

# 政务信息资源管理

8.1 政务信息资源管理概述

8.2 政务信息资源管理的内容

8.3 政务信息资源开发利用

# 本章教学目的

政务信息资源是信息资源的重要组成部分。本章主要介绍政务信息资源管理的前沿理论和前沿实践问题、政务信息资源管理的具体内容和措施、政务信息资源开发利用的各种制度与方法。

本章学习，要求学生从理论与实践相结合的角度上，全面掌握政务信息资源管理的前沿理论和实践问题，熟悉政务信息资源管理在促进公共管理模式转换以及实现公共部门再造、政务信息资源共享及其有效配置、提高政务信息资源开发利用水平和公共服务能力等方面的具体应用，培养政务信息资源管理的实际能力。

# 本章学习的重点问题

- 政务信息资源管理及其研究视角
- 政务信息资源管理标准化
- 政务信息资源管理的具体内容
- 政务信息资源开发利用

# 8.1 政务信息资源管理概述

## 8.1.1 政务信息资源管理的内涵

### 1.信息资源与政务信息资源

(1) 信息资源。广义的信息资源是与信息内容产生、利用有关的一切资源，包括与信息相关的人员、设备、技术、资金和信息资源管理体制等各种要素的总称。

狭义的信息资源仅指记录在载体上的信息内容，是指限于信息本身的文献资源或数据资源，或者说各种媒介和形式的信息集合，包括文字、声像、印刷品、图形、图像、电子信息等。

## 8.1.1 政务信息资源管理的内涵

### 1. 信息资源与政务信息资源

#### (2) 政务信息资源

政务信息资源是指公共管理活动所涉及的、对公共管理活动产生影响作用的信息资源的集合，它包括政务信息内容资源以及与信息采集、处理、储存、分级分类、交换共享和开发利用活动有关的信息人员、信息设施、信息技术、信息资金和信息管理体制。

# 8.1.1 政务信息资源管理的内涵

## 2. 信息资源管理

### (1) 信息资源管理的含义

信息资源管理的几种学说：第一，管理哲学说；第二，系统方法说；第三，管理过程说；第四，管理活动说。

信息资源管理的含义：信息资源管理是一种系统的管理思想和方法，是一种基于信息技术的、为满足信息需求而实施的集约化管理活动，包括对信息活动要素（信息、人员、技术设备、资金等）的规划、组织、控制和协调，以实现资源的最佳配置和提高信息资源的开发利用水平。

# 8.1.1 政务信息资源管理的内涵

## 2. 信息资源管理

(2) 信息资源管理的层次：第一，微观信息资源管理；第二，中观信息资源管理；第三，宏观信息资源管理

(3) 信息资源管理的要素：第一，信息资源管理的架构；第二，信息资源管理的组织；第三，信息资源管理环境；第四，信息资源管理的服务；第五，信息资源管理技术

# 8.1.1 政务信息资源管理的内涵

## 3.政务信息资源管理

### (1) 政务信息资源管理的含义

政务信息资源管理（GIRM, Government Information Resources Management）是一种集成性和综合性的管理活动，是公共部门为了实现特定的目标，以现代信息技术为手段，对政务信息进行采集、加工、存储、交换共享、开发利用和服务，对信息活动各要素(信息、组织机构、人员、设施、资金、技术等)进行规划、预算、组织、协调、指导、培训和控制，以实现政务信息资源的合理配置、有效满足公共部门自身和社会信息需求的活动过程。



# 8.1.1 政务信息资源管理的内涵

## 3. 政务信息资源管理

### (2) 政务信息资源管理的目标

第一，基础性目标：实现政务信息资源的科学管理；

第二，根本性目标：提高政务信息资源开发利用的能力；

第三，直接目标：降低公共部门信息活动的费用；

第四，终极性目标：促进公共管理正常运转、经济良性运行和社会和谐发展。

## 8.1.2 政务信息资源管理的产生发展与研究视角

### 1. 政务信息资源管理的产生与发展

(1) 政务信息资源管理的产生

(2) 政务信息资源管理的发展阶段

萌芽阶段：从20世纪40年代中期至70年代中期

形成阶段：从20世纪70年代中期至80年代末期

成熟发展阶段：从20世纪90年代开始至今

## 8.1.2 政务信息资源管理的产生发展与研究视角

### 2. 政务信息资源管理研究视角

- (1) 内容视角
- (2) 技术视角
- (3) 经济视角
- (4) 人文视角

## 8.1.3 政务信息资源管理标准化

### 1. 政务信息资源管理标准化概述

(1) 标准的分类与分级

(2) 政务信息资源管理标准化内容

(3) 政务信息资源管理标准化的方法

2. 政务信息资源管理的基础标准。包括：（1）数据元素标准；（2）信息分类编码标准；（3）用户视图标准；（4）概念数据库标准；（5）逻辑数据库标准

## 8.1.3 政务信息资源管理标准化

### 3. 中国政务信息资源管理标准化

2003年2月，国务院信息化工作办公室和国家标准化管理委员会联合向全国发出了“关于《电子政务标准化指南》和6项电子政务标准试用通知”。《指南》的第二版，包含工程管理、支撑技术和信息安全3部分内容，以及6项标准：基于XML的电子公文格式(第一部分总则；XML在电子政务中的应用指南；电子政务业务流程设计方法通用指南；信息化工程监理规范(总则)；电子政务数据元(第一部分设计和管理规范)；电子政务主题词表编制说明。管理标准主要是软件工程标准、验收与监理标准、系统测试与评估标准、政务信息资源开发利用功能性评价标准和政务信息资源开发利用实用性评价标准。

---

## 8.2 政务信息资源管理的内容

### 8.2.1 政务信息资源管理体制

1.政务信息资源管理的机构

2.政务信息资源管理职能：（1）宏观管理；（2）微观管理

3.政务信息资源管理人员：政务信息资源管理人员主要包括信息技术专业人才和信息管理专业人才。信息技术专业人才是在政务信息资源管理中从事信息系统研发、运行、维护、信息安全等相关信息技术工作的人员。信息管理专业人才是从事信息资源规划、信息资源组织等管理工作的人员。

## 8.2.2 政务信息资源采集

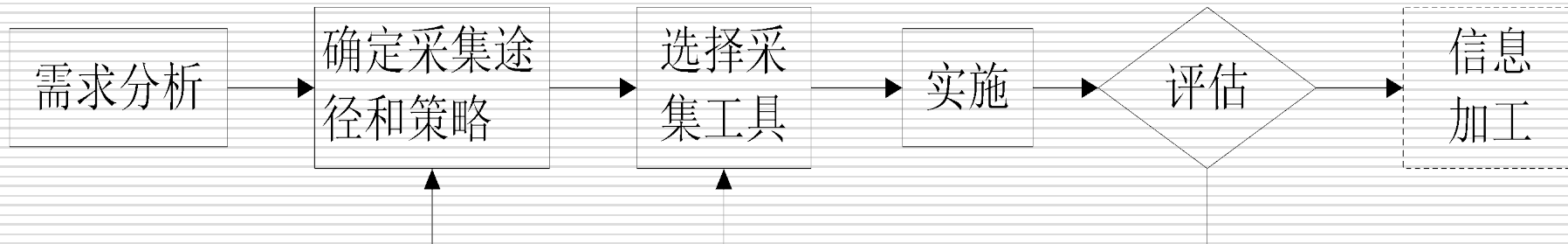
### 1. 政务信息资源采集的含义

政务信息资源采集，是指各政务部门在各自的职责范围内根据政务信息用户的需求，从有关信息源或载体内对各种形态的信息选择、采出、提取并加以聚合和集中的过程，即在“需求驱动”下，根据目的和要求将蕴涵、分布在不同时空域的涉及政治、经济、社会、文化领域的各种政务信息采掘、加工处理和积聚起来的过程。

## 8.2.2 政务信息资源采集

### 2. 政务信息资源采集的过程

- (1) 政务信息采集的准备阶段
- (2) 政务信息采集的实施阶段
- (3) 政务信息采集的评估阶段





## 8.2.2 政务信息资源采集

### 3. 政务信息资源采集的渠道与方法

#### (1) 政务信息资源采集的渠道

- 行文渠道
- 媒体渠道
- 机构性渠道
- 制度性渠道
- 公共部门交流渠道
- 个人渠道

## 8.2.2 政务信息资源采集

### 3. 政务信息资源采集的渠道与方法

#### (2) 政务信息采集的方法

- 观察法
- 调查法
- 阅读法
- 检索法
- 交换、索取法
- 与会法

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/338105112036007004>