢

1)时间：晚上_时-_时

2)内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

四、活动人员安排及职责

1、总负责：___

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：___

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：___

主要工作：餐厅和 KTV 预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：___

5、活动主持：___

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

五、年会会场布置

公司大会议室：

A：投影展示：本公司的 LOGO 及年会主题 B：桌上摆放水果等
食品若干

六、奖品设置

一等奖：__；

二等奖：__；

三等奖：__；

优秀员工奖：__。

七、年会员工文艺汇演、抽奖、游戏

1) 节目选取形式：各部门报送或做游戏选取；

2) 抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取；

3) 游戏：__。

八、年会活动预算

茶话会：__元

聚餐：__元

KTV：__元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

年终总结大会活动策划书 9

一、年会主题

20__年新春团拜会。

二、年会时间

20__年__月__日下午__点__分至__点__分。

三、年会地点

_酒店。

四、年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式。

五、参会人员

1、公司全体干部、员工，总人数：__人。

2、公司领导__人。

3、各部员工__人。

本公司参会人员根据人事部带给的名单如下：

企划部__人。

修改部__人。

产品部__人。

媒介部__人。

销售部__人。

人事行政部__人。

六、人员准备

1、总协调。

2、成员：人力行政部全体。

(1)主持人：各部门自行串词(根据节目准备主持串词)

(2)酒店场地联络：

(3)奖品、道具购买：

(4)现场场景布置：

(5) 现场摄影摄像：

(6) 现场电脑、音乐控制：

(7) 奖券奖品保管发放：

七、晚宴安排

共__桌，详情见座次表，每席 10 人左右。

酒水安排：

白酒 1 瓶桌 120 元瓶(7 瓶)。

红酒 2 瓶桌 40 元瓶(12 瓶)。

啤酒 1 箱桌 70 元箱(6 箱)。

饮料 2 瓶桌 7 元瓶(10 瓶)。

总预算：1800 元。

八、年会流程

1、14：30——15：00 伴随背景音乐全体入场，在入场口设置抽奖箱，期间为茶话会形式，餐桌摆放瓜子、花生等。

2、15：00 领导入席，__总讲话并宣布年会开始。

3、15：00-15：10 余总致辞，__总致辞(各 5 分钟)。

4、15：20 年会正式开始。

(一)人力行政部：由胡总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。同时印出第一个节目。表演结束后，由__总抽取出本场首位幸运奖的'获得者，并发放奖品。

(二)企划部：由__总串场，引出节目。表演结束后，由__总、__总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

(三)媒介部：由负责人引出节目，结束后，由__总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

(四)游戏环节：结束后，由__总抽取五位四等奖，并发放奖品。

(五)销售部：由负责人引出节目，结束后由__总(陈平)抽取一位三等奖，并发放奖品。

(六)修改部：由__总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

(七)产品部：由__总串场，引出节目。结束后，__总抽取二位二等奖，并发放奖品。

(八)游戏环节：结束后，由__总抽取一位一等奖，并发放奖品。

(九)领导祝福语：七位领导分别送一句祝福语，__总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

5、16：00-18：00 用餐时间。17：30 左右由__总抽取本场特等奖得主，并发放奖品。

九、方案预算

控制在3万元以内。

年终总结大会活动策划书 10

一、年会的意义

年会是企业重大节日！

1、年会的纲领：为了父母的微笑，我在努力的路上！

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/338023065055006062>