

# 安全总监岗位职责

安全总监岗位职责\_安全总监工作内容（通用 33 篇）

安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 1

1. 组织起草法律法规规定的安全生产管理制度及操作规程；
2. 建立安全预防控制体系和隐患排查治理体系，督促、检查安全生产工作，确认重大事故隐患整改和职业病危害防治情况；
3. 每月组织一次安全生产全面检查，听取安全生产管理机构 and 安全生产管理人员工作汇报，及时研究解决安全生产存在的问题，并向主要负责人报告安全生产工作情况；
4. 每半年至少组织和参与一次事故应急救援演练；
5. 法律、法规、规章规定的其他安全生产管理职责。

安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 2

建立生产安全事故应急救援制度，每年至少组织和参与一次事故应急救援演练；

及时、如实报告生产安全事故，组织事故救援，协助开展事故调查处理；

开展安全生产风险辨识、评估、分级管控，定期检查本单位安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，落实安全生产整改措施和重大危险源的监控措施；

编制安全生产工作计划和安全生产资金使用计划并具体落实；

落实本单位建设项目安全设施和职业病防护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用；

编制本单位建设项目安全设施和职业病防护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用；

指导本单位与承包、承租、协作等单位签订安全生产管理协议，督促其履行安全生产职责；

落实职业病危害防治措施；

开展本单位安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况，检查特种作业人员持证上岗情况；

负责安全生产情况统计、分析和报告，依法组织或者参与本单位生产安全事故调查处理；

制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

法律、法规、规章规定的其他安全生产管理职责。

安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇3

1、协助本单位总经理履行安全生产工作职责，贯彻执行安全生产方针政策和法律法规规章等规定；

2、监督督促各部门、各岗位落实安全生产责任制；

3、负责领导安全生产领导小组日常工作，定期听取安全生产工作汇报，及时研究解决安全生产存在的问题。组织制定本单位安全生产工作规划和年度工作计划，组织实施安全生产监督检查、指导协调、考核等工作；

4、组织对本单位的安全生产规章制度、操作规程、生产安全事故应急预案、安全投入计划、教育培训计划、重大危险源的安全管理措施和重大事故隐患治理方案进行审查并监督落实；

5、履行安全生产法律法规规章规定的其他职责和单位负责人交办的其他安全生产工作。

#### 安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 4

1、负责统筹集团安全管理事务，制定相应的集团层面安全管理体系。统筹指导相关分子公司安全人员工作，对相关人员进行专业技术培训。收集相关法律法规，及时更新内部管理体系，根据相应法律法规要求，制定公司安全响应机制和体系。

2、制定年度人员培训计划及安全检查计划，并进行分解和推行，对年度效果进行评估及考核，安全事故调查分析与上报，确保工厂安全工作按制定目标执行；

3、统筹安全管理费用，对安全措施费用进行管理，合理分配相关费用的应用。

4、落实工厂消防“四个能力”建设，组织工厂级应急演练，考核各部门应急设施完好情况，确保消防应急工作有效落地。

5、行政许可管理，对接项目申报中的商务工作，确保证照齐全、有效。

#### 安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 5

1. 负责运营中心食品安全管理体系的培训和执行；

2. 负责食品安全巡查、督导和问题纠偏；

3. 对食品安全部门负责人负责，完成直接上级交办的工作事项。

#### 安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇6

1. 负责制定和完善质安部各项管理制度并落实。

2. 负责监督和检查项目质量、安全及文明施工管理工作。

3. 负责项目质量、安全公司级交底工作。

4. 协助项目经理召开月、周质量和安全例会，并组织落实有关会议决议。

5. 作好与业主、监理、总包及地方政府主管部门的日常业务对接和协调沟通工作。

6. 参加现场应急救援和质量安全事故、事件的调查处理工作，监督、检查预防措施的实施，负责质量、安全月报工作。

7. 根据公司检查制度组织对在建项目施工现场质量、安全、文明施工检查及评价，汇总项目质量和安全考核检查资料。

8. 熟悉安全技术操作规程和掌握安全防护标准，负责组织编制公司安全管理工作计划，定期组织开展质量和安全检查。

9. 协助项目部开展质量、安全教育及培训工作。

10. 负责优质工程的申报和安全标准化工地的申报工作。

#### 安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇7

1. 在总监的领导下，负责落实、执行国家、行业部门及地区的建设工程安全生产的法律、法规、标准和规范；

2. 组织制定项目的安全管理制度和安全监理实施细则；

3. 审核安全文明施工专项方案、安全措施、安全事故应急预案，

并负责监督实施情况，监督各项安全措施落实情况，保证施工生产安全；

4. 审查施工单位安全管理体系；审核施工单位“三类”人员资质和特殊工种报审资料；

5、审查施工单位的进场机械和设备报审资料；

6、日常和定期的安全检查或专项检查；对重大危险源进行巡视检查；

7、参与危大工程的关键节点条件验收；

8、根据安全管理年度工作计划，深入现场，负责项目安全工作的定期调研、检查、督促整改，给予项目重难点安全工作相关支持；

9. 负责与甲方、安检站等方面相关安全以及验收工作的沟通与协调；

10. 负责监理部内部 HSE 培训和安全管理内业资料的编制和管理。

安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 8

1、接听、转接电话和记录工作；接待来访人员。

2、负责办公室的信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。

4、负责文件资料的打印、登记、发放、复印、装订。

5、负责会议，活动通知，做好会议纪要。

6、负责公司公文、信件、邮件、报刊函件整理保管和分送。

7、负责传真及邮件的收发工作。

8、办公用品的采购、管理及维护，保管登记和按规定发放公司

办公用品。

9、检查办公室公共区域的卫生、整洁。

10、协助其它部门及岗位的文字录入工作。

11、完成其他临时工作。

安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇9

1、严格执行国家安全生产的方针、政策、各种规章制度及各项标准，代表企业对施工生产安全行使监督检查职能，具体指导安全员工作。

2、负责组织编制公司年度安全生产目标和安全工作计划，经审批后组织贯彻实施。

3、主持编制公司的环境与职业健康安全方案，并审核安全员编制的安全防护方案。根据公司实际组织编制公司安全生产规章制度，并根据情况的变化，及时组织修改，补充完善。

4、完善并建立公司的安全管理组织架构及安全生产保证体系及监督体系，充分发挥安全生产监督管理体系的作用，负责分管安全生产的日常工作。

5、组织编制年度安全技术劳动保护措施计划和反事故措施计划，做到项目、时间、负责人、费用落实，并负责督促实施；审查非标准运行方式、重大试验措施和重大检修项目的安全技术措施。

6、定期组织安全大检查活动，考核与督查各部门履行安全生产责任制的落实情况，保证安全生产制度得到贯彻和落实。

7、负责组织落实安全教育，确立践行安全发展理念，推进企业

宣传教育和安全文化建设。

8、负责组织编制突发事件预案、应急管理体系、并定期组织应急演练。

9、参加各种安全生产和防护措施方案的审核和验收工作，组织安全事故的调查处理，监督处理决定的落实工作。

10、建立和健全职工事故登记档案和安全奖惩台帐，审核并按时上报项目各类安全统计报表及各类汇报资料，按上级有关要求收集，管理各项安全管理资料。

11、完成领导交办的其他工作。

安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 10

1、组织开展公司安全管理工作及与部门沟通协调工作。

2、组织安全文件的编写及安全文件的管理；

3、组织安全生产教育和培训、应急救援预案演练；

4、对车辆运营安全进行监督、检查、指导，并做好安全检查记录；

5、组织安全检查、安全教育、安全活动和驾驶员培训和考核；

6、对不符合安全规范的违规行为进行安全教育、处罚，并及时责令整改；

7、负责安全生产事故原因的调查及处理情况并汇报。

安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 11

1 协助有关部门做好人员的三级安全教育及三类人员的安全资格取证、复审工作、监督检查特殊作业人员持有效操作证上岗。

2 参加项目重大伤亡事故的. 调查和处理，提出自己的意见和看法，并监督实施整改措施的落实。

3 建立和健全职工伤亡事故登记档案和安全奖惩台帐，审核并按时上报项目各类安全统计报表及各类汇报资料，按上级有关要求收集，管理各项安全管理资料。

4 完成领导交办的其他工作。

安全总监岗位职责

安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 12

1、建立和维护公司（店铺工厂）的质量体系和食品安全体系并监督实施；

2、协助建立各自的质量管理和食品安全程序；

3、组织和协调各部门和环节之间的审核工作，第三方审核和政府审核，维护质量和食品安全证书；

4、协助相关部门获得维护体系所需要的资源；

5、组织与培训整个产业链各环节相关人员的程序建立和记录完善；

6、监督各工厂和运营环节的日常检查结果，跟进关键不符合的整改；

7、其他与食品安全相关的工作业务。

安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 13

1、负责组织安全员、质量员完成安质环保部中安全、质量、环保、文明工地建设各项职责。

- 2、组织本项目的职业健康安全、文明工地建设、环保工作策划。
- 3、组织收集整理并贯彻执行国家、地方、行业、建设单位和企业内部有关职业健康安全、文明工地建设、环保法律法规、规范、规程、标准，并对落实情况实施检查和合规性评价。
- 4、协助项目部领导贯彻落实管理要求和管理目标、方案，签订包保责任状，并对运行情况进行监督检查和指导。积极配合内部和外部审核。
- 5、组织制定安全文明工地创建计划，根据上级标准化管理体系文件配合安全总监细化职业健康安全、文明工地建设、环保管理办法。
- 6、牵头组织实施风险源、环境因素识别和风险评价，参与制定管理目标、方案、制定应急预案、指导并督促演练，消除或降低安全风险和环境污染。
- 7、督促检查安全技术交底和风险源告知工作，保证每一个作业人员了解本作业的风险源及防范措施。
- 8、组织实施及配合上级、业主、监理等相关方的职业健康安全、文明工地建设、环保检查，及时纠正和预防违反安全生产、环保规定及违反施工方案、程序、规程、规范的行为。
- 9、监督检查本项目部安全专项费用的使用。
- 10、做好与各部门、业主、监理、上级主管部门的沟通联系，及时上报各种资料，协调各方关系。
- 11、协助做好安全、文明工地建设、环保的学习培训与相关人

12、组织开展安全、文明工地建设、环保宣传和评比活动，推广先进经验。

13、接受和配合安全、环保事故调查处理，落实和监督检查事故处置方案的实施情况。

14、组织安全文明工地建设相关信息的分析，并提出改进建议和要求。

15、负责组织项目部和作业队驻地的日常安全文明工地检查。

16、重点加强与公司安质主管部门的沟通，及时编制、收集、整理和上报相关安全文明工地建设资料，接受公司相关部门的检查和指导。

17、完成领导交办的其他工作。

#### 安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 14

1、组织制定和完善公司各项安全管理制度及实施细则并落实；

2、负责监督和检查项目质量、安全及文明施工管理工作；

3、根据公司安全管理制度组织对在建项目施工现场质量、安全、文明施工检查及评价，监督各项安全措施落实情况，保证施工生产安全进行；

4、负责与业主、监理、总包及地方政府主管部门的日常业务对接和协调沟通工作；

5、协助项目部开展质量、安全教育及培训工作；

6、完成领导交办的其他任务。

## 安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 15

一、负责公司安生生产日常管理工作。主管公司各项目团队（生产部门），协调各项目完成生产目标任务。建设公司安全文化，打造企业安全品牌，贯彻相关法律法规，保障公司生产安全；

二、制定安全生产管理战略计划和安全生产相关年度工作计划、经营目标。并对各阶段工作目标分解，进行贯彻落实，实现经营目标；

三、规划制定公司中长期、年度、特殊时期安全工作目标、方针和年度安全工作计划；

四、落实公司各项安全生产管理制度；确定安全生产考核指标，组织监督子/分公司落实安全生产管理制度及安全生产责任制；

五、负责下属各职能部门的各项安全生产管理工作，并督促、检查、落实贯彻执行情况。并对具体管理工作的布置、实施、检查、督促，落实执行情况。

## 安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 16

- 1、负责集团质量安全体系、制度、标准的制定；
- 2、负责质量安全工作的运行监督、检查与考核；
- 3、组织实施各项目质量巡验，并检查整改完成情况；
- 4、审核重大质量安全方案、质量安全控制方案；
- 5、组织重大质量事故调查，审核质量事故报告。

## 安全总监岗位职责\_安全总监工作内容 篇 17

- 1、负责工程项目安全管理体系的运行监督、检查与考核

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/33813206606006111>