

教师的 文明礼仪

Have a
Good Time

有“礼”走遍天

下
荀子：“人无礼则不生，
事无礼则不成，
国无礼则不宁。”

”

学校应该永远以此为目标：
学生离开学校时是一个和谐的人。

——爱因斯坦

和 谐

传统:以**和**为贵

家庭:**和**美幸福

为人:**和**蔼可亲

世道:政通人**和**

邻里:**和**睦相处

从商:**和**气生财

交友:**和**衷共济

国际:**和**平共处

尊重上级是天职
尊重同级是本分
尊重下级是美德
尊重客人是常识
尊重对手是风度

“你希望别人怎样对待自己，
你就应该怎样对待别人。”

——马克思

“我们要大胆地吸收和借鉴人类
社会创造的一切文明成果。”

——邓小平

民心向背，是检验一个政党是否具有先进性的试金石。

——胡锦涛

只有把人民放在心上，
人民才能让你坐在台上。

——温家宝

君若视臣如**手足**，则臣视君如**腹心**；
君若视臣如**犬马**，则臣视君如**国人**；
君若视臣如**土芥**，则臣视君如**寇仇**。

——孟子

变“文人相轻”为“文人相亲”

变“同行是冤家”为“同行是一家”

变“象棋思维”为“跳棋思维”

礼，核心是对他人、对自己的
尊敬、尊重。

礼节，是待人接物的规矩。

礼貌，是谦虚恭敬的表现。

礼仪，是礼所表现的形式。

荀子：“礼者，所以正身也，师者，所以正礼也。无礼何以正身？无师吾安知礼之为是也？”

（《荀子 修身》）

教师礼仪，是师德的内容之一，以美的形象、美的行为去感染教育对象，培养其基本的行为规范。教师礼仪的根本含义是为人师表，以身作则，为学生、为社会树立良好的榜样。

国家中长期教育改革和发展规划纲要

(2010~2020)

教师要关爱学生，严谨笃学，淡泊名利，自尊自律，以人格魅力和学术魅力教育感染学生，做学生健康成长的指导者和引路人。

在中小学设置正高级教师职务（职称）

爱自己的孩子是人

爱别人的孩子是神

——（台湾教育家）高震东



**收入不公平会影响人的一时，但
是教育不公平会影响人的一生。
——温家宝**

关爱留守儿童 克服五大问题

- (1) 日常生活质量下降,家务负担加重;
- (2) 营养严重不足,患病人数上升;
- (3) 学业包袱增多,学习成绩下降;
- (4) 性格孤僻、自闭、自卑者多,有的甚至违法犯罪;
- (5) 安全隐患增加,伤亡事故时有发生.

**“品德，应该高些；
处世，应该坦率些；
举止，应该礼貌些。”**

——孟德斯鸠

“礼貌是儿童与青年所应特别小心培养成习惯的第一件大事。”

——洛克

- 一、待人接物
- 二、语言交流
- 三、仪表仪态
- 四、社会交往
- 五、涉外活动

一、待人接物

(一) 握手

- 1、要用右手
- 2、目视对方
- 3、适当寒暄
- 4、尊者居前
- 5、摘掉手套



(二) 名片

1、印刷。

国际惯例：若身兼数职，可准备几种名片，对不同交往对象使用不同的名片。名片是“脸面”，不要涂改。

2、交换。

(1) 位低者先递。递时，正面朝上，字对着对方。递的顺序是“先高后低”。

(2) 接他人名片时，双手为宜，接后要看，并妥放。

二、语言交流

“言为心声”

“良言一句三冬暖，恶语一声六月寒”

——常言

“出言不慎，很可能会丢失别人的同情、别人的合作、别人的支持。”

——富兰克林



(一) 礼的称谓

- 1、父母：高堂、双亲。
- 2、他人的父亲：令尊。
- 3、他人的母亲：令堂。
- 4、他人的兄、弟、姐、妹：令兄、令弟、令姊、令妹。
- 5、他人的子、女：令郎、令媛。
- 6、自己的父、母、兄、弟、姐、妹：家父、家母、家兄、家弟、家姊、家妹。



7、兄弟：手足。

8、夫妻：伉俪、配偶、伴侣。

9、逝世后的父母：先父、先母。

10、妻父：丈人、岳父、泰山。

11、老师：恩师。学生：门生。同学：同窗。

12、别人家的庭院：府上、尊府。

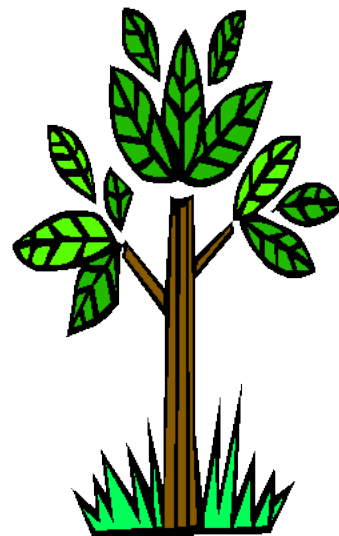
13、自家的庭院：寒舍、舍下、草堂。

14、夫妻一方亡故：丧偶。

(二) 要用“文明五句”

”

- 1、问候语：“你好！”
- 2、请求语：“请！”
- 3、感谢语：“谢谢！”
- 4、抱歉语：“对不起！”
- 5、道别语：“再见！”



谦敬词

初次见面说：“久仰”；
好久不见说：“久违”；
请人批评说：“请指教”；
求人原谅说：“请包涵”；
请求方便说：“借光”；
麻烦别人说：“打扰”；
向人祝贺说：“恭喜”；
求人解答说：“请教”；
请人指点说：“赐教”；
托人办事说：“拜托”；
”。

赞人见解说：“高见”；
看望别人说：“拜访”；
宾客来到说：“光临”；
中途先走说：“失陪”；
等候客人说：“恭候”；
欢迎购买说：“光顾”；
归还原物说：“奉还”；
请人勿送说：“留步”；
对方来信说：“惠书”；
对老人年龄说：“高寿”。

（三）个人隐私“五不问”

”

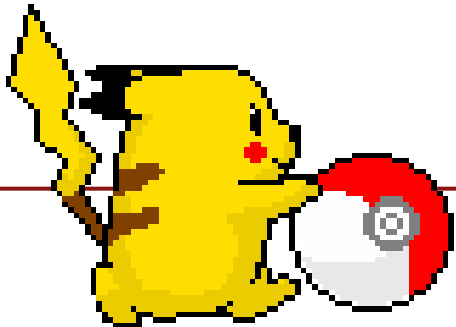
- 1、不问收入。
- 2、不问年龄。
- 3、不问家庭婚姻。
- 4、不问健康问题。
- 5、不问个人经历。



(四) 打、接电话



- 1、择时通话，通话“三分钟”，拨错电话要道歉。
- 2、听电话要及时，语言要规范。
- 3、代接电话，要先说不在，才能问来系何人，所谓何事。



(五) 使用移动电话

- 1、不宜借用别人的手机。
- 2、注意安全。（驾车、乘机、在医院、打雷时）
- 3、放置位置有讲究，放公文包较适宜。
- 4、不要制造噪音、参加公共会议时调到振动档或关机。

三、仪表仪态



（一）《容止格言》

面必净，发必理，衣必整，钮必结，
头容正，肩容平，胸容宽，背容直，
气象勿傲勿怠勿暴，颜色宜和宜静宜庄。



教师文明礼仪



教师文明礼仪



教师文明礼仪



教师文明礼仪



教师文明礼仪

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/338066100106006065>